

(様式 1)

平成 3 0 年 月 日

株式会社 三菱総合研究所
運営事務局 行応募団体所在地
応募団体（商号又は名称）
団体代表者名

印

平成 3 0 年度・3 1 年度地層処分に係る社会的側面に関する研究支援事業
応募書類の送付について

下記のとおり、地層処分に係る社会的側面に関する研究支援事業の応募書類を送付致します。

記

研究件名		
応募団体名 (研究機関名)		
研究代表者	フリガナ 氏名	
	所属	
	役職	
	連絡先	TEL : FAX : E-Mail :

以 上

※必ず、応募要領及び応募に関する Q&A をご覧の上、ご提出をお願いいたします。
必要事項を記入・印刷し、代表者押印のうえ、PDF 等で送付下さい。(原本は採択までお手元に保管してください。)

(様式2)

平成30年度・31年度地層処分に係る社会的側面に関する研究

研究計画書 (案)

提出日 年 月 日

【1】研究件名及び研究項目

研究件名	
調査研究の研究分野 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 言語・文学 <input type="checkbox"/> 哲学 <input type="checkbox"/> 心理学・教育学 <input type="checkbox"/> 社会学 <input type="checkbox"/> 史学 <input type="checkbox"/> 地域研究 <input type="checkbox"/> 法学 <input type="checkbox"/> 政治学 <input type="checkbox"/> 経済学 <input type="checkbox"/> 経営学 <input type="checkbox"/> その他 ()
研究経費総額 (円、税抜)	

※研究件名については、研究計画の内容を簡潔に表す名称を記載。

研究項目名	担当する研究代表者 又は分担研究者の氏名	研究経費 配分額 (円、税抜)

※研究項目名については、分担研究者と分担して上記の研究件名を実施する場合に記載。必要に応じて行を追加。

【2】研究代表者及び経理事務担当者

研究代表者	フリガナ 氏名	所属機関における職名	
	所属機関及び所属部局 (学部・学科・分野・研究室など)		
	連絡先 〒 住所 代表電話番号：直通電話番号又は内線番号： E-mail アドレス：FAX 番号：		
	専門分野：	学位	
	最終卒業校	卒業年次	研究者番号 (文科省科研費)
経理事務担当者	フリガナ 氏名	所属機関 (部局・部署)	職名
	連絡先 〒 住所 代表電話番号：直通電話番号又は内線番号： E-mail アドレス：FAX 番号：		

【3】研究の実施体制

①分担研究者

氏名	分担する研究項目名	所属機関及び 現在の専門	所属機関での 職名	最終卒業学校、卒業年次、学位、 専攻科目及び連絡先

②研究協力者

氏名	協力内容	所属機関及び 現在の専門	所属機関での職名

③研究参加者

氏名	参加内容	所属機関及び 現在の専門	所属機関での職名

④体制図（A4 1 枚以内）

--

※この頁以降、色の使用可。（分かりやすい表現に留意すること。）

【4】研究の概要（A4 1 枚以内、800 字程度）

※研究の目的、方法、期待される成果を示した概要図を必ず記載すること。

【5】 研究の背景・目的、必要性及び期待される成果（800 字程度）

※研究成果については、社会への積極的な情報発信を期待する。学会での発表、雑誌への投稿等の予定があれば記載すること。

【6】 本研究に関する国内外の研究状況及び本研究の特色・独創点（800 字程度）

【7-1】研究計画・方法（A4 2 枚以内）

【7-2】 研究の目標及びマイルストーン（進捗管理目標）

研究 項目	担当者（所属）	平成 30 年度				平成 31 年度			
		12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
平成 30 年度・31 年度達成目標：									

【7-3】 研究の展望¹（A4 1/2 枚以内）

¹ 今回採択した研究について、翌年度以降も引き続き支援していく可能性があります。なお、その場合は改めて審査を実施する予定です。（なお、支援金の繰り越し制度はありません。）

【8】 倫理面への配慮

【9】 研究代表者（分担研究者）が本研究に関連して現在までに行った研究状況及び研究業績等（A4 1 枚以内）

【10】研究経費

①研究経費の内訳

別添【様式3】「研究経費内訳書」(EXCEL ファイル: シート①)へ記入し、本計画書とともに提出すること。

②外注先等内訳

外注先	外注項目	外注する内容	所要見込額(税抜)
名称： 連絡先 住所： TEL： FAX： 担当者名：			円

【11】平成30年度時点での本事業及び他の研究事業等への申請状況

(単位: 千円)

新規・継続	研究事業名	研究件名 (研究課題名)	代表・分担等	事業期間	予算総額 (税抜)	所管省庁等	エフォート(%)

【12】研究費補助等を受けた過去の実績（過去3年間）

（単位：千円）

年 度	研 究 事 業 名	研究件名 (研究課題名)	受託／助成額 (税抜)	所管省庁等

【その他】用語の説明書の提出

本研究計画書で記載している専門用語及び略語のうち、特に必要と思われるものについて、簡単な解説を記載してください。なお、用語の説明はよりの確な審査を目的としたもので、提出を義務付けるものではありません。（記載形式は自由）

(様式3)

平成30年度・31年度 地層処分に係る社会的側面に関する研究
研究経費内訳書 (案)

研究代表者名（分担研究においては分担研究者名）：		
研 究 件 名	:	
研 究 項 目 名	:	

単位：（円）

研 究 経 費		0 円（税込）		
経 費 区 分		金 額 (税抜)	積 算 内 訳（項目、積算根拠、単価等）	
Ⅰ	人件費	0		× = 0
				× = 0
				× = 0
				× = 0
				× = 0
Ⅱ	謝金	0		× = 0
				× = 0
				× = 0
				× = 0
				× = 0
	旅費	0		× = 0
				× = 0
				× = 0
				× = 0
				× = 0
				× = 0
				× = 0
	消耗品費	0		× = 0
				× = 0
				× = 0
				× = 0
				× = 0
	印刷製本費	0		× = 0
	通信運搬費	0		× = 0
	光熱水料	0		× = 0
	会議費	0		× = 0
	その他（諸経費）	0		× = 0
				× = 0
	外注費	0		× = 0
				× = 0
				× = 0
				× = 0
				× = 0
	(事業費計)	0		
Ⅲ	再委託費・共同実施費	0	(分担研究分の研究経費（税抜小計）を合算)	
Ⅳ	一般管理費	0	(Ⅰ：人件費＋Ⅱ：事業費)×一般管理費率（10%上限)	
小 計（税抜）		0		
消費税及び地方消費税		0	(Ⅰ：人件費＋Ⅱ：事業費＋Ⅲ：再委託費・共同実施費＋Ⅳ：一般管理費)×8%	
合 計（税込）		0		

※人件費は他の経費へ流用はできるが、他の経費から流用することはできない。
※一般管理費率は、算出根拠に基づき委託契約時に決定し、精算時に変更はできない。所属機関に確認のうえ積算すること。

平成30年度・31年度 地層処分に係る社会的側面に関する研究
研究経費の内訳入力例

単位：（円）

研 究 経 費 4,127,052 円 (税込)			
経 費 区 分	金 額 (税抜)	積 算 内 訳 (項目、積算根拠、単価等)	
人件費	2,750,000	例) クラスA (日額単価22,000×日数50日) ×1人	@22,000 × 50 = 1,100,000
		例) クラスB (日額単価16,500×日数50日) ×2人	@33,000 × 50 = 1,650,000
			× =
			× =
謝金	125,000	例) 被調査者謝金 (2,500円×50人)	@2,500 × 50 = 125,000
			× = 0
			× = 0
旅費	72,600	例) 中間報告経費 (東京)	× =
		交通費 (2人)	@10,500 × 2人 = 42,000
		宿泊費	@10,900 × 2泊 = 21,800
		日当 (2人×2日×2,200円)	@4,400 × 2日 = 8,800
			× = 0
消耗品費	74,600	例) 調査票用紙 (データの集計処理など) 10箱	@4,000 × 10 = 40,000
		例) 印刷用インク 2個	@6,000 × 2 = 12,000
		例) 記入用ペン 20箱	@1,130 × 20 = 22,600
			× = 0
			× = 0
印刷製本費	144,000	例) 調査説明冊子の印刷製本	@480 × 300 = 144,000
通信運搬費	24,600	例) 被調査者募集の説明資料の郵送費 300世帯×82円/世帯×1回	@82 × 300 = 24,600
光熱水料	15,750	例) 電気代 (5,250円/月) ×3ヶ月	@5,250 × 3 = 15,750
会議費	1,400	例) 茶菓料：研究会議 (お茶) (10人×140円/回) ×1回	@140 × 10 = 1,400
その他 (諸経費)	42,000	例) 説明書資料のコピー (300世帯×4ページ/世帯×30円/ページ)	@120 × 300 = 36,000
		例) 返信用封筒の宛名コピー (300世帯×20円/世帯)	@20 × 300 = 6,000
			× = 0
			× = 0
外注費	224,000	例) 解析委託料 (○△社)	@224,000 × 1 = 224,000
			× = 0
			× = 0
			× = 0
事業費合計	723,950		
一般管理費	347,395	(人件費＋事業費) × 一般管理費率 (10%上限) = 3,473,950 × 10%	
再委託費・共同実施費	0	分担研究なし	× = 0
小 計	3,821,345		
消費税及び地方消費税	305,707	(人件費＋事業費＋再委託費・共同実施費＋一般管理費) × 8% = 3,821,345 × 8%	
合 計	4,127,052		

(様式 4)

研究倫理に関する誓約書（案）

株式会社三菱総合研究所 御中

私は、平成 30 年度・31 年度地層処分に係る社会的側面に関する研究支援事業に応募するにあたり、「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン（実施基準）」（平成 26 年 2 月 18 日改正文部科学大臣決定）及び「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」（平成 26 年 8 月 26 日文部科学大臣決定）を遵守いたします。

特に研究倫理教育については、所属機関において講習を修了しており、企画内で研究不正行為（捏造、改ざん、盗用、経費の不正使用など）が行われないように指導・監督することを誓います。

平成 年 月 日

所属機関・部署名

職名

研究代表者名（自署）

セルフチェックシート（案）

応募書類の提出（メール送信）前に以下をご確認ください。

■応募書類の確認

- ☐ 応募書類表紙（様式１）
- ☐ 研究計画書（様式２）
- ☐ 研究経費内訳書（様式３）
- ☐ 研究倫理に関する誓約書（様式４）

■重要事項の確認

- ☐ 応募書類表紙（様式１）は、「団体代表者」の捺印（公印）を押印済みのものの写し（PDF 等）になっていますか？
- ☐ 研究計画書（様式２）の「研究の実施体制」には、分担研究者、研究協力者を含め、調査研究に従事する研究者や研究参加者を全て記載し、全ての従事者に当該研究への従事について確認が取れていますか？
- ☐ 研究経費内訳書（様式３）には、研究計画書に記載した調査研究を実施するうえで必要な経費を全て記載していますか？
- ☐ 研究計画書（様式２）は、研究経費内訳書（様式３）予算額内で実現を確約できる内容のみを記載していますか？
- ☐ 研究倫理に関する誓約書（様式４）の担当者名は、研究代表者が手書きで自署したものの写し（PDF 等）になっていますか？
- ☐ 本研究支援事業における研究支援金は、調査研究の実施において支払が行なわれた経費を確認し、最終的な支払額を決定すること、及び未支払分は返還していただく必要があることを研究代表者及び所属機関ともに承知していますか？

■送信先メールアドレス

bosyu_hlw_socio@ml.mri.co.jp

※ 押印書類（様式１、様式４の原本）は採択結果の連絡があるまで、お手元に保管しておいてください。採択後は、経費書類とともに保管いただきます。