令和7年度
老人保健事業推進費等補助金
（老人保健健康増進等事業分）

居宅介護支援事業所における介護支援専門員等の業務実態に関する調査研究事業　報告書

三菱総合研究所

医療・介護 DX 本部

令和 8（2026）年3月

目次

1. 事業概要 1

1.1 実施目的 1
1.2 実施内容 1
1.3 検討委員会の実施 2
1.3.1 検討委員会の委員構成 2
1.3.2 検討委員会の開催状況 2
1.4 実施フロー 3
1.5 統計的仮説検定 4

2. 居宅介護支援事業所タイムスタディ調査 5

2.1 調査概要 5
2.1.1 実施目的 5
2.1.2 調査対象 5
2.1.3 調査時期 5
2.1.4 調査方法 6
2.2 調査結果 8
2.2.1 回収状況 8
2.2.2 調査対象の基本情報 8
2.2.3 タイムスタディ調査結果 38

3. 介護予防支援事業所タイムスタディ調査 145

3.1 調査概要 145
3.1.1 実施目的 145
3.1.2 調査対象 145
3.1.3 調査時期 146
3.1.4 調査方法 146
3.2 調査結果 148
3.2.1 回収状況 148
3.2.2 調査対象の基本情報 148
3.2.3 タイムスタディ調査結果 170

4. 本事業のまとめ 258

4.1 本事業の結果概要 258
4.2 調査検討委員会における委員の意見等一覧 274

5. 参考資料 279

5.1 調査票 279

図表 目次

図表 1 検討委員会の開催日と主な議題 2
図表 2 調査回収数・回収率 8
図表 3 調査回収数・データ数 8
図表 4 開設主体 9
図表 5 併設施設の状況（同一法人または系列法人で、同一建物内・同一敷地内、隣接敷地内にある施設・事業所） 9
図表 6 指定介護予防支援の指定の状況 10
図表 7 指定介護予防支援の委託の状況 10
図表 8 令和7年8月分の給付管理を行った実利用者数 11
図表 9 令和7年8月分の給付管理を行った利用者数（介護予防支援の指定分） 11
図表 10 令和7年8月分の給付管理を行った利用者数（介護予防支援の委託分） 11
図表 11 令和7年8月の居宅介護支援費の算定利用者数・居宅介護支援費（Ⅰ） 12
図表 12 令和7年8月の居宅介護支援費の算定利用者数・居宅介護支援費（Ⅱ） 12
図表 13 同一建物減算の状況 12
図表 14 同一建物減算の状況：8月分の給付管理を行った実利用者数 13
図表 15 特定事業所集中減算の状況 13
図表 16 特定事業所集中減算の状況：8月分の給付管理を行った利用者数 13
図表 17 中山間地域等居住者サービス提供加算の取得状況 14
図表 18 中山間地域等居住者サービス提供加算の取得状況：8月分の給付管理を行った利用者数 14
図表 19 中山間地域等における小規模事業所加算の取得状況 14
図表 20 中山間地域等における小規模事業所加算の取得状況：8月分の給付管理を行った利用者数 14
図表 21 特別地域居宅介護支援加算の取得状況 15
図表 22 特別地域居宅介護支援加算の取得状況：8月分の給付管理を行った利用者数 15
図表 23 特定事業所加算の取得状況 15
図表 24 特定事業所加算の取得状況：8月分の給付管理を行った利用者数 16
図表 25 特定事業所医療介護連携加算の取得状況 16
図表 26 特定事業所医療介護連携加算の取得状況：8月分の給付管理を行った利用者数 16
図表 27 ターミナルケアマネジメント加算の届出の有無 17
図表 28 ターミナルケアマネジメント加算の取得状況：件数 17
図表 29 入院時情報連携加算の取得状況 17
図表 30 入院時情報連携加算の取得状況：件数 17
図表 31 退院・退所加算の取得状況 18
図表 32 退院・退所加算の取得状況：件数 18
図表 33 通院時情報連携加算の取得状況 18

図表 34 通院時情報連携加算の取得状況：件数 18
図表 35 1事業所あたりの介護支援専門員の人数（常勤換算） 19
図表 36 勤務形態別：1事業所あたりの介護支援専門員の人数 19
図表 37 勤務形態別：1事業所あたりの介護支援専門員の人数（常勤換算） 19
図表 38 事務職員の有無 20
図表 39 事務職員数 20
図表 40 事務職員の業務時間（令和7年7月） 20
図表 41 介護支援専門員（常勤換算）1人あたりの事務職員の業務時間（令和7年7月） 21
図表 42 事務職員の有無：令和7年8月の居宅介護支援費の算定状況・居宅介護支援費（Ⅱ） 21
図表 43 事務職員の有無：8月分の給付管理を行った利用者数 21
図表 44 事務職員の業務時間（令和7年7月）：8月分の給付管理を行った利用者数 22
図表 45 業務を支援するためのICT機器の整備・導入状況【複数回答】 22
図表 46 業務を支援するためのICT機器の整備・導入状況：8月分の給付管理を行った利用者数 23
図表 47 各業務支援のためのツールにおける携帯情報端末（スマートフォン、タブレット等）の利用状況 23
図表 48 携帯情報端末（スマートフォン、タブレット等）によるアクセスの状況【複数回答】 24
図表 49 他事業所・多職種との連携の状況【複数回答】 24
図表 50 介護支援専門員個別の属性等：主任介護支援専門員の有無 25
図表 51 介護支援専門員個別の属性等：管理者の有無 25
図表 52 介護支援専門員個別の属性等：介護支援専門員としての勤続年数 25
図表 53 介護支援専門員個別の属性等：勤務形態 26
図表 54 介護支援専門員個別の属性等：総労働時間（7月中） 26
図表 55 介護支援専門員個別の属性等：うち居宅介護支援事業所での勤務時間 26
図表 56 介護支援専門員個別の属性等：うち居宅介護支援事業所での勤務時間割合 27
図表 57 常勤職員1人あたりの所定労働時間（7月中） 27
図表 58 介護支援専門員個別の属性等：7月のテレワーク日数 27
図表 59 7月のテレワーク有無：8月分の給付管理を行った利用者数 27
図表 60 7月のテレワーク有無：事務職員の有無: 28
図表 61 7月のテレワーク有無：事務職員数 28
図表 62 7月のテレワーク有無：事務職員の業務時間（令和7年7月） 29
図表 63 介護支援専門員個別の属性等：介護支援専門員1人あたりの担当利用者数 29
図表 64 介護支援専門員個別の属性等：介護支援専門員1人あたりの担当利用者数 介護予防支援（指定分） 29
図表 65 介護支援専門員個別の属性等：介護支援専門員1人あたりの介護予防支援（委託分） 30
図表 66 介護支援専門員個別の属性等：介護支援専門員1人あたりの介護予防ケアマネジメント 30
図表 67 介護支援専門員個別の属性等：介護支援専門員1人あたりの居宅介護支援 30
図表 68 性別 31

図表 69 年齢.....31
図表 70 併設している集合住宅(サービス付き高齢者向け住宅等)の入居有無.....31
図表 71 2025 年8月および9月の居宅介護支援費の加算・減算該当の有無 32
図表 72 現在の要介護度(回答時点)..... 32
図表 73 介護予防支援事業所の指定・委託の状況..... 33
図表 74 調査期間中の要介護認定の変更・更新の有無 33
図表 75 同居者の有無..... 33
図表 76 家族介護者等の有無 33
図表 77 ケアプラン新規作成・変更(調査期間中)..... 34
図表 78 当該利用者に関するケアプランデータ連携システム等、 他事業所とのデータのやり取りの実施状況..... 34
図表 79 当該利用者が利用しているサービス事業所数..... 34
図表 80 ケアプランデータ連携システム等、他事業所とのデータのやり取りを実施している サービス事業所の割合..... 35
図表 81 サービス担当者会議の開催(調査期間中) 35
図表 82 サービス担当者会議の開催手段..... 35
図表 83 入院の状況(調査期間中)..... 36
図表 84 入院した医療機関への訪問の有無 36
図表 85 退院の状況(調査期間中)..... 36
図表 86 退院した医療機関への訪問の有無 36
図表 87 入所の状況(調査期間中)..... 37
図表 88 入所した施設への訪問の有無..... 37
図表 89 退所の状況(調査期間中)..... 37
図表 90 退所した施設への訪問の有無..... 37
図表 91 タイムスタディ調査 業務コード(居宅介護支援事業所)..... 39
図表 92 タイムスタディ調査 業務コード分類(居宅介護支援事業所).....41
図表 93 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間(単位:時間) 42
図表 94 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間(積み上げグラフ) 43
図表 95 タイムスタディ調査 過年度比較表 44
図表 96 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:8月分の給付管理を行った全利用者数別(単位:時間)..... 46
図表 97 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:特定事業所加算の算定状況別(単位:時間)..... 47
図表 98 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:勤務形態別(単位:時間)..... 48
図表 99 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:担当利用者数別(単位:時間) 49
図表 100 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:担当利用者数別(積み上げグラフ)..... 50
図表 101 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:主任介護支援専門員別(単位:時間)..... 51

図表 102 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:管理者別(単位:時間)..... 52
図表 103 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:管理者別(積み上げグラフ)..... 53
図表 104 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:主任介護支援専門員別　管理者別(単位:時間) 54
図表 105 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:居宅介護支援費の算定状況別(単位:時間) 55
図表 106 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:居宅介護支援費(Ⅱ)の算定状況別(単位:時間) 56
図表 107 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:居宅介護支援費の算定状況別 【居宅介護支援費(Ⅰ)】(単位:時間)..... 57
図表 108 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:居宅介護支援費の算定状況別 【居宅介護支援費(Ⅱ)】(単位:時間)..... 58
図表 109 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:事務職員の有無別(単位:時間) 59
図表 110 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:事務職員の業務時間別(単位:時間) 60
図表 111 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:介護支援専門員1人あたりの事務職員の業務時間別(令和7年7月)(単位:時間).....61
図表 112 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:介護支援専門員1人あたりの事務職員の業務時間別(積み上げグラフ) 62
図表 113 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:ICT機器の整備導入状況(単位:時間) 64
図表 114 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:ICT機器の整備導入状況(積み上げグラフ) 65
図表 115 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:ケアプランデータ連携システム利用有無別(単位:時間)..... 66
図表 116 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:各業務支援のためのツールにおける携帯情報端末の利用状況(単位:時間)..... 68
図表 117 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:携帯情報端末によるアクセス状況別(単位:時間) 71
図表 118 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:サービス担当者会議の際、TV会議の利用状況別(単位:時間)..... 73
図表 119 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:テレワーク実施有無別(単位:時間) 74
図表 120 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:テレワーク実施有無別(積み上げグラフ)..... 75
図表 121 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間;管理者別×テレワーク実施有無別(単位:時間) 76
図表 122 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間;管理者別×テレワーク実施有無別(単位:時間)(積み上げグラフ) 77

図表 123 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間;テレワーク実施日数別(単位:時間) 78
図表 124 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:特定事業所医療介護連携加算の取得状況別(単位:時間) 79
図表 125 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:入院時情報連携加算の有無別(単位:時間) 80
図表 126 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:入院時情報連携加算の算定件数(Ⅰ・Ⅱ合計)(単位:時間) 81
図表 127 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:退院・退所加算の有無別(単位:時間) 82
図表 128 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:退院・退所加算の加算件数別(単位:時間) 83
図表 129 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間;ターミナルケアマネジメント加算の届出の有無(単位:時間) 84
図表 130 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間;ターミナルケアマネジメント加算の取得状況(単位:時間) 85
図表 131 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間;通院時情報連携加算の取得状況(単位:時間) 86
図表 132 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間;中山間地域等に居住する者へのサービス提供加算の有無別 (単位:時間) 87
図表 133 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間;特別地域居宅介護支援加算の有無別 (単位:時間) 88
図表 134 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間(単位:分) 89
図表 135 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:介護予防支援の指定・委託別(単位:分) 90
図表 136 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:要介護度別(単位:分) 91
図表 137 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:要介護度別(積み上げグラフ) 92
図表 138 要介護度別:利用者1人あたり1ヶ月の労働投入時間・人数分布 93
図表 139 要介護度別:利用者1人あたり1ヶ月の労働投入時間・人数分布 93
図表 140 介護支援専門員1人あたり担当利用者数別の要介護度別平均利用者数 95
図表 141 利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間:年齢階級別 (単位:分) 97
図表 142 利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間;性別 (単位:分) 98
図表 143 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:初回加算の有無別(単位:分) 99
図表 144 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:調査期間中の要介護認定の変更・更新の有無別(単位:分) 100
図表 145 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:調査期間中のケアプラン変更の有無別(単位:分) 101
図表 146 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:同居者の有無別(単位:分) 102
図表 147 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:家族介護者等の有無別(単位:分) 103
図表 148 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:利用者が利用しているサービス事業所数(単

位：分） 104
図表 149 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：併設している集合住宅（サービス付き高齢者向け住宅等）の入居有無別（単位：分） 106
図表 150 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：併設している集合住宅（サービス付き高齢者向け住宅等）の入居有無別（積み上げグラフ） 107
図表 151 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：サービス担当者会議開催の有無別（単位：分） 108
図表 152 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：サービス担当者会議開催の開催手段別（単位：分） 109
図表 153 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：入院時情報連携加算（Ⅰ）・（Ⅱ）の有無別／入院時情報連携加算に「該当」かつ「入院した」利用者（単位：分） 110
図表 154 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：退院・退所加算の有無別／退院・退所加算に「該当」かつ「退院した」利用者（単位：分） 111
図表 155 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：入退院した医療機関への訪問の有無別（単位：分） 112
図表 156 利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間：入退所した施設への訪問の有無別（単位：分） 113
図表 157 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：通院時情報連携加算の算定有無別（単位：分） 114
図表 158 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：オンラインモニタリングの実施有無別（単位：分） 115
図表 159 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：オンラインモニタリングの実施有無別（積み上げグラフ） 116
図表 160 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：オンラインモニタリングの実施有無別・自治体規模別（単位：分） 117
図表 161 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：ケアプランデータ連携システム利用有無別（単位：分） 118
図表 162 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：ケアプランデータ連携システム利用有無利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間： ケアプランデータ連携システム利用有無別 （積み上げグラフ） 119
図表 163 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：当該利用者が使っているサービス事業所の総数のうち、ケアプランデータ連携システムを使っている サービス事業所の割合別（単位：分） 120
図表 164 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：当該利用者が使っているサービス事業所の総数のうち、ケアプランデータ連携システムを使っている サービス事業所の割合別（積み上げグラフ） 121
図表 165 その他（書類の作成等）（内訳） 121
図表 166 ケアプランデータ連携システム等の利用状況別にみた労働投入時間の分布 122
図表 167 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間；運営基準減算の有無別 （単位：分） ... 124

図表 168 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間;同一建物減算の有無別（単位:分）... 125
図表 169 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間;入院時情報連携加算の有無別（単位:分）... 126
図表 170 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間;退院・退所加算の有無別（単位:分）. 127
図表 171 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間;中山間地域等に居住する者へのサービス提供加算の有無別（単位:分）... 128
図表 172 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間;緊急時等居宅カンファレンス加算の有無別（単位:分）... 129
図表 173 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間;退院・退所加算の有無別／退院の状況別／退所の状況別（単位:分）... 130
図表 174 その他個別利用者への支援等の業務内容 ... 131
図表 175 その他個別利用者への支援等の有無別:対象利用者数 ... 131
図表 176 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:その他個別利用者への支援等の有無別(単位:分) ... 132
図表 177 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:その他個別利用者への支援等の有無別(積み上げグラフ) ... 133
図表 178 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理の対象ではない個別利用者も含む)(単位:分) ... 134
図表 179 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問(単位:分)... 135
図表 180 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅急便の受取を含む)・代読・代筆(単位:分) ... 136
図表 181 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:金融機関の手続きや申請の代行・支援(預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務)(単位:分)... 137
図表 182 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:緊急時の救急車の同乗、入院手続き(単位:分) ... 138
図表 183 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き(緊急時を除く)(単位:分) ... 139
図表 184 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:入院に伴う着替えや必要物品の調達等(単位:分) ... 140
図表 185 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:家事支援(部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等)(単位:分)... 141
図表 186 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:徘徊時の捜索、捜索依頼の対応(単位:分) ... 142
図表 187 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:その他(利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等)(単位:分) ... 143
図表 188 介護支援専門員1人あたりの「その他個別利用者への支援等」対応利用者数:【要介護度別】... 144

図表 189 介護支援専門員1人あたりの「その他個別利用者への支援等」対応利用者数【担当利用者数別】 144
図表 190 介護支援専門員1人あたりの「その他個別利用者への支援等」対応利用者の割合【担当利用者数別】 144
図表 191 調査の全体像について 145
図表 192 調査回収数・回収率 148
図表 193 1(1)開設主体 148
図表 194 1(2)利用者数の状況：令和7年11月分の給付管理を行った実利用者数(合計) 149
図表 195 1(2)利用者数の状況：令和7年11月分の給付管理を行った実利用者数 149
図表 196 1(2)利用者数の状況：令和7年11月分として居宅介護支援事業所に委託している実利用者数(合計) 149
図表 197 1(2)利用者数の状況：令和7年11月分として居宅介護支援事業所に委託している実利用者数 150
図表 198 1(2)利用者数の状況：過去半年間に居宅介護支援事業所に新規で委託した実利用者数(合計) 150
図表 199 1(2)利用者数の状況：過去半年間に居宅介護支援事業所に新規で委託した実利用者数 150
図表 200 1(2)利用者数の状況：過去半年間に居宅介護支援事業所に新規で委託した実利用者数のうち委託連携加算を算定した実利用者数(合計) 151
図表 201 1(2)利用者数の状況：過去半年間に居宅介護支援事業所に新規で委託した実利用者数のうち委託連携加算を算定した実利用者数 151
図表 202 1(3)地域包括支援センターから指定介護予防支援事業所に移行した利用者の把握状況 152
図表 203 1(3)地域包括支援センターから指定介護予防支援事業所に移行した利用者数 152
図表 204 2(1)主任介護支援専門員(換算人員合計) 152
図表 205 2(1)主任介護支援専門員(実人員) 153
図表 206 2(1)主任介護支援専門員(換算人員) 153
図表 207 2(2)介護支援専門員(換算人員合計) 153
図表 208 2(2)介護支援専門員(実人員) 153
図表 209 2(2)介護支援専門員(換算人員) 154
図表 210 2(3)社会福祉士(実人員) 155
図表 211 2(4)保健師(実人員) 155
図表 212 それ以外の職員(実人員) 155
図表 213 2(6)事務職員の業務時間(令和7年11月) 156
図表 214 3 併設施設の状況 156
図表 215 4(1)業務を支援するためのソフトウェアや ICT 機器の整備・導入状況 157
図表 216 4(2)各業務支援のためのツールにおける携帯情報端末の利用状況 157
図表 217 4(3)携帯情報端末によるアクセスの状況 158
図表 218 4(4)他事業所・多職種との連携の状況 158

図表 219 5 介護支援専門員個別の属性等:管理者有無 159
図表 220 5 介護支援専門員個別の属性等:主任介護支援専門員有無 159
図表 221 5 介護支援専門員個別の属性等:勤続年数 159
図表 222 5 介護支援専門員個別の属性等:勤務形態 160
図表 223 5 介護支援専門員個別の属性等:居宅介護支援事業所との兼務有無 160
図表 224 5 介護支援専門員個別の属性等:包括的支援事業専任有無 160
図表 225 5 介護支援専門員個別の属性等:総労働時間(11月中) 160
図表 226 5 介護支援専門員個別の属性等:総労働時間のうち介護予防支援事業所での勤務時間(11月中) 161
図表 227 5 介護支援専門員個別の属性等:総労働時間のうち居宅介護支援事業所での勤務時間割合(11月中) 161
図表 228 5 介護支援専門員個別の属性等:11月のテレワーク日数 161
図表 229 5 介護支援専門員個別の属性等:担当利用者数(実人数) 162
図表 230 5 介護支援専門員個別の属性等:担当利用者数:介護予防支援(指定分) 162
図表 231 5 介護支援専門員個別の属性等:担当利用者数:介護予防支援(委託分) 162
図表 232 5 介護支援専門員個別の属性等:担当利用者数:介護予防ケアマネジメント 162
図表 233 常勤職員1人あたりの所定労働時間(11 月中) 163
図表 234 指定居宅介護支援事業者への委託有無 163
図表 235 性別 163
図表 236 年齢 163
図表 237 10月の介護予防支援費の加算該当の有無 164
図表 238 現在の要介護度 164
図表 239 調査期間中の要介護(要支援)認定の変更・更新の有無 164
図表 240 同居者の有無 165
図表 241 家族介護者等の有無 165
図表 242 調査期間中のケアプラン新規作成・変更状況 165
図表 243 当該利用者に関するケアプランデータ連携システム等、他事業所とのデータのやり取りの実施状況 166
図表 244 利用者が利用しているサービス事業所数 166
図表 245 ケアプランデータ連携システム等、データのやり取りを実施しているサービス事業所の割合 166
図表 246 調査期間中のサービス担当者会議の開催状況 167
図表 247 サービス担当者会議の開催手段 167
図表 248 調査期間中の入院の状況 167
図表 249 入院した医療機関への訪問の有無 168
図表 250 調査期間中の退院の状況 168
図表 251 退院した医療機関への訪問の有無 168
図表 252 調査期間中の入所の状況 168
図表 253 入所した施設への訪問の有無 169

図表 254 調査期間中の退所の状況 169
図表 255 退所した施設への訪問の有無 169
図表 256 タイムスタディ調査 業務コード（地域包括支援センター（介護予防支援事業所））.. 172
図表 257 タイムスタディ調査 業務コード分類（地域包括支援センター（介護予防支援事業所）174
図表 258 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）..... 175
図表 259 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（積み上げグラフ）..... 176
図表 260 タイムスタディ調査 過年度比較表..... 177
図表 261 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：同一法人（同系列を含む）が運営する他の介護保険施設・事業所の有無別（介護予防支援事業所）..... 180
図表 262 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：地域区分別（介護予防支援事業所）.....181
図表 263 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：地域区分別（介護予防支援事業所）..... 182
図表 264 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：11 月分の給付管理を行った全利用者数別（介護予防支援事業所）..... 183
図表 265 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：担当利用者数別（介護予防支援事業所）..... 185
図表 266 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：担当利用者数別（積み上げグラフ）..... 186
図表 267 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：勤務形態別（介護予防支援事業所）..... 187
図表 268 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：ICT 機器の整備導入状況（介護予防支援事業所）..... 188
図表 269 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間：ICT 機器の整備導入状況（積み上げグラフ）..... 190
図表 270 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：サービス担当者会議の際、TV 会議の利用状況別（介護予防支援事業所）.....191
図表 271 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：利用者情報の携帯情報端末によるアクセスの状況別（介護予防支援事業所）..... 192
図表 272 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：コミュニケーションツールの利用有無別（介護予防支援事業所）..... 195
図表 273 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：テレワーク実施有無別（介護予防支援事業所）..... 197
図表 274 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：管理者別×テレワーク実施有無別（介護予防支援事業所）..... 198
図表 275 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間：管理者別×テレワーク実施有無別（積み上げグラフ）..... 199
図表 276 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：主任介護

支援専門員別×テレワーク実施有無別(介護予防支援事業所)..... 200
図表 277 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間(介護予防支援事業所) :11 月分として居宅介護支援事業所に委託している実利用者数別(介護予防支援事業所) .. 201
図表 278 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間(介護予防支援事業所) :過去半年間(令和 7 年 5 月～10 月末)に居宅介護支援事業所に新規で委託した実利用者数別(介護予防支援事業所)..... 203
図表 279 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間(介護予防支援事業所) :過去半年間(令和 7 年 5 月～10 月末)に居宅介護支援事業所に新規で委託したうちの委託連携加算を算定した実利用者数別(介護予防支援事業所) 205
図表 280 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間(介護予防支援事業所) :事務職員の業務時間別(介護予防支援事業所) 207
図表 281 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間(介護予防支援事業所) :職員の業務時間に占める介護予防支援業務の割合別(介護予防支援事業所) 208
図表 282 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間:職員の業務時間に占める介護予防支援業務の割合別(積み上げグラフ)..... 209
図表 283 利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間(介護予防支援事業所) 210
図表 284 利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間(積み上げグラフ) 211
図表 285 利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間(介護予防支援事業所) :指定居宅介護支援事業者への委託の状況別(介護予防支援事業所) 212
図表 286 利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間:指定居宅介護支援事業者への委託の状況別(積み上げグラフ)..... 213
図表 287 利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間(介護予防支援事業所) :要介護度別(介護予防支援事業所)..... 214
図表 288 利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間:要介護度別(積み上げグラフ)..... 216
図表 289 要介護度別:利用者1人あたり1ヶ月の労働投入時間・人数分布..... 217
図表 290 要介護度別:利用者1人あたり1ヶ月の労働投入時間・人数分布..... 218
図表 291 利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間(介護予防支援事業所) :初回加算の有無別(介護予防支援事業所)..... 220
図表 292 利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間(介護予防支援事業所) :調査期間中の要介護認定の変更・更新の有無別(介護予防支援事業所) 221
図表 293 利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間(介護予防支援事業所) :調査期間中のケアプラン変更の有無別(介護予防支援事業所) 223
図表 294 利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間(介護予防支援事業所) :同居者の有無別(介護予防支援事業所)..... 224
図表 295 利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間(介護予防支援事業所) :家族介護者等の有無別(介護予防支援事業所) 225
図表 296 利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間(介護予防支援事業所) :利用しているサービス事業所数(介護予防支援事業所)..... 226
図表 297 利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間(介護予防支援事業所) :サービス担当者会

議開催の有無別(介護予防支援事業所) 228
図表 298 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間(介護予防支援事業所) :入退院した医療機関への訪問の有無別(介護予防支援事業所) 229
図表 299 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間:入退院した医療機関への訪問の有無別(積み上げグラフ) 231
図表 300 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間(介護予防支援事業所) :委託連携加算の有無別(介護予防支援事業所) 232
図表 301 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間(介護予防支援事業所) :入所した施設への訪問の有無別(介護予防支援事業所) 233
図表 302 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間(介護予防支援事業所) :退所した施設への訪問の有無別(介護予防支援事業所) 234
図表 303 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間(介護予防支援事業所) :ケアプランデータ連携システム利用有無別(介護予防支援事業所) 235
図表 304 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間:ケアプランデータ連携システム利用有無別(積み上げグラフ) 236
図表 305 その他(書類の作成等)(内訳) 236
図表 306 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間(介護予防支援事業所) :ケアプランデータ連携システム等利用割合別(介護予防支援事業所) 237
図表 307 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間:ケアプランデータ連携システム等利用割合別 (積み上げグラフ) 238
図表 308 ケアプランデータ連携システム等の利用状況別にみた労働投入時間の分布 239
図表 309 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間(介護予防支援事業所) :利用者が利用しているサービス事業所数のうちケアプランデータ連携システム等データでのやりとりをしている事業所数別(介護予防支援事業所) 241
図表 310 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間(介護予防支援事業所) :オンラインモニタリング実施有無別(介護予防支援事業所) 243
図表 311 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間:オンラインモニタリング実施有無別 (積み上げグラフ) 244
図表 312 その他個別利用者への支援等の業務内容 245
図表 313 その他個別利用者への支援等の有無別:対象利用者数 245
図表 314 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間(介護予防支援事業所):その他個別利用者への支援等の有無別 246
図表 315 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:その他個別利用者への支援等の有無別 (積み上げグラフ) 247
図表 316 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務(給付管理に至らなかった個別利用者も含む) 248
図表 317 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問 249
図表 318 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:介護保険に関連するもの以外の各種手続き

の代理申請や書類の発送・受取(郵便物や宅配便の受取を含む)・代読・代筆 250
図表 319 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間(介護予防支援事業所):金融機関の手続きや申請の代行・支援(預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務) 251
図表 320 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間(介護予防支援事業所):緊急時の救急車の同乗、入院手続き 252
図表 321 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間(介護予防支援事業所):入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き(緊急時を除く) 253
図表 322 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間(介護予防支援事業所):家事支援(部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等) 254
図表 323 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:その他(利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等) 255
図表 324 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援業務(指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む) 256
図表 325 検討委員会における委員の意見等一覧:居宅介護支援事業所 274
図表 326 検討委員会における委員の意見等一覧:介護予防支援事業所 276

1. 事業概要

1.1 実施目的

事業所内での介護支援専門員と事務職員との役割分担も含めた業務の実施状況等について、タイムスタディ調査等も実施しながら把握するとともに、テクノロジーの活用状況の把握や方策等について検討を行った。

本調査におけるタイムスタディ調査は、複数年度にわたり継続的に実施されており、介護支援専門員の業務量や業務構造の変化を把握するための基礎データとして蓄積されている。こうした継続的な調査により、制度改正や業務環境の変化に伴う影響を把握することが可能となる。

居宅介護支援事業所におけるタイムスタディ調査は、複数年度にわたり継続的に実施されている。介護支援専門員の業務内容や役割分担等を把握することで、ケアマネジメント業務の実態を定量的に明らかにする基礎データとして蓄積されている。また、調査結果は社会保障審議会介護保険部会や介護給付費分科会等における資料として引用され、介護保険制度改正や介護報酬改定の議論の基礎資料として活用されている。

1.2 実施内容

上記の目的を達成するため、本事業は以下の手順で実施した。

① 検討委員会の設置・運営
② 居宅介護支援事業所タイムスタディ調査
③ 介護予防支援事業所タイムスタディ調査
④ 調査結果の分析・考察
⑤ 報告書の作成

1.3 検討委員会の実施

1.3.1 検討委員会の委員構成

検討委員会の委員構成は以下の通り。

＜委員＞

○ 石 山　麗 子　国際医療福祉大学大学院　医療福祉学研究科　教授
遠 藤　征 也　一般財団法人長寿社会開発センター
事務局長（兼）調査研究開発部長
小 林　広 美　一般社団法人日本介護支援専門員協会　副会長
中　澤　伸　社会福祉法人川崎聖風福祉会　理事長
髙 田　陽 介　武蔵野市　健康福祉部　高齢者支援課　介護保険係　係長
宮 崎　智 代　株式会社ブライトケア　居宅介護支援事業部　事業部責任者
渡 部　功 司　株式会社ないろ　代表取締役
○委員長　（敬称略・五十音順）（所属は令和 8 年3月時点）

＜オブザーバー＞

吉 川　幹 紘　武蔵野市　健康福祉部　高齢者支援課　介護保険係
松 山　政 司　厚生労働省老健局認知症施策・地域介護推進課　課長補佐
上柳田　雪花　厚生労働省老健局認知症施策・地域介護推進課　人材研修係長
首 藤　俊 彰　厚生労働省老健局認知症施策・地域介護推進課　人材研修係
藤 井　風 花　厚生労働省老健局認知症施策・地域介護推進課　人材研修係
村 山　いずみ　厚生労働省老健局認知症施策・地域介護推進課　人材研修係
（敬称略）

＜事務局＞

株式会社三菱総合研究所　医療・介護 DX 本部
エム・アール・アイ リサーチアソシエイツ㈱ 公共政策第一部

1.3.2 検討委員会の開催状況

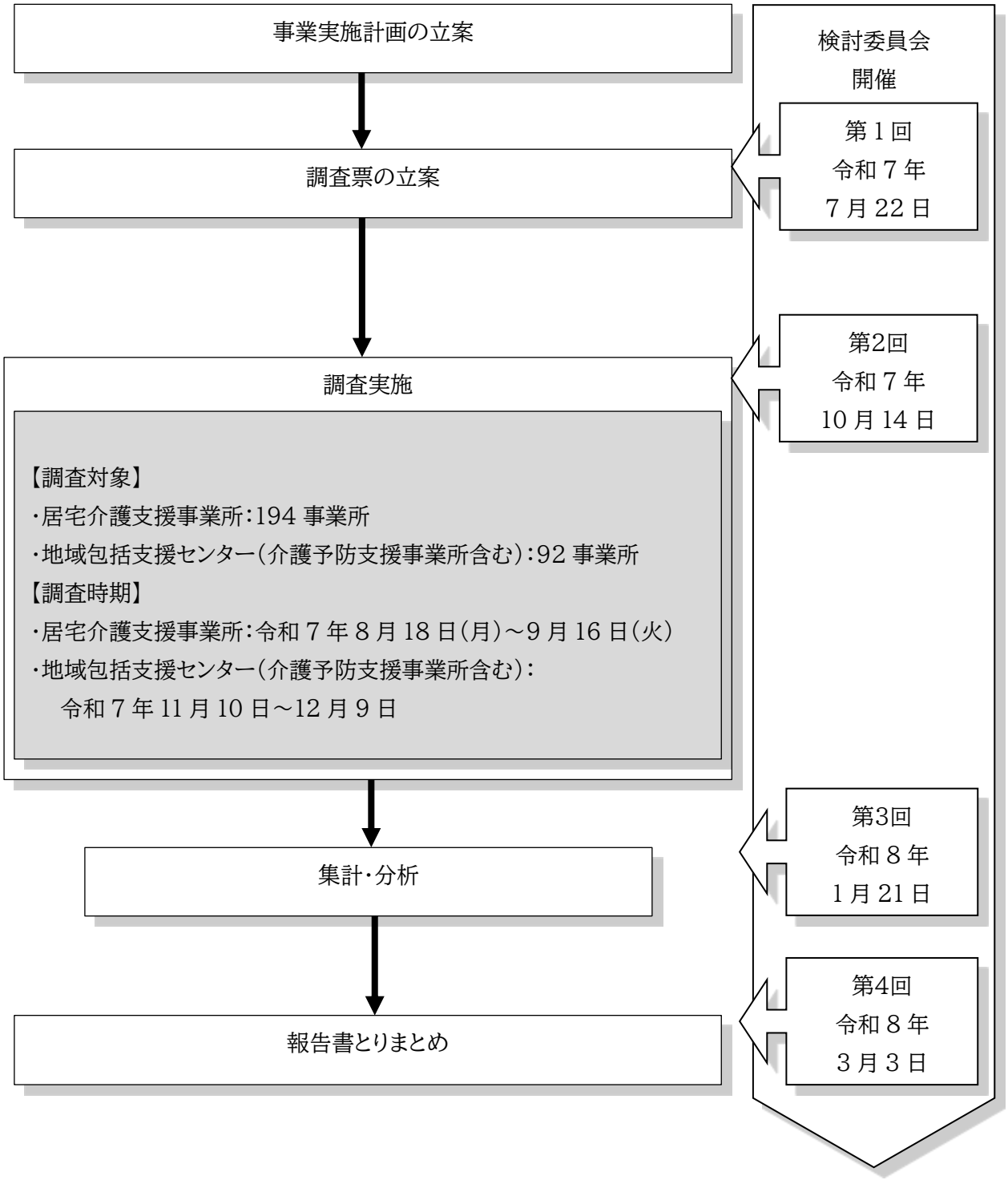
検討委員会の開催状況は下記のとおり。

図表 1 検討委員会の開催日と主な議題

回	開催日	主な議題
第1回	令和 7 年 7 月 22 日(火)	・ 事業の目的、年間計画の確認 ・ 居宅介護支援事業所調査について
第2回	令和 7 年 10 月 14 日(木)	・ 介護予防支援事業所調査について ・ 調査結果速報について
第3回	令和 8 年 1 月 21 日(水)	・ 介護予防支援事業所調査結果(速報)について ・ 居宅介護支援事業所調査結果(確報)について
第4回	令和 8 年 3 月 3 日(火)	・ 調査結果とりまとめについて ・ 報告書案について

1.4 実施フロー

事業全体の実施フローについては以下の通り。



1.5 統計的仮説検定

タイムスタディ調査結果については、主要な論点に沿って集計表を抽出し、統計的仮説検定を実施して、統計的に有意な差がえられたかを確認した。

ケアマネジメント業務の時間に正規分布を仮定できないことから、ノンパラメトリックの検定手法を用いた。表側に掲載されている要因(属性)が2項目の場合と3項目以上の場合とで、使用すべき検定手法が異なるために使い分けているが、どちらもデータを大きい順序で並べたときに従う分布に基づいて検定している。2項目の場合には、Mann Whitneytest(マン・ホイットニーの U 検定)を使用しており、正規分布に従うと仮定できる場合の対応のない t 検定に相当するノンパラメトリック検定である。3 項目以上の場合には、U 検定が使用できないため、Kruskal Wallis-test(クラスカル・ウォリス検定)を用いる。この手法は中央値の差の検定であり、正規分布に従うと仮定できる場合の 3 項目以上の検定手法である一元配置分散分析に相当するノンパラメトリック検定である。

各業務の合計時間について、表側に掲載されている要因(属性)ごとに有意な差があるかどうかを確認する。なお、表側に3つ以上の要因(属性)があったとしても、その要因(属性)の集団(事業所や介護支援専門員、利用者)が0の場合には、それらの要因(属性)を除外して検定することになる。このため、3つのカテゴリーのある表側であったとしても、2 項目の検定手法である U 検定を実施する場合がある。

検定結果の p 値が 5%以下の場合に「*」、1%の場合以下の場合に「**」、0.1%以下の場合に「***」を記載した。

なお、本調査は、調査の性質上、無作為抽出によるサンプリングが実施されていないため、この統計的仮説検定結果は参考値である点、留意する必要がある。

2. 居宅介護支援事業所タイムスタディ調査

2.1 調査概要

2.1.1 実施目的

事業所内での介護支援専門員と事務職員との役割分担も含めた業務の実施状況等について、タイムスタディ調査等も実施しながら把握するとともに、テクノロジーの活用状況の把握や方策等についても検討を行うことを実施目的とした。

2.1.2 調査対象

(1) 事業所調査

職能団体及び本委員会委員の推薦を得て選定した。

- 居宅介護支援事業所(194 事業所)

なお、回答のあった 170 事業所のうち、令和4年度に実施した「居宅介護支援及び介護予防支援における令和 3 年度介護報酬改定の影響に関する業務実態の調査研究事業」にも協力のあった事業所は 20 事業所であった。

(2) タイムスタディ調査

上記(1)で選定した調査対象事業所に調査時点で勤務している介護支援専門員を対象とした。

- 原則として事業所に所属するすべての介護支援専門員
- ただし、やむを得ない理由により全ての介護支援専門員からの回答が難しい場合は、協力可能な一部の介護支援専門員のみが回答

(3) 利用者調査

上記(2)の介護支援専門員が調査期間中に担当している利用者を対象とした。

- 令和7年8月分・9月分の給付管理を行う(予定の)要介護・要支援の利用者全員(委託を受けて担当する要支援の利用者を含む)

2.1.3 調査時期

令和7年 8 月 18 日(月)～9 月 16 日(火) 30 日間 ※平日(土日祝日を除く)は 24 日間

事業所や利用者の状況などについて、特に示したもの以外は令和7年8月 1 日現在、又は令和7年8 月の 1 ヶ月間の状況について調査を行った。

※本調査における留意事項

これまでのタイムスタディ調査は 11 月1～30 日(30 日間)で実施していたが、本調査については、社会保障審議会介護保険部会における制度改正の議論に用いるため、例年よりも調査結果を早期に

集計する必要があったことから、8月18日からの30日間で実施した。

介護支援専門員の業務プロセスを踏まえると、本来は1日から月末までの1か月間での調査を実施することが最適であり、例えば、月1回の訪問によるモニタリングについて、通常とは異なり、月を跨いで2回訪問するなどが含まれている可能性があることに留意する必要がある。

ただし、8月15日前後のお盆の時期以降の時期を選択するなど極力適切な調査となるよう配慮した。

2.1.4 調査方法

（1）事業所調査

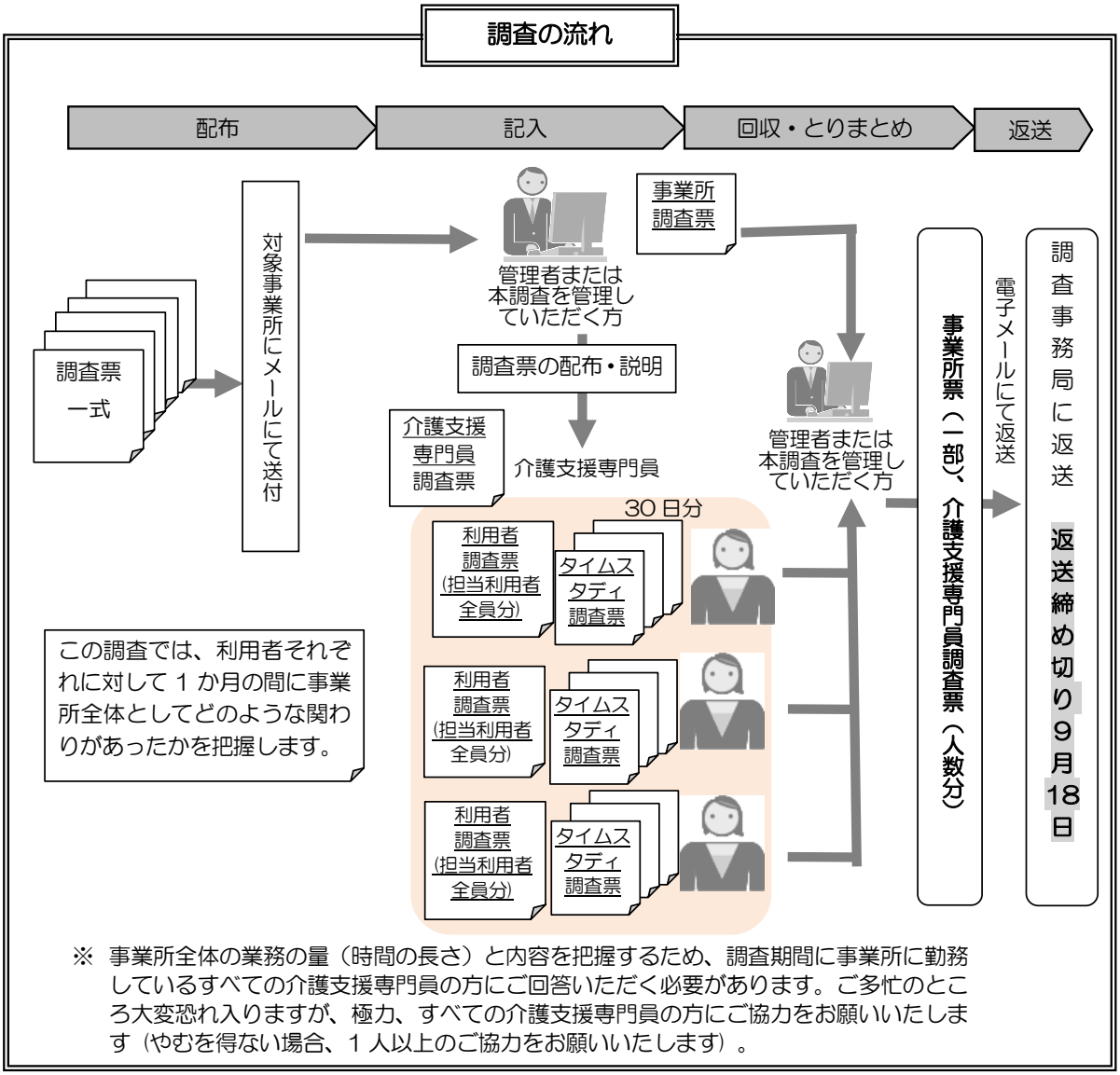
調査対象事業所の管理者宛に、調査票一式を電子メールにて送付した。管理者が調査項目に最も適切に回答できる方（管理者本人、事務職員、主任介護支援専門員等）を回答者として選定し、自記式により令和7年8月の状況について回答いただいた。記入後の事業所調査票は、電子メールにて回収した。

（2）タイムスタディ調査

調査対象事業所に勤務しているすべての介護支援専門員を対象に、調査期間中（令和7年 8 月 18 日～9 月 16 日）の必ず連続する 30 日間、毎日 1 ページずつ記入いただいた。記入後のタイムスタディ調査票は、電子メールにて回収した。

（3）利用者調査

調査対象事業所に勤務している介護支援専門員を対象に、自身が担当する利用者のうち、（8月分・9月分の給付管理を行う（予定））の要支援・要介護の利用者全員について令和7年8月または9月の状況を回答いただいた（給付管理に至らない利用者は含まない）。記入後の利用者調査票は、電子メールにて回収した。



※調査票は参考資料を参照

2.2 調査結果

2.2.1 回収状況

調査の発出数、有効回収数、有効回収率は以下のとおりであった。

図表 2 調査回収数・回収率

調査票名	発送数	有効回収数	有効回収率
事業所調査票	194	170	87.6%
タイムスタディ調査票	―	539	―
利用者調査票	―	539	―

回収された調査票のうち、集計、分析対象とするデータ数は以下のとおりであった。

図表 3 調査回収数・データ数

調査票	有効回収数	介護支援専門委員データ数	利用者データ数
事業所調査票	170	651	―
タイムスタディ調査票	539	539	19,741
利用者調査票	539	―	21,480

2.2.2 調査対象の基本情報

(1) 事業所の基本情報

1) 開設主体

調査票を回収した居宅介護支援事業所は 170 事業所であった。

開設主体は、「営利法人（株式 ・合名 ・合資 ・有限会社 ）」が 52.4%で最も多く、次いで「医療法人」が 17.6%、「社会福祉法人」（社協以外）」が 15.9%であった[1]。（厚生労働省「令和6年度介護サービス施設・事業所調査」の経営主体では、「営利法人」（50.0%）、「社会福祉法人」（社協以外）」（21.0%）、「医療法人」（15.7%）の順に多かった。）

[1] 調査対象事業所の状況を居宅介護支援事業所・介護予防支援事業所全体の状況と比較するため、「令和6年度介護サービス施設・事業所調査」（公開されている最新の調査）の結果を【参考】として示した。但し、開設主体と経営主体は必ずしも一致しないため、一概に比較はできない。

図表 4 開設主体

	全体	都道府県、市区町村、広域連合・一部事務組合	社会福祉協議会	社会福祉法人（社協以外）	医療法人	社団・財団法人	協同組合及び連合会	営利法人（株式・合名・合資・有限会社）	特定非営利活動法人（NPO）	その他の法人	その他	無回答
居宅介護支援事業所	170		2 1.2%	27 15.9%	30 17.6%	3 1.8%	5 2.9%	89 52.4%	3 1.8%	6 3.5%	1 0.6%	4 2.4%

【参考】経営主体（出所：厚生労働省「令和6年度介護サービス・事業所調査」を基に作成）

	総数	地方公共団体	社会福祉協議会	社会福祉法人（社会福祉協議会以外）	医療法人	社団・財団法人	協同組合	営利法人	特定非営利活動法人（NPO）	その他
居宅介護支援事業所	37,248 100.0%	311 0.8%	1,523 4.1%	7,837 21.0%	5,857 15.7%	1,118 3.0%	830 2.2%	18,737 50.3%	853 2.3%	182 0.5%

2）併設施設の状況

「同一法人・系列法人が運営する介護保険施設・事業所を併設している」事業所は、56.5%であった。

図表 5 併設施設の状況
（同一法人または系列法人で、同一建物内・同一敷地内、隣接敷地内にある施設・事業所）

	全体	同一法人・系列法人が運営する介護保険施設・事業所を併設している（同一建物または同一敷地内に施設・事業所が複数ある）	同一法人・系列法人が運営している介護保険施設・事業所があるが、併設ではない	同一法人・系列法人が運営する他の介護保険施設・事業所はない（居宅介護支援事業所以外は行っていない）	無回答
居宅介護支援事業所	170	96 56.5%	24 14.1%	37 21.8%	13 7.6%

3）指定介護予防支援の状況

指定介護予防支援の指定の状況は、「指定を受けている」が 21.8%、「指定を受けていない」が 75.9%であった。

図表 6 指定介護予防支援の指定の状況

	全体	指定を受けている	指定を受けていない	無回答
居宅介護支援事業所	170	37 21.8%	129 75.9%	4 2.4%

指定介護予防支援の委託の状況は、「受託している」が 89.4%、「受託していない」が 8.2%であった。

図表 7 指定介護予防支援の委託の状況

	全体	受託している	受託していない	無回答
居宅介護支援事業所	170	152 89.4%	14 8.2%	4 2.4%

4）居宅介護支援・介護予防支援の利用者数の状況

1 事業所あたりの利用者数（令和7年8月分の給付管理を行った実利用者数）の平均は、183.1 人であった。その内訳は、要支援 1 が 12.7 人、要支援 2 が 17.6 人、要介護 1 が 48.2 人、要介護 2 が 41.2 人、要介護 3 が 25.4 人、要介護 4 が 13.9 人、要介護 5 が 13.9 人、その他（認定申請中）が 3.7 人であった。

図表 8 令和7年8月分の給付管理を行った実利用者数

	全体	0人	1～2人	3～4人	5～9人	10～29人	30～49人	50～99人	100～199人	200～299人	300人以上	無回答	平均	標準偏差
居宅介護支援事業所：全体	170					3 1.8%	12 7.1%	28 16.5%	66 38.8%	23 13.5%	27 15.9%	11 6.5%	183.1	133.1
要支援1	170	13 7.6%	23 13.5%	18 10.6%	41 24.1%	45 26.5%	13 7.6%	6 3.5%				11 6.5%	12.7	14.8
要支援2	170	9 5.3%	12 7.1%	13 7.6%	28 16.5%	72 42.4%	15 8.8%	9 5.3%	1 0.6%			11 6.5%	17.6	18.8
要介護1	170	1 0.6%			7 4.1%	40 23.5%	50 29.4%	50 29.4%	11 6.5%			11 6.5%	48.2	31.5
要介護2	170	1 0.6%		1 0.6%	13 7.6%	52 30.6%	44 25.9%	42 24.7%	6 3.5%			11 6.5%	41.2	29.1
要介護3	170	1 0.6%	4 2.4%	7 4.1%	22 12.9%	77 45.3%	27 15.9%	17 10.0%	4 2.4%			11 6.5%	25.4	21.8
要介護4	170	3 1.8%	7 4.1%	13 7.6%	30 17.6%	81 47.6%	11 6.5%	11 6.5%	3 1.8%			11 6.5%	20.4	22.4
要介護5	170	7 4.1%	17 10.0%	24 14.1%	42 24.7%	55 32.4%	4 2.4%	9 5.3%	1 0.6%			11 6.5%	13.9	19.3
その他（認定申請中）	170	70 41.2%	21 12.4%	36 21.2%	12 7.1%	8 4.7%	10 5.9%	1 0.6%		1 0.6%		11 6.5%	3.7	15.6

上記のうち、指定介護予防支援の指定を受けて実施している場合の１事業所あたりの利用者数（令和7年8月分の給付管理を行った実利用者数）の平均は、要支援1が 2.0 人、要支援2が 3.0 人、その他（認定申請中）が 0.1 人であった。指定介護予防支援の委託を受けて実施している場合の平均は、要支援1が 10.6 人、要支援2が 14.5 人、その他（認定申請中）が 0.6 人であった。

図表 9 令和7年8月分の給付管理を行った利用者数（介護予防支援の指定分）

	全体	0人	1～2人	3～4人	5～9人	10～29人	30～49人	50～99人	100～199人	200～299人	300人以上	無回答	平均	標準偏差
要支援1	170	136 80.0%	4 2.4%	2 1.2%	7 4.1%	8 4.7%	1 0.6%	2 1.2%				10 5.9%	2.0	7.3
要支援2	170	132 77.6%	4 2.4%	2 1.2%	8 4.7%	10 5.9%	2 1.2%	1 0.6%	1 0.6%			10 5.9%	3.0	12.1
その他（認定申請中）	170	152 89.4%	4 2.4%	4 2.4%								10 5.9%	0.1	0.6

図表 10 令和7年8月分の給付管理を行った利用者数（介護予防支援の委託分）

	全体	0人	1～2人	3～4人	5～9人	10～29人	30～49人	50～99人	100～199人	200～299人	300人以上	無回答	平均	標準偏差
要支援1	170	25 14.7%	25 14.7%	14 8.2%	37 21.8%	44 25.9%	12 7.1%	3 1.8%				10 5.9%	10.6	12.6
要支援2	170	23 13.5%	10 5.9%	12 7.1%	28 16.5%	68 40.0%	12 7.1%	7 4.1%				10 5.9%	14.5	15.2
その他（認定申請中）	170	136 80.0%	16 9.4%	4 2.4%	2 1.2%	2 1.2%						10 5.9%	0.6	2.7

5) 居宅介護支援費の算定利用者数

1事業所あたりの居宅介護支援費(Ⅰ)の算定利用者数(令和7年8月の居宅介護支援費)の平均は126.6 人であり、居宅介護支援費(Ⅱ)の平均は 25.6 人であった。

図表 11 令和7年8月の居宅介護支援費の算定利用者数・居宅介護支援費(Ⅰ)

	全体	0人	1～29人	30～44人	45～59人	60～99人	100～149人	150人以上	無回答	平均	標準偏差
居宅介護支援費(Ⅰ)	170	16 9.4%	7 4.1%	12 7.1%	9 5.3%	31 18.2%	30 17.6%	52 30.6%	13 7.6%	126.6	102.49
居宅介護支援(ⅰ)	170	26 15.3%	6 3.5%	12 7.1%	8 4.7%	28 16.5%	31 18.2%	46 27.1%	13 7.6%	115.0	98.09
居宅介護支援(ⅱ)	170	145 85.3%	5 2.9%			1 0.6%	1 0.6%	5 2.9%	13 7.6%	10.5	57.45
居宅介護支援(ⅲ)	170	155 91.2%				2 1.2%			13 7.6%	1.1	9.81

図表 12 令和7年8月の居宅介護支援費の算定利用者数・居宅介護支援費(Ⅱ)

	全体	0人	1～29人	30～44人	45～59人	60～99人	100～149人	150人以上	無回答	平均	標準偏差
居宅介護支援費(Ⅱ)	170	131 77.1%	5 2.9%	1 0.6%	1 0.6%	6 3.5%	4 2.4%	9 5.3%	13 7.6%	25.6	80.83
居宅介護支援(ⅰ)	170	135 79.4%	3 1.8%	1 0.6%	2 1.2%	4 2.4%	4 2.4%	8 4.7%	13 7.6%	23.4	79.79
居宅介護支援(ⅱ)	170	152 89.4%	2 1.2%		1 0.6%	1 0.6%		1 0.6%	13 7.6%	2.1	15.36
居宅介護支援(ⅲ)	170	157 92.4%							13 7.6%	0.0	0.00

6) 同一建物減算の状況

同一建物減算の状況は、「減算有」が 15.9%、「減算無」が 84.1%であった。
1事業所あたりの平均利用者数は、「減算有」が 199.1 人、「減算無」が 179.7 人であった。

図表 13 同一建物減算の状況

	全体	減算有	減算無	無回答
居宅介護支援事業所	170	27 15.9%	143 84.1%	

図表 14 同一建物減算の状況：8月分の給付管理を行った実利用者数

	全体	10～29人	30～49人	50～99人	100～199人	200～299人	300人以上	無回答	平均	標準偏差
全体	170	3 1.8%	12 7.1%	28 16.5%	66 38.8%	23 13.5%	27 15.9%	11 6.5%	183.1	133.1
減算有	27		1 3.7%	5 18.5%	13 48.1%	1 3.7%	7 25.9%		199.9	135.1
減算無	143	3 2.1%	11 7.7%	23 16.1%	53 37.1%	22 15.4%	20 14.0%	11 7.7%	179.7	132.5

7）特定事業所集中減算の状況

特定事業所集中減算の状況は、「減算有」が 0.6%（1事業所）、「減算無」が 99.4%（169 事業所）であった。

図表 15 特定事業所集中減算の状況

	全体	減算有	減算無	無回答
居宅介護支援事業所	170	1 0.6%	169 99.4%	

図表 16 特定事業所集中減算の状況：8月分の給付管理を行った利用者数

	全体	10～29人	30～49人	50～99人	100～199人	200～299人	300人以上	無回答	平均	標準偏差
全体	170	3 1.8%	12 7.1%	28 16.5%	66 38.8%	23 13.5%	27 15.9%	11 6.5%	183.1	133.1
減算有	1				1 100.0%				180.0	0.0
減算無	169	3 1.8%	12 7.1%	28 16.6%	65 38.5%	23 13.6%	27 16.0%	11 6.5%	183.1	133.6

8）中山間地域等居住者サービス提供加算の取得状況

中山間地域等居住者サービス提供加算の取得状況は、「加算有」が 4.1%、「加算無」が 95.3%であった。

1事業所あたりの平均利用者数は、「加算有」が 204.3 人、「減算無」が 182.1 人であった。

図表 17 中山間地域等居住者サービス提供加算の取得状況

	全体	加算有	加算無	無回答
居宅介護支援事業所	170	7 4.1%	162 95.3%	1 0.6%

図表 18 中山間地域等居住者サービス提供加算の取得状況：8月分の給付管理を行った利用者数

	全体	10～29人	30～49人	50～99人	100～199人	200～299人	300人以上	無回答	平均	標準偏差
全体	170	3 1.8%	12 7.1%	28 16.5%	66 38.8%	23 13.5%	27 15.9%	11 6.5%	183.1	133.1
加算有	7		1 14.3%		4 57.1%		2 28.6%		204.3	138.4
加算無	162	3 1.9%	11 6.8%	28 17.3%	62 38.3%	23 14.2%	25 15.4%	10 6.2%	182.1	132.8
無回答	1							1 100.0%		

9）中山間地域等における小規模事業所加算の取得状況

中山間地域等における小規模事業所加算の取得状況は、「加算有」が 0.0%、「加算無」が 99.4%であった。

図表 19 中山間地域等における小規模事業所加算の取得状況

	全体	加算有	加算無	無回答
居宅介護支援事業所	170		169 99.4%	1 0.6%

図表 20 中山間地域等における小規模事業所加算の取得状況：8月分の給付管理を行った利用者数

	全体	10～29人	30～49人	50～99人	100～199人	200～299人	300人以上	無回答	平均	標準偏差
全体	170	3 1.8%	12 7.1%	28 16.5%	66 38.8%	23 13.5%	27 15.9%	11 6.5%	183.1	133.1
加算有	-								-	-
加算無	169	3 1.8%	12 7.1%	28 16.6%	66 39.1%	23 13.6%	27 16.0%	10 5.9%	183.1	133.1
無回答	1							1 100.0%		

10) 特別地域居宅介護支援加算の取得状況

特別地域居宅介護支援加算の取得状況は、「加算有」が 4.7%、「加算無」が 93.5%であった。

図表 21 特別地域居宅介護支援加算の取得状況

	全体	加算有	加算無	無回答
居宅介護支援事業所	170	8 4.7%	159 93.5%	3 1.8%

図表 22 特別地域居宅介護支援加算の取得状況：8月分の給付管理を行った利用者数

	全体	10～29人	30～49人	50～99人	100～199人	200～299人	300人以上	無回答	平均	標準偏差
全体	170	3 1.8%	12 7.1%	28 16.5%	66 38.8%	23 13.5%	27 15.9%	11 6.5%	183.1	133.1
加算有	8	1 12.5%	1 12.5%	1 12.5%	3 37.5%	1 12.5%	1 12.5%		142.9	110.0
加算無	159	2 1.3%	11 6.9%	26 16.4%	62 39.0%	22 13.8%	26 16.4%	10 6.3%	186.2	134.5
無回答	3			1 33.3%	1 33.3%			1 33.3%	114.5	37.5

11) 特定事業所加算の取得状況

特定事業所加算の取得状況は、「加算(Ⅰ)有」が 10.6%、「加算(Ⅱ)有」が 50.6%、「加算(Ⅲ)有」が 15.9%、「加算(A)有」が 1.8%であった。

1事業所あたりの平均利用者数は、「加算(Ⅰ)有」が 373.9 人、「加算(Ⅱ)有」が 215.8 人、「加算(Ⅲ)有」が 112.6 人、「加算(A)有」が 95.0 人であった。

図表 23 特定事業所加算の取得状況

	全体	加算(Ⅰ)有	加算(Ⅱ)有	加算(Ⅲ)有	加算(A)有	無回答
居宅介護支援事業所	170	18 10.6%	86 50.6%	27 15.9%	3 1.8%	36 21.2%

図表 24 特定事業所加算の取得状況：8月分の給付管理を行った利用者数

	全体	10～29人	30～49人	50～99人	100～199人	200～299人	300人以上	無回答	平均	標準偏差
全体	170	3 1.8%	12 7.1%	28 16.5%	66 38.8%	23 13.5%	27 15.9%	11 6.5%	183.1	133.1
加算(Ⅰ)有	18			1 5.6%	3 16.7%	2 11.1%	12 66.7%		373.9	185.8
加算(Ⅱ)有	86		1 1.2%	4 4.7%	38 44.2%	21 24.4%	15 17.4%	7 8.1%	215.8	99.3
加算(Ⅲ)有	27		1 3.7%	5 18.5%	19 70.4%			2 7.4%	112.6	25.1
加算(A)有	3			1 33.3%	1 33.3%			1 33.3%	95.0	24.0
無回答	36	3 8.3%	10 27.8%	17 47.2%	5 13.9%			1 2.8%	66.5	36.0

12) 特定事業所医療介護連携加算の取得状況

特定事業所医療介護連携加算の取得状況は、「加算有」が 9.4%、「加算無」が 87.6%であった。
1事業所あたりの平均利用者数は、「加算有」が 356.8 人、「加算無」が 167.5 人であった。

図表 25 特定事業所医療介護連携加算の取得状況

	全体	加算有	加算無	無回答
居宅介護支援事業所	170	16 9.4%	149 87.6%	5 2.9%

図表 26 特定事業所医療介護連携加算の取得状況：8月分の給付管理を行った利用者数

	全体	10～29人	30～49人	50～99人	100～199人	200～299人	300人以上	無回答	平均	標準偏差
全体	170	3 1.8%	12 7.1%	28 16.5%	66 38.8%	23 13.5%	27 15.9%	11 6.5%	183.1	133.1
加算有	16				3 18.8%	2 12.5%	9 56.3%	2 12.5%	356.8	171.5
加算無	149	3 2.0%	11 7.4%	27 18.1%	62 41.6%	20 13.4%	18 12.1%	8 5.4%	167.5	116.3
無回答	5		1 20.0%	1 20.0%	1 20.0%	1 20.0%		1 20.0%	124.8	86.6

13）ターミナルケアマネジメント加算の届出・取得の状況

ターミナルケアマネジメント加算の届出の有無は、「有」が 51.8%、「無」が 45.3%であった。
届出有の1事業所当たりの平均取得件数は、2.4 件であった。

図表 27 ターミナルケアマネジメント加算の届出の有無

	全体	有（令和7年8月より前に届けた場合を含む）	無	無回答
居宅介護支援事業所	170	88 51.8%	77 45.3%	5 2.9%

図表 28 ターミナルケアマネジメント加算の取得状況：件数

	全体	0件	1件	2件	3件	4～9件	10件以上	無回答	平均	標準偏差
加算有件数	31	5 16.1%	11 35.5%	3 9.7%	2 6.5%	4 12.9%	1 3.2%	5 16.1%	2.4	2.8

14）入院時情報連携加算の取得状況

入院時情報連携加算の取得状況は、「加算（Ⅰ）有」が 65.9%、「加算（Ⅱ）有」が 12.9%、「加算無」が 14.1%であった。
1事業所当たりの平均取得件数は、「加算（Ⅰ）有」が 3.9 件、「加算（Ⅱ）有」が 2.7 件であった。

図表 29 入院時情報連携加算の取得状況

	全体	加算（Ⅰ）有	加算（Ⅱ）有	加算無	無回答
居宅介護支援事業所	170	112 65.9%	22 12.9%	24 14.1%	12 7.1%

図表 30 入院時情報連携加算の取得状況：件数

	全体	0件	1件	2件	3件	4～9件	10件以上	無回答	平均	標準偏差
加算（Ⅰ）有件数	112	1 0.9%	19 17.0%	25 22.3%	16 14.3%	29 25.9%	7 6.3%	15 13.4%	3.9	3.9
加算（Ⅱ）有件数	22		7 31.8%	3 13.6%	5 22.7%	6 27.3%		1 4.5%	2.7	1.5

15）退院・退所加算の取得状況

退院・退所加算の取得状況は、「加算有」が 55.3%、「加算無」が 37.6%であった。
1事業所当たりの平均取得件数は、4.2 件であった。

図表 31 退院・退所加算の取得状況

	全体	加算有	加算無	無回答
居宅介護支援事業所	170	94 55.3%	64 37.6%	12 7.1%

図表 32 退院・退所加算の取得状況：件数

	全体	0件	1件	2件	3件	4～9件	10件以上	無回答	平均	標準偏差
加算有件数	94	4 4.3%	27 28.7%	12 12.8%	10 10.6%	23 24.5%	5 5.3%	13 13.8%	4.2	6.8

16）通院時情報連携加算の取得状況

通院時情報連携加算の取得状況は、「加算有」が 32.9%、「加算無」が 60.0%であった。
1事業所当たりの平均取得件数は、2.6 件であった。

図表 33 通院時情報連携加算の取得状況

	全体	加算有	加算無	無回答
居宅介護支援事業所	170	56 32.9%	102 60.0%	12 7.1%

図表 34 通院時情報連携加算の取得状況：件数

	全体	0件	1件	2件	3件	4～9件	10件以上	無回答	平均	標準偏差
加算有件数	56	5 8.9%	16 28.6%	11 19.6%	5 8.9%	6 10.7%	2 3.6%	11 19.6%	2.6	3.8

17) 介護支援専門員の状況

1 事業所あたりの介護支援専門員の常勤換算数(令和7年 8 月 18 日現在)の平均は、6.2 人)であった。

介護支援専門員の勤務形態は、「常勤:居宅介護支援事業所に専従」が平均 4.6 人であった。「常勤:併設事業所と兼務」では、実人員の平均が 1.1 人、常勤換算で 0.8 人であった。

図表 35 1事業所あたりの介護支援専門員の人数(常勤換算)

	全体	1～2人未満	2～3人未満	3～4人未満	4～5人未満	5人以上	無回答	平均	標準偏差
居宅介護支援事業所	170	11 6.5%	19 11.2%	17 10.0%	33 19.4%	89 52.4%	1 0.6%	6.2	4.7

図表 36 勤務形態別:1事業所あたりの介護支援専門員の人数

	全体	0人	1人	2人	3人	4人	5人以上	無回答	平均	標準偏差
常勤:居宅介護支援事業所に専従	170		18 10.6%	19 11.2%	27 15.9%	36 21.2%	69 40.6%	1 0.6%	4.6	2.8
常勤:併設事業所と兼務:実人員	170	116 68.2%	18 10.6%	6 3.5%	11 6.5%	7 4.1%	11 6.5%	1 0.6%	1.1	2.3
非常勤:居宅介護支援事業所に専従:実人員	170	107 62.9%	28 16.5%	8 4.7%	7 4.1%	6 3.5%	13 7.6%	1 0.6%	1.1	2.1
非常勤:併設事業所と兼務:実人員	170	164 96.5%	4 2.4%	1 0.6%				1 0.6%	0.0	0.2

図表 37 勤務形態別:1事業所あたりの介護支援専門員の人数(常勤換算)

	全体	0人	～1人未満	1～2人未満	2～3人未満	3～4人未満	4～5人未満	5人以上	無回答	平均	標準偏差
常勤:併設事業所と兼務(勤務時間による換算):換算人員	170	126 74.1%	11 6.5%	5 2.9%	6 3.5%	7 4.1%	5 2.9%	9 5.3%	1 0.6%	0.8	2.1
非常勤:居宅介護支援事業所に専従:換算人員	170	121 71.2%	20 11.8%	10 5.9%	4 2.4%	3 1.8%	2 1.2%	9 5.3%	1 0.6%	0.7	1.8
非常勤:併設事業所と兼務(勤務時間による換算):換算人員	170	163 95.9%	3 1.8%	2 1.2%	1 0.6%				1 0.6%	0.0	0.2

18) 事務職員の状況

事務職員の有無については、「事務職員はいない」が最も多く 57.6%、次いで「他の併設事業所等と兼任の事務職員がいる」が 25.9%、「居宅介護支援事業所専任の事務職員がいる」が 15.9%であった。

「居宅介護支援事業所専任の事務職員がいる」事業所の平均は 1.1 人、「他の併設事業所等と兼任の事務職員がいる」事業所の平均は 1.2 人であった。

図表 38 事務職員の有無

	全体	居宅介護支援事業所専任の事務職員がいる	他の併設事業等と兼任の事務職員がいる	事務職員はいない	無回答
居宅介護支援事業所	170	27 15.9%	44 25.9%	98 57.6%	1 0.6%

図表 39 事務職員数

	全体	0人	1人	2人	3人	4人	5人以上	無回答	平均	標準偏差
居宅介護支援事業所専任の事務職員	27		21 77.8%	1 3.7%				5 18.5%	1.1	0.2
他の併設事業等と兼任の事務職員	44	1 2.3%	34 77.3%	4 9.1%			1 2.3%	4 9.1%	1.2	0.7

「居宅介護支援事業所専任の事務職員がいる」または「他の併設事業所等と兼任の事務職員がいる」と回答した事業所について、事務職員の勤務時間（令和7年7月）の1事業所あたりの平均は 90.0 時間であった。

介護支援専門員（常勤換算）1人当たりの事務職員の業務時間（令和7年7月）[2]は平均 15.3 時間であった。

図表 40 事務職員の業務時間（令和7年7月）

	全体	0～39時間	40～79時間	80～119時間	120～159時間	160時間以上	無回答	平均	標準偏差
居宅介護支援事業所	71	22 31.0%	11 15.5%	5 7.0%	11 15.5%	17 23.9%	5 7.0%	90.0	73.5

[2] 介護支援専門員（常勤換算）1人当たりの事務職員の業務時間（令和7年7月）は、事業所ごとに事務職員の業務時間を事業所の介護支援専門員数（常勤換算）で除した時間である。

図表 41 介護支援専門員(常勤換算)1人あたりの事務職員の業務時間(令和7年7月)

	全体	0～4時間未満	4～12時間未満	12時間以上	無回答	平均	標準偏差
居宅介護支援事業所	71	19 26.8%	13 18.3%	34 47.9%	5 7.0%	15.3	14.2

事務職員の有無別の居宅支援費(Ⅱ)の算定状況については、「居宅支援費(Ⅱ)算定あり」で「居宅介護支援事業所専任の事務職員がいる」が 38.5%、「他の併設事業所等と兼任の事務職員がいる」が 30.8%であった。

1 事業所あたりの8月分の給付管理を行った平均利用者数は、「居宅介護支援事業所専任の事務職員がいる」が 242.7 人、「他の併設事業所等と兼任の事務職員がいる」が 217.6 人、「事務職員はいない」が 150.9 人であった。

事務職員の業務時間(令和7年7月)別における 1 事業所あたりの8月分の給付管理を行った平均利用者数は、事務職員の業務時間が長いほど、平均利用者数が多い結果であった。

図表 42 事務職員の有無:令和7年8月の居宅介護支援費の算定状況・居宅介護支援費(Ⅱ)

	全体	居宅介護支援事業所専任の事務職員がいる	他の併設事業等と兼任の事務職員がいる	事務職員はいない	無回答
全体	170 100.0%	27 15.9%	44 25.9%	98 57.6%	1 0.6%
居宅介護支援費(Ⅱ) 算定あり	26 100.0%	10 38.5%	8 30.8%	8 30.8%	0 0.0%
居宅介護支援費(Ⅱ) 算定なし	131 100.0%	17 13.0%	33 25.2%	81 61.8%	0 0.0%
無回答	13 100.0%	0 0.0%	3 23.1%	9 69.2%	1 7.7%

図表 43 事務職員の有無:8月分の給付管理を行った利用者数

	全体	10～29人	30～49人	50～99人	100～199人	200～299人	300人以上	無回答	平均	標準偏差
全体	170	3 1.8%	12 7.1%	28 16.5%	66 38.8%	23 13.5%	27 15.9%	11 6.5%	183.1	133.1
居宅介護支援事業所専任の事務職員がいる	27			3 11.1%	11 40.7%	5 18.5%	7 25.9%	1 3.7%	242.7	151.1
他の併設事業等と兼任の事務職員がいる	44		3 6.8%	7 15.9%	14 31.8%	5 11.4%	12 27.3%	3 6.8%	217.6	161.0
事務職員はいない	98	3 3.1%	9 9.2%	18 18.4%	41 41.8%	13 13.3%	8 8.2%	6 6.1%	150.9	100.3
無回答	1							1 100.0%		

図表 44　事務職員の業務時間(令和7年7月):8月分の給付管理を行った利用者数

	全体	30～49人	50～99人	100～199人	200～299人	300人以上	無回答	平均	標準偏差
全体	71	3 4.2%	10 14.1%	25 35.2%	10 14.1%	19 26.8%	4 5.6%	227.3	157.7
0～39時間	22	3 13.6%	4 18.2%	6 27.3%	1 4.5%	7 31.8%	1 4.5%	182.4	122.1
40～79時間	11		2 18.2%	5 45.5%	3 27.3%	1 9.1%		186.4	110.3
80～119時間	5		2 40.0%	1 20.0%		2 40.0%		210.6	138.3
120～159時間	11			6 54.5%	3 27.3%	2 18.2%		250.4	110.9
160時間以上	17			6 35.3%	3 17.6%	6 35.3%	2 11.8%	325.0	219.0
無回答	5		2 40.0%	1 20.0%		1 20.0%	1 20.0%	167.0	103.0

19) 業務を支援するためのICT機器の整備・導入状況

業務を支援するためのICT機器の整備・導入状況は、「事業所内で、パソコンを、1人1台利用」が98.2%で最も多く、次いで「事業所内で、スマートフォンを1人1台利用」が 68.8%、「ケアプランデータ連携システム(類似システムを含む)を利用」が 31.8%であった。

ICT 機器の整備・導入状況別に1事業所あたりの8月分の給付管理を行った平均利用者数については、「事業所内で、パソコンを、1人1台利用」が 183.3 人、「事業所内で、スマートフォンを1人1台利用」が 181.5 人、「ケアプランデータ連携システム(類似システムを含む)を利用」が 204.8 人であった。

図表 45　業務を支援するためのICT機器の整備・導入状況【複数回答】

	全体	事業所内で、パソコンを、複数人で共有して利用	事業所内で、パソコンを、1人1台利用	事業所内で、タブレットを、複数人で共有して利用	事業所内で、タブレットを、1人1台利用	事業所内で、スマートフォンを、複数人で共有して利用	事業所内で、スマートフォンを、1人1台利用	人工知能関連技術(AI)を利用	ケアプランデータ連携システム(類似システムを含む)を利用	業務支援のためのICT機器は使用していない	無回答
居宅介護支援事業所	170	5 2.9%	167 98.2%	35 20.6%	47 27.6%	9 5.3%	117 68.8%	26 15.3%	54 31.8%		1 0.6%

図表 46 業務を支援するためのICT機器の整備・導入状況：8月分の給付管理を行った利用者数

	全体	10～29人	30～49人	50～99人	100～199人	200～299人	300人以上	無回答	平均	標準偏差
全体	170	3 1.8%	12 7.1%	28 16.5%	66 38.8%	23 13.5%	27 15.9%	11 6.5%	183.1	133.1
事業所内で、パソコンを、複数人で共有して利用	5				3 60.0%		2 40.0%		241.8	102.8
事業所内で、パソコンを、1人1台利用	167	3 1.8%	12 7.2%	28 16.8%	64 38.3%	23 13.8%	27 16.2%	10 6.0%	183.3	134.0
事業所内で、タブレットを、複数人で共有して利用	35			5 14.3%	19 54.3%	6 17.1%	5 14.3%		189.9	106.9
事業所内で、タブレットを、1人1台利用	47	1 2.1%	5 10.6%	6 12.8%	14 29.8%	8 17.0%	8 17.0%	5 10.6%	195.5	141.4
事業所内で、スマートフォンを、複数人で共有して利用	9				5 55.6%	2 22.2%		2 22.2%	172.1	57.0
事業所内で、スマートフォンを、1人1台利用	117	3 2.6%	8 6.8%	23 19.7%	44 37.6%	16 13.7%	19 16.2%	4 3.4%	181.5	140.6
人工知能関連技術（AI）を利用	26		2 7.7%	3 11.5%	9 34.6%	6 23.1%	6 23.1%		238.7	179.1
ケアプランデータ連携システム（類似システムを含む）を利用	54		4 7.4%	11 20.4%	17 31.5%	9 16.7%	11 20.4%	2 3.7%	204.8	156.3
業務支援のためのICT機器は使用していない	－								－	－
無回答	1							1 100.0%		

各業務支援のためのツールにおける携帯情報端末（スマートフォン、タブレット等）の利用状況について、「利用あり」は、「利用者情報の記録・閲覧・保管」が 62.9%、「コミュニケーションツール」が 71.8%、「介護情報請求関連の書類作成・保管」が 40.0%、「職員の出退勤の管理」が 29.4%、「その他」が 10.6%であった。

図表 47 各業務支援のためのツールにおける携帯情報端末（スマートフォン、タブレット等）の利用状況

	全体	利用あり	利用なし	無回答
利用者情報の記録・閲覧・保管	170	107 62.9%	55 32.4%	8 4.7%
コミュニケーションツール	170	122 71.8%	43 25.3%	5 2.9%
介護報酬請求関連の書類作成・保管	170	68 40.0%	90 52.9%	12 7.1%
職員の出退勤の管理	170	50 29.4%	109 64.1%	11 6.5%
その他	170	18 10.6%	97 57.1%	55 32.4%

携帯情報端末(スマートフォン、タブレット等)によるアクセスの状況については、いずれの項目についても「事業所からアクセス可能」「自宅からアクセス可能」「訪問先等からアクセス可能」が7割以上であったが、「介護情報請求関連の書類作成・保管」のみ、「自宅からアクセス可能」が 66.2%、「訪問先等からアクセス可能」が 57.4%であった。

他事業所・多職種との連携の状況は、「多職種や他事業所と連携して事務作業等を共同で実施していない」が 59.4%で最も多かった。

図表 48 携帯情報端末(スマートフォン、タブレット等)によるアクセスの状況【複数回答】

	全体	事業所からアクセス可能	自宅からアクセス可能	訪問先等からアクセス可能	無回答
利用者情報の記録・閲覧・保管	107	102 95.3%	90 84.1%	97 90.7%	2 1.9%
コミュニケーションツール	122	114 93.4%	104 85.2%	111 91.0%	4 3.3%
介護報酬請求関連の書類作成・保管	68	65 95.6%	45 66.2%	39 57.4%	2 2.9%
職員の出退勤の管理	50	47 94.0%	39 78.0%	36 72.0%	1 2.0%
その他	18	15 83.3%	13 72.2%	14 77.8%	3 16.7%

図表 49 他事業所・多職種との連携の状況【複数回答】

	全体	一部の他法人の事業所・多職種との取組みとして、他事業所・多職種と連携し、全部または一部の事務作業等を共同で実施している(他事業所に委託している場合を含む。)	同一法人(同系列含む)の事業所・多職種との取組みとして、他事業所・多職種と連携し、全部または一部の事務作業等を共同で実施している(他事業所に委託している場合を含む)	多職種や他事業所と連携して事務作業等を共同で実施していない	無回答
居宅介護支援事業所	170	17 10.0%	49 28.8%	101 59.4%	11 6.5%

（2）介護支援専門員の基本情報

1）主任介護支援専門員の有無

主任介護支援専門員は 56.4%であった。

図表 50 介護支援専門員個別の属性等：主任介護支援専門員の有無

	全体	主任介護支援専門員	主任介護支援専門員以外	無回答
居宅介護支援事業所	651	367 56.4%	284 43.6%	

2）管理者の有無

管理者の有無では、「管理者」が 23.3%であった。

図表 51 介護支援専門員個別の属性等：管理者の有無

	全体	管理者	管理者以外	無回答
居宅介護支援事業所	651	152 23.3%	499 76.7%	

3）介護支援専門員としての勤続年数

介護支援専門員としての勤続年数は、「10 年以上」が 48.4%と最も多く、平均は 10.2 年であった。

図表 52 介護支援専門員個別の属性等：介護支援専門員としての勤続年数

	全体	1年未満	1～3年未満	3～5年未満	5～7年未満	7～10年未満	10年以上	無回答	平均	標準偏差
居宅介護支援事業所	651	13 2.0%	73 11.2%	67 10.3%	63 9.7%	95 14.6%	315 48.4%	25 3.8%	10.2	6.7

4）勤務形態

勤務形態は、「常勤・専従」が 81.1%で最も多かった。

図表 53 介護支援専門員個別の属性等：勤務形態

	全体	常勤・専従	常勤・兼務	非常勤・専従	非常勤・兼務	無回答
居宅介護支援事業所	651	528 81.1%	49 7.5%	34 5.2%	2 0.3%	38 5.8%

5）労働総時間

総労働時間（7月中）は「170～179 時間」が 38.2%で最も多く、平均は 166.7 時間であった。

総労働時間のうち、居宅介護支援事業所での勤務時間は「170～179 時間」が 28.9%で最も多く、平均 156.9 時間であった。

総労働時間に対する居宅介護支援事業所での勤務時間割合は、「100%」が 73.0%で最も多く、平均は 94.6%であった。

居宅介護支援事業所として常勤1人あたりの所定労働時間（7月中）は、「170～179 時間」が 39.4%で最も多く、平均 167.2 時間であった。

図表 54 介護支援専門員個別の属性等：総労働時間（7月中）

	全体	0～149時間	150～159時間	160～169時間	170～179時間	180～189時間	190～199時間	200～209時間	210～219時間	220時間以上	無回答	平均	標準偏差
居宅介護支援事業所	651	80 12.3%	52 8.0%	149 22.9%	249 38.2%	69 10.6%	12 1.8%	3 0.5%	5 0.8%	11 1.7%	21 3.2%	166.7	29.1

図表 55 介護支援専門員個別の属性等：うち居宅介護支援事業所での勤務時間

	全体	0～149時間	150～159時間	160～169時間	170～179時間	180～189時間	190～199時間	200～209時間	210～219時間	220時間以上	無回答	平均	標準偏差
居宅介護支援事業所	651	117 18.0%	51 7.8%	142 21.8%	188 28.9%	52 8.0%	6 0.9%		6 0.9%	5 0.8%	84 12.9%	156.9	38.7

図表 56 介護支援専門員個別の属性等:うち居宅介護支援事業所での勤務時間割合

	全体	0%	～20%未満	～40%未満	～60%未満	～80%未満	～100%未満	100%	無回答	平均	標準偏差
居宅介護支援事業所	651	12 1.8%	4 0.6%	5 0.8%	5 0.8%	21 3.2%	52 8.0%	475 73.0%	77 11.8%	94.6	18.4

図表 57 常勤職員1人あたりの所定労働時間(7月中)

	全体	0～149時間	150～159時間	160～169時間	170～179時間	180～189時間	190～199時間	200～209時間	210～219時間	220時間以上	無回答	平均	標準偏差
居宅介護支援事業所	170	16 9.4%	13 7.6%	38 22.4%	67 39.4%	18 10.6%	1 0.6%	1 0.6%		1 0.6%	15 8.8%	167.2	128.7

6) テレワークの状況

7月のテレワークの日数は、「0日」が 69.7%で最も多く、平均は 2.0 日であった。

テレワークの有無別における1事業所あたりの平均利用者数は、「0日」の事業所で 170.9 人、「1日以上」で 227.1 人であった。

図表 58 介護支援専門員個別の属性等:7月のテレワーク日数

	全体	0日	1日	2日	3～4日	5～9日	10～14日	15～19日	20日以上	無回答	平均	標準偏差
居宅介護支援事業所	651	454 69.7%	10 1.5%	5 0.8%	8 1.2%	27 4.1%	19 2.9%	19 2.9%	15 2.3%	94 14.4%	2.0	5.1

図表 59 7月のテレワーク有無:8月分の給付管理を行った利用者数

		全体	10～29人	30～49人	50～99人	100～199人	200～299人	300人以上	無回答	平均	標準偏差
全体		170	3 1.8%	12 7.1%	28 16.5%	66 38.8%	23 13.5%	27 15.9%	11 6.5%	183.1	133.1
7月のテレワーク有無	0日	118	3 2.5%	9 7.6%	20 16.9%	50 42.4%	11 9.3%	16 13.6%	9 7.6%	170.9	130.3
	1日以上	33			6 18.2%	9 27.3%	10 30.3%	7 21.2%	1 3.0%	227.1	145.2
	無回答	19		3 15.8%	2 10.5%	7 36.8%	2 10.5%	4 21.1%	1 5.3%	178.8	109.1

7月のテレワーク有無別の事務職員の有無について、「0日」では「事務職員はいない」が 58.5%で最も多く、次いで「他の併設事業等と兼任の事務職員がいる」が 28.8%、「居宅介護支援事業所専任の事務職員がいる」が 12.7%であった。「1日以上」では「事務職員はいない」が 51.5%で最も多く、次いで「居宅介護支援事業所専任の事務職員がいる」が 33.3%、「他の併設事業等と兼任の事務職員がいる」が 15.2%であった。

図表 60 7月のテレワーク有無:事務職員の有無:

		全体	居宅介護支援事業所専任の事務職員がいる	他の併設事業等と兼任の事務職員がいる	事務職員はいない	無回答
全体		170 100.0%	27 15.9%	44 25.9%	98 57.6%	1 0.6%
7月のテレワーク有無	0日	118 100.0%	15 12.7%	34 28.8%	69 58.5%	
	1日以上	33 100.0%	11 33.3%	5 15.2%	17 51.5%	
	無回答	19 100%	1 5.3%	5 26.3%	12 63.2%	1 5.3%

「居宅介護支援事業所専任の事務職員がいる」事業所について、テレワークの有無別では、「0日」「1日以上」いずれも事務職員の人数に違いはなかった。

事務職員の業務時間(令和7年7月)では、「0日」の場合平均 84.0 時間、「1日以上」では平均 108.6 時間であった。

図表 61 7月のテレワーク有無:事務職員数

		全体	0人	1人	2人	3人	4人	5人以上	無回答	平均	標準偏差
全体		27		21 77.8%	1 3.7%				5 18.5%	1.1	0.2
7月のテレワーク有無	0日	15		10 66.7%	1 6.7%				4 26.7%	1.1	0.3
	1日以上	11		10 90.9%					1 9.1%	1.0	0.0
	無回答	1		1 100.0%						1.0	0.0

図表 62 7月のテレワーク有無:事務職員の業務時間(令和7年7月)

		全体	0～39時間	40～79時間	80～119時間	120～159時間	160時間以上	無回答	平均	標準偏差
全体		71	22 31.0%	11 15.5%	5 7.0%	11 15.5%	17 23.9%	5 7.0%	90.0	73.5
7月のテレワーク有無	0日	49	16 32.7%	9 18.4%	4 8.2%	6 12.2%	10 20.4%	4 8.2%	84.0	74.5
	1日以上	16	4 25.0%	2 12.5%	1 6.3%	2 12.5%	7 43.8%		108.6	69.0
	無回答	6	2 33.3%			3 50.0%		1 16.7%	84.4	68.0

7) 担当利用者数

介護支援専門員1人あたりの担当利用者数は、「31～40 人」最も多く 33.5%、次いで「41～50 人」が 26.3%、「51 人以上」が 14.7%であり、平均は 38.8 人であった。

介護支援専門員1人あたりの平均担当利用者数について、介護予防支援(指定分)は 0.8 人、介護予防支援(委託分)は 4.6 人、介護予防マネジメントは 2.3 人、居宅介護支援は 31.1 人であった。

図表 63 介護支援専門員個別の属性等:介護支援専門員1人あたりの担当利用者数

	全体	20人以下	21～30人	31～40人	41～50人	51人以上	無回答	平均	標準偏差
居宅介護支援事業所	651	49 7.5%	85 13.1%	218 33.5%	171 26.3%	96 14.7%	32 4.9%	38.8	12.5

図表 64 介護支援専門員個別の属性等:介護支援専門員1人あたりの担当利用者数
介護予防支援(指定分)

	全体	0人	1人	2人	3～4人	5～9人	10人以上	無回答	平均	標準偏差
居宅介護支援事業所	651	549 84.3%	14 2.2%	11 1.7%	12 1.8%	20 3.1%	19 2.9%	26 4.0%	0.8	2.9

図表 65 介護支援専門員個別の属性等：介護支援専門員1人あたりの介護予防支援（委託分）

	全体	0人	1人	2人	3～4人	5～9人	10人以上	無回答	平均	標準偏差
居宅介護支援事業所	651	131 20.1%	49 7.5%	60 9.2%	118 18.1%	177 27.2%	85 13.1%	31 4.8%	4.6	4.4

図表 66 介護支援専門員個別の属性等：介護支援専門員1人あたりの介護予防ケアマネジメント

	全体	0人	1人	2人	3～4人	5～9人	10人以上	無回答	平均	標準偏差
居宅介護支援事業所	651	280 43.0%	69 10.6%	73 11.2%	76 11.7%	97 14.9%	25 3.8%	31 4.8%	2.3	3.2

図表 67 介護支援専門員個別の属性等：介護支援専門員1人あたりの居宅介護支援

	全体	10人以下	11～20人	21～30人	31～40人	41～50人	51～60人	無回答	平均	標準偏差
居宅介護支援事業所	651	31 4.8%	57 8.8%	188 28.9%	253 38.9%	71 10.9%	20 3.1%	31 4.8%	31.1	10.5

●検討委員会における委員の意見等●

- 介護支援専門員1人あたりの担当件数が増えた点について、その要因を考えたところである。今回の数値では実人数を示されている。逓減制の緩和の計算において、要支援の利用者は、以前は 1/2 だったが、令和 6 年度介護報酬改定で 1/3 となったことにより、担当できる枠が増え、要支援の利用者を多く担当できるようになったのではないか。実際に要支援の利用者数が増えているという調査結果があった。更に、これまで 40 件未満という上限だったのが 45 件未満に変更されたということがある。また、地域によるかもしれないが、近年、有料老人ホーム等が増え、3 年前に比べて施設プランを持つ介護支援専門員が増えてきたのではないか。施設プランが増えたことで移動時間が短くて済むということがあり、労働時間に余裕ができたため担当件数を増やすことができたのではないかと考えられる。

（3）利用者の基本情報

1）性別

性別は、「男性」が 36.1%、「女性」が 63.5%であった。

図表 68 性別

	全体	男性	女性	無回答
居宅介護支援事業所	21480	7762 36.1%	13649 63.5%	69 0.3%

2）年齢

年齢は、「86～90 歳」が 14.6%で最も多く、次いで「81～85 歳」が 23.4%、「91 歳以上」が 20.6%であった。

図表 69 年齢

	全体	64歳以下	65～70歳	71～75歳	76～80歳	81～85歳	86～90歳	91歳以上	無回答
居宅介護支援事業所	21480	684 3.2%	957 4.5%	1887 8.8%	3072 14.3%	5026 23.4%	5291 24.6%	4434 20.6%	129 0.6%

3）併設している集合住宅の有無

併設している集合住宅（サービス付き高齢者向け住宅等）の入居有無は、「入居している」が 9.4%、「入居していない」が 86.4%であった。

図表 70 併設している集合住宅（サービス付き高齢者向け住宅等）の入居有無

	全体	入居している	入居していない	無回答
居宅介護支援事業所	21480	2014 9.4%	18569 86.4%	897 4.2%

4）居宅介護支援費の加算・減算該当の有無

いずれの加算・減算も「該当しない」が9割超であった。

図表 71 2025 年8月および9月の居宅介護支援費の加算・減算該当の有無

	全体	該当する	該当しない	無回答
運営基準減算	21480	204 0.9%	20852 97.1%	424 2.0%
初回加算	21480	746 3.5%	20098 93.6%	636 3.0%
同一建物減算	21480	936 4.4%	19914 92.7%	630 2.9%
入院時情報連携加算	21480	441 2.1%	20049 93.3%	990 4.6%
通院時情報連携加算	21480	169 0.8%	20329 94.6%	982 4.6%
退院・退所加算	21480	309 1.4%	20324 94.6%	847 3.9%
中山間地域等に住居するものへのサービス提供加算	21480	80 0.4%	20727 96.5%	673 3.1%
緊急時等居宅カンファレンス加算	21480	47 0.2%	20673 96.2%	760 3.5%
ターミナルケアマネジメント加算	21480	120 0.6%	20565 95.7%	795 3.7%

5）要介護度

現在の要介護度（回答時点）は、「要介護1」が最も多く 26.8%、次いで「要介護2」が 21.7%、「要介護3」が 13.2%であった。

要支援の利用者について、介護予防支援事業所の指定・委託の状況については、「指定を受けた介護予防支援事業所としての利用者」が 14.3%、「委託を受けた利用者」が 73.7%であった。

調査期間中の要介護認定の変更・更新の有無は、「変更・更新なし」が最も多く 86.3%であった。

図表 72 現在の要介護度（回答時点）

	全体	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他（認定申請中）	無回答
居宅介護支援事業所	21480	1671 7.8%	2393 11.1%	5766 26.8%	4661 21.7%	2835 13.2%	2142 10.0%	1425 6.6%	427 2.0%	160 0.7%

図表 73 介護予防支援事業所の指定・委託の状況

	全体	指定を受けた介護予防支援事業所としての利用者	委託を受けた利用者	無回答
居宅介護支援事業所	4064	582 14.3%	2997 73.7%	485 11.9%

図表 74 調査期間中の要介護認定の変更・更新の有無

	全体	調査期間中に新たに要介護認定を受けた	調査期間中に要介護度が変更された	調査期間中に要介護認定の更新を受けた（要介護度の変更なし）	変更・更新なし	無回答
居宅介護支援事業所	21480	410 1.9%	559 2.6%	516 2.4%	18541 86.3%	1454 6.8%

6) 同居者の有無

同居者の有無は、「有」が 59.4%、「無」が 38.0%であった。

図表 75 同居者の有無

	全体	有	無	無回答
居宅介護支援事業所	21480	12749 59.4%	8157 38.0%	574 2.7%

7) 家族介護者等の有無

家族介護者等の有無は、「有」が 72.3%、「無」が 24.0%であった。

図表 76 家族介護者等の有無

	全体	有	無	無回答
居宅介護支援事業所	21480	15527 72.3%	5145 24.0%	808 3.8%

8）ケアプラン新規作成・変更

ケアプラン新規作成・変更は、「調査期間中には新規作成も変更もしていない」が最も多く 80.0%であった。

図表 77 ケアプラン新規作成・変更（調査期間中）

	全体	調査期間中に新規作成した	調査期間中に変更した	調査期間中には新規作成も変更もしていない	無回答
居宅介護支援事業所	21480	997 4.6%	1991 9.3%	17188 80.0%	1304 6.1%

9）ケアプランデータ連携システム等、他事業所とのデータのやり取りの実施状況

当該利用者に関するケアプランデータ連携システム等、他事業所とのデータのやり取りの実施状況は、「実施している」が 16.4%、「実施していない」が 83.6%であった。

利用者が利用しているサービス事業所数は、「2件」が最も多く 31.7%であり、平均は 2.3 件であった。うち、ケアプランデータ連携システム等、他事業所とのデータのやり取りを実施しているサービス事業所数は、10 件」が最も多く 62.4%であり、平均は 1.5 件であった。

ケアプランデータ連携システム等、他事業所とのデータのやり取りを実施しているサービス事業所の割合は「100%」が最も多く 44.8%であり、平均は 69.5%であった。

図表 78 当該利用者に関するケアプランデータ連携システム等、
他事業所とのデータのやり取りの実施状況

	全体	実施している	実施していない
居宅介護支援事業所	21480	3527 16.4%	17953 83.6%

図表 79 当該利用者が利用しているサービス事業所数

	全体	0件	1件	2件	3件	4件	5件以上	無回答	平均	標準偏差
利用しているサービス事業所数	21480	283 1.3%	5433 25.3%	6811 31.7%	4458 20.8%	1664 7.7%	900 4.2%	1931 9.0%	2.3	1.2
うち、ケアプランデータ連携システム等、他事業所とのデータのやり取りを実施しているサービス事業所数	3527	ー	2200 62.4%	924 26.2%	280 7.9%	78 2.2%	45 1.3%	ー	1.5	0.9

図表 80 ケアプランデータ連携システム等、他事業所とのデータのやり取りを実施している
サービス事業所の割合

	全体	～20%未満	～40%未満	～60%未満	～80%未満	～100%未満	100%	平均	標準偏差
居宅介護支援事業所	3527	31 0.9%	710 20.1%	884 25.1%	308 8.7%	14 0.4%	1580 44.8%	69.5	29.5

10) サービス担当者会議の開催

サービス担当者会議の開催(調査期間中)は、「開催した」が 12.8%、「開催していない」が 78.7%であった。

「開催した」利用者について、その開催手段は「対面会議」が 89.1%であった。

図表 81 サービス担当者会議の開催(調査期間中)

	全体	開催した	開催していない	無回答
居宅介護支援事業所	21480	2751 12.8%	16910 78.7%	1819 8.5%

図表 82 サービス担当者会議の開催手段

	全体	対面会議	オンライン(TV)会議	電話	メール・書面	無回答
居宅介護支援事業所	2751	2452 89.1%	21 0.8%	54 2.0%	73 2.7%	151 5.5%

11) 医療・施設連携の状況

入院の状況(調査期間中)は、「入院した」が 4.3%、「入院していない」が 89.6%であった。「入院した」利用者について、入院した医療機関への訪問の有無は、「有」が39.5%、「無」が52.3%であった。

図表 83 入院の状況(調査期間中)

	全体	入院した	入院していない	無回答
居宅介護支援事業所	21480	919 4.3%	19244 89.6%	1317 6.1%

図表 84 入院した医療機関への訪問の有無

	全体	有	無	無回答
居宅介護支援事業所	919	363 39.5%	478 52.0%	78 8.5%

退院の状況(調査期間中)は、「退院した」が 3.1%、「退院していない」が 68.5%であった。「退院した」利用者について、退院した医療機関への訪問の有無は、「有」が39.6%、「無」が52.2%であった。

図表 85 退院の状況(調査期間中)

	全体	退院した	退院していない	無回答
居宅介護支援事業所	21480	669 3.1%	14710 68.5%	6101 28.4%

図表 86 退院した医療機関への訪問の有無

	全体	有	無	無回答
居宅介護支援事業所	669	265 39.6%	349 52.2%	55 8.2%

入所の状況(調査期間中)は、「入所した」が 1.6%、「入所していない」が 88.7%であった。「入所した」利用者について、入所した施設への訪問の有無は、「有」が 64.9%、「無」が 22.5%であった。

図表 87 入所の状況(調査期間中)

	全体	入所した	入所していない	無回答
居宅介護支援事業所	21480	342 1.6%	19045 88.7%	2093 9.7%

図表 88 入所した施設への訪問の有無

	全体	有	無	無回答
居宅介護支援事業所	342	222 64.9%	77 22.5%	43 12.6%

退所の状況(調査期間中)は、「退所した」が 0.7%、「退所していない」が 75.4%であった。「退所した」利用者について、退所した施設への訪問の有無は、「有」が 60.1%、「無」が 33.5%であった。

図表 89 退所の状況(調査期間中)

	全体	退所した	退所していない	無回答
居宅介護支援事業所	21480	158 0.7%	16206 75.4%	5116 23.8%

図表 90 退所した施設への訪問の有無

	全体	有	無	無回答
居宅介護支援事業所	158	95 60.1%	53 33.5%	10 6.3%

2.2.3 タイムスタディ調査結果

(1) タイムスタディ調査の概要

居宅介護支援事業所の介護支援専門員を対象にタイムスタディ調査を実施した。

本調査では、主なテーマとして、以下6点を設定した。

- 事務職員の配置状況について
- テレワーク実施状況について
- ICT機器の整備状況、ケアプランデータ連携システムの利用状況について
- オンラインモニタリングの実施状況について
- 併設している集合住宅の入居者への支援について
- その他個別利用者への支援等(いわゆるシャドーワークに関する業務状況)について

タイムスタディ調査の項目は、図表 91 のとおりとした。調査の項目について、過年度のタイムスタディ調査で設定している業務コードをもとに、上記の調査テーマの観点から、以下の点に関連する業務コードを詳細化した。

- オンラインモニタリングの実施状況を把握するため、「オンラインでのモニタリング実施・準備時間」(12)を追加
- 併設している集合住宅の入居者への支援の実態を把握するため、「利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡」を「地域包括支援センター・サービス提供事業所・他機関との連絡」(10)と「利用者・家族との連絡」(11)に分割
- ICT 機器の活用状況を把握するため、「オンラインでのサービス担当者会議への参加」(14)を追加
- その他個別利用者への支援等(いわゆるシャドーワークに関する業務状況)の詳細を把握するため、個別利用者に対する介護保険サービス以外の支援、介護支援専門員の法定業務以外の業務を細分化(21～29)

回答は、介護支援専門員による自記式とし、記録の期間は 30 日間であった。回収されたタイムスタディ調査票のうち、それぞれ事業所調査票、利用者調査票と対応付けられた調査票(539 票)を分析対象とした。

集計時、調査対象職員の 1 か月あたりの業務時間と、利用者 1 人あたり 1 か月の業務時間を算出した。調査対象職員 1 人あたりの集計では、図表 91 の業務コードに基づき、図表 92 の区分で示した。利用者 1 人あたりの集計では、給付管理の対象である個別利用者と対応づけて記載されている業務コード(1～17)への投入時間を示した。

また、本年度調査は、過年度調査のデータと単純に比較することができない点に留意する必要がある。本事業におけるタイムスタディ調査は自記式であり、調査に協力する介護支援専門員への負担が極めて高いため、調査対象事業所はあらかじめ承諾を得られた一部の事業所に限定されている。また、各年度の調査において同一の事業所からの協力が得られるとは限らない。

本年度の調査では、原則として居宅介護事業所に所属するすべての介護支援専門員をタイムスタディの対象としているが、あくまで給付管理の対象である個別利用者と対応づけて記載されている

業務コード合計が 1 未満の場合は分析対象外とした。

これらのことから、本調査の結果は、全国の居宅介護支援事業所における業務の状況を統計的に代表するものではないこと、同一調査対象における経年変化を把握するものではないこと、本年度の調査対象事業所において一部の協力困難な職員の業務データが把握されていないこと、調査対象及び目的が変化していることに留意する必要がある。

図表 91 タイムスタディ調査 業務コード（居宅介護支援事業所）

ケアマネジメント業務に関するタイムスタディ調査票【居宅介護支援事業所向け】

					業務コード
個別利用者への支援業務	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務※①				
		訪問（移動・待機時間含む）			
			担当利用者宅への訪問※②（ターミナルケアマネジメント、または看取りのための訪問を含む）		
				初回（契約含む）、アセスメント、居宅サービス計画の説明のための訪問	1
				要介護認定更新、区分変更時の説明、手続きのための訪問	2
				モニタリングのための訪問	3
				モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	4
			担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）		5
			移動・待機時間		6
			その他の訪問		
				訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問※③（移動・待機・面談時間含む）	7
				地域包括支援センター、その他（関係機関等※④）への訪問（移動・待機時間含む）	8
		来所対応			9
		地域包括支援センター・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）※⑤			10
		利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）			11
		オンラインでのモニタリング実施・準備時間			12
		サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会※⑥			13
		オンラインでのサービス担当者会議への参加			14
		退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会※⑦（移動・待機時間含む）			15
		オンラインでの退院・退所時カンファレンス/会議（サービス担当者会議以外）の参加			16
		書類の作成（ケアプランに関連した書類・提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）※⑧			17
		ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務 （報告・連絡・ケースカンファレンス等）			18
		その他 （各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）			19
	個別利用者に対する介護保険サービス以外の支援				
		個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理の対象ではない個別利用者も含む）※⑨			20
		災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問			21

	介護支援専門員の法定業務以外の業務		
		介護保険に関連するもの以外の各種手続き※⑩の代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅急便の受取を含む）・代読・代筆	22
		金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	23
		緊急時の救急車の同乗、入院手続き	24
		入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	25
		入院に伴う着替えや必要物品の調達等	26
		家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	27
		徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	28
		その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	29
上記以外の業務	個別利用者のケアマネジメントと直接関わらない業務		
		関係機関との連携・会議等及びその他業務（事例研究会、地域ケア会議、地域連携に関わる会合等の準備・参加）	30
		居宅介護支援事業所内の介護支援専門員への支援、相談対応業務及びその他業務（定例ミーティング、事業所内での打ち合わせ、新人介護支援専門員の指導、育成を含む）	31
		上記以外の管理者業務	32
	介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの		
		研修・講演（受講、講師）、その他委員会等への出席、OJT等	33
		書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など	34
		利用者の基本情報の転記などの反復入力作業	35
		報酬請求に関わる事務作業※⑪（給付管理票作成、居宅介護支援費の請求、返戻へのエラーチェック）	36
		その他業務・移動・待機時間（出張含む）※⑫	37
		食事・休憩・休暇	38
	ケアマネジメント業務以外に兼務している業務（認定調査の委託業務・その他の兼務（訪問介護など））		39

※①：給付管理票を提出するに至らなかった場合や、利用者が一定期間入院・入所している場合のケアマネジメントも含みます。

※②：利用者宅に初回訪問、アセスメント、ケアプランの交付、モニタリング等のために訪問した時間です（移動・待機時間を除く）。

※③：主治医または医療機関への情報提供、または情報収集等の単独訪問を含みます。

※④：「関係機関」とは、サービス提供事業所（給付管理票の作成にあたり、サービス利用実績の確認のために、サービス提供事業所を訪問した場合など）、行政機関、民生委員等を指します。

※⑤：サービス利用実績の確認に係る他機関への電話を含みます。

※⑥：「サービス担当者に対する照会（依頼）内容」を作成した時間を含みます。

※⑦：退院・退所カンファレンスへの出席に代え、居宅サービス計画原案の内容や、居宅サービス計画の変更の必要性について専門意見を聴取した時間です。

※⑧：サービス実施状況の把握（モニタリング）のために、厚生労働省が標準様式として示している「居宅介護支援経過」、「モニタリング票」を作成した時間も含めてください。提供票実績内容の確認や入力作業も含みます。

※⑨：介護保険外サービスのみでの支援を実施した時間を指します。「介護保険外サービス」とは、介護給付サービスのほか、総合事業や自治体の事業として提供されるサービスを除きますが、地域の住民どうしの支え合いを背景として提供される無償あるいは実費程度・一部負担の互助的なサービスや公的サービス等を指します。また、商業化されているサービスを除きます。

※⑩：「各種手続き」とは、他法、医療介護福祉以外の行政機関に対する手続きを指します。

※⑪：給付管理票の作成、居宅介護支援費の請求書の作成、給付管理票及び介護給付費請求書の国保連への提出、返戻へのエラーチェックに係る業務も含みます。

※⑫：どうしても業務内容が特定できない時間がある場合、個別の利用者に関する業務は「19」、個別利用者に関与しないケアマネジメント業務(介護支援専門員としての業務)で特定できない時間は「31」、ケアマネジメント業務か兼務業務の区別がつかない時間で特定できない時間は「37」に含めてください。

図表 92 タイムスタディ調査 業務コード分類(居宅介護支援事業所)

分類		コード	詳細
①ケアマネジメント業務	個別利用者のケアマネジメントと直接関わる業務	1～19	別利用者に対してケアマネジメント業務を行う時間 (基本的なケアマネジメントプロセスに関わるもの)
	個別利用者への直接業務のうち基本的なケアマネジメント以外の業務	20～29	個別利用者に対してケアマネジメント関連業務を行う時間 (基本的なケアマネジメントプロセス以外のもの) 例) ・個別利用者への介護保険外サービスの支援業務 ・介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や手続き、書類の受け取り ・個別利用者の緊急時や入退院のためのやむを得ない対応 ・給付管理の対象ではない個別利用者への支援
	個別利用者に対するケアマネジメントと直接関わらない業務	30～32	個別利用者のケアマネジメントと直接関わらない、介護支援専門員としての業務を行う時間
②介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの		33～38	介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がない・区別しにくい時間
③ケアマネジメント業務以外に兼務している業務(認定調査の委託業務、その他の兼務業務)		39	認定調査の委託業務を行う時間、居宅介護支援以外に兼務している業務を行う時間

（2）介護支援専門員1人あたりの1か月の労働投入時間

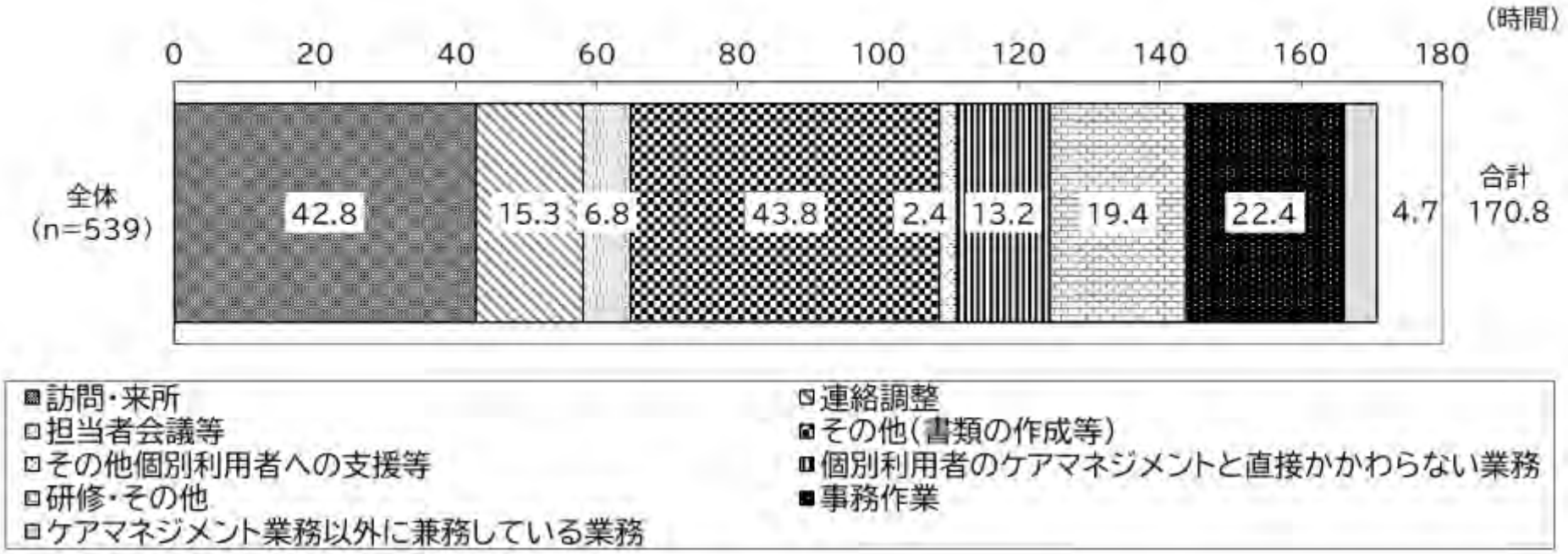
1）全体の集計

介護支援専門員1人あたりの 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、居宅介護支援事業所では平均 170.8 時間であった。

図表 93 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間（単位：時間）

| | | 個別利用者への直接業務 | | |

図表 94 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間(積み上げグラフ)



図表 95 タイムスタディ調査 過年度比較表

タイムスタディ調査 過年度調査との比較表(居宅介護支援事業所)(1/2)

| | 個別利用者への直接業務 | | |

タイムスタディ調査　過年度調査との比較表(居宅介護支援事業所)(2/2)

		個別利用者への直接業務										個別利用者のケアマネジメントと直接関わらない業務				ケアマネジメント業務と区別がつかない業務										認定調査の委託業務・兼務業務	合計
		その他（各種申請書の作成・申請に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務		介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や手続き、書類の受け取り		個別利用者の緊急時や入退院のためのやむを得ない対応			給付管理の対象ではない個別利用者への支援		関係機関との連携・会議等及びその他業務（事例研究会、地域ケア会議の準備・参加）	上記以外の管理者業務	報酬請求に関わる事務作業	居宅介護支援事業所内のケアマネジャーへの支援、相談対応業務及びその他業務	研修・講演等	研修・講演等の受講	研修・講演等の講師	その他委員会等への出席	OJTのための同行	事務作業	書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など	利用者の基本情報の転記などの反復入力作業	その他業務	その他の移動・待機時間（出張含む）	ケアマネジメント業務以外に兼務している業務（認定調査の委託業務・その他の兼務業務）	合計
令和元年度調査（n=352）	時間(時間)	3.0	0.4		0.4		0.4			2.1		2.8	3.0	5.9	7.7	0.8	6.2	1.3	1.2	0.1	3.6	6.4	1.8	6.3	1.9	7.7	172.5
	割合	1.7%	0.2%		0.2%		0.3%			1.2%		1.6%	1.7%	3.4%	4.4%	0.5%	3.6%	0.8%	0.7%	0.1%	2.1%	3.7%	1.1%	3.7%	1.1%	4.5%	100.0%
令和4年度調査(n=397)	時間(時間)	2.9	0.3		0.4		0.4			1.0		2.0	3.0	5.9	5.7	0.7	4.9	1.0	0.9	0.2	4.6	7.6	3.1	5.3	0.9	6.8	160.6
	割合	1.8%	0.2%		0.3%		0.2%			0.6%		1.2%	1.9%	3.7%	3.6%	0.4%	3.0%	0.6%	0.6%	0.2%	2.9%	4.8%	1.9%	3.3%	0.5%	4.2%	100.0%
令和7年度調査(n=539)	時間(時間)	2.3	0.4	0.1	0.3	0.0	0.3	0.1	0.0	0.4	0.7	0.1	2.7	4.9	8.2	5.6	8.1				9.5		4.7	11.3		4.7	170.8
	割合	1.3%	0.2%	0.1%	0.2%	0.0%	0.2%	0.1%	0.0%	0.2%	0.4%	0.1%	1.6%	2.9%	4.8%	3.3%	4.7%				5.5%		2.8%	6.6%		2.7%	100.0%
令和7年度業務コード		19	22	23	27	28	29	24	26	25	20	21	30	32	36	31	33				34		35	37		39	

※令和元年度調査は令和元年 11 月 18 日～12 月 27 日(うち平日は 30 日間)、令和4年度調査は令和4年 11 月 1 日～30 日(うち平日は 20 日間)、令和7年度調査は令和7年 8 月 18 日～9 月 16 日(うち平日は 24 日間)

2）事業所属性別集計

事業所における8月分の給付管理を行った全利用者数別に介護支援専門員1人あたりの 1 ヶ月間の労働投入時間を見ると、1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「10～29 人」の平均が 183.3 時間、「30～49 人」が平均 187.3 時間、「50～99 人」が 181.8 時間、「100～199 人」が 170.4 時間、「200～299 人」が 172.2 時間、「300 人以上」が 165.1 時間であった。

図表 96 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：8月分の給付管理を行った全利用者数別（単位：時間）

| | | 個別利用者への直接業務 | | |

特定事業所加算の算定状況別の介護支援専門員1人あたりの 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「加算(Ⅰ)」を算定した事業所は平均 164.0 時間、「加算(Ⅱ)」を算定した事業所は平均 170.1 時間、「加算(Ⅲ)」を算定した事業所は平均 168.0 時間、「加算(A)」を算定した事業所は平均 165.0 時間であった。

図表 97 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:特定事業所加算の算定状況別(単位:時間)

| | | 個別利用者への直接業務 | | |

3）介護支援専門員属性別集計

勤務形態別の介護支援専門員1人あたりの 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「常勤・専従」が平均 171.1 時間、「常勤・兼務」が平均 189.7 時間、「非常勤・専従」が平均 124.4 時間であった。（「非常勤・兼務」は1名のみだった。）

図表 98 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：勤務形態別（単位：時間）

| | | 個別利用者への直接業務 | | |

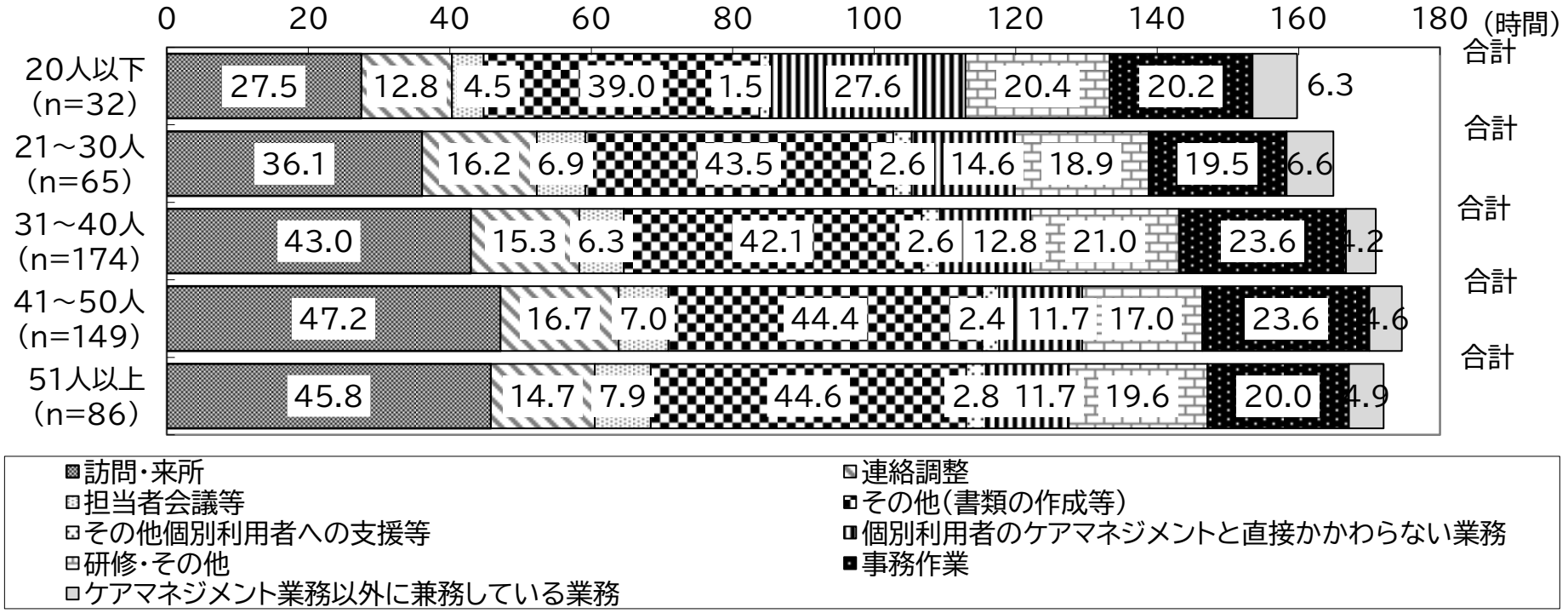
介護支援専門員の担当利用者数別の介護支援専門員1人あたりの 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「20 人以下」が平均 159.8 時間、「21～30 人」が平均 164.9 時間、「31～40 人」が平均 170.9 時間、「41～50 人」が 174.6 時間、「51 人以上」が 172.0 時間であった。

図表 99 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：担当利用者数別（単位：時間）

		個別利用者への直接業務																												
		訪問								来所対応			オンラインでのモニタリング実施・準備時間																	
		初回（契約含む）、アセスメント、居宅サービス計画の説明のための訪問	要介護認定更新、区分変更時の説明、手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	地域包括支援センター、その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）		地域包括支援センター・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）		サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）	ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他、認定調査（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見・書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理の対象ではない個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問			
20人以下	時間（時間）	2.9	0.6	9.9	2.7	0.8	4.7	2.1	2.8	1.0	7.8	5.0	0.2	3.5	0.0	0.7	0.1	29.3	7.5	2.2	0.9	0.0								
(n=32)	割合	1.8%	0.4%	6.2%	1.7%	0.5%	2.9%	1.3%	1.8%	0.6%	4.9%	3.1%	0.1%	2.2%	0.0%	0.4%	0.1%	18.3%	4.7%	1.4%	0.6%	0.0%								
21～30人	時間（時間）	2.4	0.8	15.1	2.4	0.3	8.7	2.1	3.2	1.1	9.2	7.0	0.0	5.3	0.1	1.3	0.2	37.6	3.5	2.4	0.7	0.1								
(n=65)	割合	1.5%	0.5%	9.2%	1.5%	0.2%	5.3%	1.3%	1.9%	0.7%	5.6%	4.2%	0.0%	3.2%	0.1%	0.8%	0.1%	22.8%	2.1%	1.5%	0.4%	0.1%								
31～40人	時間（時間）	2.0	1.1	20.0	2.3	0.3	10.7	2.6	3.3	0.7	8.4	6.9	0.0	5.3	0.0	0.9	0.1	36.7	3.2	2.2	0.6	0.1								
(n=174)	割合	1.2%	0.6%	11.7%	1.3%	0.2%	6.3%	1.5%	1.9%	0.4%	4.9%	4.0%	0.0%	3.1%	0.0%	0.5%	0.1%	21.5%	1.9%	1.3%	0.4%	0.1%								
41～50人	時間（時間）	2.1	0.9	22.2	2.9	0.3	12.9	2.1	3.2	0.6	9.5	7.2	0.1	5.5	0.0	1.3	0.1	39.4	2.8	2.2	0.8	0.1								
(n=149)	割合	1.2%	0.5%	12.7%	1.7%	0.2%	7.4%	1.2%	1.8%	0.3%	5.4%	4.1%	0.1%	3.2%	0.0%	0.7%	0.1%	22.6%	1.6%	1.3%	0.5%	0.1%								
51人以上	時間（時間）	1.9	1.0	21.7	1.5	0.3	14.7	1.9	2.4	0.4	7.9	6.8	0.1	6.5	0.0	1.2	0.1	38.3	3.8	2.5	0.8	0.0								
(n=86)	割合	1.1%	0.6%	12.6%	0.9%	0.2%	8.5%	1.1%	1.4%	0.2%	4.6%	4.0%	0.1%	3.8%	0.0%	0.7%	0.1%	22.3%	2.2%	1.5%	0.5%	0.0%								

		個別利用者への直接業務								個別利用者のケアマネジメントと直接かかわらない業務			①ケアマネジメント業務 合計	介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの																
		介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅急便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ベッド・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	関係機関との連携・会議等及びその他業務（事例研究会、地域ケア会議、地域連携に関わる会合等の準備・参加）	居宅介護支援事業所内の介護支援専門員への支援、相談対応業務及びその他業務（定例ミーティング、新人介護支援専門員の指導・育成を含む）	上記以外の管理者業務		研修（受講、講師）、その他委員会等への出席、OJT等	書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など	利用者の基本情報の転記などの反復入力作業	報酬請求に関わる事務作業（給付管理票作成、居宅介護支援費の請求、返戻へのエラーチェック）	その他業務・移動・待機時間（出張含む）	②介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの 合計	（参考）②のうち、事務作業の合計	③ケアマネジメント業務以外に兼務している業務（認定調査の委託業務・その他の兼務（訪問介護など））	①②③合計	平均	中央値	標準偏差
20人以下	時間（時間）	0.1	0.0	0.0	0.3	0.0	0.0	0.0	0.2	6.7	7.0	13.9	28.2	11.9	9.6	5.6	5.0	8.5	40.6	20.2	6.3	159.8	159.8	162.7	34.9					
(n=32)	割合	0.1%	0.0%	0.0%	0.2%	0.0%	0.0%	0.0%	0.1%	4.2%	4.4%	8.7%	17.65%	7.4%	6.0%	3.5%	3.1%	5.3%	25.41%	12.64%	3.9%	100.00%								
21～30人	時間（時間）	0.6	0.2	0.1	0.3	0.0	0.2	0.0	0.4	2.3	6.0	6.3	16.4	8.5	7.9	5.3	6.3	10.4	38.4	19.5	6.6	164.9	164.9	169.5	33.0					
(n=65)	割合	0.4%	0.1%	0.1%	0.2%	0.0%	0.1%	0.0%	0.2%	1.4%	3.6%	3.8%	9.95%	5.2%	4.8%	3.2%	3.8%	6.3%	23.29%	11.83%	4.0%	100.00%								
31～40人	時間（時間）	0.5	0.1	0.1	0.5	0.1	0.3	0.0	0.3	2.8	5.6	4.4	14.7	9.8	9.3	6.0	8.3	11.2	44.6	23.6	4.2	170.9	170.9	168.7	22.7					
(n=174)	割合	0.3%	0.1%	0.1%	0.3%	0.1%	0.2%	0.0%	0.2%	1.6%	3.3%	2.6%	8.60%	5.7%	5.4%	3.5%	4.9%	6.6%	26.10%	13.81%	2.5%	100.00%								
41～50人	時間（時間）	0.3	0.1	0.0	0.4	0.0	0.3	0.0	0.4	2.4	5.5	3.8	13.2	6.4	9.8	4.6	9.2	10.6	40.6	23.6	4.6	174.6	174.6	172.0	24.9					
(n=149)	割合	0.2%	0.1%	0.0%	0.2%	0.0%	0.2%	0.0%	0.2%	1.4%	3.2%	2.2%	7.56%	3.7%	5.6%	2.6%	5.3%	6.1%	23.25%	13.52%	2.6%	100.00%								
51人以上	時間（時間）	0.6	0.1	0.2	0.5	0.1	0.2	0.0	0.3	2.3	5.4	4.0	13.7	6.7	8.6	2.5	8.9	12.9	39.6	20.0	4.9	172.0	172.0	170.6	34.7					
(n=86)	割合	0.3%	0.1%	0.1%	0.3%	0.1%	0.1%	0.0%	0.2%	1.3%	3.1%	2.3%	7.97%	3.9%	5.0%	1.5%	5.2%	7.5%	23.02%	11.63%	2.8%	100.00%								

図表 100 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：担当利用者数別（積み上げグラフ）



ケアマネジメント業務の合計：**、労働投入時間の合計：*

主任介護支援専門員か否か別の介護支援専門員1人あたりの１ヶ月間の労働投入時間の合計をみると、「主任介護支援専門員」は平均 175.1 時間、「主任介護支援専門員以外」は平均 164.4 時間であった。

図表 101 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：主任介護支援専門員別（単位：時間）

		個別利用者への直接業務																														
		訪問								来所対応	地域包括支援センター・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等の連絡を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）への参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類・提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）	ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他の間接業務（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理の対象ではない個別利用者も含む）	災害時の避難呼びかけ、避難支援、緊急訪問			
		初回（契約含む）、アセスメント、居宅サービス計画の説明のための訪問	要介護認定更新、区分変更時の説明、手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機時間含む）	地域包括支援センター、その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）																						
主任介護支援専門員	時間（時間）	2.3	1.0	19.8	2.2	0.4	11.3	2.3	3.1	0.8	8.5	6.5	0.1	5.6	0.0	1.3	0.1	35.7	3.0	2.2	0.7	0.1										
(n=311)	割合	1.3%	0.6%	11.3%	1.3%	0.2%	6.5%	1.3%	1.8%	0.5%	4.9%	3.7%	0.1%	3.2%	0.0%	0.7%	0.1%	20.4%	1.7%	1.3%	0.4%	0.1%										
主任介護支援専門員以外	時間（時間）	2.1	1.0	19.4	2.6	0.3	11.3	2.1	3.2	0.5	8.8	7.1	0.0	5.4	0.0	0.8	0.1	40.4	4.4	2.5	0.7	0.1										
(n=221)	割合	1.3%	0.6%	11.8%	1.6%	0.2%	6.9%	1.3%	1.9%	0.3%	5.4%	4.3%	0.0%	3.3%	0.0%	0.5%	0.1%	24.6%	2.7%	1.5%	0.4%	0.1%										

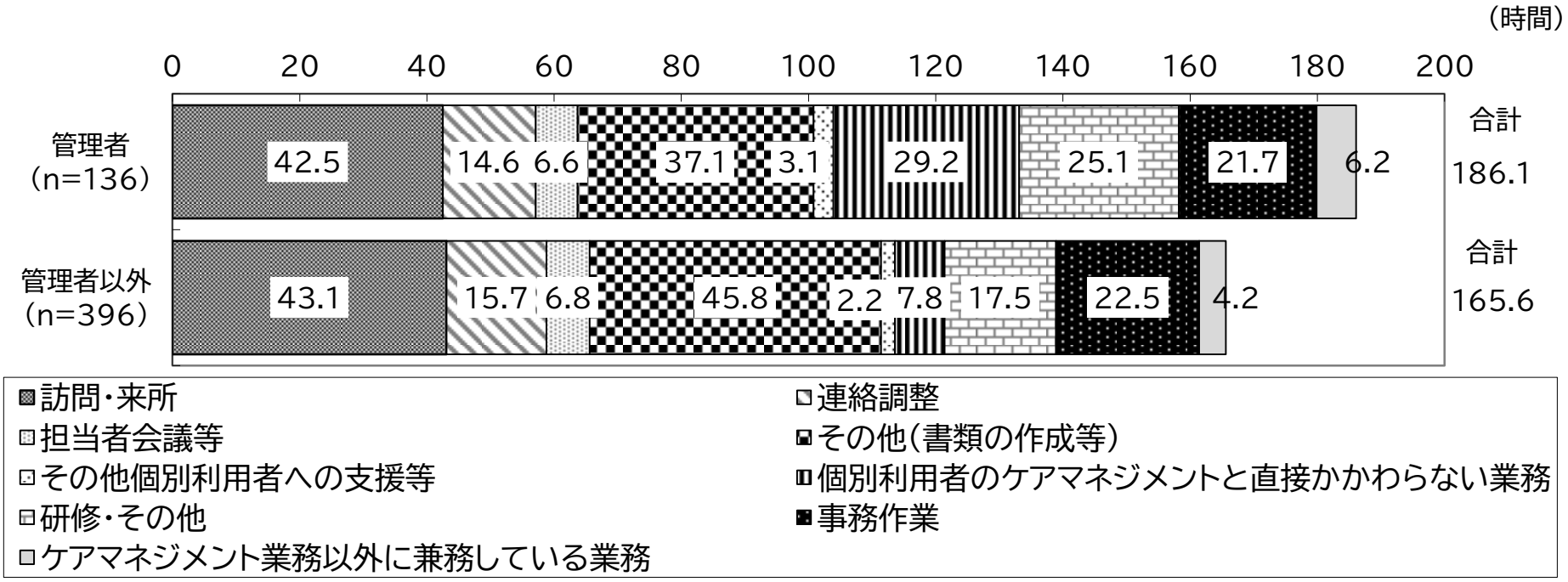
| | | 個別利用者への直接業務 | | | | | | | | 個別利用者のケアマネジメントと直接かかわらない業務 | | | ①ケアマネジメント業務 合計 | 介護支援専門員としての業務としての業務としての業務

管理者か否か別の介護支援専門員1人あたりの 1 ヶ月間の労働投入時間の合計をみると、「管理者」は平均 186.1 時間、「主任管理者以外」の介護支援専門員は平均 165.6 時間であった。

図表 102 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：管理者別（単位：時間）

| | | 個別利用者への直接業務 | | |

図表 103 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：管理者別（積み上げグラフ）



労働投入時間の合計、ケアマネジメント業務の合計：***、ケアマネジメント業務の合計：**

主任介護支援専門員・管理者か否か別の介護支援専門員1人あたりの 1 ヶ月間の労働投入時間の合計をみると、「主任介護支援専門員・管理者」は平均 186.9 時間、「主任介護支援専門員・管理者以外」は平均 167.0 時間、「主任介護支援専門員以外・管理者」は平均 169.3 時間、「主任介護支援専門員以外・管理者以外」は平均 163.6 時間であった。

図表 104 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：主任介護支援専門員別 管理者別（単位：時間）

| | | | 個別利用者への直接業務 | | |

4）居宅介護支援費の算定状況別集計

居宅介護支援費の算定状況別の介護支援専門員1人あたりの１ヶ月間の労働投入時間の合計は、「居宅介護支援費（Ⅰ）のみ」が平均 173.3 時間、「居宅介護支援費（Ⅱ）のみ」が平均 164.0 時間、「居宅介護支援費（Ⅰ）・居宅介護支援費（Ⅱ）」が平均 161.5 時間であった。

図表 105 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：居宅介護支援費の算定状況別（単位：時間）

| | | 個別利用者への直接業務 | | |

居宅介護支援費（Ⅱ）の算定有無別の介護支援専門員1人あたりの 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「算定あり」が平均 163.1 時間、「算定なし」が平均 173.3 時間であった。

図表 106 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：居宅介護支援費（Ⅱ）の算定状況別（単位：時間）

| | | | 個別利用者への直接業務 | | |

居宅介護支援費（Ⅰ）の算定状況別の介護支援専門員1人あたりの１ヶ月間の労働投入時間の合計は、「居宅介護支援（ⅰ）」が平均 172.5 時間、「居宅介護支援（ⅱ）」が平均 175.2 時間、「居宅介護支援（ⅲ）」が平均 174.1 時間であり、「算定なし」では 164.0 時間であった。

図表 107 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：居宅介護支援費の算定状況別 【居宅介護支援費（Ⅰ）】（単位：時間）

| | | | 個別利用者への直接業務 | | |

居宅介護支援費(Ⅱ)の算定状況別の介護支援専門員1人あたりの１ヶ月間の労働投入時間の合計は、「居宅介護支援(ⅰ)」が平均 162.2 時間、「居宅介護支援(ⅱ)」が平均 176.6 時間であり、「算定なし」では 173.3 時間であった。なお、「居宅介護支援(ⅲ)」を算定している介護支援専門員はいなかった。

図表 108 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:居宅介護支援費の算定状況別 【居宅介護支援費(Ⅱ)】(単位:時間)

			訪問								来所対応	電話・FAX・E-mail・ICT機器等を利用者・家族との連絡(電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む)	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会(移動・待機時間含む)	オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議(サービス担当者会議以外)の参加	書類の作成(ケアプランに関連した書類・提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む)	ケアプラン作成の業務(報告・連絡・ケースカンファレンス等)	その他(各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む)	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務(給付管理の対象ではない個別利用者も含む)	災害時の避難呼びかけ、避難支援、緊急訪問
			初回(契約含む)、アセスメント、居宅サービス計画の説明のための訪問	要介護認定更新、区分変更時の説明、手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問(利用者または家族のための訪問、相談、見守り等)	担当以外の利用者宅への訪問(他の介護支援専門員の代理訪問等)	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問(移動・待機・面談時間含む)	地域包括支援センター、その他(関係機関等)への訪問(移動・待機時間含む)												
居宅介護支援費(Ⅱ) (n=124)		時間(時間)	2.0	1.1	18.9	2.4	0.2	13.3	2.0	2.5	0.5	8.8	6.3	0.0	5.7	0.0	0.8	0.0	40.6	4.3	2.3	0.7	0.0
		割合	1.2%	0.7%	11.6%	1.5%	0.1%	8.2%	1.2%	1.5%	0.3%	5.4%	3.9%	0.0%	3.5%	0.0%	0.5%	0.0%	24.9%	2.6%	1.4%	0.4%	0.0%
	居宅介護支援(ⅰ) (n=114)	時間(時間)	2.1	1.1	18.6	2.4	0.2	13.3	2.0	2.5	0.5	9.0	6.5	0.0	5.6	0.0	0.8	0.0	40.5	4.2	2.4	0.6	0.0
		割合	1.3%	0.7%	11.5%	1.5%	0.1%	8.2%	1.2%	1.5%	0.3%	5.5%	4.0%	0.0%	3.5%	0.0%	0.5%	0.0%	25.0%	2.6%	1.5%	0.4%	0.0%
	居宅介護支援(ⅱ) (n=15)	時間(時間)	1.7	1.1	21.8	3.0	0.2	13.0	2.3	2.4	0.6	7.7	6.4	0.0	8.0	0.0	0.7	0.0	46.3	4.0	1.8	1.4	0.1
		割合	1.0%	0.6%	12.3%	1.7%	0.1%	7.4%	1.3%	1.4%	0.3%	4.4%	3.6%	0.0%	4.5%	0.0%	0.4%	0.0%	26.2%	2.3%	1.0%	0.8%	0.1%
	居宅介護支援(ⅲ) (n=0)	時間(時間)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		割合	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
	算定なし (n=389)	時間(時間)	2.3	0.9	19.8	2.3	0.4	10.7	2.3	3.3	0.7	8.7	7.0	0.1	5.4	0.0	1.2	0.1	36.9	3.4	2.3	0.7	0.1
		割合	1.3%	0.5%	11.4%	1.3%	0.2%	6.2%	1.3%	1.9%	0.4%	5.0%	4.0%	0.1%	3.1%	0.0%	0.7%	0.1%	21.3%	2.0%	1.3%	0.4%	0.1%

			個別利用者への直接業務								個別利用者のケアマネジメントと直接かかわらない業務			①ケアマネジメント業務 合計	介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの						②介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの 合計	(参考) ②のうち、事務作業の合計	③ケアマネジメント業務以外に兼務している業務(認定調査の委託業務・その他の兼務(訪問介護など))	①②③合計	平均	中央値	標準偏差
			介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理(申請(契約含む)・受取(郵便物や宅急便の受取を含む)・代読・代筆)	金融機関の手続きや申請の代行・支援(預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務)	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き(緊急時を除く)	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援(部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等)	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他(利用者の生命に影響しない緊急訪問、調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等)、連絡調整	関係機関との連携、会議等及びその他業務(事例研究会、地域ケア会議、地域連携に関わる会合等の準備・参加)	居宅介護支援事業所内の他の介護支援専門員への支援、相談業務及びその他業務(定例ミーティング、事業所内での打ち合わせ、新人介護支援専門員の指導、育成を含む)	上記以外の管理者業務		研修・講演(受講・講師)、その他委員会等への出席、OJT等	書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など	利用者の基本情報の転記などの反復入力作業	報酬請求に関わる事務作業(給付管理票作成、介護支援費の請求、返戻へのエラーチェック)、居宅	その他業務・移動・待機時間(出張含む)							
居宅介護支援費(Ⅱ) (n=124)		時間(時間)	0.0	0.0	0.0	0.4	0.0	0.2	0.0	0.3	2.4	5.4	3.7	125.2	6.5	8.0	3.2	7.1	9.1	33.9	18.3	4.0	163.1	163.1	163.0	28.8
		割合	0.2%	0.0%	0.0%	0.2%	0.0%	0.1%	0.0%	0.2%	1.5%	3.3%	2.3%	76.76%	4.0%	4.9%	2.0%	4.4%	5.6%	20.78%	11.22%	2.5%	100.00%			
	居宅介護支援(ⅰ) (n=114)	時間(時間)	0.4	0.1	0.0	0.4	0.0	0.2	0.0	0.3	2.4	5.0	3.3	124.4	6.3	7.8	3.4	7.1	9.1	33.7	18.3	4.1	162.2	162.2	162.8	28.7
		割合	0.2%	0.1%	0.0%	0.2%	0.0%	0.1%	0.0%	0.2%	1.5%	3.1%	2.0%	76.70%	3.9%	4.8%	2.1%	4.4%	5.6%	20.78%	11.28%	2.5%	100.00%			
	居宅介護支援(ⅱ) (n=15)	時間(時間)	0.2	0.0	0.0	0.1	0.1	0.2	0.0	0.5	2.4	9.4	6.1	141.5	7.3	8.0	0.8	6.8	10.0	32.9	15.6	2.2	176.6	176.6	179.5	23.1
		割合	0.1%	0.0%	0.0%	0.1%	0.1%	0.1%	0.0%	0.3%	1.4%	5.3%	3.5%	80.12%	4.1%	4.5%	0.5%	3.9%	5.7%	18.63%	8.83%	1.2%	100.00%			
	居宅介護支援(ⅲ) (n=0)	時間(時間)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		割合	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.00%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.00%	0.00%	0.0%	0.00%			
	算定なし (n=389)	時間(時間)	0.4	0.1	0.1	0.5	0.1	0.3	0.0	0.4	2.8	5.6	5.1	124.0	8.5	10.3	5.2	8.4	11.9	44.3	23.9	5.0	173.3	173.3	170.7	26.8
		割合	0.2%	0.1%	0.1%	0.3%	0.1%	0.2%	0.0%	0.2%	1.6%	3.2%	2.9%	71.55%	4.9%	5.9%	3.0%	4.8%	6.9%	25.56%	13.79%	2.9%	100.00%			

居宅介護支援費(Ⅱ)…労働投入時間の合計:***、事務作業の合計:** 居宅介護支援(ⅰ)…労働投入時間の合計:***、事務作業の合計:**

居宅介護支援(ⅱ)…ケアマネジメント業務の合計:* 算定なし…労働投入時間の合計:***、事務作業の合計:**

5） 事務職員の有無別集計

事務職員の有無別の介護支援専門員1人あたりの 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「居宅介護支援事業所専任の事務職員がいる」が平均 164.5 時間、「他の併設事業等と兼任の事務職員がいる」が平均 176.2 時間、「事務職員はいない」が平均 170.5 時間であった。

図表 109 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：事務職員の有無別（単位：時間）

| | | 個別利用者への直接業務 | | |

事務職員の業務時間別の介護支援専門員1人あたりの 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「0～39 時間」が平均 178.5 時間、「40～79 時間」が平均 175.7 時間、「80～119 時間」が平均 181.3 時間、「120～159 時間」が 155.7 時間、「160 時間以上」が 170.4 時間であった。

図表 110 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：事務職員の業務時間別（単位：時間）

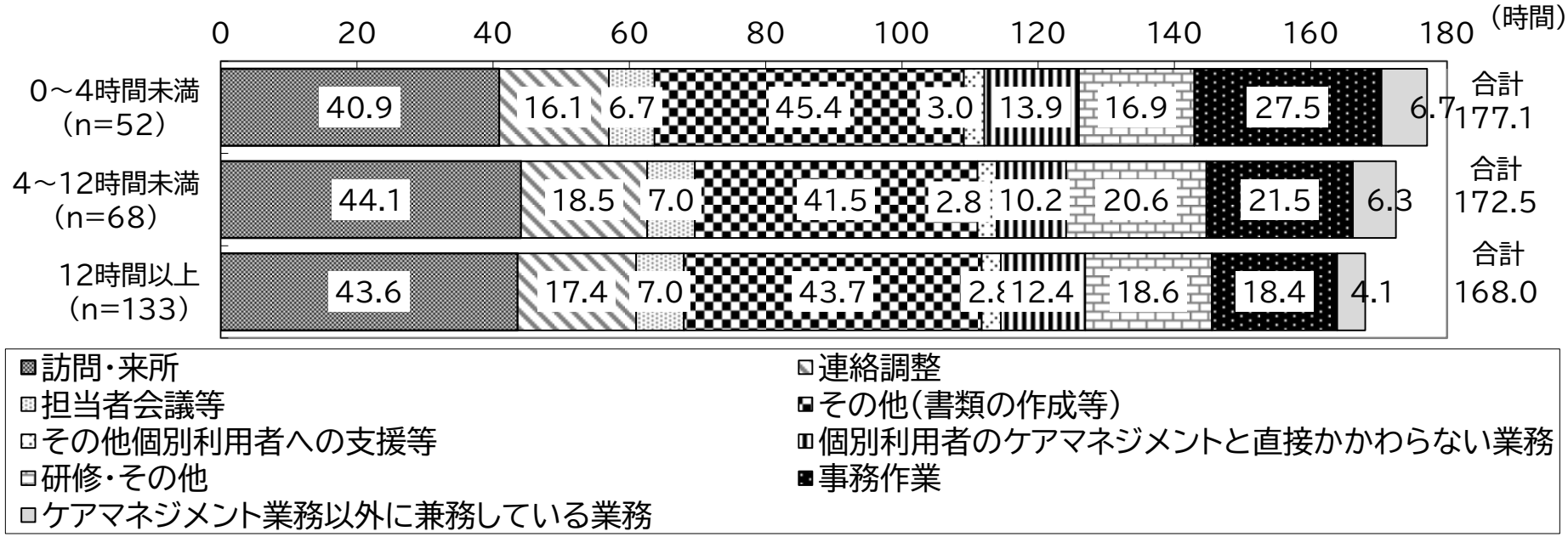
| | | | 訪問 | | | | | | | | 個別利用者への直接業務 | | | | | | | |

介護支援専門員1人あたりの事務職員の業務時間別の介護支援専門員1人あたりの 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「0～4 時間」が平均 177.1 時間、「4～12 時間」が平均 172.5 時間、「12 時間以上」が平均 168.0 時間であった。

図表 111 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：介護支援専門員1人あたりの事務職員の業務時間別（令和7年7月）（単位：時間）

| | | 個別利用者への直接業務 | | |

図表 112 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：介護支援専門員1人あたりの事務職員の業務時間別（積み上げグラフ）



事務作業の合計、兼務業務の合計：***、労働投入時間の合計：*

6）ICT 機器の整備状況、ケアプランデータ連携システム等利用状況別集計

事業所内でのパソコンの導入状況別の介護支援専門員1人あたりの 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「事業所内で、パソコンを、複数人で共有して利用」が平均 182.3 時間、「事業所内で、パソコンを、1人1台利用」が平均 170.5 時間であった。

事業所内でのタブレットの導入状況別の介護支援専門員1人あたりの 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「事業所内で、タブレットを、複数人で共有して利用」が平均 170.2 時間、「事業所内で、タブレットを、1人1台利用」が平均 171.0 時間であった。

事業所内でのスマートフォンの導入状況別の介護支援専門員1人あたりの 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「事業所内で、スマートフォンを、複数人で共有して利用」が平均 169.0 時間、「事業所内で、スマートフォンを、1人1台利用」が平均 171.1 時間であった。

また、人工知能関連技術（AI）を利用している介護支援専門員1人あたりの 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は平均 171.1 時間、ケアプランデータ連携システム（類似システムを含む）を利用している介護支援専門員の平均は 169.8 時間。

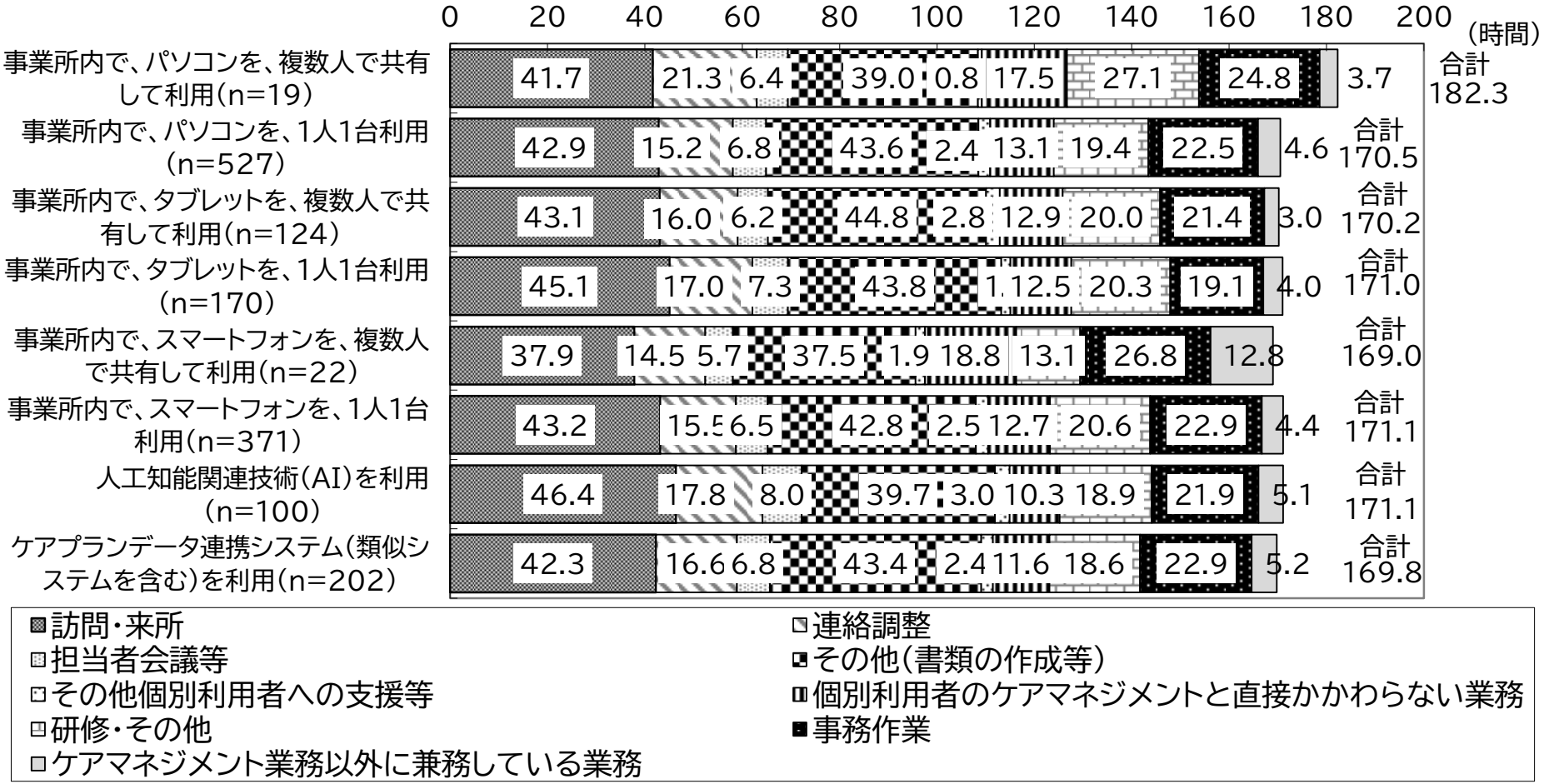
なお、「業務支援のためのICT機器は使用していない」と回答した介護支援専門員はいなかった。

図表 113 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：ICT機器の整備導入状況（単位：時間）

		個別利用者への直接業務																												
		訪問								来所対応			オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）	ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他の申請、認定調査（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理の対象ではない個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問
		初回（契約含む）、アセスメント、居宅サービス計画の説明のための訪問	要介護認定更新、区分変更時の説明、手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機時間含む）	地域包括支援センター、その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）		地域包括支援センター・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）															
事業所内で、パソコンを、複数人で共有して利用	時間（時間）	2.2	1.3	17.6	1.9	0.7	12.4	2.2	2.7	0.7	12.9	8.4	0.0	5.8	0.0	0.5	0.1	32.9	4.0	2.1	0.3	0.0								
(n=19)	割合	1.2%	0.7%	9.7%	1.0%	0.4%	6.8%	1.2%	1.5%	0.4%	7.1%	4.6%	0.0%	3.2%	0.0%	0.3%	0.1%	18.0%	2.2%	1.2%	0.2%	0.0%								
事業所内で、パソコンを、１人１台利用	時間（時間）	2.2	1.0	19.7	2.3	0.3	11.3	2.2	3.2	0.7	8.5	6.7	0.1	5.5	0.0	1.1	0.1	37.7	3.6	2.3	0.7	0.1								
(n=527)	割合	1.3%	0.6%	11.6%	1.3%	0.2%	6.6%	1.3%	1.9%	0.4%	5.0%	3.9%	0.1%	3.2%	0.0%	0.6%	0.1%	22.1%	2.1%	1.3%	0.4%	0.1%								
事業所内で、タブレットを、複数人で共有して利用	時間（時間）	2.2	1.1	19.0	2.7	0.5	11.4	2.4	3.1	0.7	8.8	7.2	0.0	5.0	0.0	1.1	0.1	37.2	4.7	2.9	0.7	0.0								
(n=124)	割合	1.3%	0.6%	11.2%	1.6%	0.3%	6.7%	1.4%	1.8%	0.4%	5.2%	4.2%	0.0%	2.9%	0.0%	0.6%	0.1%	21.9%	2.8%	1.7%	0.4%	0.0%								
事業所内で、タブレットを、１人１台利用	時間（時間）	2.3	1.1	20.8	2.2	0.4	12.2	2.4	3.2	0.5	9.6	7.4	0.1	6.1	0.0	1.0	0.1	39.0	2.9	1.9	0.7	0.1								
(n=170)	割合	1.3%	0.6%	12.2%	1.3%	0.2%	7.1%	1.4%	1.9%	0.3%	5.6%	4.3%	0.1%	3.6%	0.0%	0.6%	0.1%	22.8%	1.7%	1.1%	0.4%	0.1%								
事業所内で、スマートフォンを、複数人で共有して利用	時間（時間）	1.9	0.9	18.0	2.7	0.8	7.0	1.9	3.2	1.5	8.6	5.9	0.0	4.6	0.1	1.0	0.0	30.3	4.4	2.8	0.7	0.1								
(n=22)	割合	1.1%	0.5%	10.7%	1.6%	0.5%	4.1%	1.1%	1.9%	0.9%	5.1%	3.5%	0.0%	2.7%	0.1%	0.6%	0.0%	17.9%	2.6%	1.7%	0.4%	0.1%								
事業所内で、スマートフォンを、１人１台利用	時間（時間）	2.2	1.0	19.9	2.4	0.3	11.3	2.2	3.3	0.6	8.8	6.7	0.0	5.4	0.0	1.0	0.1	36.9	3.6	2.3	0.7	0.1								
(n=371)	割合	1.3%	0.6%	11.6%	1.4%	0.2%	6.6%	1.3%	1.9%	0.4%	5.1%	3.9%	0.0%	3.2%	0.0%	0.6%	0.1%	21.6%	2.1%	1.3%	0.4%	0.1%								
人工知能関連技術（ＡＩ）を利用	時間（時間）	2.4	1.0	19.4	2.3	0.4	15.4	2.1	3.0	0.4	10.2	7.6	0.2	6.6	0.0	1.1	0.1	34.8	2.9	2.0	0.9	0.1								
(n=100)	割合	1.4%	0.6%	11.3%	1.3%	0.2%	9.0%	1.2%	1.8%	0.2%	6.0%	4.4%	0.1%	3.9%	0.0%	0.6%	0.1%	20.3%	1.7%	1.2%	0.5%	0.1%								
ケアプランデータ連携システム（類似システムを含む）を利用	時間（時間）	2.2	1.0	19.1	2.2	0.4	11.4	2.4	2.9	0.7	9.6	7.0	0.0	5.8	0.0	0.9	0.1	37.1	3.9	2.4	0.7	0.1								
(n=202)	割合	1.3%	0.6%	11.2%	1.3%	0.2%	6.7%	1.4%	1.7%	0.4%	5.7%	4.1%	0.0%	3.4%	0.0%	0.5%	0.1%	21.8%	2.3%	1.4%	0.4%	0.1%								

		個別利用者への直接業務								個別利用者のケアマネジメントと直接かかわらない業務			①ケアマネジメント業務　合計	介護支援専門員としての業務ではないもの						②介護支援専門員としての業務あるいは業務業務の区別がないもの　合計	（参考）②のうち、事務作業の合計	③ケアマネジメント業務以外に兼務している業務（認定調査の委託業務・その他の兼務（訪問介護など））	①＋②＋③合計	平均	中央値	標準偏差
		介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅急便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	関係機関との連携・会議等及びその他業務（事例研究会議、地域ケア会議、地域連携に関わる会合等の準備・参加）	居宅介護支援事業所内の他の業務（相談対応業務及びその打ち合わせ、新人介護支援専門員への支援、定例ミーティング、指導、育成を含む）	上記以外の管理者業務		研修・講演（受講、講師）、その他委員会等への出席、ＯＪＴ等	書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など	利用者の基本情報の転記などの反復入力作業	報酬請求に関わる事務作業（給付管理票作成、居宅介護支援費の請求、返戻へのエラーチェック）	その他業務・移動・待機時間（出張含む）							
事業所内で、パソコンを、複数人で共有して利用	時間（時間）	0.1	0.0	0.1	0.1	0.0	0.1	0.0	0.1	2.8	6.3	8.4	126.7	14.5	10.8	8.0	6.0	12.6	51.9	24.8	3.7	182.3	182.3	179.9	19.5
(n=19)	割合	0.1%	0.0%	0.1%	0.1%	0.0%	0.1%	0.0%	0.1%	1.5%	3.5%	4.6%	69.50%	8.0%	5.9%	4.4%	3.3%	6.9%	28.47%	13.60%	2.0%	100.00%			
事業所内で、パソコンを、１人１台利用	時間（時間）	0.4	0.1	0.1	0.4	0.0	0.3	0.0	0.3	2.8	5.5	4.8	124.0	8.1	9.5	4.8	8.2	11.3	41.9	22.5	4.6	170.5	170.5	169.0	28.4
(n=527)	割合	0.2%	0.1%	0.1%	0.2%	0.0%	0.2%	0.0%	0.2%	1.6%	3.2%	2.8%	72.73%	4.8%	5.6%	2.8%	4.8%	6.6%	24.57%	13.20%	2.7%	100.00%			
事業所内で、タブレットを、複数人で共有して利用	時間（時間）	0.4	0.2	0.1	0.7	0.0	0.3	0.0	0.4	3.0	4.9	5.0	125.8	8.7	9.7	3.6	8.1	11.3	41.4	21.4	3.0	170.2	170.2	171.0	31.9
(n=124)	割合	0.2%	0.1%	0.1%	0.4%	0.0%	0.2%	0.0%	0.2%	1.8%	2.9%	2.9%	73.91%	5.1%	5.7%	2.1%	4.8%	6.6%	24.32%	12.57%	1.8%	100.00%			
事業所内で、タブレットを、１人１台利用	時間（時間）	0.3	0.0	0.1	0.3	0.0	0.1	0.0	0.3	2.8	6.1	3.6	127.6	9.0	8.3	3.9	6.9	11.3	39.4	19.1	4.0	171.0	171.0	170.9	29.8
(n=170)	割合	0.2%	0.0%	0.1%	0.2%	0.0%	0.1%	0.0%	0.2%	1.6%	3.6%	2.1%	74.62%	5.3%	4.9%	2.3%	4.0%	6.6%	23.04%	11.17%	2.3%	100.00%			
事業所内で、スマートフォンを、複数人で共有して利用	時間（時間）	0.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.2	0.0	0.6	2.6	9.7	6.5	116.3	6.3	11.1	5.5	10.2	6.8	39.9	26.8	12.8	169.0	169.0	158.5	26.1
(n=22)	割合	0.2%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.1%	0.0%	0.4%	1.5%	5.7%	3.8%	68.82%	3.7%	6.6%	3.3%	6.0%	4.0%	23.61%	15.86%	7.6%	100.00%			
事業所内で、スマートフォンを、１人１台利用	時間（時間）	0.5	0.1	0.1	0.5	0.0	0.2	0.0	0.3	2.7	5.2	4.8	123.2	8.6	9.5	4.9	8.5	12.0	43.5	22.9	4.4	171.1	171.1	170.1	29.3
(n=371)	割合	0.3%	0.1%	0.1%	0.3%	0.0%	0.1%	0.0%	0.2%	1.6%	3.0%	2.8%	72.00%	5.0%	5.6%	2.9%	5.0%	7.0%	25.42%	13.38%	2.6%	100.00%			
人工知能関連技術（ＡＩ）を利用	時間（時間）	0.4	0.1	0.2	0.4	0.1	0.3	0.0	0.5	1.8	5.3	3.2	125.2	6.6	8.2	5.4	8.3	12.3	40.8	21.9	5.1	171.1	171.1	169.0	31.0
(n=100)	割合	0.2%	0.1%	0.1%	0.2%	0.1%	0.2%	0.0%	0.3%	1.1%	3.1%	1.9%	73.17%	3.9%	4.8%	3.2%	4.9%	7.2%	23.85%	12.80%	3.0%	100.00%			
ケアプランデータ連携システム（類似システムを含む）を利用	時間（時間）	0.4	0.1	0.1	0.5	0.0	0.2	0.0	0.3	3.0	5.3	3.3	123.1	8.4	9.8	4.6	8.5	10.2	41.5	22.9	5.2	169.8	169.8	170.1	28.4
(n=202)	割合	0.2%	0.1%	0.1%	0.3%	0.0%	0.1%	0.0%	0.2%	1.8%	3.1%	1.9%	72.50%	4.9%	5.8%	2.7%	5.0%	6.0%	24.44%	13.49%	3.1%	100.00%			

図表 114 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：ICT機器の整備導入状況（積み上げグラフ）



事業所内で、パソコンを、複数人で共有…労働投入時間の合計：*

事業所内で、タブレットを、１人１台利用…事務作業の合計：***、ケアマネジメント業務の合計：*

事業所内で、スマートフォンを、１人1台利用…事務作業の合計：*

ケアプランデータ連携システム利用有無別の介護支援専門員1人あたりの 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「ケアプランデータ連携システム（類似システムを含む）を利用　有」が平均 169.8 時間、「ケアプランデータ連携システム（類似システムを含む）を利用　無」が平均 170.9 時間であった。

図表 115　介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：ケアプランデータ連携システム利用有無別（単位：時間）

| | | 個別利用者への直接業務 | | |

利用者情報の記録・閲覧・保管の利用状況別の介護支援専門員1人あたりの１ヶ月間の労働投入時間の合計は、「利用あり」が平均 170.4 時間、「利用なし」が平均 173.9 時間であった。

コミュニケーションツールの利用状況別の介護支援専門員1人あたりの １ ヶ月間の労働投入時間の合計は、「利用あり」が平均 169.7 時間、「利用なし」が平均 174.3 時間であった。

介護報酬請求関連の書類作成・保管の利用状況別の介護支援専門員1人あたりの １ ヶ月間の労働投入時間の合計は、「利用あり」が平均 169.4 時間、「利用なし」が平均 174.5 時間であった。

職員の出退勤の管理の利用状況別の介護支援専門員1人あたりの １ ヶ月間の労働投入時間の合計は、「利用あり」が平均 169.4 時間、「利用なし」が平均 172.9 時間であった。

その他での利用状況別の介護支援専門員1人あたりの１ヶ月間の労働投入時間の合計は、「利用あり」が平均 176.0 時間、「利用なし」が平均 170.8 時間であった。

図表 116 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：各業務支援のためのツールにおける携帯情報端末の利用状況（単位：時間）

			個別利用者への直接業務																				
			訪問																				
			初回（契約含む）、アセスメント、居宅サービス計画の説明のための訪問	要介護認定更新、区分変更時の説明、手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	地域包括支援センター、その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）	来所対応	地域包括支援センター・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類・提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）	ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他定調（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理の対象ではない個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問
利用者情報の記録・閲覧・保管	利用あり	時間（時間）	2.2	1.0	20.3	2.2	0.3	11.9	2.1	3.0	0.6	8.8	7.0	0.1	5.6	0.0	1.0	0.1	37.9	3.4	2.4	0.7	0.1
		(n=379) 割合	1.3%	0.6%	11.9%	1.3%	0.2%	7.0%	1.2%	1.8%	0.4%	5.2%	4.1%	0.1%	3.3%	0.0%	0.6%	0.1%	22.2%	2.0%	1.4%	0.4%	0.1%
利用者情報の記録・閲覧・保管	利用なし	時間（時間）	2.3	1.1	17.6	2.8	0.5	10.1	2.6	3.5	1.0	9.1	6.4	0.0	5.5	0.0	1.3	0.1	39.9	3.3	2.0	0.8	0.1
		(n=131) 割合	1.3%	0.6%	10.1%	1.6%	0.3%	5.8%	1.5%	2.0%	0.6%	5.2%	3.7%	0.0%	3.2%	0.0%	0.7%	0.1%	22.9%	1.9%	1.2%	0.5%	0.1%
コミュニケーションツール	利用あり	時間（時間）	2.1	0.9	19.9	2.3	0.3	11.8	2.1	3.3	0.6	8.5	6.5	0.1	5.5	0.0	1.1	0.1	37.9	3.7	2.2	0.6	0.1
		(n=411) 割合	1.2%	0.5%	11.7%	1.4%	0.2%	7.0%	1.2%	1.9%	0.4%	5.0%	3.8%	0.1%	3.2%	0.0%	0.6%	0.1%	22.3%	2.2%	1.3%	0.4%	0.1%
コミュニケーションツール	利用なし	時間（時間）	2.3	1.1	18.7	2.5	0.5	10.1	2.7	2.4	1.0	9.3	7.7	0.0	5.5	0.0	1.1	0.1	37.2	2.6	2.5	1.0	0.1
		(n=116) 割合	1.3%	0.6%	10.7%	1.4%	0.3%	5.8%	1.5%	1.4%	0.6%	5.3%	4.4%	0.0%	3.2%	0.0%	0.6%	0.1%	21.3%	1.5%	1.4%	0.6%	0.1%
介護報酬請求関連の書類作成・保管	利用あり	時間（時間）	2.1	1.0	20.2	2.1	0.3	12.9	2.2	3.0	0.5	9.0	7.2	0.1	5.7	0.0	1.1	0.1	38.4	3.5	2.4	0.7	0.1
		(n=261) 割合	1.2%	0.6%	11.9%	1.2%	0.2%	7.6%	1.3%	1.8%	0.3%	5.3%	4.3%	0.1%	3.4%	0.0%	0.6%	0.1%	22.7%	2.1%	1.4%	0.4%	0.1%
介護報酬請求関連の書類作成・保管	利用なし	時間（時間）	2.2	1.0	19.2	2.7	0.5	9.9	2.3	3.3	0.9	8.7	6.5	0.0	5.3	0.0	1.1	0.1	38.5	3.3	2.2	0.7	0.1
		(n=238) 割合	1.3%	0.6%	11.0%	1.5%	0.3%	5.7%	1.3%	1.9%	0.5%	5.0%	3.7%	0.0%	3.0%	0.0%	0.6%	0.1%	22.1%	1.9%	1.3%	0.4%	0.1%
職員の出退勤の管理	利用あり	時間（時間）	2.1	1.1	20.3	2.3	0.3	12.9	2.3	3.4	0.6	8.7	7.2	0.1	5.6	0.0	1.0	0.1	37.5	3.3	2.7	0.6	0.1
		(n=193) 割合	1.2%	0.6%	12.0%	1.4%	0.2%	7.6%	1.4%	2.0%	0.4%	5.1%	4.3%	0.1%	3.3%	0.0%	0.6%	0.1%	22.1%	1.9%	1.6%	0.4%	0.1%
職員の出退勤の管理	利用なし	時間（時間）	2.2	0.9	19.0	2.4	0.4	10.7	2.2	3.0	0.8	8.9	6.6	0.0	5.5	0.0	1.1	0.1	38.4	3.4	2.0	0.8	0.1
		(n=310) 割合	1.3%	0.5%	11.0%	1.4%	0.2%	6.2%	1.3%	1.7%	0.5%	5.1%	3.8%	0.0%	3.2%	0.0%	0.6%	0.1%	22.2%	2.0%	1.2%	0.5%	0.1%
その他	利用あり	時間（時間）	2.7	1.0	20.6	2.1	0.3	11.2	2.6	3.3	0.5	7.9	6.8	0.0	5.5	0.1	1.3	0.1	34.7	3.4	2.3	0.5	0.1
		(n=52) 割合	1.5%	0.6%	11.7%	1.2%	0.2%	6.4%	1.5%	1.9%	0.3%	4.5%	3.9%	0.0%	3.1%	0.1%	0.7%	0.1%	19.7%	1.9%	1.3%	0.3%	0.1%
その他	利用なし	時間（時間）	2.2	0.9	19.8	2.4	0.4	11.2	2.1	2.9	0.8	9.3	6.5	0.1	5.3	0.0	1.0	0.1	37.7	3.6	2.3	0.7	0.1
		(n=308) 割合	1.3%	0.5%	11.6%	1.4%	0.2%	6.6%	1.2%	1.7%	0.5%	5.4%	3.8%	0.1%	3.1%	0.0%	0.6%	0.1%	22.1%	2.1%	1.3%	0.4%	0.1%

			個別利用者への直接業務								個別利用者のケアマネジメントと直接かかわらない業務			①ケアマネジメント業務　合計	介護支援専門員としての業務の区別					②介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの　合計	（参考）②のうち、事務作業の合計	③ケアマネジメント業務以外に兼務している業務（認定調査の委託業務・その他の兼務（訪問介護など））	①②③合計	平均	中央値	標準偏差
			介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅急便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ベット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	関係機関との連携・会議等及びその他業務（事例研究会、地域ケア会議、地域連携に関わる会合等の準備・参加）	居宅介護支援事業所内の介護支援専門員への支援、相談対応業務及びその他業務（定例ミーティング、事業所内での打ち合わせ、新人介護支援専門員の指導、育成を含む）	上記以外の管理者業務		研修・講演（受講、講師）、その他委員会等への出席（OJT等）	書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など	利用者の基本情報の転記などの反復入力作業	報酬請求に関わる事務作業（給付管理票作成、介護支援費の請求、返戻へのエラーチェック）	その他業務・移動・待機時間（出張含む）							
利用者情報の記録・閲覧・保管	利用あり	時間（時間）	0.5	0.1	0.1	0.4	0.0	0.3	0.0	0.3	2.7	5.3	4.6	125.0	7.9	9.6	4.7	7.9	11.1	41.2	22.2	4.2	170.4	170.4	170.1	29.0
(n=379)		割合	0.3%	0.1%	0.1%	0.2%	0.0%	0.2%	0.0%	0.2%	1.6%	3.1%	2.7%	73.36%	4.6%	5.6%	2.8%	4.6%	6.5%	24.18%	13.03%	2.5%	100.00%			
利用者情報の記録・閲覧・保管	利用なし	時間（時間）	0.4	0.1	0.1	0.5	0.1	0.2	0.1	0.4	3.0	6.1	5.8	126.8	9.1	9.2	3.4	8.3	11.3	41.3	20.9	5.8	173.9	173.9	170.1	25.2
(n=131)		割合	0.2%	0.1%	0.1%	0.3%	0.1%	0.1%	0.1%	0.2%	1.7%	3.5%	3.3%	72.92%	5.2%	5.3%	2.0%	4.8%	6.5%	23.75%	12.02%	3.3%	100.00%			
コミュニケーションツール	利用あり	時間（時間）	0.5	0.1	0.1	0.4	0.0	0.2	0.0	0.3	2.7	5.7	5.0	124.6	7.7	9.6	4.4	8.4	11.3	41.4	22.4	3.7	169.7	169.7	169.5	27.2
(n=411)		割合	0.3%	0.1%	0.1%	0.2%	0.0%	0.1%	0.0%	0.2%	1.6%	3.4%	2.9%	73.42%	4.5%	5.7%	2.6%	4.9%	6.7%	24.40%	13.20%	2.2%	100.00%			
コミュニケーションツール	利用なし	時間（時間）	0.4	0.1	0.2	0.5	0.0	0.3	0.0	0.5	2.9	4.8	4.4	122.5	10.0	9.3	5.8	7.2	11.6	43.9	22.3	7.9	174.3	174.3	169.7	31.2
(n=116)		割合	0.2%	0.1%	0.1%	0.3%	0.0%	0.2%	0.0%	0.3%	1.7%	2.8%	2.5%	70.28%	5.7%	5.3%	3.3%	4.1%	6.7%	25.19%	12.79%	4.5%	100.00%			
介護報酬請求関連の書類作成・保管	利用あり	時間（時間）	0.5	0.1	0.1	0.3	0.0	0.3	0.0	0.3	2.6	5.2	4.2	126.2	6.9	10.1	3.4	7.9	11.2	39.5	21.4	3.7	169.4	169.4	169.1	23.2
(n=261)		割合	0.3%	0.1%	0.1%	0.2%	0.0%	0.2%	0.0%	0.2%	1.5%	3.1%	2.5%	74.50%	4.1%	6.0%	2.0%	4.7%	6.6%	23.32%	12.63%	2.2%	100.00%			
介護報酬請求関連の書類作成・保管	利用なし	時間（時間）	0.4	0.1	0.1	0.7	0.1	0.3	0.0	0.4	3.1	5.8	5.5	125.0	9.8	9.0	5.4	8.2	11.3	43.7	22.6	5.8	174.5	174.5	171.3	30.9
(n=238)		割合	0.2%	0.1%	0.1%	0.4%	0.1%	0.2%	0.0%	0.2%	1.8%	3.3%	3.2%	71.63%	5.6%	5.2%	3.1%	4.7%	6.5%	25.04%	12.95%	3.3%	100.00%			
職員の出退勤の管理	利用あり	時間（時間）	0.7	0.1	0.1	0.3	0.0	0.2	0.0	0.3	2.5	5.4	4.3	126.1	5.7	9.4	4.4	8.9	10.8	39.2	22.7	4.1	169.4	169.4	169.5	24.6
(n=193)		割合	0.4%	0.1%	0.1%	0.2%	0.0%	0.1%	0.0%	0.2%	1.5%	3.2%	2.5%	74.44%	3.4%	5.5%	2.6%	5.3%	6.4%	23.14%	13.40%	2.4%	100.00%			
職員の出退勤の管理	利用なし	時間（時間）	0.3	0.1	0.1	0.5	0.0	0.3	0.0	0.3	3.0	5.7	5.3	124.1	9.9	9.6	4.9	7.8	11.5	43.7	22.3	5.1	172.9	172.9	170.5	28.6
(n=310)		割合	0.2%	0.1%	0.1%	0.3%	0.0%	0.2%	0.0%	0.2%	1.7%	3.3%	3.1%	71.78%	5.7%	5.6%	2.8%	4.5%	6.7%	25.27%	12.90%	2.9%	100.00%			
その他	利用あり	時間（時間）	0.4	0.1	0.1	0.5	0.1	0.2	0.0	0.2	3.0	6.9	4.0	122.5	13.1	9.0	5.2	8.0	11.3	46.6	22.2	6.9	176.0	176.0	172.2	23.2
(n=52)		割合	0.2%	0.1%	0.1%	0.3%	0.1%	0.1%	0.0%	0.1%	1.7%	3.9%	2.3%	69.60%	7.4%	5.1%	3.0%	4.5%	6.4%	26.48%	12.61%	3.9%	100.00%			
その他	利用なし	時間（時間）	0.5	0.1	0.1	0.4	0.1	0.3	0.0	0.4	2.6	4.9	4.7	123.5	7.4	10.3	4.5	8.0	12.1	42.3	22.8	5.0	170.8	170.8	168.6	27.7
(n=308)		割合	0.3%	0.1%	0.1%	0.2%	0.1%	0.2%	0.0%	0.2%	1.5%	2.9%	2.8%	72.31%	4.3%	6.0%	2.6%	4.7%	7.1%	24.77%	13.35%	2.9%	100.00%			

利用者情報の記録・閲覧・保管のアクセス状況別の介護支援専門員1人あたりの 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「事業所からアクセス可能」が平均 170.1 時間、「自宅からアクセス可能」が平均 170.9 時間、「訪問先からアクセス可能」が平均 170.2 時間であった。

コミュニケーションツールのアクセス状況別の介護支援専門員1人あたりの 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「事業所からアクセス可能」が平均 170.0 時間、「自宅からアクセス可能」が平均 171.0 時間、「訪問先からアクセス可能」が平均 170.4 時間であった。

介護報酬請求関連の書類作成・保管のアクセス状況別の介護支援専門員1人あたりの 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「事業所からアクセス可能」が平均 169.0 時間、「自宅からアクセス可能」が平均 167.2 時間、「訪問先からアクセス可能」が平均 166.8 時間であった。

職員の出退勤の管理のアクセス状況別の介護支援専門員1人あたりの 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「事業所からアクセス可能」が平均 169.2 時間、「自宅からアクセス可能」が平均 169.0 時間、「訪問先からアクセス可能」が平均 168.2 時間であった。

その他でのアクセス状況別の介護支援専門員1人あたりの 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「事業所からアクセス可能」が平均 177.3 時間、「自宅からアクセス可能」が平均 178.4 時間、「訪問先からアクセス可能」が平均 176.9 時間であった。

図表 117 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：携帯情報端末によるアクセス状況別（単位：時間）

			個別利用者への直接業務																				
			訪問																				
			初回（契約含む）、アセスメント、居宅サービス計画の説明のための訪問	要介護認定更新、区分変更時の説明、手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	地域包括支援センター、その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）	来所対応	地域包括支援センター・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類・提供票や提供票実績内容の確認、送付を含む）	ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他、認定調査（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理の対象ではない個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問
利用者情報の記録・閲覧・保管	事業所からアクセス可能	時間（時間）	2.2	1.0	20.2	2.2	0.3	12.0	2.1	3.0	0.6	8.7	6.9	0.1	5.6	0.0	1.0	0.1	37.8	3.4	2.3	0.7	0.1
（n=368）		割合	1.3%	0.6%	11.9%	1.3%	0.2%	7.1%	1.2%	1.8%	0.4%	5.1%	4.1%	0.1%	3.3%	0.0%	0.6%	0.1%	22.2%	2.0%	1.4%	0.4%	0.1%
利用者情報の記録・閲覧・保管	自宅からアクセス可能	時間（時間）	2.2	1.0	20.1	2.2	0.3	12.0	2.1	3.1	0.6	8.9	6.9	0.1	5.6	0.0	1.0	0.1	37.4	3.5	2.3	0.7	0.1
（n=326）		割合	1.3%	0.6%	11.8%	1.3%	0.2%	7.0%	1.2%	1.8%	0.4%	5.2%	4.0%	0.1%	3.3%	0.0%	0.6%	0.1%	21.9%	2.0%	1.3%	0.4%	0.1%
利用者情報の記録・閲覧・保管	訪問先等からアクセス可能	時間（時間）	2.2	1.0	20.1	2.2	0.3	12.0	2.1	3.0	0.6	8.8	7.1	0.1	5.5	0.0	1.0	0.1	37.6	3.4	2.4	0.7	0.1
（n=360）		割合	1.3%	0.6%	11.8%	1.3%	0.2%	7.1%	1.2%	1.8%	0.4%	5.2%	4.2%	0.1%	3.2%	0.0%	0.6%	0.1%	22.1%	2.0%	1.4%	0.4%	0.1%
コミュニケーションツール	事業所からアクセス可能	時間（時間）	2.1	1.0	19.9	2.3	0.3	11.9	2.1	3.4	0.6	8.5	6.4	0.1	5.5	0.0	1.1	0.1	37.9	3.6	2.2	0.6	0.1
（n=393）		割合	1.2%	0.6%	11.7%	1.4%	0.2%	7.0%	1.2%	2.0%	0.4%	5.0%	3.8%	0.1%	3.2%	0.0%	0.6%	0.1%	22.3%	2.1%	1.3%	0.4%	0.1%
コミュニケーションツール	自宅からアクセス可能	時間（時間）	2.2	1.0	19.8	2.3	0.3	11.9	2.1	3.4	0.6	8.5	6.4	0.1	5.5	0.0	1.1	0.1	38.1	3.6	2.3	0.6	0.1
（n=367）		割合	1.3%	0.6%	11.6%	1.3%	0.2%	7.0%	1.2%	2.0%	0.4%	5.0%	3.7%	0.1%	3.2%	0.0%	0.6%	0.1%	22.3%	2.1%	1.3%	0.4%	0.1%
コミュニケーションツール	訪問先等からアクセス可能	時間（時間）	2.1	1.0	19.8	2.4	0.3	11.9	2.1	3.4	0.6	8.6	6.6	0.1	5.5	0.0	1.1	0.1	38.1	3.5	2.2	0.6	0.1
（n=385）		割合	1.2%	0.6%	11.6%	1.4%	0.2%	7.0%	1.2%	2.0%	0.4%	5.0%	3.9%	0.1%	3.2%	0.0%	0.6%	0.1%	22.4%	2.1%	1.3%	0.4%	0.1%
介護報酬請求関連の書類作成・保管	事業所からアクセス可能	時間（時間）	2.2	1.0	20.1	2.1	0.3	13.0	2.1	2.9	0.5	9.0	7.2	0.1	5.6	0.0	1.1	0.1	38.1	3.5	2.4	0.7	0.1
（n=253）		割合	1.3%	0.6%	11.9%	1.2%	0.2%	7.7%	1.2%	1.7%	0.3%	5.3%	4.3%	0.1%	3.3%	0.0%	0.7%	0.1%	22.5%	2.1%	1.4%	0.4%	0.1%
介護報酬請求関連の書類作成・保管	自宅からアクセス可能	時間（時間）	2.2	1.0	19.3	1.9	0.3	12.4	2.1	3.1	0.4	8.5	6.6	0.0	5.4	0.0	1.0	0.1	37.5	3.6	2.4	0.7	0.1
（n=173）		割合	1.3%	0.6%	11.5%	1.1%	0.2%	7.4%	1.3%	1.9%	0.2%	5.1%	3.9%	0.0%	3.2%	0.0%	0.6%	0.1%	22.4%	2.2%	1.4%	0.4%	0.1%
介護報酬請求関連の書類作成・保管	訪問先等からアクセス可能	時間（時間）	2.2	1.0	19.1	1.8	0.3	12.9	2.0	3.1	0.4	8.3	6.5	0.0	5.5	0.0	0.9	0.1	37.6	3.7	2.3	0.7	0.1
（n=154）		割合	1.3%	0.6%	11.5%	1.1%	0.2%	7.7%	1.2%	1.9%	0.2%	5.0%	3.9%	0.0%	3.3%	0.0%	0.5%	0.1%	22.5%	2.2%	1.4%	0.4%	0.1%
職員の出退勤の管理	事業所からアクセス可能	時間（時間）	2.2	1.2	20.2	2.3	0.3	13.0	2.2	3.4	0.6	8.7	7.3	0.1	5.5	0.0	1.1	0.1	37.1	3.3	2.7	0.6	0.1
（n=185）		割合	1.3%	0.7%	11.9%	1.4%	0.2%	7.7%	1.3%	2.0%	0.4%	5.1%	4.3%	0.1%	3.3%	0.0%	0.7%	0.1%	21.9%	2.0%	1.6%	0.4%	0.1%
職員の出退勤の管理	自宅からアクセス可能	時間（時間）	2.3	1.2	19.9	2.1	0.2	13.2	2.2	3.4	0.4	8.4	7.2	0.1	5.8	0.0	1.0	0.1	36.9	3.2	2.8	0.6	0.1
（n=155）		割合	1.4%	0.7%	11.8%	1.2%	0.1%	7.8%	1.3%	2.0%	0.2%	5.0%	4.3%	0.1%	3.4%	0.0%	0.6%	0.1%	21.8%	1.9%	1.7%	0.4%	0.1%
職員の出退勤の管理	訪問先等からアクセス可能	時間（時間）	2.3	1.2	19.4	2.2	0.2	13.2	2.2	3.6	0.4	8.5	7.0	0.0	5.8	0.0	0.9	0.1	35.9	3.1	2.7	0.6	0.1
（n=133）		割合	1.4%	0.7%	11.5%	1.3%	0.1%	7.8%	1.3%	2.1%	0.2%	5.1%	4.2%	0.0%	3.4%	0.0%	0.5%	0.1%	21.3%	1.8%	1.6%	0.4%	0.1%
その他	事業所からアクセス可能	時間（時間）	2.7	1.1	21.4	2.1	0.4	12.0	2.8	3.1	0.4	8.4	7.1	0.0	5.6	0.1	1.4	0.1	35.0	3.4	2.0	0.4	0.1
（n=46）		割合	1.5%	0.6%	12.1%	1.2%	0.2%	6.8%	1.6%	1.7%	0.2%	4.7%	4.0%	0.0%	3.2%	0.1%	0.8%	0.1%	19.7%	1.9%	1.1%	0.2%	0.1%
その他	自宅からアクセス可能	時間（時間）	2.9	1.2	21.4	2.0	0.4	11.8	3.1	2.9	0.4	8.6	7.4	0.0	5.8	0.0	1.3	0.1	34.3	3.8	1.6	0.5	0.1
（n=38）		割合	1.6%	0.7%	12.0%	1.1%	0.2%	6.6%	1.7%	1.6%	0.2%	4.8%	4.1%	0.0%	3.3%	0.0%	0.7%	0.1%	19.2%	2.1%	0.9%	0.3%	0.1%
その他	訪問先等からアクセス可能	時間（時間）	2.6	1.1	21.4	2.1	0.3	11.6	3.0	3.2	0.4	8.4	7.2	0.0	5.7	0.0	1.3	0.1	34.7	3.5	1.7	0.5	0.1
（n=42）		割合	1.5%	0.6%	12.1%	1.2%	0.2%	6.6%	1.7%	1.8%	0.2%	4.7%	4.1%	0.0%	3.2%	0.0%	0.7%	0.1%	19.6%	2.0%	1.0%	0.3%	0.1%

			個別利用者への直接業務								個別利用者のケアマネジメントと直接かかわらない業務			①ケアマネジメント業務　合計	介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの					②介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの　合計	（参考）②のうち、事務作業の合計	③ケアマネジメント業務以外に兼務している業務（認定調査の委託業務・その他の兼務（訪問介護など））	①②③合計	平均	中央値	標準偏差
			介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅急便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ベット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	関係機関との連携・会議等及びその他業務（事例研究会、地域ケア会議、地域連携に関わる会合等の準備・参加）	居宅介護支援事業所内の介護支援専門員への支援、相談対応業務及びその他業務（定例ミーティング、事業所内での打ち合わせ、新人介護支援専門員の指導、育成を含む）	上記以外の管理者業務		研修・講演（受講、講師）、その他委員会等への出席、OJT等	書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など	利用者の基本情報の転記などの反復入力作業	報酬請求に関わる事務作業（給付管理票作成、介護支援費の請求、返戻へのエラーチェック）居宅	その他業務・移動・待機時間（出張含む）		（参考）②のうち、事務作業の合計					
利用者情報の記録・閲覧・保管	事業所からアクセス可能	時間（時間）	0.5	0.1	0.1	0.4	0.0	0.3	0.0	0.3	2.7	5.3	4.5	124.5	7.9	9.5	4.8	7.9	11.2	41.3	22.2	4.3	170.1	170.1	169.7	29.3
(n=368)		割合	0.3%	0.1%	0.1%	0.2%	0.0%	0.2%	0.0%	0.2%	1.6%	3.1%	2.6%	73.19%	4.6%	5.6%	2.8%	4.6%	6.6%	24.28%	13.05%	2.5%	100.00%			
利用者情報の記録・閲覧・保管	自宅からアクセス可能	時間（時間）	0.5	0.1	0.1	0.5	0.0	0.3	0.0	0.3	2.7	5.4	4.5	124.6	7.9	9.7	5.0	7.9	11.3	41.8	22.6	4.5	170.9	170.9	169.0	28.5
(n=326)		割合	0.3%	0.1%	0.1%	0.3%	0.0%	0.2%	0.0%	0.2%	1.6%	3.2%	2.6%	72.91%	4.6%	5.7%	2.9%	4.6%	6.6%	24.46%	13.22%	2.6%	100.00%			
利用者情報の記録・閲覧・保管	訪問先等からアクセス可能	時間（時間）	0.5	0.1	0.1	0.4	0.0	0.3	0.0	0.3	2.7	5.3	4.5	124.5	8.0	9.7	4.8	7.9	10.9	41.3	22.4	4.4	170.2	170.2	170.0	29.4
(n=360)		割合	0.3%	0.1%	0.1%	0.2%	0.0%	0.2%	0.0%	0.2%	1.6%	3.1%	2.6%	73.15%	4.7%	5.7%	2.8%	4.6%	6.4%	24.27%	13.16%	2.6%	100.00%			
コミュニケーションツール	事業所からアクセス可能	時間（時間）	0.5	0.1	0.1	0.4	0.0	0.2	0.0	0.3	2.7	5.8	4.8	124.6	7.7	9.5	4.5	8.6	11.3	41.6	22.6	3.8	170.0	170.0	169.0	26.6
(n=393)		割合	0.3%	0.1%	0.1%	0.2%	0.0%	0.1%	0.0%	0.2%	1.6%	3.4%	2.8%	73.29%	4.5%	5.6%	2.6%	5.1%	6.6%	24.47%	13.29%	2.2%	100.00%			
コミュニケーションツール	自宅からアクセス可能	時間（時間）	0.5	0.1	0.1	0.4	0.0	0.2	0.0	0.3	2.8	5.7	4.8	124.9	7.7	9.8	4.5	8.7	11.5	42.2	23.0	3.9	171.0	171.0	169.0	25.2
(n=367)		割合	0.3%	0.1%	0.1%	0.2%	0.0%	0.1%	0.0%	0.2%	1.6%	3.3%	2.8%	73.04%	4.5%	5.7%	2.6%	5.1%	6.7%	24.68%	13.45%	2.3%	100.00%			
コミュニケーションツール	訪問先等からアクセス可能	時間（時間）	0.5	0.1	0.1	0.4	0.0	0.2	0.0	0.3	2.7	5.8	4.8	125.0	7.6	9.5	4.6	8.6	11.3	41.6	22.7	3.8	170.4	170.4	169.5	25.3
(n=385)		割合	0.3%	0.1%	0.1%	0.2%	0.0%	0.1%	0.0%	0.2%	1.6%	3.4%	2.8%	73.36%	4.5%	5.6%	2.7%	5.0%	6.6%	24.41%	13.32%	2.2%	100.00%			
介護報酬請求関連の書類作成・保管	事業所からアクセス可能	時間（時間）	0.6	0.1	0.1	0.3	0.0	0.3	0.0	0.3	2.5	4.9	4.2	125.4	7.0	10.0	3.5	8.0	11.3	39.8	21.5	3.8	169.0	169.0	169.0	23.3
(n=253)		割合	0.4%	0.1%	0.1%	0.2%	0.0%	0.2%	0.0%	0.2%	1.5%	2.9%	2.5%	74.20%	4.1%	5.9%	2.1%	4.7%	6.7%	23.55%	12.72%	2.2%	100.00%			
介護報酬請求関連の書類作成・保管	自宅からアクセス可能	時間（時間）	0.6	0.1	0.1	0.2	0.0	0.2	0.0	0.2	2.4	5.0	4.6	122.0	7.6	10.4	3.9	7.8	11.2	40.9	22.1	4.3	167.2	167.2	166.7	23.6
(n=173)		割合	0.4%	0.1%	0.1%	0.1%	0.0%	0.1%	0.0%	0.1%	1.4%	3.0%	2.8%	72.97%	4.5%	6.2%	2.3%	4.7%	6.7%	24.46%	13.22%	2.6%	100.00%			
介護報酬請求関連の書類作成・保管	訪問先等からアクセス可能	時間（時間）	0.5	0.1	0.1	0.3	0.0	0.2	0.0	0.2	2.5	5.0	4.4	121.8	8.1	10.3	4.0	7.6	10.9	40.9	21.9	4.1	166.8	166.8	166.2	24.3
(n=154)		割合	0.3%	0.1%	0.1%	0.2%	0.0%	0.1%	0.0%	0.1%	1.5%	3.0%	2.6%	73.02%	4.9%	6.2%	2.4%	4.6%	6.5%	24.52%	13.13%	2.5%	100.00%			
職員の出退勤の管理	事業所からアクセス可能	時間（時間）	0.7	0.1	0.1	0.3	0.0	0.2	0.0	0.4	2.4	5.0	4.3	125.5	5.8	9.0	4.5	9.2	10.9	39.4	22.7	4.3	169.2	169.2	169.0	24.7
(n=185)		割合	0.4%	0.1%	0.1%	0.2%	0.0%	0.1%	0.0%	0.2%	1.4%	3.0%	2.5%	74.17%	3.4%	5.3%	2.7%	5.4%	6.4%	23.29%	13.42%	2.5%	100.00%			
職員の出退勤の管理	自宅からアクセス可能	時間（時間）	0.7	0.1	0.1	0.3	0.0	0.2	0.0	0.2	2.4	5.0	4.0	124.1	5.9	9.8	5.0	8.7	11.0	40.4	23.5	4.5	169.0	169.0	168.4	22.3
(n=155)		割合	0.4%	0.1%	0.1%	0.2%	0.0%	0.1%	0.0%	0.1%	1.4%	3.0%	2.4%	73.43%	3.5%	5.8%	3.0%	5.1%	6.5%	23.91%	13.91%	2.7%	100.00%			
職員の出退勤の管理	訪問先等からアクセス可能	時間（時間）	0.7	0.1	0.1	0.4	0.0	0.2	0.0	0.2	2.3	5.1	4.0	122.5	6.6	10.0	5.4	8.6	10.3	40.9	24.0	4.8	168.2	168.2	167.9	23.1
(n=133)		割合	0.4%	0.1%	0.1%	0.2%	0.0%	0.1%	0.0%	0.1%	1.4%	3.0%	2.4%	72.83%	3.9%	5.9%	3.2%	5.1%	6.1%	24.32%	14.27%	2.9%	100.00%			
その他	事業所からアクセス可能	時間（時間）	0.3	0.1	0.1	0.2	0.1	0.2	0.0	0.1	2.9	6.7	2.3	122.6	13.6	9.0	5.1	7.7	11.5	46.9	21.8	7.8	177.3	177.3	172.7	23.9
(n=46)		割合	0.2%	0.1%	0.1%	0.1%	0.1%	0.1%	0.0%	0.1%	1.6%	3.8%	1.3%	69.15%	7.7%	5.1%	2.9%	4.3%	6.5%	26.45%	12.30%	4.4%	100.00%			
その他	自宅からアクセス可能	時間（時間）	0.4	0.1	0.1	0.3	0.1	0.2	0.0	0.1	3.0	7.6	2.0	123.5	14.8	7.9	5.8	7.1	10.3	45.9	20.8	9.0	178.4	178.4	174.7	24.7
(n=38)		割合	0.2%	0.1%	0.1%	0.2%	0.1%	0.1%	0.0%	0.1%	1.7%	4.3%	1.1%	69.23%	8.3%	4.4%	3.3%	4.0%	5.8%	25.73%	11.66%	5.0%	100.00%			
その他	訪問先等からアクセス可能	時間（時間）	0.4	0.1	0.1	0.3	0.1	0.2	0.0	0.1	2.9	7.2	2.1	122.4	13.8	7.8	5.5	7.4	11.8	46.3	20.7	8.2	176.9	176.9	172.7	24.6
(n=42)		割合	0.2%	0.1%	0.1%	0.2%	0.1%	0.1%	0.0%	0.1%	1.6%	4.1%	1.2%	69.19%	7.8%	4.4%	3.1%	4.2%	6.7%	26.17%	11.70%	4.6%	100.00%			

介護報酬請求関連の書類作成・保管_自宅からアクセス可能…ケアマネジメント業務の合計：*
介護報酬請求関連の書類作成・保管_訪問先等からアクセス可能…労働投入時間の合計、ケアマネジメント業務の合計：*
職員の出退勤の管理_訪問先等からアクセス可能…ケアマネジメント業務の合計：*

サービス担当者会議におけるTV会議の利用状況別の介護支援専門員1人あたりの１ヶ月間の労働投入時間の合計は、「オンライン(TV)会議　利用あり」が平均199.4 時間、「オンライン(TV)会議　利用ない」が平均170.2時間であった。

図表 118　介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：サービス担当者会議の際、TV会議の利用状況別（単位：時間）

| | | | 個別利用者への直接業務 | | |

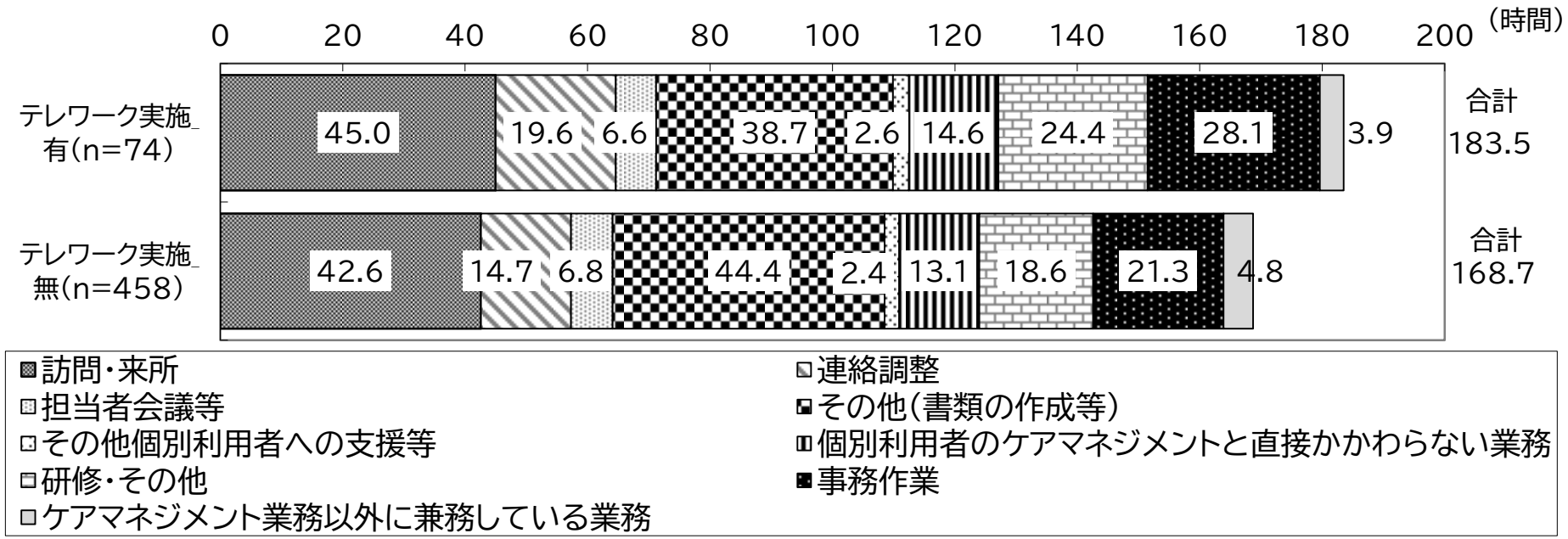
7）テレワークの実施有無別集計

テレワークの実施有無別の介護支援専門員1人あたりの 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「テレワークの実施　有」が平均 183.5 時間、「テレワークの実施　無」が平均 168.7 時間であった。

図表 119　介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：テレワーク実施有無別（単位：時間）

| | | 個別利用者への直接業務 | | |

図表 120 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：テレワーク実施有無別（積み上げグラフ）



兼務業務の合計：***、労働投入時間の合計、事務作業の合計：**

管理者の有無別によるテレワークの実施有無別の介護支援専門員1人あたりの 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「管理者　テレワークの実施　有」が平均 215.7 時間、「管理者　テレワークの実施　無」が平均 182.1 時間であり、「管理者以外　テレワークの実施　有」が平均 175.2 時間、「管理者以外　テレワークの実施　無」が平均 163.6 時間であった。

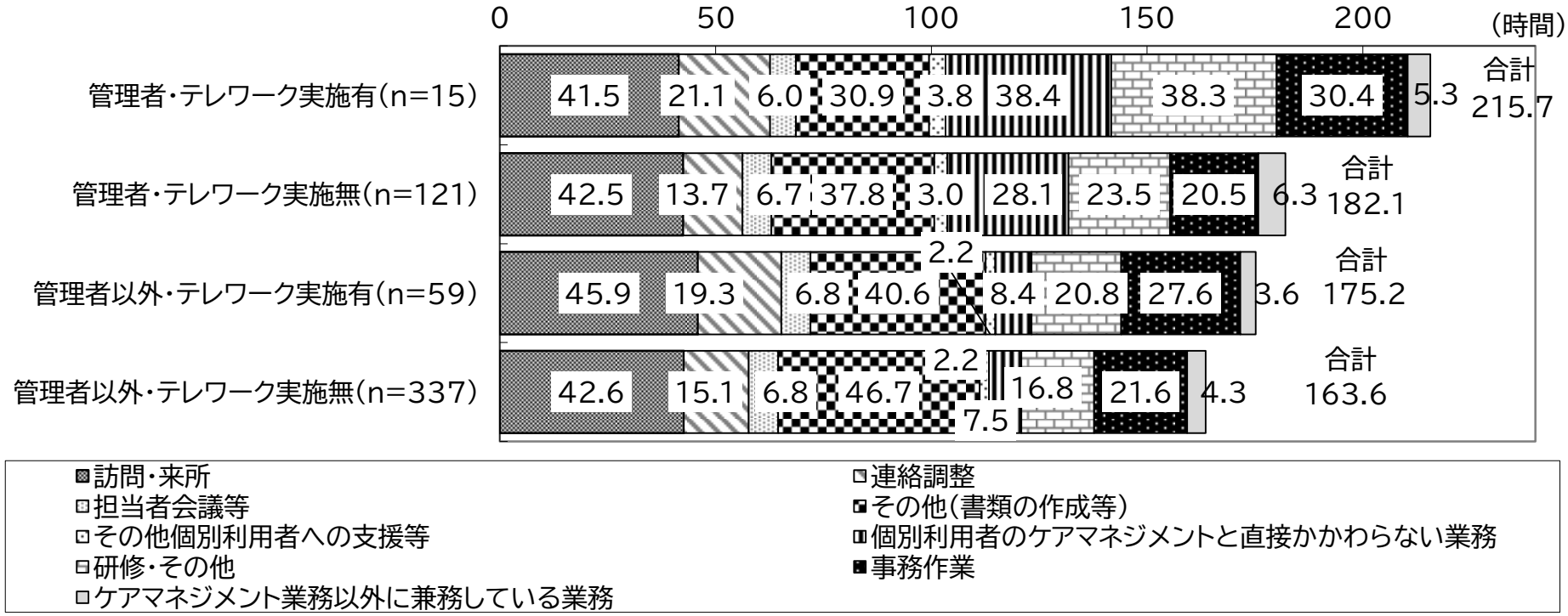
図表 121　介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間；管理者別×テレワーク実施有無別（単位：時間）

			個別利用者への直接業務																													
			訪問																													
			初回（契約含む）、アセスメント、居宅サービス計画の説明のための訪問	要介護認定更新、区分変更時の説明、手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機時間・面談時間含む）	地域包括支援センター、その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）	来所対応	地域包括支援センター・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）への参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類・提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）	ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理の対象ではない個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問			
管理者	テレワーク実施	有	2.5	0.6	19.7	1.2	0.4	10.4	2.6	2.6	1.5	12.8	8.3	0.0	5.0	0.1	0.7	0.2	27.0	2.3	1.6	1.0	0.1			
(n=15)		割合	1.2%	0.3%	9.1%	0.6%	0.2%	4.8%	1.2%	1.2%	0.7%	5.9%	3.8%	0.0%	2.3%	0.0%	0.3%	0.1%	12.5%	1.1%	0.7%	0.5%	0.0%			
管理者	テレワーク実施	有	2.5	0.8	18.9	2.1	0.5	10.4	2.4	3.7	1.2	7.9	5.8	0.0	5.4	0.0	1.2	0.1	32.6	3.4	1.8	0.9	0.1			
(n=121)		割合	1.4%	0.4%	10.4%	1.2%	0.3%	5.7%	1.3%	2.0%	0.7%	4.3%	3.2%	0.0%	3.0%	0.0%	0.7%	0.1%	17.9%	1.9%	1.0%	0.5%	0.1%			
管理者以外	テレワーク実施	有	2.1	1.2	22.5	2.3	0.3	12.4	1.8	3.1	0.2	10.6	8.7	0.0	5.8	0.0	0.9	0.1	35.0	3.2	2.4	0.5	0.1			
(n=59)		割合	1.2%	0.7%	12.8%	1.3%	0.2%	7.1%	1.0%	1.8%	0.1%	6.1%	5.0%	0.0%	3.3%	0.0%	0.5%	0.1%	20.0%	1.8%	1.4%	0.3%	0.1%			
管理者以外	テレワーク実施	有	2.1	1.0	19.4	2.5	0.3	11.5	2.2	3.0	0.6	8.4	6.7	0.1	5.5	0.0	1.1	0.1	40.4	3.8	2.5	0.7	0.0			
(n=337)		割合	1.3%	0.6%	11.9%	1.5%	0.2%	7.0%	1.3%	1.8%	0.4%	5.1%	4.1%	0.1%	3.4%	0.0%	0.7%	0.1%	24.7%	2.3%	1.5%	0.4%	0.0%			

			個別利用者への直接業務								個別利用者のケアマネジメントと直接かかわらない業務				介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの												
			介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅急便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	関係機関との連携・会議等及びその他業務（事例研究会、地域ケア会議、地域連携に関わる会合等の準備・参加）	居宅介護支援事業所内の介護支援専門員への支援、相談所内での他業務及びその打ち合わせ、新人介護支援専門員の指導、事例ミーティング、事業成を含む）	上記以外の管理者業務	①ケアマネジメント業務　合計	研修・講演（受講、講師）、その他委員会等への出席、OJT等	書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など	利用者の基本情報の転記などの反復入力作業	報酬請求に関わる事務作業（給付管理票作成、居宅介護支援費の請求、返戻へのエラーチェック）	その他業務・移動・待機時間（出張含む）	②介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの　合計	（参考）②のうち、事務作業の合計	③ケアマネジメント業務以外に兼務している業務（認定調査の委託業務・その他の兼務（訪問介護など））	①②③合計	平均	中央値	標準偏差
管理者	テレワーク実施	有	0.6	0.4	0.0	1.0	0.0	0.1	0.0	0.6	6.4	8.8	23.2	141.7	22.5	12.3	10.1	8.0	15.8	68.7	30.4	5.3	215.7	215.7	195.6	50.0
(n=15)		割合	0.3%	0.2%	0.0%	0.5%	0.0%	0.0%	0.0%	0.3%	3.0%	4.1%	10.8%	65.69%	10.4%	5.7%	4.7%	3.7%	7.3%	31.85%	14.09%	2.5%	100.00%			
管理者	テレワーク実施	無	0.5	0.1	0.1	0.4	0.1	0.4	0.1	0.3	5.1	7.6	15.4	131.8	12.3	7.7	3.4	9.4	11.2	44.0	20.5	6.3	182.1	182.1	176.8	25.8
(n=121)		割合	0.3%	0.1%	0.1%	0.2%	0.1%	0.2%	0.1%	0.2%	2.8%	4.2%	8.5%	72.38%	6.8%	4.2%	1.9%	5.2%	6.2%	24.16%	11.26%	3.5%	100.00%			
管理者以外	テレワーク実施	有	0.4	0.1	0.2	0.3	0.0	0.3	0.0	0.3	1.8	4.8	1.8	123.2	8.2	14.0	5.6	8.0	12.6	48.4	27.6	3.6	175.2	175.2	174.8	23.6
(n=59)		割合	0.2%	0.1%	0.1%	0.2%	0.0%	0.2%	0.0%	0.2%	1.0%	2.7%	1.0%	70.32%	4.7%	8.0%	3.2%	4.6%	7.2%	27.63%	15.75%	2.1%	100.00%			
管理者以外	テレワーク実施	無	0.4	0.1	0.1	0.4	0.0	0.2	0.0	0.3	1.9	4.7	0.9	120.9	6.0	9.0	4.8	7.8	10.8	38.4	21.6	4.3	163.6	163.6	166.4	25.0
(n=337)		割合	0.2%	0.1%	0.1%	0.2%	0.0%	0.1%	0.0%	0.2%	1.2%	2.9%	0.6%	73.90%	3.7%	5.5%	2.9%	4.8%	6.6%	23.47%	13.20%	2.6%	100.00%			

労働投入時間の合計、介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないものの合計：***、ケアマネジメント業務の合計、事務作業の合計：*

図表 122 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間;管理者別×テレワーク実施有無別(単位:時間)(積み上げグラフ)



テレワークの実施日数別の介護支援専門員1人あたりの１ヶ月間の労働投入時間の合計は、「0日（テレワーク実施なし）」が平均 169.5 時間、「1日」が平均 171.3 時間、「2 日」が平均 184.6 時間、「3～4日」が平均 175.0 時間、「5～9日」が平均 187.8 時間、「10～14 日」が平均 186.3 時間、「15～19日」が 183.9 時間、「20 日以上」が 183.0 時間であった。

図表 123 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間；テレワーク実施日数別（単位：時間）

		個別利用者への直接業務																				
		訪問								来所対応												
		初回（契約含む）、アセスメント、居宅サービス計画の説明のための訪問	要介護認定更新、区分変更時の説明、手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	地域包括支援センター、その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）		地域包括支援センター・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）	ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理の対象ではない個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問
0日	時間（時間）	2.2	0.9	18.8	2.4	0.4	11.6	2.2	3.3	0.7	8.6	6.5	0.1	5.6	0.0	1.1	0.1	38.6	3.3	2.2	0.7	0.1
(n=394)	割合	1.3%	0.5%	11.1%	1.4%	0.2%	6.8%	1.3%	1.9%	0.4%	5.1%	3.8%	0.1%	3.3%	0.0%	0.6%	0.1%	22.8%	1.9%	1.3%	0.4%	0.1%
1日	時間（時間）	1.4	1.4	20.3	3.5	0.4	14.2	1.5	2.5	0.1	9.7	8.2	0.0	5.2	0.0	0.7	0.0	27.4	1.1	2.1	0.7	0.0
(n=8)	割合	0.8%	0.8%	11.9%	2.0%	0.2%	8.3%	0.9%	1.5%	0.1%	5.7%	4.8%	0.0%	3.0%	0.0%	0.4%	0.0%	16.0%	0.6%	1.2%	0.4%	0.0%
2日	時間（時間）	2.5	0.2	16.3	1.5	0.7	11.5	2.8	4.8	0.7	18.5	8.8	0.0	8.4	0.0	1.8	0.0	42.0	1.5	2.3	1.8	0.6
(n=3)	割合	1.4%	0.1%	8.8%	0.8%	0.4%	6.2%	1.5%	2.6%	0.4%	10.0%	4.8%	0.0%	4.6%	0.0%	1.0%	0.0%	22.8%	0.8%	1.2%	1.0%	0.3%
3～4日	時間（時間）	2.1	1.5	18.1	2.1	0.0	13.1	3.7	2.8	0.7	9.9	6.4	0.0	6.1	0.0	1.3	0.0	26.5	3.7	1.6	0.8	0.0
(n=4)	割合	1.2%	0.9%	10.3%	1.2%	0.0%	7.5%	2.1%	1.6%	0.4%	5.7%	3.7%	0.0%	3.5%	0.0%	0.7%	0.0%	15.1%	2.1%	0.9%	0.5%	0.0%
5～9日	時間（時間）	1.9	1.1	22.2	1.9	0.6	17.1	2.8	3.2	0.2	6.5	6.5	0.0	4.5	0.1	1.0	0.0	33.9	3.6	2.4	0.5	0.1
(n=18)	割合	1.0%	0.6%	11.8%	1.0%	0.3%	9.1%	1.5%	1.7%	0.1%	3.5%	3.5%	0.0%	2.4%	0.1%	0.5%	0.0%	18.1%	1.9%	1.3%	0.3%	0.1%
１０～１４日	時間（時間）	1.6	1.0	23.1	1.5	0.2	9.8	1.7	2.1	0.8	14.8	10.5	0.0	4.6	0.1	0.7	0.3	29.8	4.7	3.6	0.2	0.0
(n=16)	割合	0.9%	0.5%	12.4%	0.8%	0.1%	5.3%	0.9%	1.1%	0.4%	7.9%	5.6%	0.0%	2.5%	0.1%	0.4%	0.2%	16.0%	2.5%	1.9%	0.1%	0.0%
１５～１９日	時間（時間）	3.8	1.3	21.7	2.2	0.2	10.9	1.9	4.4	0.3	10.9	9.4	0.0	7.2	0.1	0.9	0.1	40.6	2.5	1.4	0.8	0.0
(n=16)	割合	2.1%	0.7%	11.8%	1.2%	0.1%	5.9%	1.0%	2.4%	0.2%	5.9%	5.1%	0.0%	3.9%	0.1%	0.5%	0.1%	22.1%	1.4%	0.8%	0.4%	0.0%
２０日以上	時間（時間）	1.6	0.4	24.3	2.3	0.1	5.4	0.4	1.4	0.8	12.8	9.2	0.0	6.0	0.0	0.5	0.0	31.4	2.1	1.4	0.3	0.2
(n=9)	割合	0.9%	0.2%	13.3%	1.3%	0.1%	3.0%	0.2%	0.8%	0.4%	7.0%	5.0%	0.0%	3.3%	0.0%	0.3%	0.0%	17.2%	1.1%	0.8%	0.2%	0.1%

		個別利用者への直接業務								個別利用者のケアマネジメントに直接かかわらない業務			①ケアマネジメント業務　合計	介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの					②介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの合計	（参考）②のうち、事務作業の合計	③ケアマネジメント業務以外に兼務している業務（認定調査の委託業務・その他の兼務（訪問介護など））	①②③合計	平均	中央値	標準偏差
		介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅急便の受取を含む）、代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ベット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	関係機関とのケア会議、地域連携・会議等及びその他業務（事例研究会合等の準備・参加）	居宅介護支援事業所内の介護支援専門員への支援、相談対応及びその他業務（定例ミーティング、事例研究所内での打ち合わせ、新人介護支援専門員の指導、育成を含む）	上記以外の管理者業務		研修（講演、講師）、その他委員会等への出席、OJT等	書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など	利用者の基本情報の転記などの反復入力作業	報酬請求に関わる事務作業（給付管理票作成、居宅介護支援費の請求、返戻へのエラーチェック）	その他業務・移動・待機時間（出張含む）						
0日	時間（時間）	0.5	0.1	0.1	0.4	0.1	0.3	0.0	0.3	2.9	5.9	4.7	124.7	7.6	8.5	4.7	8.1	10.9	39.8	21.3	5.0	169.5	169.5	169.0	26.5
(n=394)	割合	0.3%	0.1%	0.1%	0.2%	0.1%	0.2%	0.0%	0.2%	1.7%	3.5%	2.8%	73.57%	4.5%	5.0%	2.8%	4.8%	6.4%	23.48%	12.57%	2.9%	100.00%			
1日	時間（時間）	0.3	0.5	0.0	0.2	0.0	0.1	0.0	0.5	3.0	7.1	0.2	112.3	15.9	7.8	3.1	3.7	13.3	43.8	14.6	15.2	171.3	171.3	166.2	35.8
(n=8)	割合	0.2%	0.3%	0.0%	0.1%	0.0%	0.1%	0.0%	0.3%	1.8%	4.1%	0.1%	65.56%	9.3%	4.6%	1.8%	2.2%	7.8%	25.57%	8.52%	8.9%	100.00%			
2日	時間（時間）	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	1.0	7.3	8.1	143.2	2.0	18.4	2.0	0.4	15.3	38.1	20.8	3.3	184.6	184.6	185.5	22.4
(n=3)	割合	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.1%	0.5%	4.0%	4.4%	77.57%	1.1%	10.0%	1.1%	0.2%	8.3%	20.64%	11.27%	1.8%	100.00%			
3～4日	時間（時間）	0.1	0.0	0.0	0.8	0.0	0.2	0.0	0.1	2.8	2.3	1.7	108.4	26.5	8.0	9.3	8.1	14.6	66.5	25.4	0.1	175.0	175.0	176.3	16.3
(n=4)	割合	0.1%	0.0%	0.0%	0.5%	0.0%	0.1%	0.0%	0.1%	1.6%	1.3%	1.0%	61.94%	15.1%	4.6%	5.3%	4.6%	8.3%	38.00%	14.51%	0.1%	100.00%			
5～9日	時間（時間）	0.5	0.0	0.1	0.4	0.0	0.2	0.0	0.1	2.9	5.6	8.8	128.7	11.1	18.3	7.2	7.7	14.5	58.8	33.2	0.3	187.8	187.8	179.9	41.9
(n=18)	割合	0.3%	0.0%	0.1%	0.2%	0.0%	0.1%	0.0%	0.1%	1.5%	3.0%	4.7%	68.53%	5.9%	9.7%	3.8%	4.1%	7.7%	31.31%	17.68%	0.2%	100.00%			
10～14日	時間（時間）	1.2	0.5	0.0	0.0	0.0	0.3	0.0	0.2	2.7	7.5	7.9	131.4	8.6	14.0	6.4	10.1	12.1	51.2	30.5	3.7	186.3	186.3	167.4	40.5
(n=16)	割合	0.6%	0.3%	0.0%	0.0%	0.0%	0.2%	0.0%	0.1%	1.4%	4.0%	4.2%	70.53%	4.6%	7.5%	3.4%	5.4%	6.5%	27.48%	16.37%	2.0%	100.00%			
15～19日	時間（時間）	0.1	0.1	0.0	0.5	0.0	0.6	0.0	0.6	2.9	4.0	5.0	134.4	9.0	13.1	7.7	7.5	9.1	46.4	28.3	3.1	183.9	183.9	180.4	28.0
(n=16)	割合	0.1%	0.1%	0.0%	0.3%	0.0%	0.3%	0.0%	0.3%	1.6%	2.2%	2.7%	73.08%	4.9%	7.1%	4.2%	4.1%	4.9%	25.23%	15.39%	1.7%	100.00%			
20日以上	時間（時間）	0.3	0.0	1.0	1.2	0.3	0.4	0.0	1.0	2.8	4.8	6.6	119.0	11.2	10.7	6.5	11.9	18.9	59.2	29.1	4.8	183.0	183.0	179.1	21.7
(n=9)	割合	0.2%	0.0%	0.5%	0.7%	0.2%	0.2%	0.0%	0.5%	1.5%	2.6%	3.6%	65.03%	6.1%	5.8%	3.6%	6.5%	10.3%	32.35%	15.90%	2.6%	100.00%			

事務作業の合計、介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないものの合計、兼務業務の合計：*

●検討委員会における委員の意見等●

- テレワーク実施有の方が時間が多くかかっている。テレワークの実施有の方のほうが担当件数を多く持っているために、このような結果となっているのではないか。テレワークを推進するとは言わないが、無駄なことが減らせるのであればテレワークも良いと思っている。事業所に出勤するよりは直接訪問した方が早いなどの考えで実施しているのではないかとは思う。しかし、訪問・来所、連絡調整、研修、事務作業も増えるという結果になっており、この結果をどのように読み取ればよいか悩ましい。
- テレワークを実施している方が、労働投入時間が長いというのは疑問である。テレワークの場合、仕事の境界が曖昧になっている可能性が考えられるのではないか。
- テレワーク実施有無別の調査結果に関しても、内訳を見ると疑問が生じるが、労働時間の管理が曖昧になっている可能性があるのではないか。テレワークを実施するうえでの労務管理が必要である印象を受けた。
- テレワークの管理については、介護予防支援事業所調査の集計結果の中で、パソコンを一人1台の端末を利用していない方が、労働投入時間が短いという結果もあった。限られた環境の中で業務を実施しているほうが、タイムマネジメントができているといった可能性も考えられる。

8）各種加算算定状況別集計

特定事業所医療介護連携加算の取得状況別の介護支援専門員1人あたりの 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「特定事業所医療介護連携加算の取得加算有」、「特定事業所医療介護連携加算の取得　加算無」いずれも平均 170.5 時間であった。

図表 124　介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：特定事業所医療介護連携加算の取得状況別（単位：時間）

| | | 個別利用者への直接業務 | | |

入院時情報連携加算の有無別の介護支援専門員1人あたりの 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「入院時情報連携加算の取得　加算(Ⅰ)有」が平均170.9 時間、「入院時情報連携加算の取得　加算(Ⅱ)有」が平均 171.3 時間、「入院時情報連携加算の取得　加算無」が平均 166.0 時間であった。

図表 125　介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：入院時情報連携加算の有無別(単位:時間)

| | | | 個別利用者への直接業務 | | |

入院時情報連携加算の算定件数別の介護支援専門員1人あたりの１ヶ月間の労働投入時間の合計は以下の通り。

図表 126 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：入院時情報連携加算の算定件数（Ⅰ・Ⅱ合計）（単位：時間）

| | | | 個別利用者への直接業務 | | |

退院・退所加算の有無別の介護支援専門員1人あたりの 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「退院・退所加算の取得状況　加算有」が平均 171.2 時間、「退院・退所加算の取得状況　加算無」が平均 169.1 時間であった。

図表 127 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：退院・退所加算の有無別（単位：時間）

| | | | 個別利用者への直接業務 | | |

退院・退所加算の加算件数別の介護支援専門員1人あたりの１ヶ月間の労働投入時間の合計は以下の通り。

図表 128 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：退院・退所加算の加算件数別（単位：時間）

| | | | 個別利用者への直接業務 | | |

ターミナルケアマネジメント加算の届出の有無別の介護支援専門員1人あたりの 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「有（令和7年8月より前に届けた場合を含む）」が平均 169.0 時間、「無」が平均 171.7 時間であった。

図表 129 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間;ターミナルケアマネジメント加算の届出の有無（単位:時間）

		個別利用者への直接業務																														
		訪問								来所対応			オンラインでのモニタリング実施・準備時間																			
		初回（契約含む）、アセスメント、居宅サービス計画の説明のための訪問	要介護認定更新、区分変更時の説明、手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	地域包括支援センター、その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）		地域包括支援センター・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）		オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類・提供票・提供票別表作成や提供実績内容の確認、送付を含む）	ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他、認定調査（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理の対象ではない個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問			
有（令和７年８月より前に届けた場合を含む）	時間（時間）	2.2	1.0	19.6	2.3	0.3	12.5	2.1	3.1	0.6	9.1	7.1	0.1	5.6	0.0	1.1	0.1	38.1	3.4	2.4	0.7	0.1			
(n=330)	割合	1.3%	0.6%	11.6%	1.4%	0.2%	7.4%	1.2%	1.8%	0.4%	5.4%	4.2%	0.1%	3.3%	0.0%	0.7%	0.1%	22.5%	2.0%	1.4%	0.4%	0.1%			
無	時間（時間）	2.3	0.9	19.2	2.4	0.4	8.9	2.3	3.4	0.9	7.7	6.0	0.0	5.3	0.0	1.1	0.1	37.8	3.9	2.3	0.7	0.1			
(n=198)	割合	1.3%	0.5%	11.2%	1.4%	0.2%	5.2%	1.3%	2.0%	0.5%	4.5%	3.5%	0.0%	3.1%	0.0%	0.6%	0.1%	22.0%	2.3%	1.3%	0.4%	0.1%			

		個別利用者への直接業務								個別利用者のケアマネジメントと直接かかわらない業務			①ケアマネジメント業務 合計	介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの						②介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの 合計	（参考）②のうち、事務作業の合計	③ケアマネジメント業務以外に兼務している他の業務（認定調査の委託業務・その他の業務（訪問介護など））	①②③合計	平均	中央値	標準偏差
		その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	入退院手続き（緊急時を除く）、入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅急便の受取を含む）、代読・代筆	関係機関との連携、地域ケア会議、地域連携に関わる会合等の準備・参加）	居宅介護支援事業所内の介護支援専門員への例示、相談対応、業務及びその他業務合せ、新人介護支援専門員の指導、育成に関わる会合等）	上記以外の管理者業務		利用者の基本情報の転記などの反復入力作業	報酬請求に関わる事務作業（給付管理票作成、居宅介護支援費の請求、返戻へのチェック）	その他業務・移動・待機時間（出張含む）	研修・講演（受講、講師）、その他委員会等への出席、OJT等	書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など							
有（令和７年８月より前に届けた場合を含む）	時間（時間）	0.3	0.1	0.1	0.5	0.0	0.2	0.0	0.3	2.5	5.7	4.0	125.2	7.4	9.6	3.8	8.0	10.9	39.7	21.4	4.1	169.0	169.0	168.1	26.2
(n=330)	割合	0.2%	0.1%	0.1%	0.3%	0.0%	0.1%	0.0%	0.2%	1.5%	3.4%	2.4%	74.08%	4.4%	5.7%	2.2%	4.7%	6.4%	23.49%	12.66%	2.4%	100.00%			
無	時間（時間）	0.6	0.1	0.1	0.4	0.1	0.3	0.1	0.3	3.0	5.6	6.3	122.6	8.8	9.0	6.0	8.3	11.5	43.6	23.3	5.5	171.7	171.7	170.9	28.5
(n=198)	割合	0.3%	0.1%	0.1%	0.2%	0.1%	0.2%	0.1%	0.2%	1.7%	3.3%	3.7%	71.40%	5.1%	5.2%	3.5%	4.8%	6.7%	25.39%	13.57%	3.2%	100.00%			

ターミナルケアマネジメント加算の取得状況別の介護支援専門員1人あたりの１ヶ月間の労働投入時間の合計は、「加算有」、「加算無」いずれも平均170.2時間であった。

図表 130 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間;ターミナルケアマネジメント加算の取得状況（単位:時間）

| | | 個別利用者への直接業務 | | |

通院時情報連携加算の取得状況別の介護支援専門員1人あたりの 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「加算有」が平均 174.6 時間、「加算無」が平均 167.7 時間であった。

図表 131 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間;通院時情報連携加算の取得状況(単位:時間)

| | | 個別利用者への直接業務 | | |

中山間地域等に居住する者へのサービス提供加算の有無別の介護支援専門員1人あたりの 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「加算有」が平均 181.5 時間、「加算無」が平均 170.4 時間であった。

図表 132 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間;中山間地域等に居住する者へのサービス提供加算の有無別（単位:時間）

		個別利用者への直接業務																														
		訪問																														
		初回（契約含む）、アセスメント、居宅サービス計画の説明のための訪問	要介護認定更新、区分変更時の説明、手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機時間・面談時間含む）	地域包括支援センター、その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）	来所対応	地域包括支援センター・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）、ケアプランに関連した書類・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理の対象ではない個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問			
加算有	時間（時間）	2.3	0.7	18.0	2.2	0.7	10.6	2.5	2.9	1.3	7.4	5.7	0.0	3.9	0.2	1.8	0.0	34.2	4.6	3.5	0.8	0.0										
(n=19)	割合	1.3%	0.4%	9.9%	1.2%	0.4%	5.8%	1.4%	1.6%	0.7%	4.1%	3.1%	0.0%	2.1%	0.1%	1.0%	0.0%	18.8%	2.5%	1.9%	0.4%	0.0%										
加算無	時間（時間）	2.2	1.0	19.7	2.4	0.3	11.3	2.2	3.2	0.7	8.7	6.8	0.1	5.6	0.0	1.1	0.1	37.8	3.5	2.2	0.7	0.1										
(n=515)	割合	1.3%	0.6%	11.6%	1.4%	0.2%	6.6%	1.3%	1.9%	0.4%	5.1%	4.0%	0.1%	3.3%	0.0%	0.6%	0.1%	22.2%	2.1%	1.3%	0.4%	0.1%										

		個別利用者への直接業務								個別利用者のケアマネジメントと直接かかわらない業務			①ケアマネジメント業務 合計	介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの				②介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの 合計	（参考）②のうち、事務作業の合計	③ケアマネジメント業務以外に兼務している業務（認定調査の委託業務・その他の兼務（訪問介護など））	①②③合計	平均	中央値	標準偏差
		介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅急便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	関係機関との連携・会議等及びその他業務（事例研究会、地域ケア会議、地域連携に関わる会等の準備・参加）	居宅介護支援事業所内の介護支援専門員への支援、相談対応業務及びその他業務（定例ミーティング、事業所内での打ち合わせ、新人介護支援専門員の指導、育成を含む）	上記以外の管理者業務		研修・講演（受講、講師）、その他委員会等への出席、OJT等	書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など	利用者の基本情報の転記などの反復入力作業	報酬請求に関わる事務作業（給付管理票作成、居宅介護支援費の請求、返戻へのエラーチェック）	その他業務・移動・待機時間（出張含む）							
加算有	時間（時間）	0.3	0.0	0.0	0.4	0.0	0.1	0.0	0.1	2.9	6.0	6.0	119.1	15.2	14.3	7.9	7.7	7.9	53.0	29.9	9.4	181.5	181.5	174.2	23.5
(n=19)	割合	0.2%	0.0%	0.0%	0.2%	0.0%	0.1%	0.0%	0.1%	1.6%	3.3%	3.3%	65.62%	8.4%	7.9%	4.4%	4.2%	4.4%	29.20%	16.47%	5.2%	100.00%			
加算無	時間（時間）	0.4	0.1	0.1	0.4	0.0	0.3	0.0	0.3	2.8	5.5	4.9	124.5	7.9	9.3	4.6	8.2	11.4	41.4	22.1	4.5	170.4	170.4	169.0	28.3
(n=515)	割合	0.2%	0.1%	0.1%	0.2%	0.0%	0.2%	0.0%	0.2%	1.6%	3.2%	2.9%	73.06%	4.6%	5.5%	2.7%	4.8%	6.7%	24.30%	12.97%	2.6%	100.00%			

特別地域居宅介護支援加算の有無別の介護支援専門員1人あたりの 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「加算有」が平均 170.6 時間、「加算無」が平均 170.7 時間であった。

図表 133 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間;特別地域居宅介護支援加算の有無別（単位:時間）

		個別利用者への直接業務																														
		訪問								来所対応																						
		初回（契約含む）、アセスメント、居宅サービス計画の説明のための訪問	要介護認定更新、区分変更時の説明、手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機時間含む）	地域包括支援センター、その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）		地域包括支援センター・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	オンラインでのサービス担当者会議への参加	サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類・提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）	ケアプラン作成以外での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他認定（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理の対象ではない個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問			
加算有	時間（時間）	2.8	0.7	14.4	4.9	0.4	9.3	4.3	3.2	0.8	8.5	4.9	0.0	5.4	0.0	0.9	0.3	38.2	8.7	1.8	0.2	0.1			
(n=20)	割合	1.6%	0.4%	8.4%	2.9%	0.2%	5.5%	2.5%	1.9%	0.5%	5.0%	2.9%	0.0%	3.2%	0.0%	0.5%	0.2%	22.4%	5.1%	1.1%	0.1%	0.1%			
加算無	時間（時間）	2.2	1.0	19.8	2.3	0.4	11.5	2.1	3.1	0.7	8.6	6.8	0.1	5.5	0.0	1.1	0.1	37.7	3.3	2.3	0.7	0.1			
(n=509)	割合	1.3%	0.6%	11.6%	1.3%	0.2%	6.7%	1.2%	1.8%	0.4%	5.0%	4.0%	0.1%	3.2%	0.0%	0.6%	0.1%	22.1%	1.9%	1.3%	0.4%	0.1%			

		個別利用者への直接業務								個別利用者のケアマネジメントと直接かかわらない業務				介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの														
		介護保険に関連するもの（申請や書類の発送・受取・代読・代筆）以外の各種手続きの代理（郵便物や宅急便の受取を含む）	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	関係機関との連携・会議等及びその他業務（事例研究会、地域ケア会議、地域連携に関わる会合等）	居宅介護支援事業所内の介護支援専門員への支援、相談対応業務及びその他業務（定例ミーティング、事業所内での打ち合わせ、新人介護支援専門員の指導、育成を含む）	上記以外の管理者業務	①ケアマネジメント業務　合計	研修・講演（受講、講師）、その他委員会等への出席、OJT等	書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など	利用者の基本情報の転記などの反復入力作業	報酬請求に関わる事務作業（給付管理票作成、居宅介護支援費の請求、返戻へのエラーチェック）	その他業務・移動・待機時間（出張含む）	②介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの　合計	（参考）②のうち、事務作業の合計	③ケアマネジメント業務以外に兼務している業務（認定調査の委託業務・その他の兼務（訪問介護など））	①②③合計	平均	中央値	標準偏差
加算有	時間（時間）	0.1	0.1	0.0	0.4	0.0	0.1	0.0	0.2	4.7	4.3	3.9	123.6	13.8	8.2	2.0	6.0	15.5	45.5	16.2	1.5	170.6	170.6	174.4	24.8
(n=20)	割合	0.1%	0.1%	0.0%	0.2%	0.0%	0.1%	0.0%	0.1%	2.8%	2.5%	2.3%	72.45%	8.1%	4.8%	1.2%	3.5%	9.1%	26.67%	9.50%	0.9%	100.00%			
加算無	時間（時間）	0.5	0.1	0.1	0.4	0.0	0.3	0.0	0.3	2.7	5.6	5.0	124.4	7.9	9.6	4.8	8.3	11.0	41.6	22.7	4.7	170.7	170.7	169.0	28.4
(n=509)	割合	0.3%	0.1%	0.1%	0.2%	0.0%	0.2%	0.0%	0.2%	1.6%	3.3%	2.9%	72.88%	4.6%	5.6%	2.8%	4.9%	6.4%	24.37%	13.30%	2.8%	100.00%			

（3）利用者1人あたり投入時間

1）全体の集計

利用者１人あたりの労働投入時間について、利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間の合計は、平均150.6 分であった。

図表 134　利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間（単位：分）

		個別利用者への直接業務																				
		訪問								来所対応												
		初回（契約含む）、アセスメント、居宅サービス計画の説明のための訪問	要介護認定更新、区分変更時の説明、手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	地域包括支援センター、その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）		地域包括支援センター・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）			
全体	時間（分）	2.7	1.5	30.3	3.5	0.1	15.1	3.2	4.0	0.6	11.7	9.2	0.1	8.4	0.0	1.5						
(n=19741)	割合	1.8%	1.0%	20.1%	2.3%	0.1%	10.0%	2.1%	2.7%	0.4%	7.8%	6.1%	0.1%	5.6%	0.0%	1.0%						
		個別利用者への直接業務															合計	平均	中央値	標準偏差		
		オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類・提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）	ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他定期的な調査（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理の対象ではない個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅急便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）						
全体	時間（分）	0.1	48.5	4.0	2.9	0.7	0.1	0.6	0.1	0.1	0.7	0.1	0.4	0.0	0.4	150.6	150.6	100.0	170.5			
(n=19741)	割合	0.1%	32.2%	2.7%	1.9%	0.5%	0.1%	0.4%	0.1%	0.1%	0.5%	0.1%	0.3%	0.0%	0.3%	100.0%						

介護予防支援の指定の有無別[3]について、利用者 1 人あたりの 1 ヶ月間の労働投入時間合計は、「指定を受けている」が平均 146.9 分、「指定を受けていない」が 150.7 分であった。介護予防支援の委託の有無別[4]について、利用者 1 人あたりの 1 ヶ月間の労働投入時間合計は、「委託を受けている」が平均 150.0 分、「委託を受けていない」が 148.7 分であった。

図表 135 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：介護予防支援の指定・委託別（単位：分）

| | | 個別利用者への直接業務 | | |

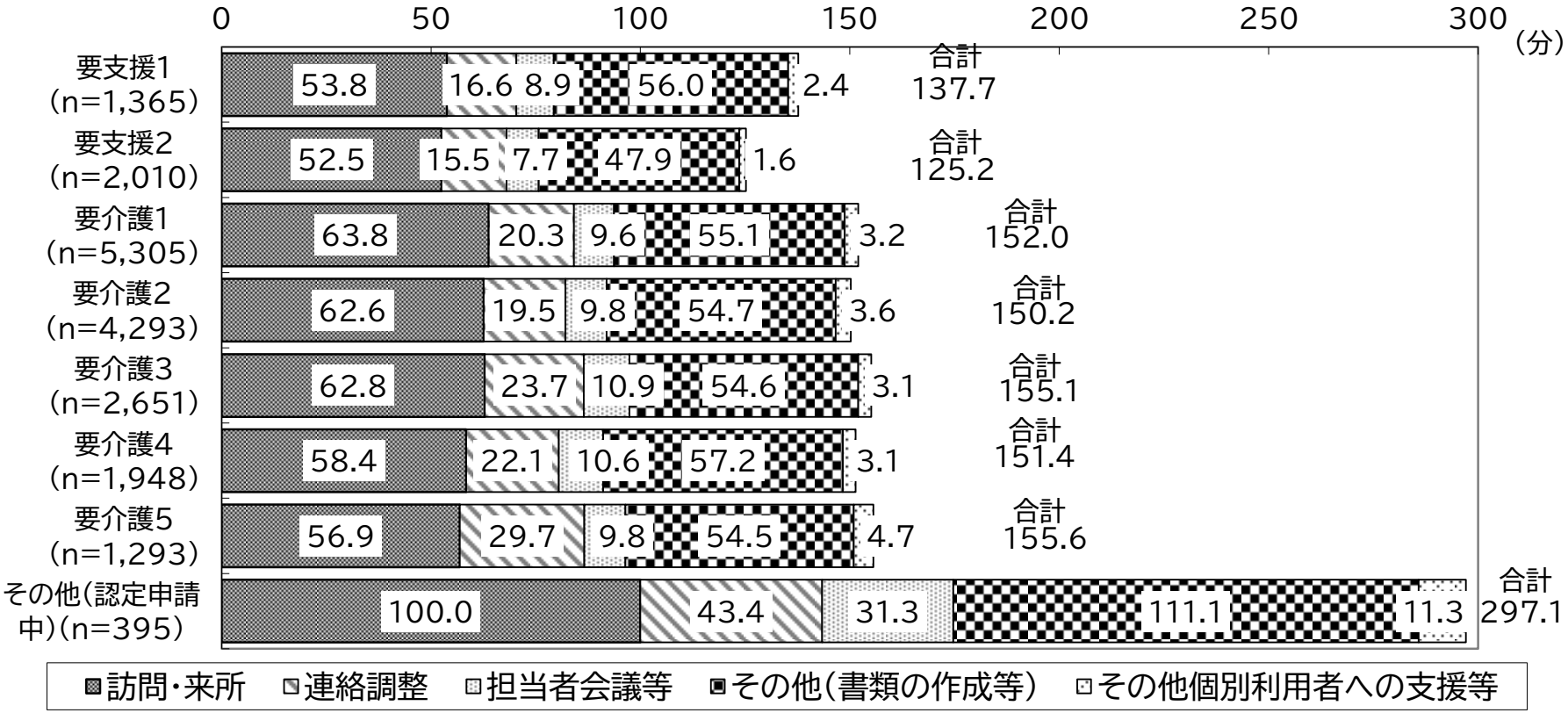
2）利用者の属性別集計

要介護度別の利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「要支援 1」が平均 137.7 分、「要支援 2」が平均 125.2 分、「要介護 1」が平均 152.0 分、「要介護 2」が平均 150.2 分、「要介護 3」が平均155. 1分、「要介護 4」が平均 151.4 分、「要介護 5」が平均155. 6分、「その他(認定申請中)」が平均 297.1 分であった。

図表 136 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:要介護度別(単位:分)

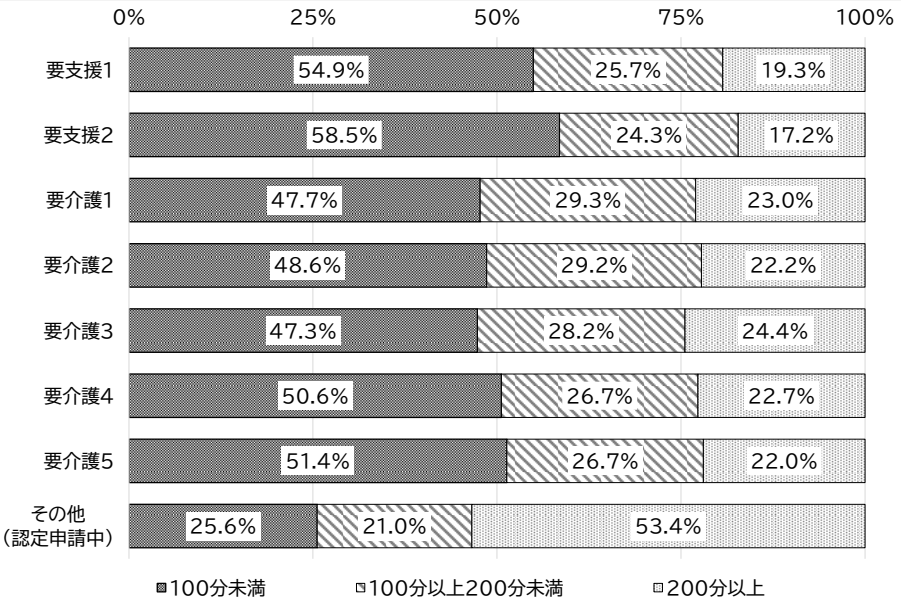
| | | 個別利用者への直接業務 | | |

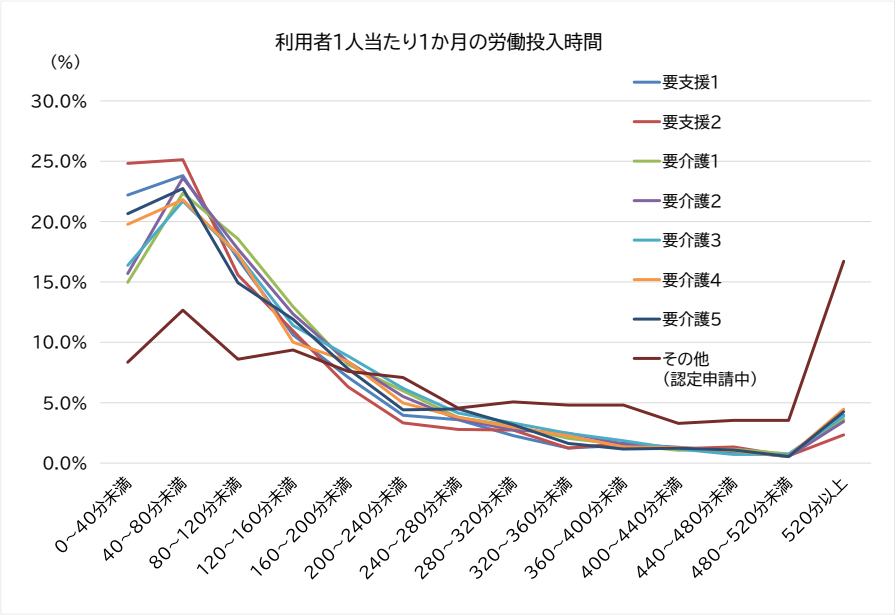
図表 137 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：要介護度別（積み上げグラフ）



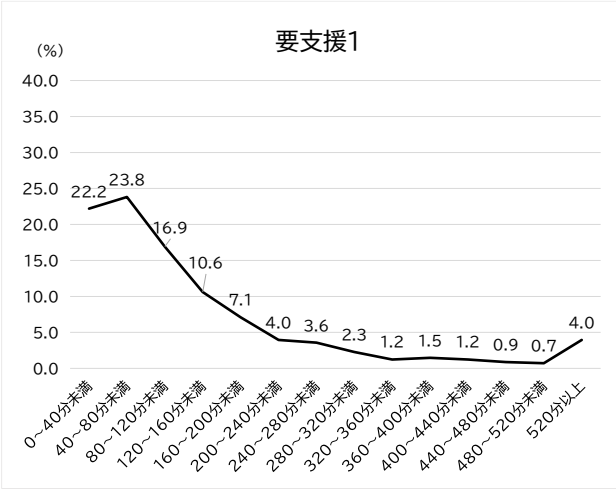
労働投入時間の合計：***

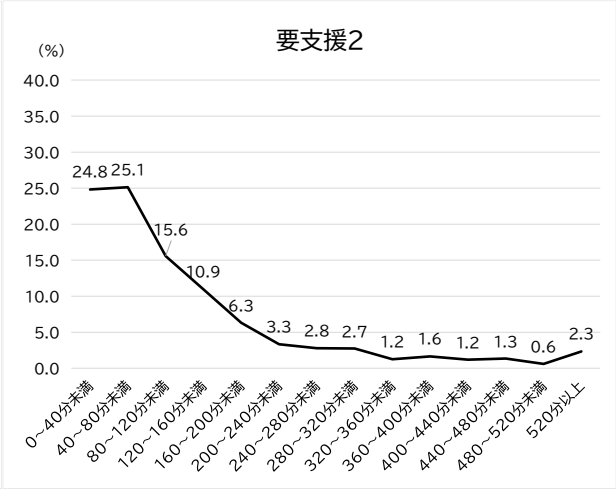
図表 138 要介護度別:利用者1人あたり1ヶ月の労働投入時間・人数分布

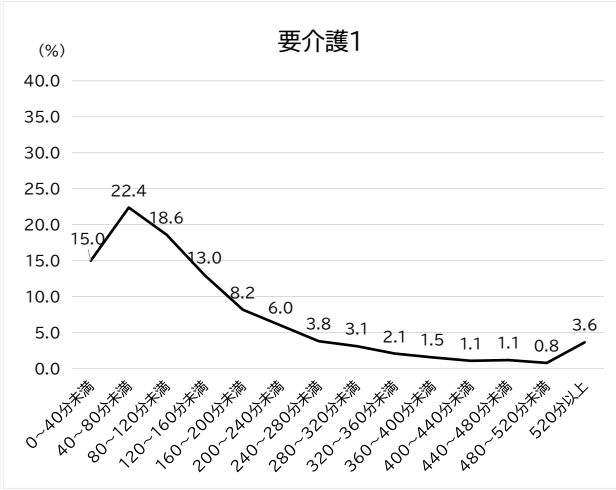


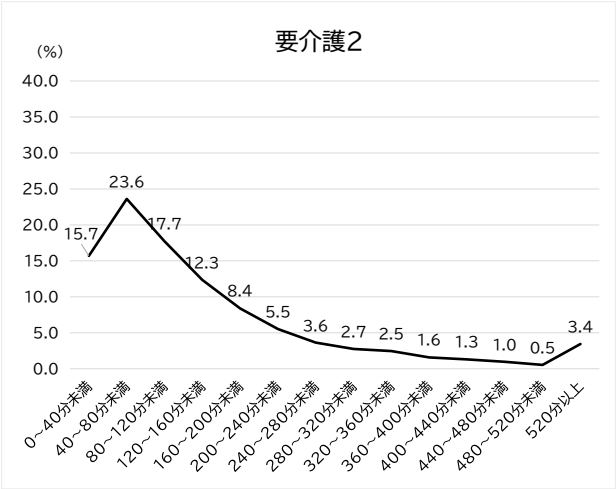


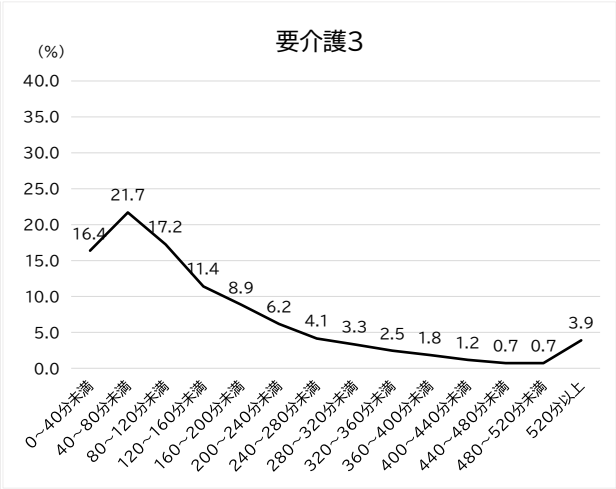
図表 139 要介護度別:利用者1人あたり1ヶ月の労働投入時間・人数分布

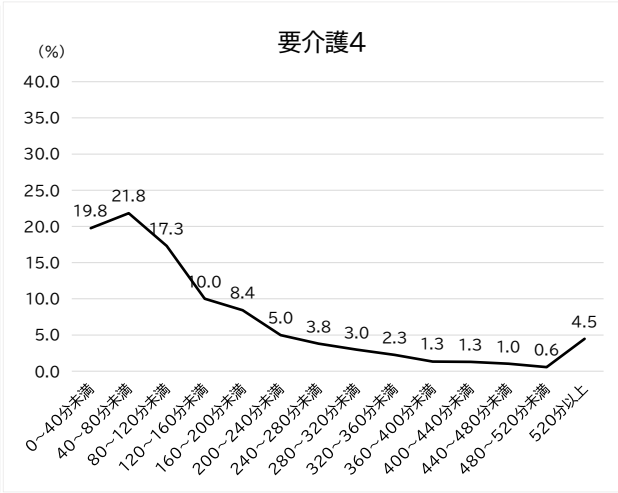


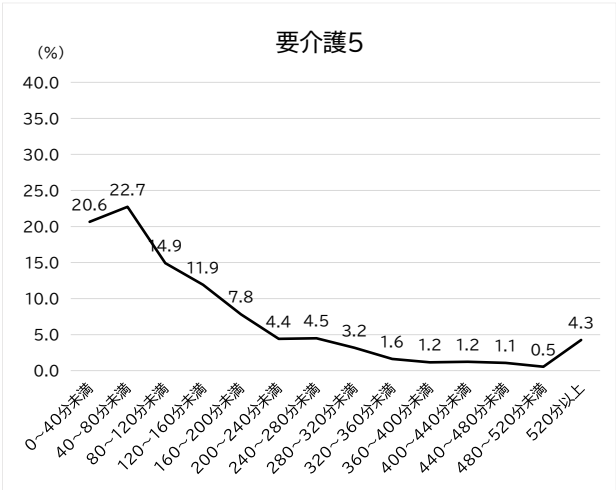


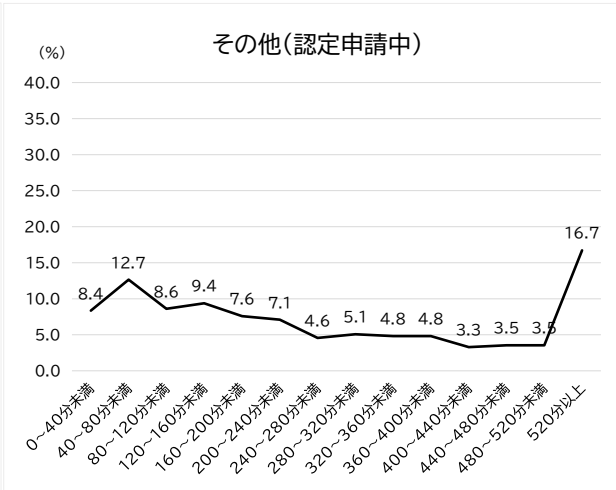



要介護2
(%)
40.0
35.0
30.0
25.0
20.0
15.0
10.0
5.0
0.0
15.7
23.6
17.7
12.3
8.4
5.5
3.6
2.7
2.5
1.6
1.3
1.0
0.5
3.4
0~40分未満
40~80分未満
80~120分未満
120~160分未満
160~200分未満
200~240分未満
240~280分未満
280~320分未満
320~360分未満
360~400分未満
400~440分未満
440~480分未満
480~520分未満
520分以上


要介護3
(%)
40.0
35.0
30.0
25.0
20.0
15.0
10.0
5.0
0.0
16.4
21.7
17.2
11.4
8.9
6.2
4.1
3.3
2.5
1.8
1.2
0.7
0.7
3.9
0~40分未満
40~80分未満
80~120分未満
120~160分未満
160~200分未満
200~240分未満
240~280分未満
280~320分未満
320~360分未満
360~400分未満
400~440分未満
440~480分未満
480~520分未満
520分以上


要介護4
(%)
40.0
35.0
30.0
25.0
20.0
15.0
10.0
5.0
0.0
19.8
21.8
17.3
10.0
8.4
5.0
3.8
3.0
2.3
1.3
1.3
1.0
0.6
4.5
0~40分未満
40~80分未満
80~120分未満
120~160分未満
160~200分未満
200~240分未満
240~280分未満
280~320分未満
320~360分未満
360~400分未満
400~440分未満
440~480分未満
480~520分未満
520分以上


要介護5
(%)
40.0
35.0
30.0
25.0
20.0
15.0
10.0
5.0
0.0
20.6
22.7
14.9
11.9
7.8
4.4
4.5
3.2
1.6
1.2
1.2
1.1
0.5
4.3
0~40分未満
40~80分未満
80~120分未満
120~160分未満
160~200分未満
200~240分未満
240~280分未満
280~320分未満
320~360分未満
360~400分未満
400~440分未満
440~480分未満
480~520分未満
520分以上


その他(認定申請中)
(%)
40.0
35.0
30.0
25.0
20.0
15.0
10.0
5.0
0.0
8.4
12.7
8.6
9.4
7.6
7.1
4.6
5.1
4.8
4.8
3.3
3.5
3.5
16.7
0~40分未満
40~80分未満
80~120分未満
120~160分未満
160~200分未満
200~240分未満
240~280分未満
280~320分未満
320~360分未満
360~400分未満
400~440分未満
440~480分未満
480~520分未満
520分以上

介護支援専門員1人あたり担当利用者数別の要介護度別平均利用者数は以下の通り。

図表 140 介護支援専門員1人あたり担当利用者数別の要介護度別平均利用者数

		全体	平均利用者数（人）								標準偏差							
			要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他（認定申請中）	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他（認定申請中）
全体		543	2.5	3.7	9.8	8.0	4.9	3.6	2.4	0.7	2.7	3.2	4.8	3.9	3.0	2.9	2.6	1.2
担当利用者数	20人以下	52	1.3	1.9	4.3	3.1	1.4	1.1	0.9	0.4	1.8	2.1	3.1	2.2	1.2	1.3	1.2	0.8
	21～30人	81	1.9	2.4	7.8	6.2	3.4	2.4	1.5	0.6	2.6	2.2	3.8	2.6	2.4	2.1	1.5	0.9
	31～40人	202	2.3	3.5	9.8	7.9	4.8	3.4	2.1	0.6	2.6	3.0	4.2	3.3	2.5	2.5	1.8	1.1
	41～50人	175	3.2	4.8	12.3	9.5	6.0	4.3	2.8	1.0	2.8	3.4	4.7	3.4	2.9	2.9	2.5	1.3
	51人以上	33	3.7	5.1	10.1	11.7	8.4	7.8	6.7	0.7	3.2	3.3	4.4	4.5	2.8	3.5	4.4	1.1

●検討委員会における委員の意見等●

- 今回の結果では、要介護度別に労働投入量の変化がない。過去は変化があったが、要介護1～5まであまりかわらないというところはどう整理していくべきか。一方、要支援1・2の時間数が増えてきている。単価上は差があると思うが、要支援に対する対外的な要望への対応はどう考えるか。要支援1・2も要介護と変わらず訪問来所の時間も変わっていない。書類の対応は委託か否かに関わるとは思う。今回の調査では難しいところがあるが、要支援と要介護で単価を分けるのであれば、もっと分析をしていかなければならない。その上で、合理化できること、効率化できるところを示さなければ今の単価では耐えきれないのではないか。これまでの考え方としては、要支援の方も将来的に要介護になるからということで、仕方ないとしていたところがあったが、今回の結果を見るとそれも厳しく、次回も同じような結果が出てくると思われる。
- 要介護4・5の対応時間が変わらなくなってきている。訪問・来所の時間が他の要介護度よりも減ってきているように感じる。ここ 10 年、施設入居者が増えてきている。一方、在宅で要介護4・5の利用者が減ってきている。以前は施設が満床であり、在宅で対応せざるを得なかったが、近年は施設に

容易に入所できるようになった。そのため、在宅の要介護4・5の方と、施設入所者を比べると差がでてくるかもしれない。それらをまとめて区分するとこのような結果になっているのではないかと思う。

- 同様に時間が増えたことには確かに違和感があったが、思い当たるところがない。ただし、要介護4・5は寝たきりの方も多く対応事項が多くはないが、要介護1～3の方は要望や家族への対応も多くあるため、時間が同様にかかることは理解できる。
- 全体的に独居の方や多問題を抱える方が増えてきたことで、対応時間が増えてきたのかと想像する。
- 全体の労働時間は増えていないが、要介護度別の対応時間が増えている。また、対応件数も増えている。対応時間が増えているために報酬を増やすということではなく、要介護度別の差が無い点をどう考えるかが重要である。もしかすると業務外で対応した時間があるのかもしれないが、それについては本調査では把握できないところである。
- 在宅か施設かによっても異なる。また、在宅でも同居の家族がいるのか、その方に介護力があるのかによっても異なる。要介護度のみで解釈するのは難しく、様々な要因に左右される。同じ要介護1でも、認定直後の方や、認知症がある方で異なる。また、要介護5でも認定直後の方、状態が安定している方と終末期の方などで対応は大きく異なる。
- 要介護度だけではあまり判断できない。状態が重い方でもケアチームができあがり状態が安定していれば手間も少ないが、認知症で要介護度が低い方も多く、そのような利用者では負担が大きいこともある。
- 要介護度よりも個別性によるものが大きいと思われる。
- 要介護状態区分は介護保険制度ができる前に作られており、当時は脳卒中の方が多く、同居のご家族も大変多かった。よって要介護度による違いはあったのかもしれないが、今は多様化が進んだというところかと思う。
- 本調査結果からは、要介護度だけでは判断できないということまでしか解釈できず、具体的にどのようなケースで投入時間が増えるのかといった分析が今後必要になってくるのではないか。
- タイムスタディ調査により、どのような業務にどの程度時間がかかっているかは把握できたが、どのようなケースに対して何をしているのかは見えていない。独居や認知症、難病等、ケースによって特徴があると思われるため、今後の調査の参考としたい。
- 要介護度別の集計結果を見ると、「その他（認定申請中）」の場合に時間がかかっていることが分かる。書類の作成にかなりの時間がかかっている。書類作成を省略ができれば負担軽減できるといった検討を進める材料として活用できると感じた。

年齢階級別の利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間の合計は、「64 歳以下」が平均 165.3 分、「65～70 歳」が平均 169.9分、「71～75 歳」が平均 161.8 分、「76～80 歳」が平均151. 5分、「81～85 歳」が平均 154.8 分、「86～90 歳」が平均 144.9 分、「91 歳以上」が平均 145.5 分であった。

図表 141 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間：年齢階級別（単位：分）

		個別利用者への直接業務														
		訪問								来所対応						
		初回（契約含む）、アセスメント、居宅サービス計画の説明のための訪問	要介護認定更新、区分変更時の説明、手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	地域包括支援センター、その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）		地域包括支援センター・サービス提供事業所・他機関と連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）
64歳以下	時間（分）	2.9	1.7	32.5	4.8	0.1	17.3	5.6	5.2	0.4	15.9	10.2	0.0	6.2	0.0	2.3
(n=622)	割合	1.8%	1.0%	19.7%	2.9%	0.1%	10.5%	3.4%	3.1%	0.2%	9.6%	6.2%	0.0%	3.8%	0.0%	1.4%
65～70歳	時間（分）	4.2	1.6	28.5	3.5	0.1	15.3	5.4	5.0	0.6	15.3	9.7	0.1	9.5	0.0	1.7
(n=865)	割合	2.5%	0.9%	16.8%	2.1%	0.1%	9.0%	3.2%	2.9%	0.4%	9.0%	5.7%	0.1%	5.6%	0.0%	1.0%
71～75歳	時間（分）	4.0	1.8	30.9	3.5	0.0	15.6	3.8	5.3	0.7	14.6	9.8	0.0	8.2	0.0	1.4
(n=1687)	割合	2.5%	1.1%	19.1%	2.2%	0.0%	9.6%	2.3%	3.3%	0.4%	9.0%	6.1%	0.0%	5.1%	0.0%	0.9%
76～80歳	時間（分）	2.3	1.4	30.4	3.9	0.2	15.1	4.1	3.5	0.5	11.3	9.1	0.1	8.9	0.1	1.5
(n=2778)	割合	1.5%	0.9%	20.1%	2.6%	0.1%	10.0%	2.7%	2.3%	0.3%	7.5%	6.0%	0.1%	5.9%	0.1%	1.0%
81～85歳	時間（分）	2.5	1.7	31.1	3.6	0.1	15.4	3.3	4.2	0.9	11.7	10.3	0.1	8.8	0.1	1.3
(n=4491)	割合	1.6%	1.1%	20.1%	2.3%	0.1%	9.9%	2.1%	2.7%	0.6%	7.6%	6.7%	0.1%	5.7%	0.1%	0.8%
86～90歳	時間（分）	2.4	1.3	30.1	3.5	0.1	14.7	2.4	3.8	0.6	11.0	8.6	0.1	8.2	0.0	1.4
(n=4788)	割合	1.7%	0.9%	20.8%	2.4%	0.1%	10.1%	1.7%	2.6%	0.4%	7.6%	5.9%	0.1%	5.7%	0.0%	1.0%
91歳以上	時間（分）	2.1	1.4	30.2	3.1	0.2	14.9	2.8	3.2	0.6	11.1	8.7	0.0	8.2	0.1	1.6
(n=4067)	割合	1.4%	1.0%	20.8%	2.1%	0.1%	10.2%	1.9%	2.2%	0.4%	7.6%	6.0%	0.0%	5.6%	0.1%	1.1%

		個別利用者への直接業務															合計	平均	中央値	標準偏差
		オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプラン別表）、提供の確認、送付を含む）	ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他時間（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果の主治医意見書の入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理の対象ではない個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連する申請や届出の代行（郵便物や宅急便の受取を含む）・送・受取・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）				
64歳以下	時間（分）	0.4	44.7	4.9	2.8	2.3	0.1	1.1	0.0	0.0	1.9	0.0	0.8	0.0	1.2	165.3	165.3	106.1	190.0
(n=622)	割合	0.2%	27.0%	3.0%	1.7%	1.4%	0.1%	0.7%	0.0%	0.0%	1.1%	0.0%	0.5%	0.0%	0.7%	100.0%			
65～70歳	時間（分）	0.0	53.1	4.2	4.2	2.7	0.1	1.6	0.4	0.4	1.7	0.0	0.4	0.0	0.6	169.9	169.9	104.0	227.7
(n=865)	割合	0.0%	31.3%	2.5%	2.5%	1.6%	0.1%	0.9%	0.2%	0.2%	1.0%	0.0%	0.2%	0.0%	0.4%	100.0%			
71～75歳	時間（分）	0.1	50.4	4.0	3.0	0.8	0.0	1.1	0.3	0.5	0.8	0.0	0.5	0.1	0.6	161.8	161.8	101.7	201.7
(n=1687)	割合	0.1%	31.1%	2.5%	1.9%	0.5%	0.0%	0.7%	0.2%	0.3%	0.5%	0.0%	0.3%	0.1%	0.4%	100.0%			
76～80歳	時間（分）	0.1	49.3	3.9	3.2	0.3	0.1	0.6	0.0	0.1	0.7	0.1	0.3	0.1	0.3	151.5	151.5	100.7	165.4
(n=2778)	割合	0.1%	32.5%	2.6%	2.1%	0.2%	0.1%	0.4%	0.0%	0.1%	0.5%	0.1%	0.2%	0.1%	0.2%	100.0%			
81～85歳	時間（分）	0.1	49.2	4.2	3.0	0.7	0.1	0.6	0.1	0.1	0.7	0.1	0.3	0.0	0.5	154.8	154.8	102.0	170.2
(n=4491)	割合	0.1%	31.8%	2.7%	1.9%	0.5%	0.1%	0.4%	0.1%	0.1%	0.5%	0.1%	0.2%	0.0%	0.3%	100.0%			
86～90歳	時間（分）	0.0	47.7	3.8	2.6	0.6	0.0	0.5	0.1	0.1	0.6	0.1	0.3	0.0	0.3	144.9	144.9	96.1	157.4
(n=4788)	割合	0.0%	32.9%	2.6%	1.8%	0.4%	0.0%	0.3%	0.1%	0.1%	0.4%	0.1%	0.2%	0.0%	0.2%	100.0%			
91歳以上	時間（分）	0.1	48.6	3.7	2.6	0.5	0.1	0.4	0.1	0.0	0.4	0.0	0.5	0.0	0.3	145.5	145.5	99.5	158.5
(n=4067)	割合	0.1%	33.4%	2.5%	1.8%	0.3%	0.1%	0.3%	0.1%	0.0%	0.3%	0.0%	0.3%	0.0%	0.2%	100.0%			

労働投入時間の合計：**

性別毎の利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間の合計は、「男性」が平均 157.4 分、「女性」が平均 147.9 分であった。

図表 142 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間;性別（単位:分）

		個別利用者への直接業務																					
		訪問								来所対応													
		初回（契約含む）、アセスメント、居宅サービス計画の説明のための訪問	要介護認定更新、区分変更時の説明、手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	地域包括支援センター、その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）		地域包括支援センター・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）				
男性	時間（分）	2.9	1.6	30.7	4.2	0.1	15.4	3.8	4.0	0.7	12.8	9.4	0.1	8.6	0.1	1.7							
(n=7014)	割合	1.8%	1.0%	19.5%	2.7%	0.1%	9.8%	2.4%	2.5%	0.4%	8.1%	6.0%	0.1%	5.5%	0.1%	1.1%							
女性	時間（分）	2.4	1.4	30.4	3.1	0.1	15.0	3.0	3.9	0.6	11.3	9.2	0.1	8.3	0.0	1.4							
(n=12317)	割合	1.6%	0.9%	20.6%	2.1%	0.1%	10.1%	2.0%	2.6%	0.4%	7.6%	6.2%	0.1%	5.6%	0.0%	0.9%							
		個別利用者への直接業務															合計	平均	中央値	標準偏差			
		オンライン／会議（サービス担当者会議以外）の参加	オンラインでの退院・退所時カンファレンス	書類の作成（ケアプランに関連した書類・提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）	ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理の対象ではない個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅急便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）						
男性	時間（分）	0.1	49.8	4.4	3.1	0.9	0.1	0.8	0.2	0.1	0.8	0.1	0.5	0.0	0.4	157.4	157.4	105.0	176.2				
(n=7014)	割合	0.1%	31.6%	2.8%	2.0%	0.6%	0.1%	0.5%	0.1%	0.1%	0.5%	0.1%	0.3%	0.0%	0.3%	100.0%							
女性	時間（分）	0.1	48.2	3.7	2.8	0.6	0.1	0.5	0.1	0.1	0.7	0.1	0.3	0.0	0.4	147.9	147.9	98.3	167.6				
(n=12317)	割合	0.1%	32.6%	2.5%	1.9%	0.4%	0.1%	0.3%	0.1%	0.1%	0.5%	0.1%	0.2%	0.0%	0.3%	100.0%							

労働投入時間の合計:***

初回加算の有無別の利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間の合計は、「該当する」が平均 338.3 分、「該当しない」が平均 143.6 分であった。

図表 143 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：初回加算の有無別（単位：分）

			個別利用者への直接業務																									
			訪問																									
			初回（契約含む）、アセスメント、居宅サービス計画の説明のための訪問	要介護認定更新、区分変更時の説明、手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機時間含む）	地域包括支援センター、その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）	来所対応	地域包括支援センター・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）								
初回加算	該当する	時間（分）	22.1	2.6	23.4	9.0	0.2	20.5	6.2	10.5	1.9	26.1	15.9	0.1	30.7	0.0	5.6											
(n=702)		割合	6.5%	0.8%	6.9%	2.7%	0.1%	6.1%	1.8%	3.1%	0.6%	7.7%	4.7%	0.0%	9.1%	0.0%	1.7%											
初回加算	該当しない	時間（分）	1.8	1.4	30.8	3.3	0.1	15.1	3.1	3.6	0.6	11.4	9.1	0.1	7.5	0.0	1.3											
(n=18083)		割合	1.3%	1.0%	21.4%	2.3%	0.1%	10.5%	2.2%	2.5%	0.4%	7.9%	6.3%	0.1%	5.2%	0.0%	0.9%											
			個別利用者への直接業務																									
			オンライン／会議（サービス担当者会議以外）の参加	オンラインでの退院・退所時カンファレンスの参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類・提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）	ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理の対象ではない個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅急便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	合計	平均	中央値	標準偏差
初回加算	該当する	時間（分）	0.1	135.6	12.2	7.5	2.4	0.1	1.0	0.0	0.3	2.4	0.1	0.8	0.0	1.0	338.3	338.3	243.7	309.6								
(n=702)		割合	0.0%	40.1%	3.6%	2.2%	0.7%	0.0%	0.3%	0.0%	0.1%	0.7%	0.0%	0.2%	0.0%	0.3%	100.0%											
初回加算	該当しない	時間（分）	0.1	45.2	3.5	2.7	0.6	0.1	0.6	0.1	0.1	0.6	0.1	0.3	0.0	0.4	143.6	143.6	98.0	157.3								
(n=18083)		割合	0.1%	31.5%	2.4%	1.9%	0.4%	0.1%	0.4%	0.1%	0.1%	0.4%	0.1%	0.2%	0.0%	0.3%	100.0%											

労働投入時間の合計：***

調査期間中の要介護認定の変更・更新の有無別の利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「調査期間中に新たに要介護認定を受けた」が平均 319.3 分、「調査期間中に要介護度が変更された」が平均 280.2 分、「調査期間中に要介護認定の更新を受けた（要介護度の変更なし）」が平均 201.8 分、「変更・更新なし」が 141.6 分であった。

図表 144 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：調査期間中の要介護認定の変更・更新の有無別（単位：分）

		個別利用者への直接業務														
		訪問								来所対応						
		初回（契約含む）、アセスメント、居宅サービス計画の説明のための訪問	要介護認定更新、区分変更時の説明、手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問、（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	地域包括支援センター、その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）		地域包括支援センター・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）
調査期間中に新たに要介護認定を受けた	時間（分）	24.5	5.4	20.9	10.8	0.4	20.7	10.8	11.1	2.1	27.1	16.9	0.1	27.6	0.0	7.1
(n=386)	割合	7.7%	1.7%	6.5%	3.4%	0.1%	6.5%	3.4%	3.5%	0.7%	8.5%	5.3%	0.0%	8.6%	0.0%	2.2%
調査期間中に要介護度が変更された	時間（分）	6.7	5.7	23.6	7.2	0.1	19.8	7.1	8.9	1.4	24.4	15.0	0.5	27.6	0.1	5.2
(n=526)	割合	2.4%	2.0%	8.4%	2.6%	0.0%	7.1%	2.5%	3.2%	0.5%	8.7%	5.4%	0.2%	9.9%	0.0%	1.9%
調査期間中に要介護認定の更新を受けた（要介護度の変更なし）	時間（分）	4.7	3.8	24.6	2.7	0.0	15.6	3.5	5.8	0.6	14.9	10.2	0.0	27.0	0.2	1.1
(n=484)	割合	2.3%	1.9%	12.2%	1.3%	0.0%	7.7%	1.7%	2.9%	0.3%	7.4%	5.1%	0.0%	13.4%	0.1%	0.5%
変更・更新なし	時間（分）	1.9	1.2	31.1	3.3	0.1	15.0	2.9	3.5	0.6	11.1	8.8	0.1	6.7	0.0	1.1
(n=16658)	割合	1.3%	0.8%	22.0%	2.3%	0.1%	10.6%	2.0%	2.5%	0.4%	7.8%	6.2%	0.1%	4.7%	0.0%	0.8%

		個別利用者への直接業務														合計	平均	中央値	標準偏差
		オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類・提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）	ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他要する時間（各種申請書の作成・申請代行に入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理の対象ではない個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続き（郵便物や宅急便の代理申請や書類の発送・受取（郵便物の受取を含む）・代読・代筆）	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）				
調査期間中に新たに要介護認定を受けた	時間（分）	0.2	108.1	8.7	8.8	1.3	0.0	0.7	0.3	0.5	3.3	0.2	0.3	0.0	1.4	319.3	319.3	240.3	270.2
(n=386)	割合	0.1%	33.9%	2.7%	2.8%	0.4%	0.0%	0.2%	0.1%	0.2%	1.0%	0.1%	0.1%	0.0%	0.4%	100.0%			
調査期間中に要介護度が変更された	時間（分）	0.1	102.4	8.4	9.2	1.7	0.2	1.3	0.0	0.0	1.2	0.0	1.6	0.2	0.6	280.2	280.2	214.3	251.2
(n=526)	割合	0.0%	36.5%	3.0%	3.3%	0.6%	0.1%	0.5%	0.0%	0.0%	0.4%	0.0%	0.6%	0.1%	0.2%	100.0%			
調査期間中に要介護認定の更新を受けた（要介護度の変更なし）	時間（分）	0.0	78.1	1.8	3.6	1.2	0.1	1.2	0.0	0.1	0.2	0.0	0.5	0.0	0.3	201.8	201.8	158.6	175.5
(n=484)	割合	0.0%	38.7%	0.9%	1.8%	0.6%	0.0%	0.6%	0.0%	0.0%	0.1%	0.0%	0.2%	0.0%	0.1%	100.0%			
変更・更新なし	時間（分）	0.1	44.8	3.8	2.5	0.7	0.1	0.6	0.1	0.1	0.6	0.0	0.4	0.0	0.4	141.6	141.6	95.0	159.5
(n=16658)	割合	0.1%	31.6%	2.7%	1.8%	0.5%	0.1%	0.4%	0.1%	0.1%	0.4%	0.0%	0.3%	0.0%	0.3%	100.0%			

労働投入時間の合計：***

調査期間中のケアプラン変更の有無別の利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「調査期間中に新規作成した」が平均 357.2 分、「調査期間中に変更した」が平均 246.7 分、「調査期間中には新規作成も変更もしていない」が平均 126.9 分であった。

図表 145 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：調査期間中のケアプラン変更の有無別（単位：分）

		個別利用者への直接業務														
		訪問								来所対応						
		初回（契約含む）、アセスメント、居宅サービス計画の説明のための訪問	要介護認定更新、区分変更時の説明、手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	地域包括支援センター、その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）		地域包括支援センター・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）
調査期間中に新規作成した	時間（分）	24.1	3.6	20.2	9.5	0.1	19.3	8.7	12.1	2.0	26.5	16.9	0.0	35.2	0.1	8.6
(n=944)	割合	6.7%	1.0%	5.7%	2.7%	0.0%	5.4%	2.4%	3.4%	0.6%	7.4%	4.7%	0.0%	9.9%	0.0%	2.4%
調査期間中に変更した	時間（分）	3.3	2.6	27.2	5.5	0.1	17.2	5.6	6.9	1.1	24.1	15.0	0.1	31.9	0.1	2.0
(n=1884)	割合	1.3%	1.1%	11.0%	2.2%	0.0%	7.0%	2.3%	2.8%	0.4%	9.8%	6.1%	0.0%	12.9%	0.0%	0.8%
調査期間中には新規作成も変更もしていない	時間（分）	1.2	1.2	31.6	2.8	0.1	14.7	2.6	3.2	0.5	9.4	8.1	0.1	4.1	0.0	0.9
(n=15385)	割合	0.9%	0.9%	24.9%	2.2%	0.1%	11.6%	2.0%	2.5%	0.4%	7.4%	6.4%	0.1%	3.2%	0.0%	0.7%

		個別利用者への直接業務														合計	平均	中央値	標準偏差
		オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類含む）・提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）	ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務等（報告・連絡・ケースカンファレンス）	その他要する時間（各種申請書の作成・申請代行に入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理の対象ではない個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代行申請や書類の発送・受取（郵便物や宅急便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）				
調査期間中に新規作成した	時間（分）	0.1	146.5	10.4	7.7	1.1	0.0	0.6	0.1	0.1	1.5	0.1	0.8	0.1	1.2	357.2	357.2	273.3	320.0
(n=944)	割合	0.0%	41.0%	2.9%	2.2%	0.3%	0.0%	0.2%	0.0%	0.0%	0.4%	0.0%	0.2%	0.0%	0.3%	100.0%			
調査期間中に変更した	時間（分）	0.0	88.4	5.2	4.6	1.3	0.2	1.0	0.3	0.2	1.0	0.1	0.9	0.1	0.7	246.7	246.7	187.4	229.9
(n=1884)	割合	0.0%	35.8%	2.1%	1.9%	0.5%	0.1%	0.4%	0.1%	0.1%	0.4%	0.0%	0.4%	0.0%	0.3%	100.0%			
調査期間中には新規作成も変更もしていない	時間（分）	0.1	38.0	3.4	2.4	0.6	0.1	0.5	0.1	0.1	0.5	0.0	0.3	0.0	0.3	126.9	126.9	90.0	131.8
(n=15385)	割合	0.1%	29.9%	2.7%	1.9%	0.5%	0.1%	0.4%	0.1%	0.1%	0.4%	0.0%	0.2%	0.0%	0.2%	100.0%			

労働投入時間の合計：***

同居者の有無別の利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間の合計は、「同居者　有」が平均 153.3 分、「同居者　無」が平均137. 3分であった。

図表 146　利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:同居者の有無別(単位:分)

| | | 個別利用者への直接業務 | | |

家族介護者等の有無別の利用者１人あたり1ヶ月間の労働投入時間の合計は、「家族介護者等　有」が平均150.5分、「家族介護者等　無」が平均153.9分であった。

図表 147　利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：家族介護者等の有無別（単位：分）

| | | 個別利用者への直接業務 | | |

利用者が利用しているサービス事業所数別の利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「0 件」が平均 173.8分、「1件」が平均136. 6分、「2 件」が平均 142.7 分、「3件」が平均160. 5分、「4件」が平均 177.5 分、「5件以上」が平均 186.7 分であった。

図表 148 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:利用者が利用しているサービス事業所数(単位:分)

		個別利用者への直接業務														
		訪問								来所対応	地域包括支援センター・サービス提供事業所・他機関との連絡(電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む)	利用者・家族との連絡(電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む)	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議/居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス/医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会(移動・待機時間含む)
		初回(契約含む)、アセスメント、居宅サービス計画の説明のための訪問	要介護認定更新、区分変更時の説明、手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問(利用者または家族のための訪問、相談、見守り等)	担当以外の利用者宅への訪問(他の介護支援専門員の代理訪問等)	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問(移動・待機・面談時間含む)	地域包括支援センター、その他(関係機関等)への訪問(移動・待機時間含む)							
0件	時間(分)	15.4	3.0	17.1	7.4	0.0	10.6	9.0	7.5	1.6	18.7	13.1	0.0	6.4	0.0	4.3
(n=211)	割合	8.9%	1.7%	9.8%	4.3%	0.0%	6.1%	5.2%	4.3%	0.9%	10.8%	7.5%	0.0%	3.7%	0.0%	2.5%
1件	時間(分)	3.2	1.7	29.0	2.7	0.1	13.8	2.1	3.8	0.6	7.7	7.7	0.1	7.7	0.0	1.0
(n=4764)	割合	2.3%	1.2%	21.2%	2.0%	0.1%	10.1%	1.5%	2.8%	0.4%	5.6%	5.6%	0.1%	5.6%	0.0%	0.7%
2件	時間(分)	2.1	1.5	30.7	3.0	0.1	15.4	2.9	3.5	0.7	9.7	8.2	0.1	8.3	0.0	1.3
(n=6215)	割合	1.5%	1.1%	21.5%	2.1%	0.1%	10.8%	2.0%	2.5%	0.5%	6.8%	5.7%	0.1%	5.8%	0.0%	0.9%
3件	時間(分)	2.1	1.1	31.6	3.8	0.1	15.8	3.7	3.7	0.6	14.1	10.1	0.1	9.3	0.1	1.7
(n=4117)	割合	1.3%	0.7%	19.7%	2.4%	0.1%	9.8%	2.3%	2.3%	0.4%	8.8%	6.3%	0.1%	5.8%	0.1%	1.1%
4件	時間(分)	1.9	1.7	32.0	4.7	0.2	16.4	4.3	4.5	0.8	18.9	12.4	0.0	9.3	0.1	1.9
(n=1555)	割合	1.1%	1.0%	18.0%	2.6%	0.1%	9.2%	2.4%	2.5%	0.5%	10.6%	7.0%	0.0%	5.2%	0.1%	1.1%
5件以上	時間(分)	1.7	1.3	30.2	6.0	0.0	14.6	6.5	4.6	0.6	27.8	15.4	0.2	10.4	0.0	1.7
(n=824)	割合	0.9%	0.7%	16.2%	3.2%	0.0%	7.8%	3.5%	2.5%	0.3%	14.9%	8.2%	0.1%	5.6%	0.0%	0.9%

		個別利用者への直接業務														合計	平均	中央値	標準偏差
		オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類・提供票・提供票別表作成や提供票実績内容・提供票の確認、送付を含む）	ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他時間（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理の対象ではない個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅急便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）				
0件	時間（分）	0.4	39.3	3.4	7.0	4.1	0.0	1.6	0.1	0.0	1.2	1.0	0.0	0.0	1.6	173.8	173.8	90.0	245.3
(n=211)	割合	0.2%	22.6%	2.0%	4.0%	2.4%	0.0%	0.9%	0.1%	0.0%	0.7%	0.6%	0.0%	0.0%	0.9%	100.0%			
1件	時間（分）	0.1	46.0	4.1	2.8	0.6	0.0	0.5	0.0	0.1	0.6	0.0	0.3	0.0	0.3	136.6	136.6	90.0	152.7
(n=4764)	割合	0.1%	33.7%	3.0%	2.0%	0.4%	0.0%	0.4%	0.0%	0.1%	0.4%	0.0%	0.2%	0.0%	0.2%	100.0%			
2件	時間（分）	0.1	46.6	3.3	2.6	0.4	0.1	0.5	0.1	0.1	0.6	0.0	0.3	0.1	0.4	142.7	142.7	95.0	152.5
(n=6215)	割合	0.1%	32.7%	2.3%	1.8%	0.3%	0.1%	0.4%	0.1%	0.1%	0.4%	0.0%	0.2%	0.1%	0.3%	100.0%			
3件	時間（分）	0.1	52.5	4.0	2.9	0.5	0.2	0.8	0.0	0.2	0.8	0.1	0.2	0.0	0.3	160.5	160.5	107.5	176.0
(n=4117)	割合	0.1%	32.7%	2.5%	1.8%	0.3%	0.1%	0.5%	0.0%	0.1%	0.5%	0.1%	0.1%	0.0%	0.2%	100.0%			
4件	時間（分）	0.1	55.1	4.9	2.9	1.9	0.1	1.0	0.5	0.0	0.6	0.1	0.7	0.0	0.5	177.5	177.5	118.2	194.1
(n=1555)	割合	0.1%	31.0%	2.8%	1.6%	1.1%	0.1%	0.6%	0.3%	0.0%	0.3%	0.1%	0.4%	0.0%	0.3%	100.0%			
5件以上	時間（分）	0.1	51.0	4.3	4.1	1.1	0.1	1.2	0.2	0.3	0.9	0.2	1.2	0.2	0.8	186.7	186.7	120.0	243.0
(n=824)	割合	0.1%	27.3%	2.3%	2.2%	0.6%	0.1%	0.6%	0.1%	0.2%	0.5%	0.1%	0.6%	0.1%	0.4%	100.0%			

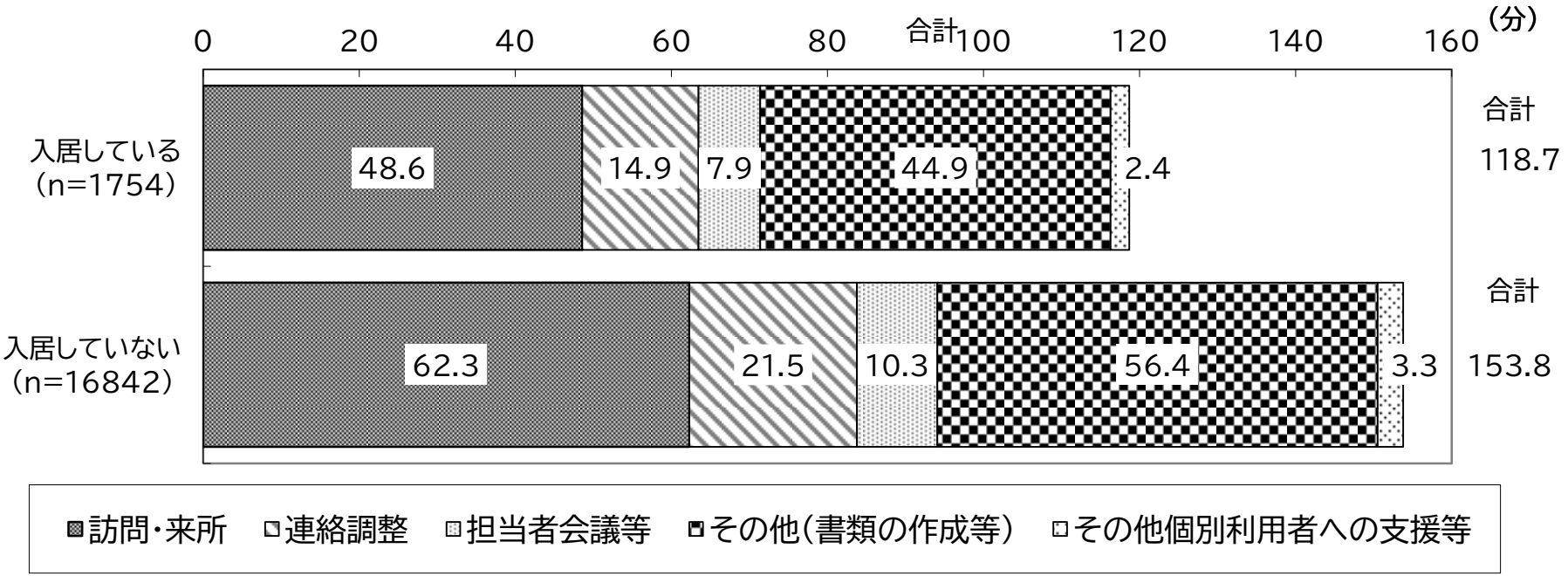
労働投入時間の合計：***

併設している集合住宅(サービス付き高齢者向け住宅等)の入居有無別の利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間の合計は、「入居している」が平均118.7分、「入居していない」が平均153.8分であった。

図表 149 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:併設している集合住宅(サービス付き高齢者向け住宅等)の入居有無別(単位:分)

| | | 個別利用者への直接業務 | | |

図表 150 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：併設している集合住宅（サービス付き高齢者向け住宅等）の入居有無別（積み上げグラフ）



労働投入時間の合計：***

サービス担当者会議開催の有無別の利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間の合計は、「開催した」が平均302．0分、「開催していない」が平均125．5分であった。

図表 151 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：サービス担当者会議開催の有無別（単位：分）

		個別利用者への直接業務														
		訪問								来所対応						
		初回（契約含む）、アセスメント、居宅サービス計画の説明のための訪問	要介護認定更新、区分変更時の説明、手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	地域包括支援センター、その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）		地域包括支援センター・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）
開催した	時間（分）	11.1	2.6	23.8	7.4	0.2	18.0	6.9	9.2	1.4	27.1	16.1	0.1	39.1	0.2	4.7
（n=2607）	割合	3.7%	0.9%	7.9%	2.5%	0.1%	6.0%	2.3%	3.0%	0.5%	9.0%	5.3%	0.0%	12.9%	0.1%	1.6%
開催していない	時間（分）	1.2	1.3	31.4	2.8	0.1	14.8	2.5	3.2	0.6	9.2	8.0	0.1	3.5	0.0	0.9
（n=15093）	割合	1.0%	1.0%	25.0%	2.2%	0.1%	11.8%	2.0%	2.5%	0.5%	7.3%	6.4%	0.1%	2.8%	0.0%	0.7%

		個別利用者への直接業務														合計	平均	中央値	標準偏差
		オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類の作成を含む）、提供票・提供票別表作成や提供票実績内容・提供票の確認、送付	ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他要する時間（各種申請書の作成・申請代行に入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理の対象ではない個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅急便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）				
開催した	時間（分）	0.1	115.5	7.0	5.3	1.1	0.2	0.9	0.2	0.4	1.3	0.1	1.1	0.1	0.8	302.0	302.0	227.3	271.2
（n=2607）	割合	0.0%	38.2%	2.3%	1.8%	0.4%	0.1%	0.3%	0.1%	0.1%	0.4%	0.0%	0.4%	0.0%	0.3%	100.0%			
開催していない	時間（分）	0.1	37.7	3.2	2.3	0.6	0.1	0.5	0.1	0.1	0.6	0.0	0.3	0.0	0.3	125.5	125.5	90.0	129.8
（n=15093）	割合	0.1%	30.0%	2.5%	1.8%	0.5%	0.1%	0.4%	0.1%	0.1%	0.5%	0.0%	0.2%	0.0%	0.2%	100.0%			

労働投入時間の合計：***

サービス担当者会議開催の開催手段別の利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間の合計は、「対面開催」が平均 307.1 分、「オンライン(TV)会議」が平均 500.7 分、「電話」が平均 198.6 分、「メール・書面」が平均 188.8 分であった。

図表 152 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:サービス担当者会議開催の開催手段別(単位:分)

| | | 個別利用者への直接業務 | | |

3）入退院/入退所に関する状況別集計

入院時情報連携加算(Ⅰ)・(Ⅱ)の有無別の利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間の合計は、「入院時情報連携加算　該当する」かつ「入院した」利用者では平均302.1分、「入院時情報連携加算　該当しない」かつ「入院した」利用者では平均249.5分であった。

図表 153　利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：入院時情報連携加算(Ⅰ)・(Ⅱ)の有無別／入院時情報連携加算に「該当」かつ「入院した」利用者（単位：分）

| | | | | 個別利用者への直接業務 | | | |

退院・退所加算の有無別の利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間の合計は、「退院・退所加算　該当する」かつ「退院した」利用者では平均469．6分、「退院・退所加算　該当しない」かつ「退院した」利用者では平均 288.9 分であった。

図表 154　利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：退院・退所加算の有無別／退院・退所加算に「該当」かつ「退院した」利用者（単位：分）

| | | | | 個別利用者への直接業務 | | | |

入退院した医療機関への訪問の有無別の利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間の合計は、「入院した医療機関への訪問　有」が平均348.1分、「入院した医療機関への訪問　無」が平均211.2分であり、「退院した医療機関への訪問　有」が平均401.1分、「退院した医療機関への訪問　無」が平均271.4分であった。

図表 155　利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：入退院した医療機関への訪問の有無別（単位：分）

| | | 個別利用者への直接業務 | | |

入退所した施設への訪問の有無別の利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間の合計は、「入所した施設への訪問　有」が平均 208.7 分、「入所した施設への訪問　無」が平均148．8分であり、「退所した施設への訪問　有」が平均251．7分、「退所した施設への訪問　無」が平均257．2分であった。

図表 156　利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間：入退所した施設への訪問の有無別（単位：分）

| | | 個別利用者への直接業務 | | |

通院時情報連携加算の有無別の利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間の合計は、「通院時情報連携加算　該当する」が平均304．1分、「通院時情報連携加算　該当しない」かつ「退院した」利用者では平均149．2分であった。

図表 157　利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：通院時情報連携加算の算定有無別（単位：分）

| | | 個別利用者への直接業務 | | |

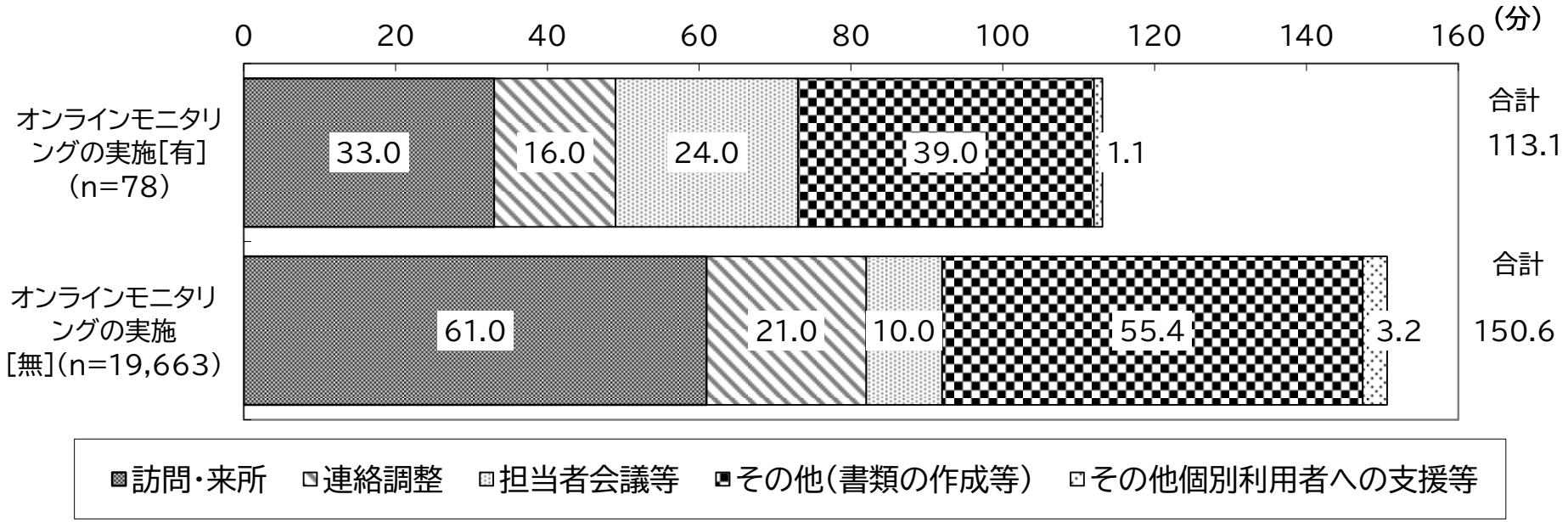
4）オンラインモニタリングの実施状況別集計

オンラインモニタリングの実施有無[5]別の利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間の合計は、「オンラインモニタリングの実施　有」が平均113.1分、「オンラインモニタリングの実施　無」が平均150.6分であった。

図表 158　利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：オンラインモニタリングの実施有無別（単位：分）

| | | 個別利用者への直接業務 | | |

図表 159 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:オンラインモニタリングの実施有無別(積み上げグラフ)



労働投入時間の合計:**

オンラインモニタリングの実施有無を自治体規模別に見たところ、「政令市・中核市」では、「オンラインモニタリングの実施　有」が平均 117.9 分、「オンラインモニタリングの実施　無」が平均150．2分であり、「一般市町」では「オンラインモニタリングの実施　有」が平均 107.4 分、「オンラインモニタリングの実施　無」が平均 151.2 分であった。

図表 160　利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：オンラインモニタリングの実施有無別・自治体規模別（単位：分）

			個別利用者への直接業務															
			訪問															
			初回（契約含む）、アセスメント、居宅サービス計画の説明のための訪問	要介護認定更新、区分変更時の説明、手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外の訪問、相談、見守り等）（利用者または家族のための	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機時間含む）	地域包括支援センター、その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）	来所対応	地域包括支援センター・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）
政令市・中核市	オンラインモニタリングの実施　有	時間（分）	0.0	0.9	15.9	2.4	0.0	15.5	0.0	0.9	1.1	8.1	6.2	20.4	2.7	0.0	0.0
	(n=43)	割合	0.0%	0.8%	13.5%	2.0%	0.0%	13.1%	0.0%	0.8%	0.9%	6.9%	5.3%	17.3%	2.3%	0.0%	0.0%
	オンラインモニタリングの実施　無	時間（分）	3.2	1.5	32.0	4.5	0.2	12.6	3.3	4.3	0.9	11.6	10.0	0.0	7.9	0.0	1.8
	(n=6828)	割合	2.1%	1.0%	21.3%	3.0%	0.1%	8.4%	2.2%	2.9%	0.6%	7.7%	6.7%	0.0%	5.3%	0.0%	1.2%
一般市町	オンラインモニタリングの実施　有	時間（分）	0.0	0.0	8.4	6.6	0.0	8.7	0.0	4.9	0.0	10.8	7.4	14.7	7.9	0.0	2.6
	(n=35)	割合	0.0%	0.0%	7.8%	6.1%	0.0%	8.1%	0.0%	4.6%	0.0%	10.1%	6.9%	13.7%	7.4%	0.0%	2.4%
	オンラインモニタリングの実施　無	時間（分）	2.5	1.5	29.4	3.0	0.1	16.4	3.2	3.8	0.5	11.8	8.8	0.0	8.7	0.0	1.3
	(n=12835)	割合	1.7%	1.0%	19.4%	2.0%	0.1%	10.8%	2.1%	2.5%	0.3%	7.8%	5.8%	0.0%	5.8%	0.0%	0.9%

			個別利用者への直接業務																	
			オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類・提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）	ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他時間（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理の対象ではない個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続き（郵便物や宅急便の受取を含む）・代理申請や書類の発送・受取・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	合計	平均	中央値	標準偏差
政令市・中核市	オンラインモニタリングの実施　有	時間（分）	0.0	40.1	1.0	1.4	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	117.9	117.9	79.5	114.1
	(n=43)	割合	0.0%	34.0%	0.8%	1.2%	0.0%	0.0%	0.8%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.3%	100.0%			
	オンラインモニタリングの実施　無	時間（分）	0.1	45.4	4.9	2.8	0.7	0.1	0.5	0.1	0.2	0.7	0.0	0.4	0.1	0.4	150.2	150.2	100.0	167.9
	(n=6828)	割合	0.1%	30.2%	3.3%	1.9%	0.5%	0.1%	0.3%	0.1%	0.1%	0.5%	0.0%	0.3%	0.1%	0.3%	100.0%			
一般市町	オンラインモニタリングの実施　有	時間（分）	0.0	32.4	0.3	2.0	0.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	107.4	107.4	50.8	137.3
	(n=35)	割合	0.0%	30.2%	0.3%	1.9%	0.7%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%			
	オンラインモニタリングの実施　無	時間（分）	0.1	50.2	3.5	2.9	0.8	0.1	0.7	0.1	0.1	0.7	0.1	0.4	0.0	0.5	151.2	151.2	100.0	172.0
	(n=12835)	割合	0.1%	33.2%	2.3%	1.9%	0.5%	0.1%	0.5%	0.1%	0.1%	0.5%	0.1%	0.3%	0.0%	0.3%	100.0%			

労働投入時間の合計：**

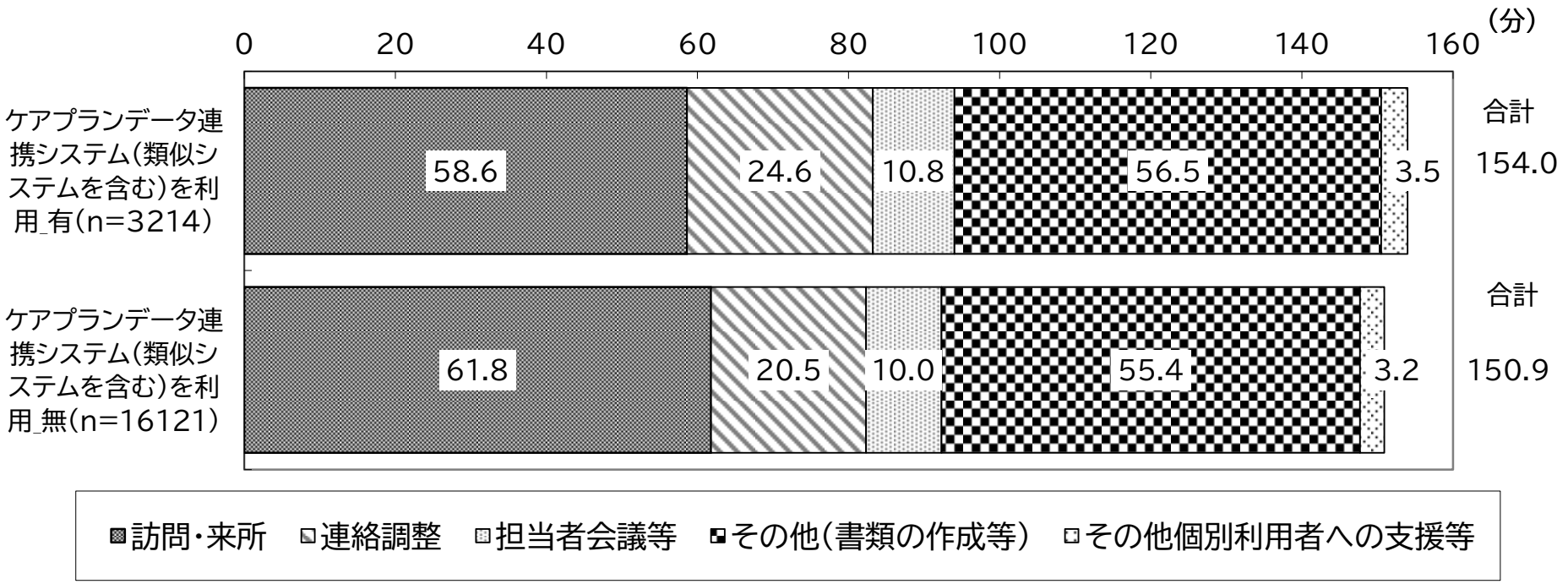
5）ケアプランデータ連携システム利用状況別集計

あたり 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「ケアプランデータ連携システム（類似システムを含む）を利用　有」が平均 154.0 分、「ケアプランデータ連携システム（類似システムを含む）を利用　無」が平均150.9 分であった。

図表 161　利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：ケアプランデータ連携システム利用有無別（単位：分）

| | | | 個別利用者への直接業務 | | |

図表 162 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：ケアプランデータ連携システム利用有無利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：ケアプランデータ連携システム利用有無別（積み上げグラフ）



当該利用者が使っているサービス事業所の総数のうち、ケアプランデータ連携システムを使っているサービス事業所の割合別の利用者1人あたり1ヶ月の労働投入時間の合計は、「ケアプランデータ連携システム等利用なし」の場合は平均150．9分、「ケアプランデータ連携等システム利用あり：～60%未満」の場合は平均 158.7 分、「ケアプランデータ連携等システム利用あり：60%以上」の場合は平均 150.2 分であった。

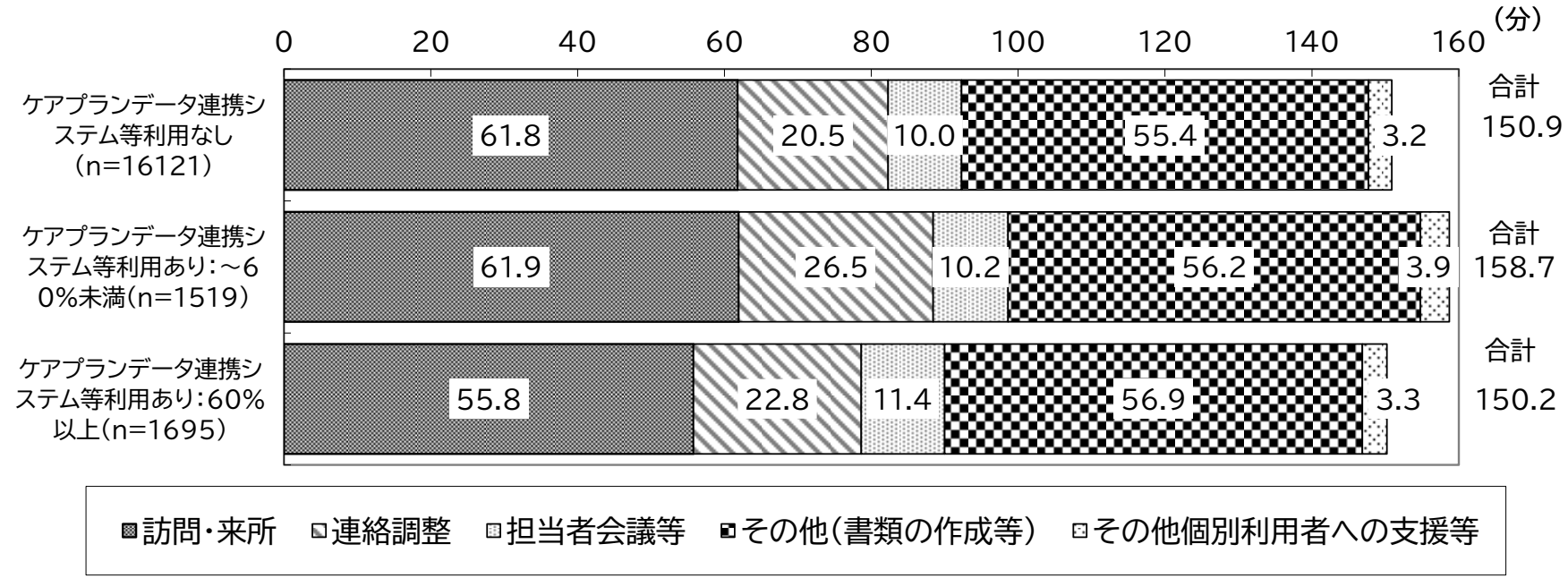
図表 163 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：当該利用者が使っているサービス事業所の総数のうち、ケアプランデータ連携システムを使っているサービス事業所の割合別（単位：分）

		個別利用者への直接業務														
		訪問								来所対応	地域包括支援センター・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護・保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）
		初回（契約含む）、アセスメント、居宅サービス計画の説明のための訪問	要介護認定更新、区分変更時の説明、手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	地域包括支援センター、その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）							
ケアプランデータ連携システム等利用なし	時間（分）	2.7	1.5	30.9	3.5	0.1	15.2	3.1	4.1	0.7	11.3	9.2	0.1	8.2	0.0	1.6
(n=16121)	割合	1.8%	1.0%	20.5%	2.3%	0.1%	10.1%	2.1%	2.7%	0.5%	7.5%	6.1%	0.1%	5.4%	0.0%	1.1%
ケアプランデータ連携システム等利用あり：～６０%未満	時間（分）	2.0	1.4	28.4	4.3	0.2	17.0	4.6	3.4	0.6	17.0	9.4	0.0	9.0	0.1	1.0
(n=1519)	割合	1.3%	0.9%	17.9%	2.7%	0.1%	10.7%	2.9%	2.1%	0.4%	10.7%	5.9%	0.0%	5.7%	0.1%	0.6%
ケアプランデータ連携システム等利用あり：６０%以上	時間（分）	2.2	1.3	29.1	2.8	0.2	12.6	3.3	3.6	0.5	12.5	10.3	0.0	10.1	0.1	1.1
(n=1695)	割合	1.5%	0.9%	19.4%	1.9%	0.2%	8.4%	2.2%	2.4%	0.3%	8.3%	6.9%	0.0%	6.7%	0.1%	0.7%

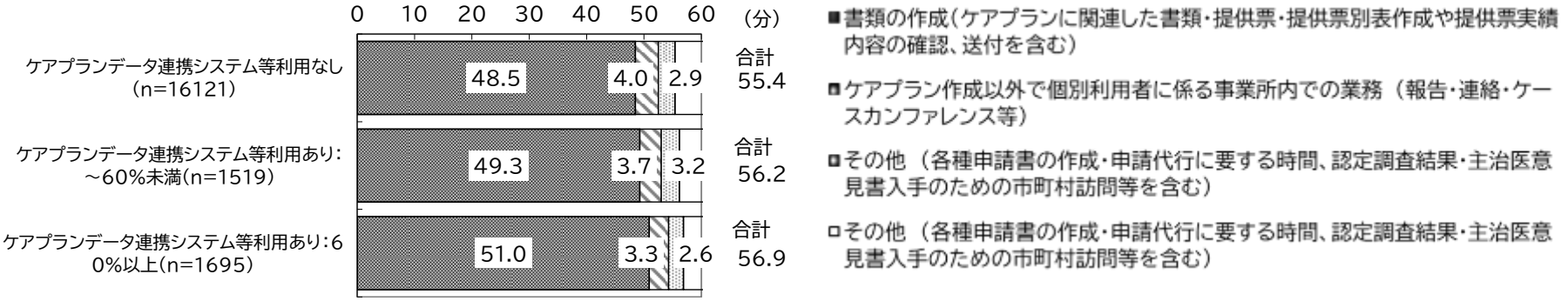
		個別利用者への直接業務															合計	平均	中央値	標準偏差
		オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類・提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）	ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書の入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理の対象ではない個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理の代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅急便の受取を含む）・代読・代筆）	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）				
ケアプランデータ連携システム等利用なし	時間（分）	0.1	48.5	4.0	2.9	0.7	0.1	0.6	0.1	0.1	0.7	0.1	0.4	0.0	0.4	150.9	150.9	100.0	167.7
(n=16121)	割合	0.1%	32.1%	2.7%	1.9%	0.5%	0.1%	0.4%	0.1%	0.1%	0.5%	0.1%	0.3%	0.0%	0.3%	100.0%			
ケアプランデータ連携システム等利用あり：～６０%未満	時間（分）	0.1	49.3	3.7	3.2	1.0	0.1	0.8	0.1	0.3	0.8	0.0	0.5	0.0	0.4	158.7	158.7	110.0	185.0
(n=1519)	割合	0.1%	31.1%	2.3%	2.0%	0.6%	0.0%	0.5%	0.1%	0.2%	0.5%	0.0%	0.3%	0.0%	0.3%	100.0%			
ケアプランデータ連携システム等利用あり：６０%以上	時間（分）	0.1	51.0	3.3	2.6	0.5	0.1	0.6	0.1	0.2	0.8	0.1	0.4	0.2	0.4	150.2	150.2	91.5	186.2
(n=1695)	割合	0.1%	33.9%	2.2%	1.7%	0.3%	0.1%	0.4%	0.1%	0.1%	0.5%	0.1%	0.3%	0.1%	0.3%	100.0%			

労働投入時間の合計：***

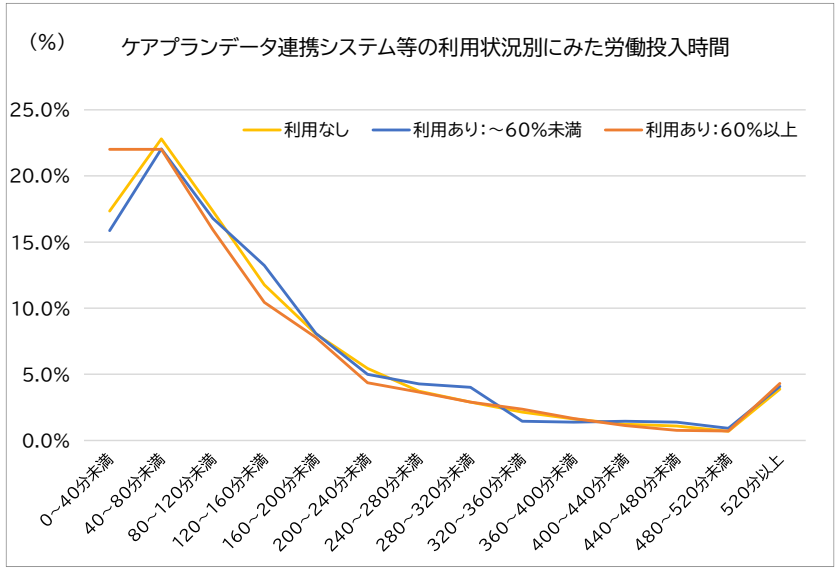
図表 164　利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：当該利用者が使っているサービス事業所の総数のうち、ケアプランデータ連携システムを使っているサービス事業所の割合別（積み上げグラフ）

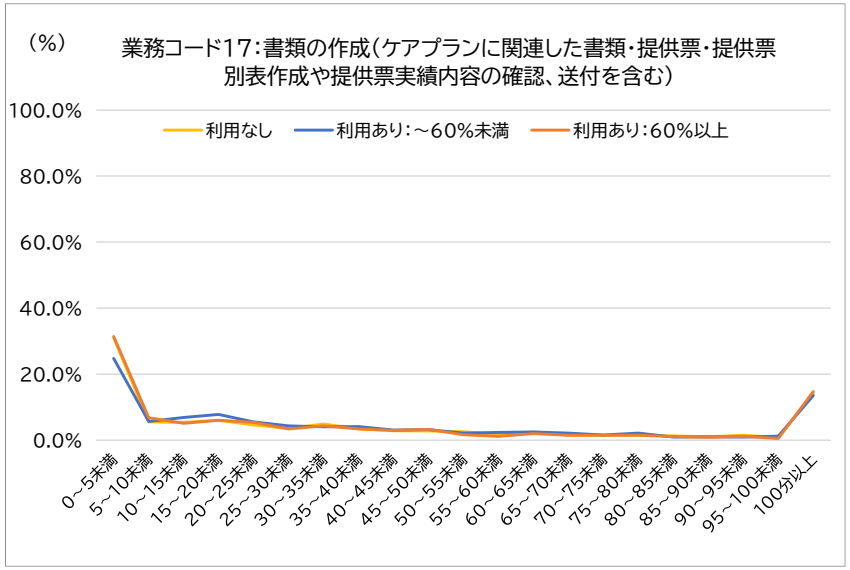


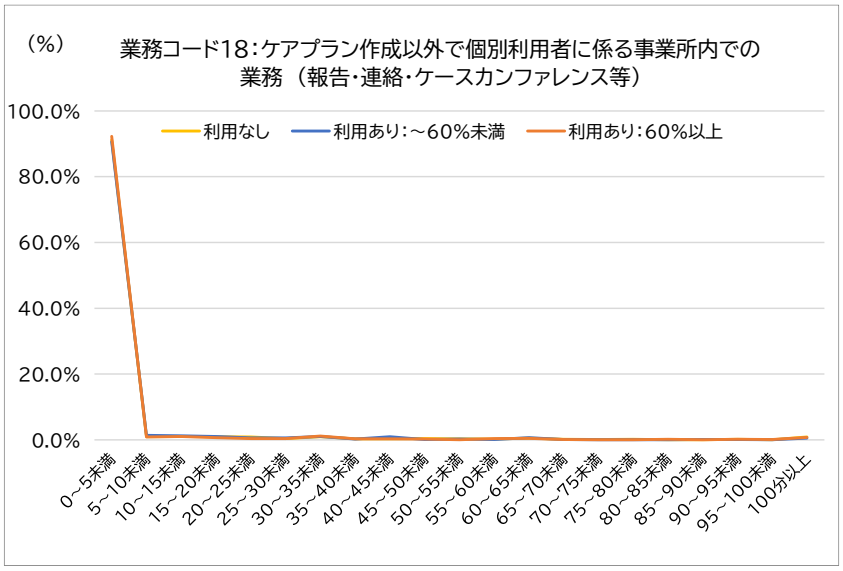
図表 165　その他（書類の作成等）（内訳）

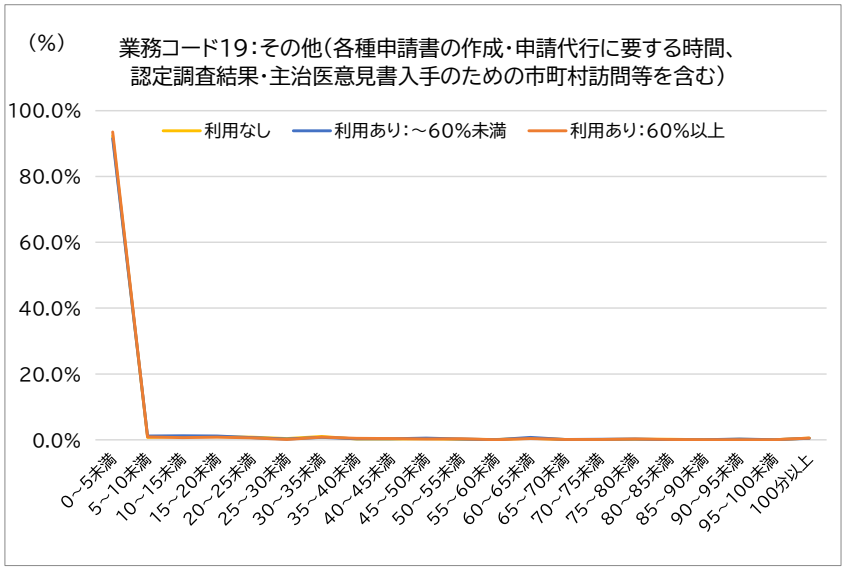


図表 166　ケアプランデータ連携システム等の利用状況別にみた労働投入時間の分布









●検討委員会における委員の意見等●

※介護予防支援事業所タイムスタディ調査と同様

- ケアプランデータ連携システム等利用割合別の集計結果は、現場としては納得できる結果と考える。ケアプランデータ連携システムを全く利用していなければ従来通りの方法で送付すればよいが、利用者が利用しているサービス事業所のうち半数のみがケアプランデータ連携システムを利用している場合、半数はケアプランデータ連携システムで送付し、半数は従来通りの方法で送付することになるため、二度手間になってしまい、かえって時間がかかる。
- 居宅介護支援事業所調査の結果では、ケアプランデータ連携システムを利用している事業所と利用していない事業所が混在しているためにかえって手間がかかっていることが想定され、納得感があったが、介護予防支援事業所調査の結果を見る限りでは、単純にまだ操作等に慣れていないために時間がかかっているとも考えられる。
- ケアプランデータ連携システムについては、導入後すぐに効果が出るわけではなく、慣れるまでの時間は必要である。また、事業所全体が利用していなければ効果が得られないものである。
- ケアプランデータ連携システムについては、必ず効率的になるものと思うため、利用している方が、労働投入時間が増えるというのは想定しづらい。導入直後は慣れるまでに時間がかかるため、時間が増えているのではないかと推察する。

6）その他：加算・減算の算定状況別集計

運営基準減算の有無別の利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間の合計は、「該当する」が平均 149.5 分、「該当しない」が平均150.6 分であった。

図表 167 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間；運営基準減算の有無別（単位：分）

| | | 個別利用者への直接業務 | | |

同一建物減算の有無別の利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間の合計は、「該当する」が平均 124.3 分、「該当しない」が平均 152.2 分であった。

図表 168 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間;同一建物減算の有無別（単位:分）

		個別利用者への直接業務														
		訪問								来所対応						
		初回（契約含む）、アセスメント、居宅サービス計画の説明のための訪問	要介護認定更新、区分変更時の説明、手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外の訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	地域包括支援センター、その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）		地域包括支援センター・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）
該当する	時間（分）	2.1	0.9	23.4	2.2	0.1	10.8	3.2	2.5	1.0	8.6	4.6	0.0	8.1	0.0	0.8
(n=844)	割合	1.7%	0.7%	18.8%	1.8%	0.1%	8.7%	2.6%	2.0%	0.8%	6.9%	3.7%	0.0%	6.5%	0.0%	0.6%
該当しない	時間（分）	2.6	1.5	30.8	3.6	0.1	15.5	3.3	4.0	0.6	12.1	9.5	0.1	8.4	0.0	1.5
(n=17947)	割合	1.7%	1.0%	20.2%	2.4%	0.1%	10.2%	2.2%	2.6%	0.4%	8.0%	6.2%	0.1%	5.5%	0.0%	1.0%

		個別利用者への直接業務														合計	平均	中央値	標準偏差
		オンライン／会議での退院・退所時カンファレンス（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類・提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）	ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他要する時間（各種申請書の作成・申請代行に入手するための市町村訪問等を含む）（認定調査結果・主治医意見書	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理の対象ではない個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きや代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅急便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）				
該当する	時間（分）	0.1	47.2	3.9	2.3	0.4	0.0	0.8	0.0	0.0	0.8	0.0	0.3	0.0	0.2	124.3	124.3	75.2	155.5
(n=844)	割合	0.1%	38.0%	3.1%	1.9%	0.3%	0.0%	0.6%	0.0%	0.0%	0.6%	0.0%	0.2%	0.0%	0.2%	100.0%			
該当しない	時間（分）	0.1	48.7	3.8	2.9	0.7	0.1	0.6	0.1	0.1	0.6	0.1	0.4	0.0	0.4	152.2	152.2	101.0	170.3
(n=17947)	割合	0.1%	32.0%	2.5%	1.9%	0.5%	0.1%	0.4%	0.1%	0.1%	0.4%	0.1%	0.3%	0.0%	0.3%	100.0%			

労働投入時間の合計:***

入院時情報連携加算の有無別の利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間の合計は、「該当する」が平均 259.8 分、「該当しない」が平均 148.6 分であった。

図表 169 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間;入院時情報連携加算の有無別（単位:分）

| | | 個別利用者への直接業務 | | |

退院・退所加算の有無別の利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「該当する」が平均 398.5 分、「該当しない」が平均 146.9 分であった。

図表 170 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間;退院・退所加算の有無別（単位:分）

		個別利用者への直接業務																					
		訪問																					
		初回（契約含む）、アセスメント、居宅サービス計画の説明のための訪問	要介護認定更新、区分変更時の説明、手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	地域包括支援センター、その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）	来所対応	地域包括支援センター・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）				
該当する	時間（分）	12.6	2.7	22.8	13.3	0.3	22.4	18.0	12.6	1.9	37.3	17.9	0.0	30.2	0.2	21.1							
(n=295)	割合	3.2%	0.7%	5.7%	3.3%	0.1%	5.6%	4.5%	3.2%	0.5%	9.4%	4.5%	0.0%	7.6%	0.1%	5.3%							
該当しない	時間（分）	2.4	1.5	30.6	3.3	0.1	15.1	3.0	3.7	0.6	11.4	9.1	0.1	8.0	0.0	1.1							
(n=18291)	割合	1.6%	1.0%	20.8%	2.2%	0.1%	10.3%	2.0%	2.5%	0.4%	7.8%	6.2%	0.1%	5.4%	0.0%	0.7%							

		個別利用者への直接業務																					
		オンライン／会議（サービス担当者会議以外）の参加	退院・退所時カンファレンスでの書類の作成（ケアプランに関連した書類・提供票・提供票別表作成や提供票実績内容・提供票の確認、送付を含む）	ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他申請書の作成・申請代行に要する時間（各種申請書の作成・申請代行、認定調査結果・主治医意見書の入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理の対象ではない個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅急便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	合計	平均	中央値	標準偏差
該当する	時間（分）	0.2	147.7	11.7	9.2	4.1	0.1	0.7	0.6	2.4	5.8	0.0	1.5	0.0	1.2	398.5	398.5	289.2	385.2				
(n=295)	割合	0.1%	37.1%	2.9%	2.3%	1.0%	0.0%	0.2%	0.2%	0.6%	1.5%	0.0%	0.4%	0.0%	0.3%	100.0%							
該当しない	時間（分）	0.1	47.3	3.7	2.8	0.7	0.1	0.6	0.1	0.1	0.6	0.1	0.3	0.0	0.4	146.9	146.9	100.0	160.7				
(n=18291)	割合	0.1%	32.2%	2.5%	1.9%	0.5%	0.1%	0.4%	0.1%	0.1%	0.4%	0.1%	0.2%	0.0%	0.3%	100.0%							

労働投入時間の合計:***

中山間地域等に居住する者へのサービス提供加算の有無別の利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間の合計は、「該当する」が平均 133.1 分、「該当しない」が平均 150.3 分であった。

図表 171 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間;中山間地域等に居住する者へのサービス提供加算の有無別（単位:分）

| | | 個別利用者への直接業務 | | |

緊急時等居宅カンファレンス加算の有無別の利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「該当する」が平均 150.3 分、「該当しない」が平均 150.4 分であった。

図表 172 利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間;緊急時等居宅カンファレンス加算の有無別（単位:分）

| | | 個別利用者への直接業務 | | |

退院・退所加算の有無別の利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「退院・退所加算該当」では平均 398.5 分であり、「かつ「退院した」利用者」が平均 475.8 分、「かつ「退所した」利用者」が平均 429.8 分であった。一方、「該当しない」は平均 146.9 分であった。

図表 173 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間;退院・退所加算の有無別／退院の状況別／退所の状況別（単位:分）

			個別利用者への直接業務																				
			訪問																				
			初回（契約含む）、アセスメント、居宅サービス計画の説明のための訪問	要介護認定更新、区分変更時の説明、手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問、相談、見守り等（利用者または家族のための訪問）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機時間含む）	地域包括支援センター、その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）	来所対応	地域包括支援センター・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	合計	平均	中央値	標準偏差
退院・退所加算該当計		時間（分）	12.6	2.7	22.8	13.3	0.3	22.4	18.0	12.6	1.9	37.3	17.9	0.0	30.2	0.2	21.1	398.5	398.5	289.2	385.2
(n=295)		割合	3.2%	0.7%	5.7%	3.3%	0.1%	5.6%	4.5%	3.2%	0.5%	9.4%	4.5%	0.0%	7.6%	0.1%	5.3%	100.0%			
	かつ「退院した」利用者	時間（分）	19.0	3.4	19.9	13.2	0.3	26.6	25.3	16.0	3.1	38.4	19.4	0.0	38.3	0.0	33.2	475.8	475.8	410.5	374.2
	(n=131)	割合	4.0%	0.7%	4.2%	2.8%	0.1%	5.6%	5.3%	3.4%	0.7%	8.1%	4.1%	0.0%	8.0%	0.0%	7.0%	100.0%			
	かつ「退所した」利用者	時間（分）	11.0	0.5	11.9	13.5	0.0	4.6	9.5	11.0	0.3	41.1	10.3	0.0	47.4	0.0	11.4	429.8	429.8	361.3	284.6
	(n=20)	割合	2.6%	0.1%	2.8%	3.1%	0.0%	1.1%	2.2%	2.6%	0.1%	9.6%	2.4%	0.0%	11.0%	0.0%	2.7%	100.0%			
該当しない		時間（分）	2.4	1.5	30.6	3.3	0.1	15.1	3.0	3.7	0.6	11.4	9.1	0.1	8.0	0.0	1.1	146.9	146.9	100.0	160.7
(n=18291)		割合	1.6%	1.0%	20.8%	2.2%	0.1%	10.3%	2.0%	2.5%	0.4%	7.8%	6.2%	0.1%	5.4%	0.0%	0.7%	100.0%			

			個別利用者への直接業務																				
			オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類・提供票別表作成や提供票実績内容）、提供票・送付を含む）の確認	ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他要する時間（各種申請書の作成・申請代行に関する主治医意見書の入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理の対象ではない個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きや書類の発送・受取（郵便物や宅急便の受取を含む）・代理・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	合計	平均	中央値	標準偏差
退院・退所加算該当計		時間（分）	0.2	147.7	11.7	9.2	4.1	0.1	0.7	0.6	2.4	5.8	0.0	1.5	0.0	1.2	398.5	398.5	289.2	385.2	
(n=295)		割合	0.1%	37.1%	2.9%	2.3%	1.0%	0.0%	0.2%	0.2%	0.6%	1.5%	0.0%	0.4%	0.0%	0.3%	100.0%				
	かつ「退院した」利用者	時間（分）	0.5	180.5	11.1	12.8	1.3	0.0	1.1	0.4	0.8	10.5	0.0	0.5	0.0	0.2	475.8	475.8	410.5	374.2	
	(n=131)	割合	0.1%	37.9%	2.3%	2.7%	0.3%	0.0%	0.2%	0.1%	0.2%	2.2%	0.0%	0.1%	0.0%	0.0%	100.0%				
	かつ「退所した」利用者	時間（分）	0.0	242.2	4.5	7.6	0.5	0.0	0.0	0.0	2.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	429.8	429.8	361.3	284.6	
	(n=20)	割合	0.0%	56.4%	1.0%	1.8%	0.1%	0.0%	0.0%	0.0%	0.6%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%				
該当しない		時間（分）	0.1	47.3	3.7	2.8	0.7	0.1	0.6	0.1	0.1	0.6	0.1	0.3	0.0	0.4	146.9	146.9	100.0	160.7	
(n=18291)		割合	0.1%	32.2%	2.5%	1.9%	0.5%	0.1%	0.4%	0.1%	0.1%	0.4%	0.1%	0.2%	0.0%	0.3%	100.0%				

労働投入時間の合計:***

7）その他個別利用者への支援等の有無別集計

その他個別利用者への支援等（いわゆるシャドーワークに関する業務状況）について、以下、図表 174 の業務内容を「その他個別利用者への支援等」とし、対応有無別の業務時間を集計した。

図表 174　その他個別利用者への支援等の業務内容

個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理の対象ではない個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅急便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）

図表 175　その他個別利用者への支援等の有無別：対象利用者数

全体	対応[無]（0分）	対応[有]（1分以上）	30分未満	30分以上、60分未満	60分以上、120分未満	120分以上	
19,741	18,781	960	342	254	207	157	人
100%	95.1%	4.9%	1.7%	1.3%	1.0%	0.8%	

平均（分）	中央値（分）	最小値（分）	最大値（分）	標準偏差
67.9	37.8	2.0	915.0	89.18

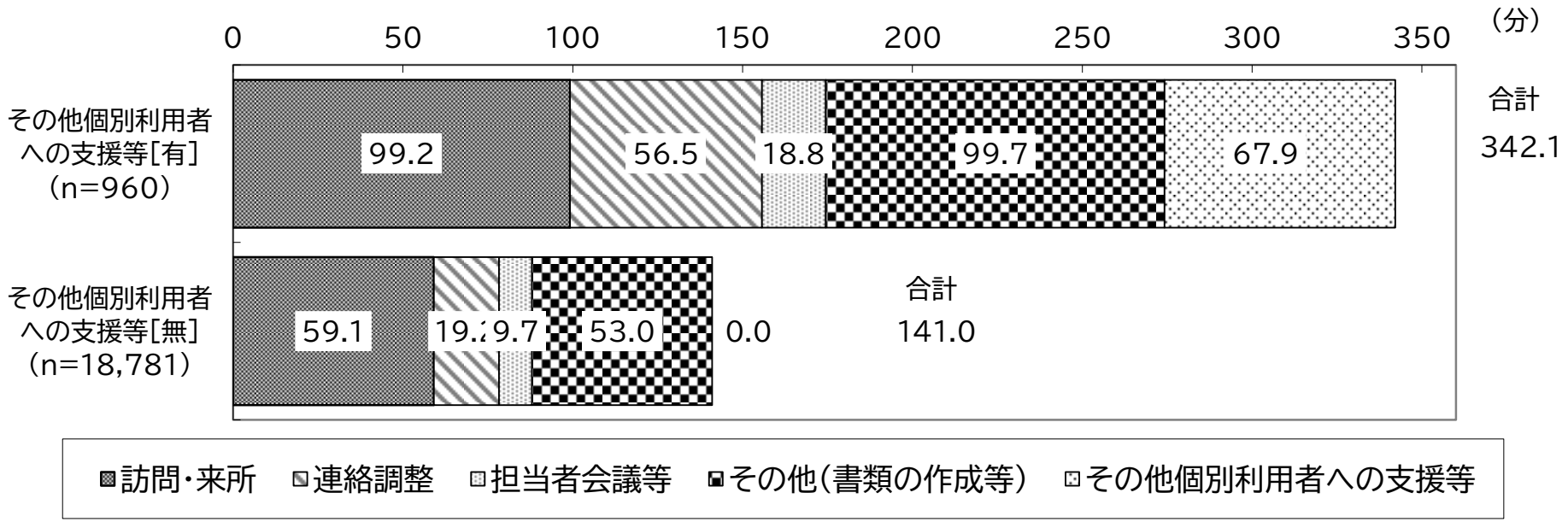
また、介護支援専門員1人あたりの「その他個別利用者への支援等」対応利用者数について、要介護度別の平均利用者数、担当利用者数別の対応利用者数及び、その割合については、図表 188～図表 190 の通り。

その他個別利用者への支援等の有無[6]別の利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間の合計は、「その他個別利用者への支援等　有」が平均342.1分、「その他個別利用者への支援等　無」が平均141.0 分であった。

図表 176　利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：その他個別利用者への支援等の有無別（単位：分）

| | | | 個別利用者への直接業務 | | |

図表 177 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：その他個別利用者への支援等の有無別（積み上げグラフ）



労働投入時間の合計：***

個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務の有無別の利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間の合計は、「個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務　有」が平均 349.4 分、「個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務　無」が平均 147.8 分であった。

図表 178　利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務
（給付管理の対象ではない個別利用者も含む）（単位：分）

| | | 個別利用者への直接業務 | | |

災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問の有無別の利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間の合計は、「災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問有」が平均 296.7 分、「災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問　無」が平均 150.3 分であった。

図表 179　利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問（単位：分）

		個別利用者への直接業務																
		訪問								来所対応								
		初回（契約含む）、アセスメント、居宅サービス計画の説明のための訪問	要介護認定更新、区分変更時の説明、手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	地域包括支援センター、その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）		地域包括支援センター・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	
災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問 有	時間（分）	0.0	1.4	26.1	11.4	0.0	13.1	13.3	10.0	1.8	40.6	23.2	0.0	7.7	0.0	3.1		
(n=54)	割合	0.0%	0.5%	8.8%	3.8%	0.0%	4.4%	4.5%	3.4%	0.6%	13.7%	7.8%	0.0%	2.6%	0.0%	1.0%		
災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問 無	時間（分）	2.7	1.5	30.3	3.5	0.1	15.1	3.2	4.0	0.6	11.7	9.2	0.1	8.4	0.0	1.5		
(n=19687)	割合	1.8%	1.0%	20.2%	2.3%	0.1%	10.0%	2.1%	2.7%	0.4%	7.8%	6.1%	0.1%	5.6%	0.0%	1.0%		

		個別利用者への直接業務																		
		オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類・提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）	ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書要入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理の対象ではない個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅急便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	合計	平均	中央値	標準偏差
災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問 有	時間（分）	0.0	48.6	16.3	16.2	10.2	30.3	5.6	0.6	0.0	2.0	2.5	3.9	1.9	6.9	296.7	296.7	145.3	372.3
(n=54)	割合	0.0%	16.4%	5.5%	5.5%	3.4%	10.2%	1.9%	0.2%	0.0%	0.7%	0.8%	1.3%	0.6%	2.3%	100.0%			
災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問 無	時間（分）	0.1	48.5	3.9	2.8	0.7	0.0	0.6	0.1	0.1	0.7	0.1	0.4	0.0	0.4	150.3	150.3	100.0	169.4
(n=19687)	割合	0.1%	32.3%	2.6%	1.9%	0.5%	0.0%	0.4%	0.1%	0.1%	0.5%	0.1%	0.3%	0.0%	0.3%	100.0%			

介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取・代読・代筆の有無別の利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間の合計は、「介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取・代読・代筆　有」が平均 352.3 分、「介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取・代読・代筆　無」が平均 147.7 分であった。

図表 180　利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅急便の受取を含む）・代読・代筆（単位：分）

| | | 個別利用者への直接業務 | | |

金融機関の手続きや申請の代行・支援の有無別の利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間の合計は、「金融機関の手続きや申請の代行・支援　有」が平均420.5分、「金融機関の手続きや申請の代行・支援　無」が平均150.1分であった。

図表 181　利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）（単位：分）

| | | | 個別利用者への直接業務 | | |

緊急時の救急車の同乗、入院手続きの有無別の利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間の合計は、「緊急時の救急車の同乗、入院手続き　有」が平均 617.9 分、「緊急時の救急車の同乗、入院手続き　無」が平均 150.1 分であった。

図表 182　利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：緊急時の救急車の同乗、入院手続き（単位：分）

| | | | 個別利用者への直接業務 | | |

入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続きの有無別の利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間の合計は、「入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き　有」が平均 520.6 分、「入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き　無」が平均 148.3 分であった。

図表 183　利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）（単位：分）

		個別利用者への直接業務														
		訪問								来所対応	地域包括支援センター・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）
		初回（契約含む）、アセスメント、居宅サービス計画の説明のための訪問	要介護認定更新、区分変更時の説明、手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	地域包括支援センター、その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）							
入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）　有	時間（分）	6.2	6.0	23.7	22.8	0.1	22.7	31.2	9.6	1.8	55.6	34.9	0.0	18.1	0.5	7.3
(n=123)	割合	1.2%	1.2%	4.6%	4.4%	0.0%	4.4%	6.0%	1.8%	0.3%	10.7%	6.7%	0.0%	3.5%	0.1%	1.4%
入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）　無	時間（分）	2.7	1.5	30.3	3.4	0.1	15.0	3.1	3.9	0.6	11.5	9.1	0.1	8.3	0.0	1.4
(n=19618)	割合	1.8%	1.0%	20.4%	2.3%	0.1%	10.1%	2.1%	2.6%	0.4%	7.8%	6.1%	0.1%	5.6%	0.0%	0.9%

		個別利用者への直接業務																		
		オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類の提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）	ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他要する時間（各種申請書の作成・申請代行に入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理の対象ではない個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代行申請や書類の発送・受取（郵便物や宅急便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	合計	平均	中央値	標準偏差
入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）　有	時間（分）	0.0	101.6	23.9	8.9	7.2	0.3	3.3	2.9	5.7	111.7	1.9	7.3	1.2	4.2	520.6	520.6	448.7	423.4
(n=123)	割合	0.0%	19.5%	4.6%	1.7%	1.4%	0.1%	0.6%	0.6%	1.1%	21.5%	0.4%	1.4%	0.2%	0.8%	100.0%			
入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）　無	時間（分）	0.1	48.2	3.8	2.8	0.7	0.1	0.6	0.1	0.1	0.0	0.0	0.4	0.0	0.4	148.3	148.3	99.2	165.1
(n=19618)	割合	0.1%	32.5%	2.6%	1.9%	0.5%	0.1%	0.4%	0.1%	0.1%	0.0%	0.0%	0.3%	0.0%	0.3%	100.0%			

労働投入時間の合計：***

入院に伴う着替えや必要物品の調達等の有無別の利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間の合計は、「入院に伴う着替えや必要物品の調達等　有」が平均 463.6 分、「入院に伴う着替えや必要物品の調達等　無」が平均 150.3 分であった。

図表 184　利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：入院に伴う着替えや必要物品の調達等（単位：分）

| | | | 個別利用者への直接業務 | | |

家事支援(部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等)の有無別の利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「家事支援(部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等) 有」が平均 448.8 分、「家事支援(部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等) 無」が平均 148.7 分であった。

図表 185 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:家事支援(部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等)(単位:分)

| | | 個別利用者への直接業務 | | |

徘徊時の捜索、捜索依頼の対応の有無別の利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「徘徊時の捜索、捜索依頼の対応　有」が平均 431.9 分、「徘徊時の捜索、捜索依頼の対応　無」が平均 150.5 分であった。

図表 186　利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：徘徊時の捜索、捜索依頼の対応（単位：分）

		個別利用者への直接業務																
		訪問								来所対応								
		初回（契約含む）、アセスメント、居宅サービス計画の説明のための訪問	要介護認定更新、区分変更時の説明、手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	地域包括支援センター、その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）		地域包括支援センター・サービス提供事業所・他機関との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	
徘徊時の捜索、捜索依頼の対応 有	時間（分）	13.3	9.4	45.6	4.4	0.0	20.1	1.1	6.3	0.0	44.2	20.8	0.0	0.0	0.0	0.0	
(n=9)	割合	3.1%	2.2%	10.6%	1.0%	0.0%	4.7%	0.3%	1.5%	0.0%	10.2%	4.8%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	
徘徊時の捜索、捜索依頼の対応 無	時間（分）	2.7	1.5	30.2	3.5	0.1	15.1	3.2	4.0	0.6	11.7	9.2	0.1	8.4	0.0	1.5	
(n=19732)	割合	1.8%	1.0%	20.1%	2.3%	0.1%	10.0%	2.1%	2.7%	0.4%	7.8%	6.1%	0.1%	5.6%	0.0%	1.0%	

		個別利用者への直接業務																		
		オンライン／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類含む）・提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）	ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他時間（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書の入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理の対象ではない個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅急便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	合計	平均	中央値	標準偏差
徘徊時の捜索、捜索依頼の対応 有	時間（分）	0.0	98.0	6.7	0.6	0.0	11.4	0.0	0.0	16.7	34.4	0.0	18.3	80.6	0.0	431.9	431.9	321.6	208.6
(n=9)	割合	0.0%	22.7%	1.6%	0.1%	0.0%	2.6%	0.0%	0.0%	3.9%	8.0%	0.0%	4.2%	18.7%	0.0%	100.0%			
徘徊時の捜索、捜索依頼の対応 無	時間（分）	0.1	48.5	4.0	2.9	0.7	0.1	0.6	0.1	0.1	0.7	0.1	0.4	0.0	0.4	150.5	150.5	100.0	170.3
(n=19732)	割合	0.1%	32.2%	2.7%	1.9%	0.5%	0.1%	0.4%	0.1%	0.1%	0.5%	0.1%	0.3%	0.0%	0.3%	100.0%			

労働投入時間の合計：***

その他(利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等)の有無別の利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「その他(利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等) 有」が平均 413.2 分、「その他(利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等) 無」が平均 148.2 分であった。

図表 187 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:その他(利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等)(単位:分)

		個別利用者への直接業務																
		訪問								来所対応	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議/居宅サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス/医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会(移動・待機時間含む)				
		初回(契約含む)、アセスメント、居宅サービス計画の説明のための訪問	要介護認定更新、区分変更時の説明、手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問(利用者または家族のための訪問、相談、見守り等)	担当以外の利用者宅への訪問(他の介護支援専門員の代理訪問等)	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問(移動・待機時間含む)	地域包括支援センター・サービス提供事業所・他機関との連絡(電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む)	地域包括支援センター、その他(関係機関等)への訪問(移動・待機時間含む)	利用者・家族との連絡(電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む)							
その他(利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等) 有	時間(分)	4.0	2.3	25.5	28.6	0.1	25.9	23.5	10.6	1.7	54.2	27.1	0.1	15.3	0.0	4.9		
(n=181)	割合	1.0%	0.6%	6.2%	6.9%	0.0%	6.3%	5.7%	2.6%	0.4%	13.1%	6.6%	0.0%	3.7%	0.0%	1.2%		
その他(利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等) 無	時間(分)	2.7	1.5	30.3	3.3	0.1	15.0	3.0	3.9	0.6	11.4	9.1	0.1	8.3	0.0	1.4		
(n=19560)	割合	1.8%	1.0%	20.4%	2.2%	0.1%	10.1%	2.0%	2.6%	0.4%	7.7%	6.1%	0.1%	5.6%	0.0%	0.9%		

		個別利用者への直接業務																		
		オンラインでの退院・退所時カンファレンス/会議(サービス担当者会議以外)の参加	書類の作成(ケアプランに関連した書類・提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む)	ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務(報告・連絡・ケースカンファレンス等)	その他要する時間(各種申請書の作成・申請代行に入手のための市町村訪問等を含む)(認定調査結果・主治医意見書等)	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務(給付管理の対象ではない個別利用者も含む)	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取(郵便物や宅急便の受取を含む)・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援(預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務)	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き(緊急時を除く)	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援(部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等)	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他(利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等)	合計	平均	中央値	標準偏差
その他(利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等) 有	時間(分)	0.0	84.9	11.8	4.1	15.4	1.3	6.4	3.9	1.0	6.1	1.4	6.3	0.0	46.8	413.2	413.2	277.5	381.0
(n=181)	割合	0.0%	20.5%	2.9%	1.0%	3.7%	0.3%	1.5%	0.9%	0.2%	1.5%	0.3%	1.5%	0.0%	11.3%	100.0%			
その他(利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等) 無	時間(分)	0.1	48.2	3.9	2.9	0.6	0.1	0.6	0.1	0.1	0.6	0.0	0.3	0.0	0.0	148.2	148.2	99.0	165.3
(n=19560)	割合	0.1%	32.5%	2.6%	2.0%	0.4%	0.1%	0.4%	0.1%	0.1%	0.4%	0.0%	0.2%	0.0%	0.0%	100.0%			

労働投入時間の合計:***

図表 188 介護支援専門員1人あたりの「その他個別利用者への支援等」対応利用者数：
【要介護度別】

	全体	平均利用者数（人）								標準偏差							
		要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他（認定申請中）	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他（認定申請中）
全体	543	0.1	0.1	0.5	0.4	0.3	0.2	0.1	0.1	0.4	0.4	0.9	0.7	0.6	0.5	0.4	0.3

図表 189 介護支援専門員1人あたりの「その他個別利用者への支援等」対応利用者数
【担当利用者数別】

		全体	0人	1～2人	3～4人	5～6人	7～8人	9～10人	11人以上	平均（人）	標準偏差
全体		543	181 33.6%	219 40.6%	94 17.4%	27 5.0%	9 1.7%	4 0.7%	5 0.9%	1.8	2.2
担当利用者数	20人以下	52	26 54.2%	20 41.7%	1 2.1%				1 2.1%	0.8	1.9
	21～30人	81	32 39.5%	37 45.7%	10 12.3%	1 1.2%			1 1.2%	1.4	2.0
	31～40人	202	71 35.1%	79 39.1%	38 18.8%	10 5.0%	3 1.5%	1 0.5%		1.7	1.9
	41～50人	175	40 22.9%	71 40.6%	40 22.9%	14 8.0%	5 2.9%	3 1.7%	2 1.1%	2.3	2.5
	51人以上	33	12 36.4%	12 36.4%	5 15.2%	2 6.1%	1 3.0%		1 3.0%	1.9	2.5

図表 190 介護支援専門員1人あたりの「その他個別利用者への支援等」対応利用者の割合
【担当利用者数別】

		全体	0%	～20%未満	～40%未満	～60%未満	～80%未満	～100%未満	100%	平均（%）	標準偏差
全体		543	181 33.6%	349 64.7%	6 1.1%	1 0.2%	1 0.2%	1 0.2%		5.0	6.9
担当利用者数	20人以下	52	26 54.2%	21 43.8%				1 2.1%		5.4	12.3
	21～30人	81	32 39.5%	48 59.3%			1 1.2%			5.2	9.1
	31～40人	202	71 35.1%	128 63.4%	3 1.5%					4.7	5.2
	41～50人	175	40 22.9%	131 74.9%	3 1.7%	1 0.6%				5.3	5.7
	51人以上	33	12 36.4%	21 63.6%						3.4	4.3

3. 介護予防支援事業所タイムスタディ調査

3.1 調査概要

3.1.1 実施目的

地域包括支援センター及び介護予防支援事業所内での介護支援専門員と事務職員との役割分担も含めた業務の実施状況等について、タイムスタディ調査等も実施しながら把握するとともに、テクノロジーの活用状況の把握や方策等についても検討を行うことを目的として実施した。

なお、介護予防支援事業所調査では、地域包括支援センターにおける介護予防支援業務を対象とした。よって、居宅介護支援事業所における介護予防支援に関する業務は、居宅介護支援事業所タイムスタディ調査に含まれる。

図表 191 調査の全体像について

		事業所種別	
		居宅介護支援事業所	介護予防支援事業所
業務種別	居宅介護支援業務	居宅介護支援事業所調査で把握	―
	介護予防支援業務	居宅介護支援事業所調査で把握（委託分・指定分ともに）	介護予防支援事業所調査で把握

3.1.2 調査対象

（1）事業所調査

厚生労働省、職能団体の推薦を得て、以下のとおり選定した。

- 地域包括支援センター（介護予防支援事業所含む）（92 事業所）

なお、回答のあった 64 事業所のうち、令和4年度に実施した「居宅介護支援及び介護予防支援における令和３年度介護報酬改定の影響に関する業務実態の調査研究事業」にも協力のあった事業所は8事業所であった。

（2）タイムスタディ調査

上記(1)で選定した調査対象事業所に調査時点で勤務している介護支援専門員を対象とした。

- 原則として事業所に所属するすべての介護支援専門員（6名以上いる場合、主任介護支援専門員を含め、最大５名）

- ただし、やむを得ない理由により全ての介護支援専門員からの回答が難しい場合は、協力可能な一部の介護支援専門員のみが回答

（3）利用者調査

上記(2)の介護支援専門員が調査期間中に担当している利用者のうち、「介護予防支援業務」の対象者(居宅介護支援事業所へ委託している利用者を含む)

- 令和7年 11 月分・12 月分の給付管理を行う(予定の)要支援の利用者全員(給付管理に至らない利用者は含まない)

3.1.3 調査時期

令和7年 11 月 10 日(月)～12 月9日(火) 30 日間 ※平日(土日祝日を除く)は、20 日間

事業所や利用者の状況などについて、特に示したもの以外は令和7年 11 月 1 日現在、又は令和7年 11 月の 1 ヶ月間の状況について調査を行った。

3.1.4 調査方法

（1）事業所調査

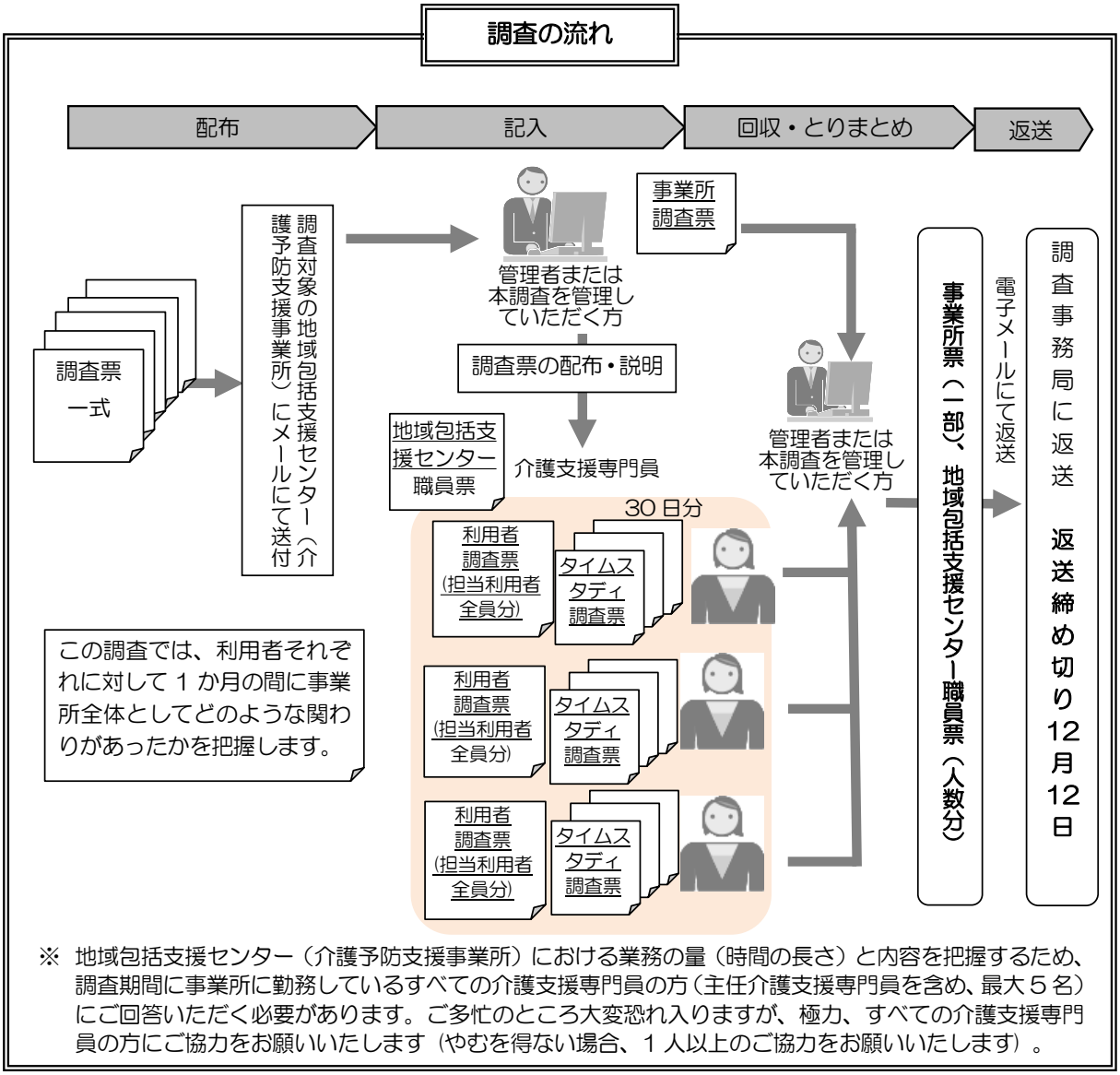
調査対象事業所の管理者宛に、調査票一式を電子メールにて送付した。管理者が調査項目に最も適切に回答できる方(管理者本人、事務職員、介護支援専門員等)を回答者として選定し、自記式により令和7年11月の状況について回答いただいた。記入後の事業所調査票は、電子メールにて回収した。

（2）タイムスタディ調査

調査対象事業所に勤務しているすべての介護支援専門員を対象に、調査期間中(令和7年11月10日～12 月9日)の必ず連続する 30 日間、毎日 1 ページずつ記入いただいた。記入後のタイムスタディ調査票は、電子メールにて回収した。

（3）利用者調査

調査対象事業所に勤務している介護支援専門員を対象に、自身が担当する利用者のうち、(11 月分・12 月分の給付管理を行う(予定))の要支援の利用者全員について令和7年 11 月または 12 月の状況を回答いただいた(給付管理に至らない利用者は含まない)。記入後の利用者調査票は、電子メールにて回収した。



※調査票は参考資料を参照

3.2 調査結果

3.2.1 回収状況

調査の発出数、有効回収数、有効回収率は以下のとおりであった。

図表 192　調査回収数・回収率

調査票名	発出数	有効回収数	有効回収率
事業所調査票	65	64	98.4%
タイムスタディ調査票	—	142	—
利用者調査票	—	5,346	—

回収された調査票のうち、集計、分析対象とするデータ数は以下のとおりであった。

調査票	回収数	調査対象職員データ数	利用者データ数
事業所調査票	64	172	—
タイムスタディ調査票	142	142	3,617
利用者調査票	140	—	5,346

3.2.2 調査対象の基本情報

介護予防支援事業所調査では、地域包括支援センター（介護予防支援事業所）における介護支援専門員を対象にタイムスタディ調査を実施した。

(1) 事業所の基本情報

開設主体については、「社会福祉法人（社協以外）」が 35.9%と最も多かった。

図表 193　1(1)開設主体

	全体	都道府県、市区町村、広域連合・一部事務組合	社会福祉協議会	社会福祉法人（社協以外）	医療法人	社団・財団法人	協同組合及び連合会	営利法人（株式・合名・合資・有限会社）	特定非営利活動法人（NPO）	その他の法人	その他	無回答
介護予防支援事業所	64	7 10.9%	7 10.9%	23 35.9%	9 14.1%	4 6.3%	1 1.6%	3 4.7%	2 3.1%	2 3.1%	1 1.6%	5 7.8%

令和7年11月分の給付管理を行った実利用者数の合計については、「200 人以上」が 42.2%と最も多かった。

図表 194 1(2)利用者数の状況:令和7年11月分の給付管理を行った実利用者数(合計)

	全体	～100人未満	100～130人未満	130～150人未満	150～200人未満	200人以上	無回答	平均	標準偏差
介護予防支援事業所	64	17 26.6%	8 12.5%	5 7.8%	6 9.4%	27 42.2%	1 1.6%	245.67	290.53

図表 195 1(2)利用者数の状況:令和7年11月分の給付管理を行った実利用者数

	全体	0人	1～2人	3～4人	5～9人	10～29人	30～49人	50～99人	100～199人	200～299人	300人以上	無回答	平均	標準偏差
介護予防ケアマネジメント	64	3 4.7%				7 10.9%	15 23.4%	19 29.7%	14 21.9%	1 1.6%	4 6.3%	1 1.6%	97.43	123.87
介護予防支援:要支援1	64	2 3.1%	3 4.7%		3 4.7%	20 31.3%	13 20.3%	12 18.8%	7 10.9%	3 4.7%		1 1.6%	58.25	62.58
介護予防支援:要支援2	64	3 4.7%	1 1.6%	2 3.1%	4 6.3%	10 15.6%	11 17.2%	20 31.3%	6 9.4%	3 4.7%	3 4.7%	1 1.6%	86.46	148.66
その他(認定申請中)	64	45 70.3%	4 6.3%	4 6.3%	4 6.3%	4 6.3%	1 1.6%	1 1.6%				1 1.6%	3.52	10.28

令和7年11月分として居宅介護支援事業所に委託している実利用者数の合計については、「～50人未満」が 31.3%と最も多かった。

図表 196 1(2)利用者数の状況:令和7年11月分として居宅介護支援事業所に委託している実利用者数(合計)

	全体	～50人未満	50～100人未満	100～150人未満	150～200人未満	200～250人未満	250人以上	無回答	平均	標準偏差
介護予防支援事業所	64	20 31.3%	12 18.8%	8 12.5%	6 9.4%	7 10.9%	10 15.6%	1 1.6%	214.79	391.61

図表 197　1(2)利用者数の状況：令和7年11月分として居宅介護支援事業所に委託している実利用者数

	全体	～50人未満	50～100人未満	100～150人未満	150～200人未満	200～250人未満	250人以上	無回答	平均	標準偏差
介護予防ケアマネジメント	64	38 59.4%	17 26.6%	3 4.7%			5 7.8%	1 1.6%	76.84	140.57
介護予防支援：要支援1	64	47 73.4%	8 12.5%	4 6.3%			4 6.3%	1 1.6%	54.9	107.54
介護予防支援：要支援2	64	39 60.9%	11 17.2%	7 10.9%	1 1.6%		5 7.8%	1 1.6%	82.19	157.83
その他（認定申請中）	64	63 98.4%						1 1.6%	0.86	4.73

過去半年間に居宅介護支援事業所に新規で委託した実利用者数の合計については、「～10人未満」が 26.6%と最も多かった。

図表 198　1(2)利用者数の状況：過去半年間に居宅介護支援事業所に新規で委託した実利用者数（合計）

	全体	～10人未満	10～20人未満	20～30人未満	30～40人未満	40～50人未満	50人以上	無回答	平均	標準偏差
介護予防支援事業所	64	17 26.6%	13 20.3%	7 10.9%	5 7.8%	8 12.5%	13 20.3%	1 1.6%	151	642.75

図表 199　1(2)利用者数の状況：過去半年間に居宅介護支援事業所に新規で委託した実利用者数

	全体	0人	1～2人	3～4人	5～9人	10～29人	30～49人	50～99人	100～199人	200～299人	300人以上	無回答	平均	標準偏差
介護予防ケアマネジメント	64	14 21.9%	6 9.4%	5 7.8%	9 14.1%	21 32.8%	1 1.6%	1 1.6%	5 7.8%		1 1.6%	1 1.6%	58.44	306.31
介護予防支援：要支援1	64	13 20.3%	9 14.1%	12 18.8%	9 14.1%	12 18.8%	2 3.1%	2 3.1%	2 3.1%		2 3.1%	1 1.6%	33.11	111.17
介護予防支援：要支援2	64	11 17.2%	9 14.1%	10 15.6%	9 14.1%	16 25.0%	2 3.1%	2 3.1%	1 1.6%		3 4.7%	1 1.6%	58.65	242.48
その他（認定申請中）	64	59 92.2%	2 3.1%		1 1.6%		1 1.6%					1 1.6%	0.79	5.28

過去半年間に居宅介護支援事業所に新規で委託した実利用者数のうち委託連携加算を算定した実利用者数の合計については、「20～50人未満」が 35.2%と最も多かった。

図表 200 1(2)利用者数の状況：過去半年間に居宅介護支援事業所に新規で委託した実利用者数のうち委託連携加算を算定した実利用者数（合計）

	全体	0人	1～5人未満	5～20人未満	20～50人未満	50～100人未満	100人以上	無回答	平均	標準偏差
介護予防支援事業所	54	4 7.4%	7 13.0%	16 29.6%	19 35.2%	5 9.3%	3 5.6%		36.54	72.94

図表 201 1(2)利用者数の状況：過去半年間に居宅介護支援事業所に新規で委託した実利用者数のうち委託連携加算を算定した実利用者数

	全体	0人	1～2人	3～4人	5～9人	10～29人	30～49人	50～99人	100～199人	200～299人	300人以上	無回答	平均	標準偏差
介護予防ケアマネジメント	49	5 10.2%	8 16.3%	7 14.3%	12 24.5%	12 24.5%	1 2.0%	2 4.1%	2 4.1%				16.78	31.68
介護予防支援：要支援1	50	10 20.0%	10 20.0%	8 16.0%	9 18.0%	10 20.0%	1 2.0%	1 2.0%	1 2.0%				10.5	22.58
介護予防支援：要支援2	52	10 19.2%	6 11.5%	9 17.3%	8 15.4%	16 30.8%	1 1.9%	1 1.9%	1 1.9%				12.02	23.79
その他（認定申請中）	4	3 75.0%	1 25.0%										0.25	0.43

地域包括支援センターから指定介護予防支援事業所に移行した利用者の把握状況については、「把握している」と回答した事業所は 56.3%であった。

図表 202 1(3)地域包括支援センターから指定介護予防支援事業所に移行した利用者の把握状況

	全体	把握している	不明	無回答
介護予防支援事業所	64	36 56.3%	25 39.1%	3 4.7%

地域包括支援センターから指定介護予防支援事業所に移行した利用者数については、「0人」が 44.4%と最も多かった。

図表 203 1(3)地域包括支援センターから指定介護予防支援事業所に移行した利用者数

	全体	0人	1人	2人	3～4人	5～9人	10人以上	無回答	平均	標準偏差
介護予防支援事業所	36	16 44.4%	3 8.3%	1 2.8%	3 8.3%	1 2.8%	8 22.2%	4 11.1%	11.69	22.87

主任介護支援専門員の人数については、換算人員合計では「1～2人未満」が 35.9%と最も多かった。

図表 204 2(1)主任介護支援専門員(換算人員合計)

	全体	0人	～1人未満	1～2人未満	2～3人未満	3～4人未満	4～5人未満	5人以上	無回答	平均	標準偏差
介護予防支援事業所	64	8 12.5%	5 7.8%	23 35.9%	15 23.4%	6 9.4%	3 4.7%	4 6.3%		1.82	1.87

図表 205 2(1)主任介護支援専門員(実人員)

	全体	0人	1人	2人	3人	4人	5人以上	無回答	平均	標準偏差
常勤:介護予防支援事業所に専従	64	25 39.1%	18 28.1%	13 20.3%	4 6.3%	3 4.7%	1 1.6%		1.23	1.67
常勤:併設事業所と兼務:実人員	64	36 56.3%	14 21.9%	9 14.1%	3 4.7%		2 3.1%		0.8	1.16
非常勤:介護予防支援事業所に専従:実人員	64	58 90.6%	3 4.7%	2 3.1%			1 1.6%		0.19	0.73
非常勤:併設事業所と兼務:実人員	64	63 98.4%	1 1.6%						0.02	0.12

図表 206 2(1)主任介護支援専門員(換算人員)

	全体	0人	〜1人未満	1〜2人未満	2〜3人未満	3〜4人未満	4〜5人未満	5人以上	無回答	平均	標準偏差
常勤:併設事業所と兼務(勤務時間による換算):換算人員	64	46 71.9%	7 10.9%	5 7.8%	2 3.1%	2 3.1%	1 1.6%	1 1.6%		0.44	1
非常勤:介護予防支援事業所に専従:換算人員	64	60 93.8%	1 1.6%	2 3.1%				1 1.6%		0.14	0.67
非常勤:併設事業所と兼務(勤務時間による換算):換算人員	64	63 98.4%	1 1.6%							0.01	0.06

介護支援専門員の人数については、換算人員合計では「1〜2人未満」が 25.0%と最も多かった。

図表 207 2(2)介護支援専門員(換算人員合計)

	全体	0人	〜1人未満	1〜2人未満	2〜3人未満	3〜4人未満	4〜5人未満	5人以上	無回答	平均	標準偏差
介護予防支援事業所	64	10 15.6%	4 6.3%	16 25.0%	7 10.9%	3 4.7%	3 4.7%	6 9.4%	15 23.4%	2.28	3.06

図表 208 2(2)介護支援専門員(実人員)

	全体	0人	1人	2人	3人	4人	5人以上	無回答	平均	標準偏差
常勤:介護予防支援事業所に専従	64	24 37.5%	12 18.8%	5 7.8%	3 4.7%	3 4.7%	2 3.1%	15 23.4%	1.14	1.62
常勤:併設事業所と兼務:実人員	64	34 53.1%	10 15.6%		3 4.7%	1 1.6%	1 1.6%	15 23.4%	0.57	1.12
非常勤:介護予防支援事業所に専従:実人員	64	34 53.1%	7 10.9%	3 4.7%	2 3.1%	1 1.6%	2 3.1%	15 23.4%	0.76	1.6
非常勤:併設事業所と兼務:実人員	64	47 73.4%	1 1.6%				1 1.6%	15 23.4%	0.16	1

図表 209 2(2)介護支援専門員(換算人員)

	全体	0人	〜1人未満	1〜2人未満	2〜3人未満	3〜4人未満	4〜5人未満	5人以上	無回答	平均	標準偏差
常勤:併設事業所と兼務(勤務時間による換算):換算人員	64	37 57.8%	3 4.7%	5 7.8%	1 1.6%	1 1.6%		2 3.1%	15 23.4%	0.47	1.23
非常勤:介護予防支援事業所に専従:換算人員	64	37 57.8%	5 7.8%	3 4.7%		1 1.6%	2 3.1%	1 1.6%	15 23.4%	0.51	1.26
非常勤:併設事業所と兼務(勤務時間による換算):換算人員	64	47 73.4%	1 1.6%					1 1.6%	15 23.4%	0.15	0.99

社会福祉士の実人員数については、合計では「1人」が 34.4%と最も多かった。

図表 210 2(3)社会福祉士(実人員)

	全体	0人	1人	2人	3人	4人	5人以上	無回答	平均	標準偏差
合計	64	1 1.6%	22 34.4%	13 20.3%	7 10.9%	12 18.8%	7 10.9%	2 3.1%	2.84	2.83
常勤:介護予防支援事業所に専従	64	23 35.9%	14 21.9%	11 17.2%	5 7.8%	4 6.3%	5 7.8%	2 3.1%	1.76	2.59
常勤:併設事業所と兼務:実人員	64	36 56.3%	12 18.8%	10 15.6%	2 3.1%		2 3.1%	2 3.1%	0.79	1.22
非常勤:介護予防支援事業所に専従:実人員	64	53 82.8%	4 6.3%	3 4.7%	1 1.6%	1 1.6%		2 3.1%	0.27	0.77
非常勤:併設事業所と兼務:実人員	64	61 95.3%	1 1.6%					2 3.1%	0.02	0.13

保健師の実人員数については、合計では「1人」が 35.9%と最も多かった。

図表 211 2(4)保健師(実人員)

	全体	0人	1人	2人	3人	4人	5人以上	無回答	平均	標準偏差
合計	64	3 4.7%	23 35.9%	21 32.8%	6 9.4%	2 3.1%	4 6.3%	5 7.8%	2.19	2.34
常勤:介護予防支援事業所に専従	64	24 37.5%	19 29.7%	10 15.6%	4 6.3%		2 3.1%	5 7.8%	1.19	1.83
常勤:併設事業所と兼務:実人員	64	34 53.1%	12 18.8%	9 14.1%	2 3.1%	1 1.6%	1 1.6%	5 7.8%	0.78	1.18
非常勤:介護予防支援事業所に専従:実人員	64	53 82.8%	4 6.3%		1 1.6%		1 1.6%	5 7.8%	0.22	0.88
非常勤:併設事業所と兼務:実人員	64	59 92.2%						5 7.8%	0	0

それ以外の職員の実人員数については、合計では「1人」が 26.6%と最も多かった。

図表 212 それ以外の職員(実人員)

	全体	0人	1人	2人	3人	4人	5人以上	無回答	平均	標準偏差
合計	64	11 17.2%	17 26.6%	7 10.9%	4 6.3%	3 4.7%	3 4.7%	19 29.7%	1.64	1.69
常勤:介護予防支援事業所に専従	64	23 35.9%	8 12.5%	5 7.8%	6 9.4%	1 1.6%	2 3.1%	19 29.7%	1.16	1.58
常勤:併設事業所と兼務:実人員	64	32 50.0%	12 18.8%	1 1.6%				19 29.7%	0.31	0.51
非常勤:介護予防支援事業所に専従:実人員	64	41 64.1%	3 4.7%		1 1.6%			19 29.7%	0.13	0.5
非常勤:併設事業所と兼務:実人員	64	43 67.2%	2 3.1%					19 29.7%	0.04	0.21

事務職員の業務時間については、「0～9時間」が 26.6%と最も多かった。

図表 213 2(6)事務職員の業務時間(令和7年11月)

	全体	0～9時間	10～139時間	140時間以上	無回答	平均	標準偏差
介護予防支援事業所	64	17 26.6%	13 20.3%	12 18.8%	22 34.4%	105.36	143.88

併設施設の状況については、「同一法人・系列法人が運営する介護保険施設・事業所を併設している(同一建物または同一敷地内に施設・事業所が複数ある)」が 51.6%と最も多かった。

図表 214 3 併設施設の状況

	全体	同一法人・系列法人が運営する介護保険施設・事業所を併設している(同一建物または同一敷地内に施設・事業所が複数ある)	同一法人・系列法人が運営している介護保険施設・事業所があるが、併設ではない	同一法人・系列法人が運営する他の介護保険施設・事業所はない(地域包括支援センター・介護予防支援事業以外は行っていない)	無回答
介護予防支援事業所	64	33 51.6%	14 21.9%	12 18.8%	5 7.8%

業務を支援するためのソフトウェアやICT機器の整備・導入状況については、「事業所内で、パソコンを、1人1台利用」が93.8%と最も多かった。

図表 215 4(1)業務を支援するためのソフトウェアやICT機器の整備・導入状況

	全体	事業所内で、パソコンを、複数人で共有して利用	事業所内で、パソコンを、1人1台利用	事業所内で、タブレットを、複数人で共有して利用	事業所内で、タブレットを、1人1台利用	事業所内で、スマートフォンを、複数人で共有して利用	事業所内で、スマートフォンを、1人1台利用	人工知能関連技術（AI）を利用	ケアプランデータ連携システム（類似システムを含む）を利用	業務支援のためのICT機器は使用していない	無回答
介護予防支援事業所	64	10 15.6%	60 93.8%	17 26.6%	2 3.1%	18 28.1%	21 32.8%	6 9.4%	9 14.1%		

各業務支援のためのツールにおける携帯情報端末の利用状況について、機器別の「利用あり」の割合は「コミュニケーションツール」が42.2%と最も多かった。

図表 216 4(2)各業務支援のためのツールにおける携帯情報端末の利用状況

	全体	利用あり	利用なし	無回答
利用者情報の記録・閲覧・保管	64	15 23.4%	47 73.4%	2 3.1%
コミュニケーションツール	64	27 42.2%	34 53.1%	3 4.7%
介護報酬請求関連の書類作成・保管	64	10 15.6%	48 75.0%	6 9.4%
職員の出退勤の管理	64	10 15.6%	47 73.4%	7 10.9%
その他	64	7 10.9%	42 65.6%	15 23.4%

携帯情報端末によるアクセスの状況については、いずれの項目においても「コミュニケーションツール」が最も高く、「事業所からアクセス可能」は 88.9%、「自宅からアクセス可能」は 66.7%、「訪問先等からアクセス可能」は 74.1%であった。

図表 217 4(3)携帯情報端末によるアクセスの状況

	全体	事業所からアクセス可能	自宅からアクセス可能	訪問先等からアクセス可能	無回答
利用者情報の記録・閲覧・保管	15	12 80.0%	4 26.7%	7 46.7%	2 13.3%
コミュニケーションツール	27	24 88.9%	18 66.7%	20 74.1%	3 11.1%
介護報酬請求関連の書類作成・保管	10	8 80.0%	1 10.0%	1 10.0%	2 20.0%
職員の出退勤の管理	10	7 70.0%	3 30.0%	3 30.0%	3 30.0%
その他	7	5 71.4%	4 57.1%	4 57.1%	2 28.6%

他事業所・多職種との連携の状況については、「多職種や他事業所とデータの連携をしていない」が 56.3%と最も多かった。

図表 218 4(4)他事業所・多職種との連携の状況

	全体	地域全体の取組みとして、他事業所・多職種とクラウドを利用するなどして全部または一部のデータを共有している	一部の他法人の事業所・多職種との取組みとして、他事業所・多職種とクラウドを利用するなどして全部または一部のデータを共有している	同一法人（同系列含む）の事業所・多職種との取組みとして、他事業所・多職種とクラウドを利用するなどして全部または一部のデータを共有している	多職種や他事業所とデータの連携をしていない	無回答
介護予防支援事業所	64	8 12.5%	7 10.9%	16 25.0%	36 56.3%	3 4.7%

(2) 介護支援専門員の基本情報

回答した介護支援専門員のうち、管理者は 26.2%であった。

図表 219 5 介護支援専門員個別の属性等:管理者有無

	全体	管理者	管理者以外	無回答
介護予防支援事業所	172	45 26.2%	127 73.8%	

回答した介護支援専門員のうち、主任介護支援専門員は 52.3%であった。

図表 220 5 介護支援専門員個別の属性等:主任介護支援専門員有無

	全体	主任介護支援専門員	主任介護支援専門員以外	無回答
介護予防支援事業所	172	90 52.3%	82 47.7%	

勤続年数については、「10年以上」が 37.8%と最も多かった。

図表 221 5 介護支援専門員個別の属性等:勤続年数

	全体	1年未満	1～3年未満	3～5年未満	5～7年未満	7～10年未満	10年以上	無回答	平均	標準偏差
介護予防支援事業所	172	11 6.4%	24 14.0%	15 8.7%	19 11.0%	25 14.5%	65 37.8%	13 7.6%	9.45	6.85

勤務形態については、「常勤・専従」が 48.8%と最も多かった。

図表 222 5 介護支援専門員個別の属性等:勤務形態

	全体	常勤・専従	常勤・兼務	非常勤・専従	非常勤・兼務	無回答
介護予防支援事業所	172	84 48.8%	49 28.5%	6 3.5%	1 0.6%	32 18.6%

回答した介護支援専門員のうち、居宅介護支援事業所と兼務している職員は 7.0%であった。

図表 223 5 介護支援専門員個別の属性等:居宅介護支援事業所との兼務有無

	全体	居宅介護支援事業所との兼務	居宅介護支援事業所との兼務なし	無回答
介護予防支援事業所	172	12 7.0%	160 93.0%	

回答した介護支援専門員のうち、包括的支援事業と兼務している職員は 25.0%であった。

図表 224 5 介護支援専門員個別の属性等:包括的支援事業専任有無

	全体	包括的支援事業専任	包括的支援事業専任以外	無回答
介護予防支援事業所	172	43 25.0%	129 75.0%	

総労働時間については、「0～149時間」が 29.7%と最も多かった。

図表 225 5 介護支援専門員個別の属性等:総労働時間(11月中)

	全体	0～149時間	150～159時	160～169時	170～179時	180～189時	190～199時	200～209時	210～219時	220時間以上	無回答	平均	標準偏差
介護予防支援事業所	172	51 29.7%	33 19.2%	35 20.3%	19 11.0%	10 5.8%	4 2.3%	2 1.2%		1 0.6%	17 9.9%	155.07	23.99

総労働時間のうち介護予防支援事業所での勤務時間については、「0～149時間」が 58.1%と最も多かった。

図表 226 5 介護支援専門員個別の属性等:総労働時間のうち介護予防支援事業所での勤務時間(11月中)

	全体	0～149時間	150～159時	160～169時	170～179時	180～189時	190～199時	200～209時	210～219時	220時間以上	無回答	平均	標準偏差
介護予防支援事業所	172	100 58.1%	15 8.7%	9 5.2%	2 1.2%	2 1.2%				1 0.6%	43 25.0%	93.09	57.15

総労働時間のうち居宅介護支援事業所での勤務時間割合については、「100%」が 22.7%と最も多かった。

図表 227 5 介護支援専門員個別の属性等:総労働時間のうち居宅介護支援事業所での勤務時間割合(11月中)

	全体	0%	～20%未満	～40%未満	～60%未満	～80%未満	～100%未満	100%	無回答	平均	標準偏差
介護予防支援事業所	172	12 7.0%	10 5.8%	20 11.6%	15 8.7%	22 12.8%	11 6.4%	39 22.7%	43 25.0%	60.91	36.03

テレワーク日数については、「0日」が 77.9%と最も多かった。

図表 228 5 介護支援専門員個別の属性等:11月のテレワーク日数

	全体	0日	1日	2日	3～4日	5～9日	10～14日	15～19日	20日以上	無回答	平均	標準偏差
介護予防支援事業所	172	134 77.9%	3 1.7%	2 1.2%	2 1.2%	2 1.2%	1 0.6%		3 1.7%	25 14.5%	0.68	3.19

担当利用者数について、実人数は「30人以下」が 34.9%と最も多かった。

図表 229 5 介護支援専門員個別の属性等:担当利用者数(実人数)

	全体	30人以下	31～39人	40人以上	無回答	平均	標準偏差
介護予防支援事業所	172	60 34.9%	24 14.0%	70 40.7%	18 10.5%	40.51	31.01

図表 230 5 介護支援専門員個別の属性等:担当利用者数:介護予防支援(指定分)

	全体	10人以下	11～19人	20～29人	30～39人	40人以上	無回答	平均	標準偏差
介護予防支援事業所	172	57 33.1%	48 27.9%	27 15.7%	11 6.4%	11 6.4%	18 10.5%	16.48	12.78

図表 231 5 介護支援専門員個別の属性等:担当利用者数:介護予防支援(委託分)

	全体	10人以下	11～19人	20～29人	30～39人	40人以上	無回答	平均	標準偏差
介護予防支援事業所	172	116 67.4%	15 8.7%	14 8.1%	2 1.2%	7 4.1%	18 10.5%	9.03	17.86

図表 232 5 介護支援専門員個別の属性等:担当利用者数:介護予防ケアマネジメント

	全体	10人以下	11～19人	20～29人	30～39人	40人以上	無回答	平均	標準偏差
介護予防支援事業所	172	73 42.4%	42 24.4%	22 12.8%	7 4.1%	10 5.8%	18 10.5%	15	15.64

常勤職員1人あたりの所定労働時間については、「0～149時間」が 35.9%と最も多かった。

図表 233 常勤職員1人あたりの所定労働時間（11 月中）

	全体	0～149時間	150～159時	160～169時	170～179時	180～189時	190～199時	200時間以上	無回答	平均	標準偏差
介護予防支援事業所	64	23 35.9%	7 10.9%	22 34.4%	6 9.4%	1 1.6%			5 7.8%	147.98	37.71

（3）利用者の基本情報

指定居宅介護支援事業者へ委託している利用者は 19.9%であった。

図表 234 指定居宅介護支援事業者への委託有無

	全体	有	無	無回答
介護予防支援事業所	5346	1063 19.9%	4283 80.1%	

性別については、「男性」が 29.4%、「女性」が 70.5%であった。

図表 235 性別

	全体	男性	女性	無回答
介護予防支援事業所	5346	1570 29.4%	3768 70.5%	8 0.1%

年齢については、「81～85歳」が 27.9%と最も多かった。

図表 236 年齢

	全体	64歳以下	65～70歳	71～75歳	76～80歳	81～85歳	86～90歳	91歳以上	無回答
介護予防支援事業所	5346	95 1.8%	202 3.8%	468 8.8%	822 15.4%	1490 27.9%	1429 26.7%	818 15.3%	22 0.4%

10月の介護予防支援費の加算に該当する利用者は、初回加算が4.1%、委託連携加算が1.7%であった。

図表 237 10月の介護予防支援費の加算該当の有無

	全体	該当する	該当しない	無回答
初回加算	5346	217 4.1%	4997 93.5%	132 2.5%
委託連携加算	5346	93 1.7%	4944 92.5%	309 5.8%

現在の要介護度については、「要支援2」が 46.9%と最も多かった。

図表 238 現在の要介護度

	全体	要支援1	要支援2	その他（認定申請中）	なし	無回答
介護予防支援事業所	5346	2244 42.0%	2507 46.9%	168 3.1%	392 7.3%	35 0.7%

調査期間中の要介護（要支援）認定の変更・更新の有無については、「変更・更新なし」が 89.5%と最も多かった。

図表 239 調査期間中の要介護（要支援）認定の変更・更新の有無

	全体	調査期間中に新たに要支援認定を受けた	調査期間中に要介護（要支援）度が変更された	調査期間中に要介護（要支援）認定の更新を受けた（要介護（要支援）度の変更なし）	変更・更新なし	無回答
介護予防支援事業所	5346	134 2.5%	102 1.9%	150 2.8%	4785 89.5%	175 3.3%

同居者が「有」の利用者は 53.9%であった。

図表 240 同居者の有無

	全体	有	無	無回答
介護予防支援事業所	5346	2884 53.9%	2218 41.5%	244 4.6%

家族介護者が「有」の利用者は 70.5%であった。

図表 241 家族介護者等の有無

	全体	有	無	無回答
介護予防支援事業所	5346	3767 70.5%	1309 24.5%	270 5.1%

調査期間中のケアプラン新規作成・変更状況については、「調査期間中には新規作成も変更もしていない」が 76.8%と最も多かった。

図表 242 調査期間中のケアプラン新規作成・変更状況

	全体	調査期間中に新規作成した	調査期間中に変更した	調査期間中には新規作成も変更もしていない	無回答
介護予防支援事業所	5346	323 6.0%	430 8.0%	4107 76.8%	486 9.1%

ケアプランデータ連携システム等、他事業所とのデータのやり取りを実施している利用者は、5.8%であった。

図表 243 当該利用者に関するケアプランデータ連携システム等、他事業所とのデータのやり取りの実施状況

	全体	実施している	実施していない	無回答
介護予防支援事業所	5346	308 5.8%	4697 87.9%	341 6.4%

利用者が利用しているサービス事業所数については、「1件」が 52.7%と最も多かった。

うち、ケアプランデータ連携システム等、データのやり取りを実施しているサービス事業所数については、「0件」が 94.3%と最も多かった。

図表 244 利用者が利用しているサービス事業所数

	全体	0件	1件	2件	3件	4件	5件以上	無回答	平均	標準偏差
利用しているサービス事業所数	5346	97 1.8%	2816 52.7%	1500 28.1%	353 6.6%	31 0.6%	4 0.1%	545 10.2%	1.47	0.76
うち、ケアプランデータ連携システム等、データのやり取りを実施しているサービス事業所数	4704	4438 94.3%	212 4.5%	41 0.9%	13 0.3%				0.07	0.32

ケアプランデータ連携システム等、データのやり取りを実施しているサービス事業所の割合については、「0%」が 94.3%と最も多かった。

図表 245 ケアプランデータ連携システム等、データのやり取りを実施しているサービス事業所の割合

	全体	0%	～20%未満	～40%未満	～60%未満	～80%未満	～100%未満	100%	無回答	平均	標準偏差
介護予防支援事業所	4704	4438 94.3%		17 0.4%	88 1.9%	4 0.1%		157 3.3%		4.45	19.19

調査期間中にサービス担当者会議を開催した利用者は 12.7%であった。

図表 246 調査期間中のサービス担当者会議の開催状況

	全体	開催した	開催していない	無回答
介護予防支援事業所	5346	678 12.7%	4142 77.5%	526 9.8%

サービス担当者会議の開催手段については、「対面会議」が 78.6%と最も多かった。

図表 247 サービス担当者会議の開催手段

	全体	対面会議	オンライン（TV）会議	電話	メール・書面	無回答
介護予防支援事業所	678	533 78.6%	6 0.9%	22 3.2%	17 2.5%	100 14.7%

調査期間中に入院した利用者は 3.5%であり、入院した医療機関に訪問した割合は 18.6%であった。

図表 248 調査期間中の入院の状況

	全体	入院した	入院していない	無回答
介護予防支援事業所	5346	188 3.5%	4716 88.2%	442 8.3%

図表 249 入院した医療機関への訪問の有無

	全体	有	無	無回答
介護予防支援事業所	188	35 18.6%	114 60.6%	39 20.7%

調査期間中に退院した利用者は 1.7%であり、退院した医療機関に訪問した割合は 29.3 %であった。

図表 250 調査期間中の退院の状況

	全体	退院した	退院していない	無回答
介護予防支援事業所	5346	92 1.7%	3314 62.0%	1940 36.3%

図表 251 退院した医療機関への訪問の有無

	全体	有	無	無回答
介護予防支援事業所	92	27 29.3%	53 57.6%	12 13.0%

調査期間中に入所した利用者は 0.5 %であり、入所した施設に訪問した割合は 37.9%であった。

図表 252 調査期間中の入所の状況

	全体	入所した	入所していない	無回答
介護予防支援事業所	5346	29 0.5%	4475 83.7%	842 15.8%

図表 253 入所した施設への訪問の有無

	全体	有	無	無回答
介護予防支援事業所	29	11 37.9%	6 20.7%	12 41.4%

調査期間中に退所した利用者は 0.1 %であり、退所した施設に訪問した割合は 50 .0%であった。

図表 254 調査期間中の退所の状況

	全体	退所した	退所していない	無回答
介護予防支援事業所	5346	4 0.1%	3396 63.5%	1946 36.4%

図表 255 退所した施設への訪問の有無

	全体	有	無	無回答
介護予防支援事業所	4	2 50.0%	2 50.0%	

3.2.3 タイムスタディ調査結果

（1）タイムスタディ調査の概要

介護予防支援事業所調査では、地域包括支援センター（介護予防支援事業所）における介護支援専門員を対象にタイムスタディ調査を実施した。

本調査において介護支援専門員の業務実態を把握し、令和 6 年度介護報酬改定の影響を検証するとともに、次期改定に向けた基礎データとして整理するために、以下の観点で集計・分析を行った。

- 介護支援専門員 1 人当たりの取扱件数区分（40 件以下、41～44 件、45 件～49 件、50 件～59 件、60 件以上）別業務時間
- ICTの導入、ケアプランデータ連携システムの活用状況別業務時間
- 事務職員の配置有無別業務時間
- 介護予防支援の取扱件数別業務時間
- いわゆるシャドウワークに関する業務状況

タイムスタディ調査の項目は、図表 256 のとおりとした。調査の項目について、過年度のタイムスタディ調査で設定している業務コードをもとに、上記の調査テーマの観点も踏まえながら、業務コードを見直し、分類の細分化した。

【地域包括支援センター（介護予防支援事業所）】

- 訪問の詳細：回答負担軽減を目的に、「初回（契約含む）、アセスメント、介護予防サービス計画の説明のための訪問」（業務コード1）に統合
- 通院同行の時間の詳細：回答負担軽減を目的に、「訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）」（業務コード7）に統合
- 利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡：「オンラインでのモニタリング実施・準備時間」（業務コード12）を追加し細分化
- サービス担当者会議／介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会：テレビ電話装置等の活用が明記されたため、オンライン会議の時間の把握を目的に、「オンラインでのサービス担当者会議への参加」（業務コード 14）に細分化
- 書類の作成・確認：回答負担軽減を「書類の作成（ケアプランに関連した書類、提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）」（業務コード 17）に統合
- その他の業務の詳細：シャドウワークに関する業務状況の把握のため、12項目（業務コード 19～業務コード 30）に細分化
- 地域包括支援センターとしての業務：地域包括支援センター（介護予防支援事業所）については本年度調査は過年度調査の3職種（主任介護支援専門員、保健師、社会福祉士）の業務実態把握とは異なり、介護支援専門員の業務実態把握であるため、項目を統合
- 関係機関との連携・会議等及びその他業務の詳細：回答負担軽減を目的に、「関係機関との連

携・会議等及びその他業務（事例研究会、地域ケア会議、地域連携に関わる会合等の準備・参加）」（業務コード 38）に統合

・ 区別がつかない間接業務時間（事務作業、研修等）の詳細：回答負担軽減を目的に、「研修・講演（受講、講師）、その他委員会等への出席、OJT 等」（業務コード 41）に統合

回答は、介護支援専門員による電子調査票への入力式とし、記録の期間は 30 日間であった。介護予防支援事業所については、回収されたタイムスタディ調査票（介護予防支援事業所 146 票）のうち、それぞれ事業所調査票、利用者調査票と対応付けられた調査票（204票）を分析対象とした。

集計時、調査対象職員の 1 か月あたりの業務時間と、利用者 1 人あたり 1 か月の業務時間を算出した。調査対象職員 1 人あたりの集計では、図表 256 図表 257 の区分で示した。

利用者 1 人あたりの集計では、給付管理の対象である個別利用者と対応づけて記載されている業務コード（介護予防支援では 1～30）への投入時間を示した。

本事業におけるタイムスタディ調査は介護支援専門員による入力式であり、調査に協力する介護支援専門員への負担が極めて高いため、調査対象事業所はあらかじめ承諾を得られた一部の事業所に限定されている。

また、各年度の調査において同一の事業所からの協力が得られるとは限らない。本年度の調査では、地域包括支援センター（介護予防支援事業所）に所属する主任介護支援専門員および介護支援専門員をタイムスタディの対象としているが、あくまでも業務優先であるため、事業所によっては一部の職員のデータに限定されている。

なお、地域包括支援センター（介護予防支援事業所）の調査対象は、過年度は介護支援専門員及び3職種（主任介護支援専門員、保健師、社会福祉士）の業務実態調査、本年度は介護予防支援業務を行っている介護支援専門員の業務実態調査であり調査対象が異なっている。

これらのことから、本調査の結果は、全国の居宅介護支援事業所および地域包括支援センター（介護予防支援事業所含む）における業務の状況を統計的に代表するものではないこと、同一調査対象における経年変化を把握するものではないこと、本年度の調査対象事業所において一部の協力困難な職員の業務データが把握されていないこと、地域包括支援センター（介護予防支援事業所）の調査対象及び目的が変化していることに留意する必要がある。

図表 256 タイムスタディ調査 業務コード（地域包括支援センター(介護予防支援事業所)）

タイムスタディ調査票【業務コード:地域包括支援センター用】

					業務コード
個別利用者への支援業務	地域包括支援センターと契約がある個別利用者への介護予防支援業務※①				
		訪問(移動・待機時間含む)			
			利用者宅への訪問※②		
				初回(契約含む)、アセスメント、ケアプランの説明のための訪問	1
				要支援認定更新・区分変更時の説明・手続きのための訪問	2
				モニタリングのための訪問	3
				モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問(利用者または家族のための訪問、相談、見守り等)	4
			担当以外の利用者宅への訪問(他の介護支援専門員の代理訪問等)		5
			移動・待機時間		6
			その他の訪問		
				訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問※③(移動・待機・面談時間含む)	7
				その他(関係機関等※④)への訪問(移動・待機時間含む)	8
		来所対応			9
		委託先の居宅介護支援事業所・サービス提供事業所・他機関への連絡(電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む)※⑤			10
		利用者・家族との連絡(電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む)			11
		オンラインでのモニタリング実施・準備時間			12
		サービス担当者会議／介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会※⑥			13
		オンラインでのサービス担当者会議への参加			14
		退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会※⑦(移動・待機時間含む)			15
		オンラインでの退院・退所時カンファレンス/会議(サービス担当者会議以外)の参加			16
		書類の作成(ケアプランに関連した書類、提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む)※⑧			17
		ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務 （報告・連絡・ケースカンファレンス等）			18
		その他 （各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）			19
	個別利用者に対する介護保険サービス以外の支援業務				
		個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務(給付管理に至らなかった個別利用者も含む)※⑨			20
		災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問			21
	その他の個別利用者への支援業務				
		介護保険に関連するもの以外の各種手続き※⑩の代理申請や書類の発送・受取(郵便物や宅配便の受取を含む)・代読・代筆			22
		金融機関の手続きや申請の代行・支援(預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務)			23
		緊急時の救急車の同乗、入院手続き			24
		入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き(緊急時を除く)			25
		入院に伴う着替えや必要物品の調達等			26
		家事支援(部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等)			27
		徘徊時の捜索、捜索依頼の対応			28
		その他(利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等)			29
		地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援業務(指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む)			30
地域包括支援センターとしての業務	総合事業の介護予防ケアマネジメント業務				
		介護予防ケアマネジメントA			31
		介護予防ケアマネジメントB			32
		介護予防ケアマネジメントC			33
	包括的支援事業の業務				
		総合相談支援業務			34
		権利擁護業務(成年後見制度の活用促進、高齢者虐待の早期発見・防止)			35
		包括的・継続的ケアマネジメント支援業務			36
	その他				37

上記以外の業務	個別利用者のケアマネジメントと直接関わらない業務		
		関係機関との連携・会議等及びその他業務（事例研究会、地域ケア会議、地域連携に関わる会合等の準備・参加）	38
		地域包括支援センター内の他職種への支援・相談対応及びその他組織としての業務（定例ミーティング、事業所内での打ち合わせ、新人職員への指導、育成を含む）	39
		上記以外の管理者業務	40
	介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないもの		
		研修・講演（受講、講師）、その他委員会等への出席、OJT等	41
		書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など	42
		利用者の基本情報の転記などの反復入力作業	43
		報酬請求に関わる事務作業※⑪（給付管理票作成、介護予防支援費・介護予防ケアマネジメント費の請求、返戻へのエラーチェック）	44
		その他業務・移動・待機時間（出張含む）※⑫	45
		食事・休憩・休暇	46
	地域包括支援センター業務以外に兼務している業務（認定調査の委託業務・その他の兼務業務（訪問介護など））		47

※①：給付管理票を提出するに至らなかった場合や、利用者が一定期間入院・入所している場合の介護予防支援業務も含みます。

※②：利用者宅に初回訪問、アセスメント、ケアプランの交付、モニタリング等のために訪問した時間です（移動・待機時間を除く）。

※③：主治医または医療機関への情報提供、または情報収集等の単独訪問を含みます。

※④：「関係機関」とは、サービス提供事業所（給付管理票の作成にあたり、サービス利用実績の確認のために、サービス提供事業所を訪問した場合など）、行政機関、民生委員等を指します。

※⑤：サービス利用実績の確認に係る他機関への電話を含みます。

※⑥：「サービス担当者に対する照会（依頼）内容」を作成した時間を含みます。

※⑦：退院・退所カンファレンスへの出席に代え、ケアプラン原案の内容や、ケアプランの変更の必要性について専門意見を聴取した時間です。

※⑧：サービス実施状況の把握（モニタリング）のために、厚生労働省が標準様式として示している「介護予防支援経過記録」を作成した時間も含めてください。

※⑨：介護保険外サービスのみでの支援を実施した時間を指します。「介護保険外サービス」とは、介護給付サービスのほか、総合事業や自治体の事業として提供されるサービスを除きますが、地域の住民どうしの支え合いを背景として提供される無償あるいは実費程度・一部負担の互助的なサービスや公的サービス等を指します。また、商業化されているサービスを除きます。

※⑩：「各種手続き」とは、他法、医療介護福祉以外の行政機関に対する手続きを指します。

※⑪：給付管理票の作成、介護予防支援費・介護予防ケアマネジメント費の請求書の作成、給付管理票及び介護給付費請求書の国保連への提出、返戻へのエラーチェックに係る業務も含みます。

※⑫：どうしても業務内容が特定できない時間がある場合、個別利用者への介護予防支援業務に関する時間は「19」、個別利用者への介護予防支援業務以外の支援に関する時間は「29」、地域包括支援センターとしての業務に関する時間は「37」、個別利用者のケアマネジメントと直接関わらない業務に関する時間は「39」、地域包括支援センター業務あるいは兼務業務の区別がつかない時間は「45」に含めてください。

図表 257 タイムスタディ調査 業務コード分類(地域包括支援センター(介護予防支援事業所)

区分	コード	業務分類
① 地域包括支援センターと契約がある個別利用者への介護予防支援業務	1～19	個別利用者に対して、介護予防支援業務を行う時間
② 個別利用者への介護予防支援業務以外の支援業務	20～30	個別利用者に対して、介護予防支援業務以外の支援を行う時間 ＜例＞ ・個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務(給付管理に至らなかった個別利用者も含む)
③ 地域包括支援センターとしての業務	31～37	総合事業の介護予防ケアマネジメント業務や包括的支援事業の業務等の業務を行う時間
④ 個別利用者のケアマネジメントと直接関わらない業務	38～40	個別利用者のケアマネジメントと直接関わらない、地域包括支援センターの職員としての業務を行う時間 ＜例＞ ・関係機関との連携・会議等及びその他業務(事例研究会、地域ケア会議、地域連携に関わる会合等の準備・参加)
⑤ 区別がつかない業務	41～46	地域包括支援センター業務あるいは兼務業務の区別がない・区別しにくい時間 ＜例＞ ・食事・休憩・休暇
⑥ 兼務している業務	47	地域包括支援センター業務以外に兼務している業務を行う時間 ＜例＞ ・認定調査の委託業務 ・訪問介護を兼務している場合の、訪問介護業務など

（2）介護支援専門員1人あたりの１ヶ月間の労働投入時間

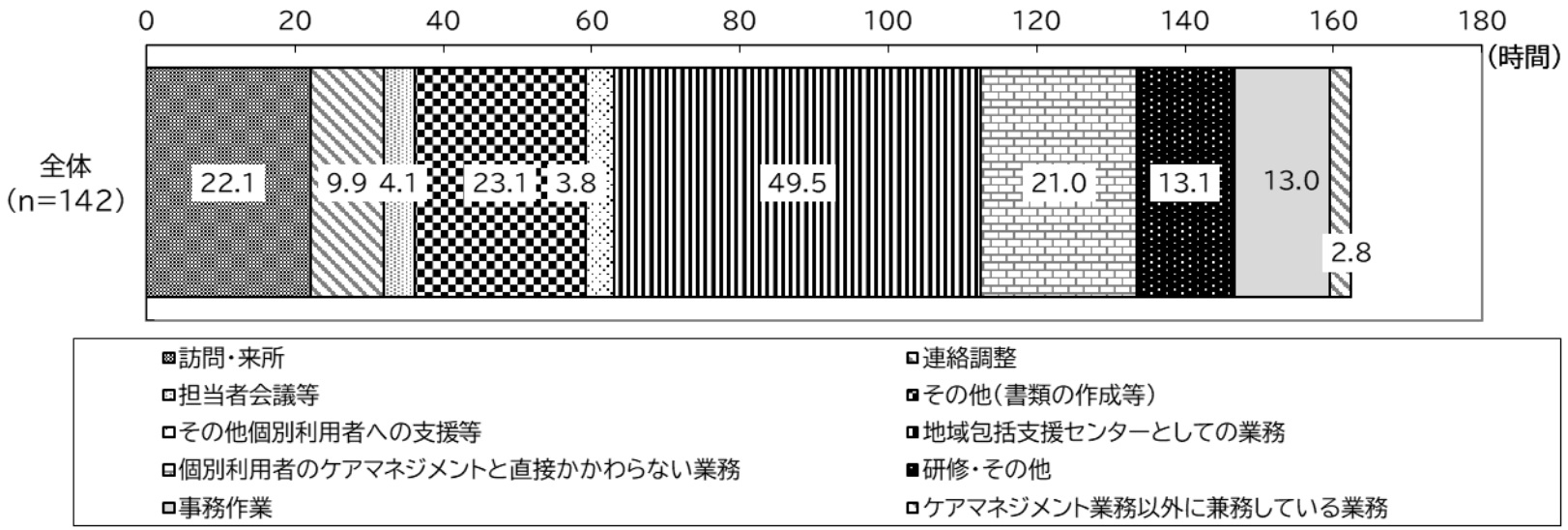
1）全体の集計

介護支援専門員1人あたり１ヶ月間の労働投入時間の合計は、平均 162.4 時間であった。大分類別の内訳として「①介護予防支援業務」は平均 63.0 時間、「②地域包括支援センター業務」は平均 49.5 時間、「③介護予防支援業務および地域包括支援センター業務以外の業務」は平均 49.9 時間であった。

図表 258 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）

| | | 個別利用者への介護予防支援業務 | | |

図表 259 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間(積み上げグラフ)



図表 260 タイムスタディ調査 過年度比較表

タイムスタディ調査 過年度調査との比較表(介護予防支援事業所)(1/3)

	個別利用者への支援業務																											
令和元年度調査(n=204)	担当利用者宅への訪問	初回の訪問	アセスメントのための訪問	介護予防サービス計画の説明のための訪問	モニタリングのための訪問	その他訪問	担当以外の利用者宅への訪問	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問	通院同行のための訪問	通院同行のための訪問	その他への訪問	来所	利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡		サービス担当者会議/介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会		退院・退所カンファレンス/医療機関への専門的な意見の照会		書類の作成			ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務					
時間(時間)	0.4	1.4	1.9	1.6	8.7	2.4	0.9	8.6	1.1	0.4	0.0	1.5	0.8	11.3		4.9		0.7		23.0			2.4					
割合	0.2	0.8	1.1	0.9	5.2	1.4	0.5	5.2	0.7	0.2	0.0	0.9	0.5	6.8		2.9		0.4		13.8	0.0	0.0	1.5					
令和4年度調査(n=124)	担当利用者宅への訪問	初回の訪問	アセスメントのための訪問	介護予防サービス計画の説明のための訪問	モニタリングのための訪問	訪問診療の立ち合い	その他訪問	担当以外の利用者宅への訪問	移動・待機時間	主治医・医療機関等への訪問	通院同行のための訪問		その他への訪問	来所	委託先の居宅介護支援事業所への情報提供	利用者・サービス提供事業所・他機関との連絡		サービス担当者会議/介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会		退院・退所カンファレンス/医療機関への専門的な意見の照会	オンラインでのカンファレンス等への参加	書類の作成・確認	ケアプランの作成・確認	ケアプラン以外の書類の作成・確認	ケアプラン作成以外で利用者に係る事業所内での業務				
時間(時間)	0.2	1.0	1.3	0.8	5.2	0.1	2.0	0.4	4.8	0.5	0.5		0.7	0.4	0.9	8.6		3.6		0.4	0.0	3.8	7.0	9.9	2.6			
割合	0.1	0.6	0.8	0.5	3.2	0.1	1.2	0.2	3.0	0.3	0.3		0.4	0.2	0.6	5.3		2.2		0.2	0.0	2.4	4.3	6.1	1.6			
令和7年度調査項目案(n=140)	初回(契約含む)、アセスメント、介護予防サービス計画の説明のための訪問			要支援認定更新・区分変更時の説明・手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問(利用者または家族のための訪問、相談、見守り等)		担当以外の利用者宅への訪問(他の介護支援専門員の代理訪問等)	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問(移動・待機・面談時間含む)			その他(関係機関等)への訪問(移動・待機時間含む)	来所対応	委託先の居宅介護支援事業所・サービス提供事業所・他機関への連絡(電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む)	利用者・家族との連絡(電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む)	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議/介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス/医療機関への専門的な意見の照会(移動・待機時間含む)	オンラインでの退院・退所時カンファレンス/会議(サービス担当者会議以外)の参加	書類の作成(ケアプランに関連した書類、提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む)			ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務(報告・連絡・ケースカンファレンス等)			
時間(時間)	2.8			1.4	7.8	1.9		0.8	3.9	0.9			1.5	1.1	4.0	5.9	0.1	3.5	0.0	0.5	0.0	19.2			2.7			
割合	1.7%			0.9%	4.8%	1.1%		0.4%	2.3%	0.5%			1.0%	0.6%	2.4%	3.4%	0.1%	2.2%	0.0%	0.2%	0.0%	11.5%			1.7%			
令和7年度業務コード	1			2	3	4		5	6	7			8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			18			

タイムスタディ調査　過年度調査との比較表(介護予防支援事業所)(2/3)

| | | 個別利用者への支援業務 | | | | | | | | | | | | 地域包括支援センターとしての業務 | | | | | | | | | | | |

タイムスタディ調査　過年度調査との比較表(介護予防支援事業所)(3/3)

地域包括支援センターとしての業務				間接的な業務(関係機関との連携、報酬請求作業、管理者業務等)						区別がつかない間接業務時間(事務作業、研修等)										認定調査の委託業務・兼務業務	合計
	権利擁護、虐待の早期発見・防止	包括的・継続的ケアマネジメント	その他	関係機関との連携、会議等及びその他業務			地域包括支援センター内の他職種への支援、相談対応業務及びその他業務	上記以外の管理者業務	報酬請求に関わる事務作業	研修・講演等	研修・講演等の受講	研修・講演等の講師	その他委員会等への出席	OJTのための同行	事務作業	書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など	利用者の基本情報の転記などの反復入力作業	その他業務	出張のための移動・待機時間	地域包括支援センター業務以外に兼務している業務	
令和元年度調査(n=204)																					
時間(時間)	2.0	3.4	11.2	9.2			10.1	2.7	6.8	1.1	4.4	0.9	0.9	0.1	3.1	5.8	2.3	9.1	1.6	5.1	167.0
割合	1.2	2.1	6.7	5.5	0.0	0.0	6.0	1.6	4.1	0.6	2.6	0.5	0.5	0.0	1.8	3.5	1.4	5.4	1.0	3.1	100.0
令和4年度調査(n=124)	権利擁護、虐待の早期発見・防止	包括的・継続的ケアマネジメント		関係機関との連携・会議等及びその他業務	地域ケア会議の準備・開催・参加	事例研究会、地域連携に関わる会合等の準備・開催・参加	地域包括支援センター内の他職種への支援・相談対応及びその他組織としての業務	上記以外の管理者業務	報酬請求に関わる事務作業	研修・講演等	研修・講演等の受講	研修・講演等の講師	その他委員会等への出席	OJTのための同行	事務作業	書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など	利用者の基本情報の転記などの反復入力作業	その他業務	出張のための移動・待機時間	地域包括支援センター業務以外に兼務している業務	合計
時間(時間)	1.1	2.7		2.1	3.0	2.6	11.7	3.5	5.8	0.4	4.5	1.1	0.5	0.2	2.9	4.5	1.4	10.9	0.8	4.3	161.2
割合	0.7	1.7		1.3	1.9	1.6	7.3	2.2	3.6	0.2	2.8	0.7	0.3	0.1	1.8	2.8	0.9	6.8	0.5	2.7	100.0
令和7年度調査項目案(n=140)	権利擁護業務(成年後見制度の活用促進、高齢者虐待の早期発見・防止)	包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	その他	関係機関との連携・会議等及びその他業務(事例研究会、地域ケア会議、地域連携に関わる会合等の準備・参加)			地域包括支援センター内の他職種への支援・相談対応及びその他組織としての業務(定例ミーティング、事業所内での打ち合わせ、新人職員への指導、育成を含む)	上記以外の管理者業務		研修・講演(受講、講師)、その他委員会等への出席、OJT等					報酬請求に関わる事務作業(給付管理票作成、介護予防支援費・介護予防ケアマネジメント費の請求、返戻へのエラーチェック)	書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など	利用者の基本情報の転記などの反復入力作業	その他業務・移動・待機時間(出張含む)		地域包括支援センター業務以外に兼務している業務(認定調査の委託業務、その他の兼務業務(訪問介護など))	合計
時間(時間)	2.2	3.8	21.1	7.2			8.1	5.7		7.8					5.8	5.1	2.1	5.3		2.8	162.4
割合	1.4%	2.4%	13.1%	4.4%			5.1%	3.8%		4.6%					3.4%	3.0%	1.4%	4.2%		1.8%	100.0%
令和7年度業務コード	35	36	37	38			39	40		41					44	42	43	45		47	

※令和元年度調査期間は令和元年 11 月 25 日～12 月 24 日(うち平日は22日)、令和4年度調査期間は令和4年 11 月 28 日～12 月 27 日(うち平日は 20 日)、令和7年度調査期間は令和7年 11 月 10 日～12 月 9 日(うち平日は 20 日)

2）事業所属性別集計

同一法人(同系列を含む)が運営する他の介護保険施設・事業所の有無別の介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間は、「同一法人・系列法人が運営する介護保険施設・事業所を併設している」では平均166.0 時間、「同一法人・系列法人が運営している介護保険施設・事業所があるが、併設ではない」では平均 160.0 時間、「同一法人・系列法人が運営する他の介護保険施設・事業所はない」では平均164．0 時間であった。

図表 261 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間(介護予防支援事業所) :同一法人(同系列を含む)が運営する他の介護保険施設・事業所の有無別(介護予防支援事業所)

		個別利用者への介護予防支援業務																												
		訪問								来所対応	電話		オンラインでのモニタリング実施・準備時間	オンラインでのサービス担当者会議への参加																
		初回（契約含む）、アセスメント、ケアプランの説明のための訪問	要支援認定更新・区分変更時の説明・手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち会い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）		委託先の居宅介護支援事業所・他機関への連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）		サービス担当者会議／介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会		退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務、報告・連絡・ケースカンファレンス等）	書類の作成に関連した書類、提供票別表作成や提供票実績内容の確認、提供票送付（を含む）	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理に至らなかった個別利用者も含む）	災害時の震度呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連する申請書の発送・受取（郵便物や宅配便の受取を含む）、代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）
同一法人・系列法人が運営する介護保険施設・事業所を併設している	時間（時間）	3.0	1.6	7.4	1.6	0.5	4.4	1.0	1.2	0.7	4.5	6.2	0.1	3.2	0.1	0.5	0.0	16.4	2.4	1.0	0.7	0.1	0.4	0.1	0.0	0.1	0.1	0.1
(n=69)	割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
同一法人・系列法人が運営している介護保険施設・事業所があるが、併設ではない	時間（時間）	1.8	1.2	5.3	2.0	0.5	3.2	0.8	1.0	1.7	4.0	4.7	0.0	3.2	0.0	0.4	0.0	13.6	3.1	1.6	0.5	0.0	0.3	0.2	0.1	0.4	0.0	0.1
(n=29)	割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
同一法人・系列法人が運営する他の介護保険施設・事業所はない	時間（時間）	3.5	1.2	10.8	2.1	1.2	3.6	0.4	2.0	1.2	2.7	6.4	0.0	4.3	0.0	0.6	0.0	30.1	2.9	1.3	0.8	0.2	0.1	0.0	0.0	0.1	0.1	0.0
(n=34)	割合	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

		個別利用者への介護予防支援業務				地域包括支援センターとしての業務								以外の業務																
		徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応）	地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援事業所との情報連携等も含む）	①介護予防支援業務 合計	介護予防ケアマネジメントA	介護予防ケアマネジメントB	介護予防ケアマネジメントC	総合相談支援業務	権利擁護業務（成年後見制度の活用促進、高齢者虐待の早期発見・防止）	包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	その他（地域包括支援センターとしての業務）	②地域包括支援センター業務 合計	関係機関との連携／会議等及びその他業務（事例研究会、地域ケア会議、地域連携に関わる会合等の準備・参加）	地域包括支援センター内の他職種への支援・相談対応及び事業の組織としての打ち合わせ、新人職員への指導・育成を含む）	上記以外の管理者業務	研修・講演（受講、講師）、その他委員会等への出席、OJT等	書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など	利用者の基本情報の転記などの反復入力作業	報酬請求に関わる事務作業（給付管理票作成、介護予防支援費・介護予防ケアマネジメント費の請求、返戻へのエラーチェック）	その他業務・移動・待機時間（出張含む）	地域包括支援センター業務以外に業務している業務（認定調査の委託業務・その他の業務業務（訪問介護など））	③介護予防支援業務および地域包括支援センター業務以外の業務 合計	（参考）③のうち、事務作業の合計	①②③合計	平均	中央値	標準偏差
同一法人・系列法人が運営する介護保険施設・事業所を併設している	時間（時間）	0.0	0.1	2.1	59.6	6.7	1.1	0.2	15.2	1.9	3.7	26.2	55.0	8.1	8.6	5.0	7.2	6.3	2.2	5.8	5.4	2.8	51.4	14.3	166.0	166.0	164.4	16.5
(n=69)	割合	0.0	0.0	0.0	0.4	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.2	0.3	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.1	1.0			
同一法人・系列法人が運営している介護保険施設・事業所があるが、併設ではない	時間（時間）	0.0	0.2	2.2	52.1	5.7	2.4	0.0	16.3	4.9	4.2	16.9	50.4	7.1	10.8	7.6	8.4	3.5	2.6	6.8	5.4	5.3	57.5	12.9	160.0	160.0	167.7	32.5
(n=29)	割合	0.0	0.0	0.0	0.3	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.3	0.0	0.1	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.4	0.1	1.0			
同一法人・系列法人が運営する他の介護保険施設・事業所はない	時間（時間）	0.1	0.0	2.4	78.1	8.5	1.2	0.6	11.8	0.5	3.5	18.5	44.6	5.6	5.4	5.5	8.3	3.4	1.5	4.4	5.9	1.3	41.3	9.3	164.0	164.0	164.3	21.2

個別利用者への支援業務の合計、介護予防支援業務の合計、個別利用者への支援業務及び地域包括支援センターとしての業務以外の業務の合計:*

地域区分別の介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間は、「政令市・中核市」では平均 163.4 時間、「一般市町」では平均 162.1時間であった。

図表 262 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：地域区分別（介護予防支援事業所）

| | | 個別利用者への介護予防支援業務 | | |

図表 263 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：地域区分別（介護予防支援事業所）

| | | 個別利用者への介護予防支援業務 | | |

3）担当利用者数別集計

11 月分の給付管理を行った全利用者数別の介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間は、「130人以上 150 人未満」の平均時間が 171.9 分と最も長かった。

図表 264 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：11 月分の給付管理を行った全利用者数別（介護予防支援事業所）

		個別利用者への介護予防支援業務																												
		訪問								来所対応	委託先の居宅介護支援事業所・サービス提供事業所・他機関への連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類、提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）	ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービス（給付管理に至らなかった個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅配便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）
		初回（契約含む）、アセスメント、ケアプランの説明のための訪問	要支援認定更新・区分変更時の説明・手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）																			
100人未満	時間（時間）	2.2	1.3	4.9	2.0	1.2	2.3	0.8	1.2	1.5	5.8	5.1	0.0	2.8	0.0	0.3	0.0	11.4	1.9	1.3	0.4	0.1	0.4	0.1	0.0	0.2	0.1	0.0
(n=30)	割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
100人以上130人未満	時間（時間）	3.1	1.6	5.7	1.8	1.4	1.3	1.1	1.1	1.8	3.0	4.0	0.0	2.9	0.0	0.4	0.1	13.3	3.9	1.3	0.8	0.0	0.5	0.4	0.3	0.8	0.0	0.3
(n=13)	割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
130人以上150人未満	時間（時間）	1.3	1.5	8.7	1.4	0.3	4.9	1.1	1.7	0.2	2.3	4.1	0.0	4.3	0.2	0.3	0.0	18.8	1.9	0.8	0.3	0.2	0.6	0.0	0.0	0.0	0.0	0.4
(n=16)	割合	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
150人以上200人未満	時間（時間）	4.7	2.0	8.4	2.7	0.0	3.0	1.6	2.5	0.5	4.4	9.4	0.0	3.2	0.0	1.1	0.1	31.9	3.6	1.8	0.9	0.3	0.3	0.0	0.0	0.2	0.1	0.0
(n=19)	割合	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
200人以上	時間（時間）	2.7	1.3	9.1	1.9	0.9	5.1	0.6	1.3	1.0	3.8	6.2	0.1	3.9	0.0	0.4	0.0	20.5	2.9	1.1	0.8	0.1	0.2	0.1	0.0	0.1	0.0	0.0
(n=63)	割合	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
無回答	時間（時間）	4.2	0.0	19.5	0.3	1.2	14.2	6.1	7.4	5.9	1.0	3.2	0.0	3.0	0.0	0.0	0.0	16.9	1.5	0.9	0.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
(n=1)	割合	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

		個別利用者への介護予防支援業務			①介護予防支援業務　合計	地域包括支援センターとしての業務							②地域包括支援センター業務　合計	以外の業務									地域包括支援センター業務以外に兼務している業務（認定調査の委託業務・その他の兼務業務（訪問介護など））	③介護予防支援業務以外の業務　合計	（参考）③のうち、事務作業の合計	①②③合計	平均	中央値	標準偏差
		徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援業務（指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む）		介護予防ケアマネジメントA	介護予防ケアマネジメントB	介護予防ケアマネジメントC	総合相談支援業務	権利擁護業務（成年後見制度の活用促進、高齢者虐待の早期発見・防止）	包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	その他（地域包括支援センターとしての業務）		関係機関との連携・会議等及びその他業務（事例研究会、地域ケア会議、地域連携に関わる会合等の準備・参加）	地域包括支援センター内の他職種への支援・相談対応及びその他組織としての業務（定例ミーティング、事業所内での打ち合わせ、新人職員への指導、育成を含む）	上記以外の管理者業務	研修・講演（受講、講師）、その他委員会等への出席、ＯＪＴ等	書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など	利用者の基本情報の転記などの反復入力作業	報酬請求に関わる事務作業（給付管理票作成、介護予防支援費・介護予防ケアマネジメント費の請求、返戻へのエラーチエック）	その他業務・移動・待機時間（出張含む）							
１００人未満	時間（時間）	0.1	0.2	4.1	51.7	6.4	0.1	0.1	15.7	2.7	3.8	29.2	58.0	11.7	7.5	7.8	8.2	5.8	2.5	3.8	7.9	2.0	57.2	12.1	166.9	166.9	169.1	18.2
(n=30)	割合	0.0	0.0	0.0	0.3	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.2	0.3	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.1	1.0			
１００人以上１３０人未満	時間（時間）	0.1	0.3	3.5	54.8	6.5	0.0	0.0	19.1	1.5	5.7	12.0	44.8	11.4	11.8	7.4	8.1	3.9	1.6	9.2	4.6	11.0	69.0	14.7	168.6	168.6	171.1	21.0
(n=13)	割合	0.0	0.0	0.0	0.3	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.3	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.1	0.4	0.1	1.0			
１３０人以上１５０人未満	時間（時間）	0.0	0.0	0.8	56.1	11.2	1.7	0.0	13.3	1.4	2.3	25.1	55.0	3.5	13.4	8.1	9.0	7.7	1.7	10.2	4.5	2.7	60.8	19.6	171.9	171.9	170.4	9.8
(n=16)	割合	0.0	0.0	0.0	0.3	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.3	0.0	0.1	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.4	0.1	1.0			
１５０人以上２００人未満	時間（時間）	0.0	0.0	0.7	83.4	2.3	0.0	0.4	9.5	0.2	2.2	25.0	39.6	3.1	3.9	4.9	8.2	3.6	2.3	1.6	4.4	3.0	35.0	7.5	158.0	158.0	161.9	26.3
(n=19)	割合	0.0	0.0	0.0	0.5	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.2	0.3	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.2	0.0	1.0			
２００人以上	時間（時間）	0.1	0.1	1.7	66.0	6.6	2.4	0.3	14.7	2.8	4.2	17.1	48.1	6.4	7.6	4.0	7.1	4.8	1.9	6.2	4.7	1.6	44.3	12.9	158.4	158.4	160.7	26.6
(n=63)	割合	0.0	0.0	0.0	0.4	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.1	1.0			
無回答	時間（時間）	0.0	0.0	1.8	87.6	7.9	7.3	0.0	4.7	0.0	0.4	11.4	31.7	2.5	5.2	1.3	7.5	1.5	3.7	4.6	0.8	0.0	27.1	9.8	146.4	146.4	146.2	0.0
(n=1)	割合	0.0	0.0	0.0	0.6	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.2	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.2	0.1	1.0			

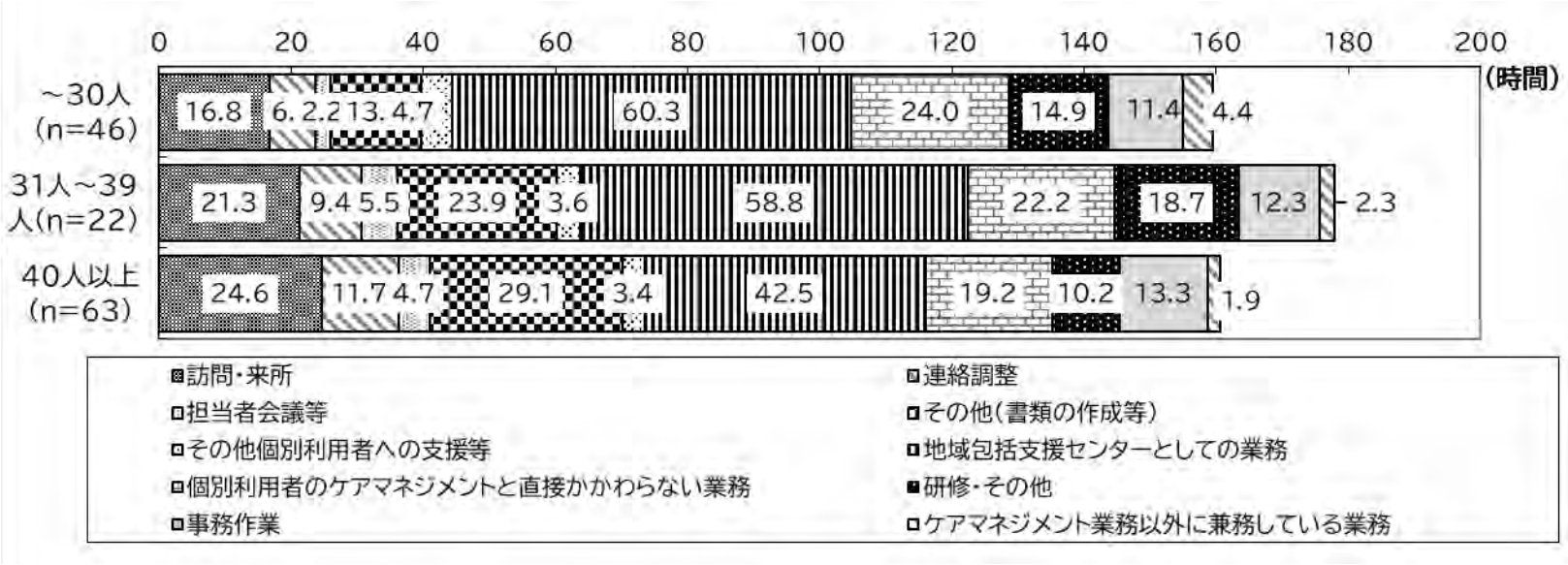
介護予防支援業務の合計、個別利用者への支援業務及び地域包括支援センターとしての業務以外の業務の合計：**
個別利用者への支援業務の合計、兼務業務の合計、事務作業の合計：*

担当利用者数別の介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間は、「～30人」では平均159.4時間、「31～39人」では平均178.0時間、「40人以上」では平均160.6時間であった。介護予防支援業務については、「～30人」では平均44.4時間、「31～39人」では平均63.7時間、「40人以上」では平均73.5時間であった。

図表 265 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：担当利用者数別（介護予防支援事業所）

| | | 個別利用者への介護予防支援業務 | | |

図表 266 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：担当利用者数別（積み上げグラフ）



個別利用者への支援業務の合計、介護予防支援業務の合計：***
労働投入時間の合計：**
地域包括支援センターとしての業務の合計：*

●検討委員会における委員の意見等●

- 介護支援専門員によって働き方が異なる。ICT を活用し地域包括支援センターとしての総合的な支援を実施している方もいれば、介護予防支援業務専任の方もいる。40 件以上担当している方のほうが業務時間が短いが、担当件数が多い方は専任で、担当件数が少ない方は地域包括支援センターとしての業務も幅広く実施している可能性があるのではないか。

4）介護予防専門員属性別集計

勤務形態別の介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間は、「常勤・専従」では平均 167.1時間、「常勤・兼務」では平均 167.2 時間、「非常勤・専従」では平均 134.4 時間、「非常勤・専従」では平均 109.8 時間であった。

図表 267 介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：勤務形態別（介護予防支援事業所）

| | | 個別利用者への介護予防支援業務 | | |

5）ICT 機器の整備状況、ケアプランデータ連携システム等利用状況別集計

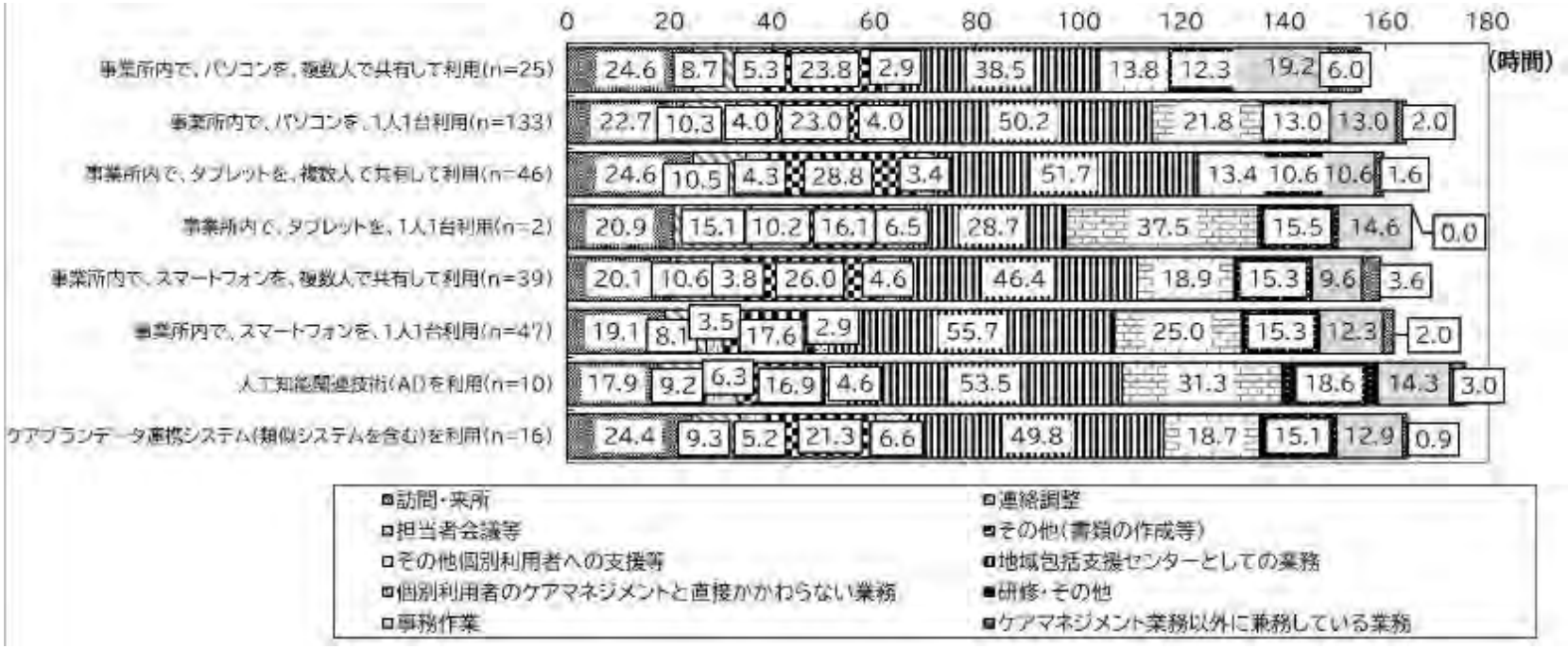
ICT機器の整備状況別の介護支援専門員1人あたり1ヶ月の労働投入時間の合計については、「パソコンを１人１台利用」で平均 164．0時間であったのに対し、「パソコンを複数人で利用」で平均 155.1 時間であった。

図表 268 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：ICT 機器の整備導入状況（介護予防支援事業所）

		個別利用者への介護予防支援業務																										
		訪問								来所対応	委託先の居宅介護支援事業所・サービス提供事業所・他機関への連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類、提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）	ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他、（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理に至らなかった個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連する申請や書類の発送・受取（郵便物や宅配便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）
		初回（契約含む）、アセスメント、ケアプランの説明のための訪問	要支援認定更新・区分変更時の説明・手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）																		
事業所内で、パソコンを、複数人で共有して利用	時間（時間）	2.8	1.6	8.6	1.5	0.2	5.7	0.9	2.4	0.9	2.9	5.8	0.0	4.5	0.2	0.6	0.0	19.0	3.8	1.0	0.6	0.1	0.5	0.1	0.1	0.4	0.0	0.3
（n=25）	割合	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
事業所内で、パソコンを、１人１台利用	時間（時間）	2.8	1.5	8.0	2.0	0.9	4.0	0.9	1.5	1.1	4.2	6.1	0.1	3.4	0.0	0.5	0.0	19.1	2.6	1.3	0.7	0.1	0.4	0.1	0.0	0.1	0.0	0.1
（n=133）	割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
事業所内で、タブレットを、複数人で共有して利用	時間（時間）	3.7	1.6	8.8	2.4	0.2	4.0	1.3	2.0	0.6	3.7	6.8	0.0	3.4	0.1	0.7	0.1	24.7	2.7	1.4	0.9	0.2	0.4	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0
（n=46）	割合	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
事業所内で、タブレットを、１人１台利用	時間（時間）	2.0	0.7	5.7	8.4	0.0	1.3	1.6	0.7	0.5	11.5	3.6	0.0	10.2	0.0	0.0	0.0	10.5	4.3	1.3	0.4	0.0	1.2	0.0	0.9	0.0	0.0	0.0
（n=2）	割合	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
事業所内で、スマートフォンを、複数人で共有して利用	時間（時間）	2.7	1.7	6.4	1.7	0.9	3.2	1.0	1.6	0.9	4.3	6.3	0.0	3.5	0.0	0.3	0.0	21.8	2.9	1.3	0.5	0.2	0.4	0.2	0.0	0.0	0.0	0.0
（n=39）	割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
事業所内で、スマートフォンを、１人１台利用	時間（時間）	1.8	1.1	6.4	2.2	0.8	3.5	0.9	1.3	1.1	4.1	4.0	0.0	3.2	0.0	0.3	0.0	14.1	2.2	1.3	0.4	0.0	0.2	0.0	0.0	0.3	0.0	0.1
（n=47）	割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
人工知能関連技術（ＡＩ）を利用	時間（時間）	2.5	1.9	6.7	1.7	0.6	1.4	0.9	0.4	1.8	4.5	4.7	0.8	5.1	0.0	0.4	0.0	12.8	2.5	1.6	0.3	0.1	0.4	0.1	0.4	0.2	0.0	0.0
（n=10）	割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
ケアプランデータ連携システム（類似システムを含む）を利用	時間（時間）	2.7	1.0	9.8	2.6	1.1	3.9	0.9	1.6	0.8	3.7	5.6	0.0	4.9	0.0	0.3	0.0	17.4	2.9	1.0	1.4	0.0	0.4	0.0	0.1	0.0	0.0	0.3
（n=16）	割合	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
業務支援のためのＩＣＴ機器は使用していない	時間（時間）	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
（n=0）	割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

		個別利用者への介護予防支援業務			①介護予防支援業務　合計	地域包括支援センターとしての業務							②地域包括支援センター業務　合計	以外の業務								地域包括支援センター業務以外に兼務している業務（認定調査の委託業務・その他の兼務業務（訪問介護など））	③介護予防支援業務以外の業務　合計	（参考）③のうち、事務作業の合計	①②③合計	平均	中央値	標準偏差
		徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	地域包括支援センター指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む）に対する支援業務（指定を受けていない		介護予防ケアマネジメントA	介護予防ケアマネジメントB	介護予防ケアマネジメントC	総合相談支援業務	権利擁護業務（成年後見制度の活用促進、高齢者虐待の早期発見・防止）	包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	その他（地域包括支援センターとしての業務）		地域包括支援センター内の他職種への支援・相談対応及びその他組織としての業務（定例ミーティング、事業所内での打ち合わせ、新人職員への指導、育成を含む）	関係機関との連携・会議等及びその他業務（事例研究会、地域ケア会議、地域連携に関わる会合等の準備・参加）	上記以外の管理者業務	研修・講演（受講、講師）、その他委員会等への出席、ＯＪＴ等	書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など	利用者の基本情報の転記などの反復入力作業	報酬請求に関わる事務作業（給付管理票作成、介護予防支援費・介護予防ケアマネジメント費の請求、返戻へのエラーチェック）	その他業務・移動・待機時間（出張含む）							
事業所内で、パソコンを、複数人で共有して利用	時間（時間）	0.0	0.1	0.7	65.3	10.1	0.0	0.0	8.7	1.3	2.2	16.2	38.5	3.2	6.0	4.6	9.5	9.4	2.4	7.4	2.8	6.0	51.3	19.2	155.1	155.1	164.3	32.5
(n=25)	割合	0.0	0.0	0.0	0.4	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.2	0.0	0.0	0.0	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.1	1.0			
事業所内で、パソコンを、１人１台利用	時間（時間）	0.1	0.1	2.3	64.0	6.0	1.4	0.2	14.6	2.3	3.8	21.9	50.2	7.5	8.3	6.0	7.5	5.0	2.2	5.8	5.5	2.0	49.8	13.0	164.0	164.0	164.3	20.6
(n=133)	割合	0.0	0.0	0.0	0.4	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.3	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.1	1.0			
事業所内で、タブレットを、複数人で共有して利用	時間（時間）	0.1	0.0	1.7	71.6	6.1	0.1	0.2	16.1	1.6	3.5	24.1	51.7	4.0	5.7	3.7	6.8	3.9	2.3	4.4	3.8	1.6	36.2	10.6	159.5	159.5	161.7	16.7
(n=46)	割合	0.0	0.0	0.0	0.4	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.2	0.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.2	0.1	1.0			
事業所内で、タブレットを、１人１台利用	時間（時間）	0.0	0.0	4.0	68.8	0.3	0.0	0.0	8.2	0.3	2.3	17.6	28.7	21.8	7.7	8.0	6.6	2.9	10.8	0.9	8.9	0.0	67.6	14.6	165.1	165.1	164.9	4.8
(n=2)	割合	0.0	0.0	0.0	0.4	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.2	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.1	0.0	0.4	0.1	1.0			
事業所内で、スマートフォンを、複数人で共有して利用	時間（時間）	0.1	0.1	3.1	65.1	5.2	0.1	0.1	15.7	2.1	4.0	19.2	46.4	7.5	6.4	5.0	10.0	4.2	1.7	3.7	5.3	3.6	47.4	9.6	158.9	158.9	162.3	23.0
(n=39)	割合	0.0	0.0	0.0	0.4	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.3	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.1	1.0			
事業所内で、スマートフォンを、１人１台利用	時間（時間）	0.0	0.1	1.8	51.2	7.0	2.2	0.0	16.4	3.9	4.6	21.6	55.7	7.4	9.9	7.7	7.9	3.8	2.5	6.0	7.4	2.0	54.6	12.3	161.5	161.5	166.6	26.1
(n=47)	割合	0.0	0.0	0.0	0.3	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.3	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.1	1.0			
人工知能関連技術（ＡＩ）を利用	時間（時間）	0.0	0.2	2.9	54.9	7.6	4.8	0.0	22.5	1.0	4.3	13.3	53.5	11.0	11.4	8.9	11.0	6.3	2.5	5.5	7.6	3.0	67.2	14.3	175.6	175.6	178.2	23.7
(n=10)	割合	0.0	0.0	0.0	0.3	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.3	0.1	0.1	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.4	0.1	1.0			
ケアプランデータ連携システム（類似システムを含む）を利用	時間（時間）	0.3	0.1	4.0	66.8	6.5	0.3	0.1	17.4	1.7	3.6	20.2	49.8	7.0	8.9	2.8	10.3	3.1	1.9	7.9	4.8	0.9	47.6	12.9	164.2	164.2	162.1	11.5
(n=16)	割合	0.0	0.0	0.0	0.4	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.3	0.0	0.1	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.1	1.0			
業務支援のためのＩＣＴ機器は使用していない	時間（時間）	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
(n=0)	割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			

図表 269 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間：ICT 機器の整備導入状況（積み上げグラフ）



事業所内で、パソコンを、複数人で共有…地域包括支援センターとしての業務の合計：*、事務作業の合計：*

事業所内で、タブレットを、複数人で共有して利用…個別利用者への支援業務及び地域包括支援センターとしての業務以外の業務の合計：***、個別利用者への支援業務の合計：*、介護予防支援業務の合計：*、介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないものの合計：*

事業所内で、スマートフォンを、複数人で共有して利用…兼務業務の合計：**、事務作業の合計：*

事業所内で、スマートフォンを、1 人1台利用…個別利用者への支援業務の合計：**、介護予防支援業務の合計：*

人工知能関連技術（AI）を利用…労働投入時間の合計：*、個別利用者への支援業務及び地域包括支援センターとしての業務以外の業務の合計：*

●検討委員会における委員の意見等●

- PC 一人一台持っていない場合について、作業する PC は一人一台あるが、特定の介護ソフトが入っている端末は共有している等のケースも考えられるだろう。その点も考慮して考察する必要がある。

サービス担当者会議の際、TV 会議の利用状況の介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間は、「利用あり」では平均 180.6 時間、「利用なし」では平均 162.2 時間であった。

図表 270 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：サービス担当者会議の際、TV 会議の利用状況別（介護予防支援事業所）

| | | 個別利用者への介護予防支援業務 | | |

利用者情報の携帯情報端末によるアクセスの状況別の介護支援専門員 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間は、「介護報酬請求関連の書類作成・保管に事業所からアクセス可能な場合」の平均時間が平均 159.0 時間と最も短かった。

図表 271 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：利用者情報の携帯情報端末によるアクセスの状況別（介護予防支援事業所）

			個別利用者への介護予防支援業務																										
			訪問								来所対応	委託先の居宅介護支援事業所・サービス提供事業所・他機関への連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類、提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）	ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他の時間、（各種申請書の作成・申請代行に要するための市町村訪問等を含む）認定調査結果・主治医意見書入手のため	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理に至らなかった個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅配便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）
			初回（契約含む）、アセスメント、ケアプランの説明のための訪問	要支援認定更新・区分変更時の説明・手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）																		
利用者情報の記録・閲覧・保管（n=41）	事業所からアクセス可能	時間（時間）	2.4	1.6	7.3	1.4	0.4	4.0	0.6	1.2	1.1	4.1	6.2	0.0	3.7	0.0	0.3	0.0	20.4	2.1	1.0	0.3	0.1	0.3	0.1	0.0	0.1	0.1	0.2
		割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
利用者情報の記録・閲覧・保管（n=15）	自宅からアクセス可能	時間（時間）	1.7	1.6	5.6	1.1	0.5	2.4	0.6	1.2	0.3	2.5	3.4	0.0	4.1	0.0	0.1	0.0	20.8	1.4	1.2	0.1	0.1	0.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3
		割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
利用者情報の記録・閲覧・保管（n=30）	訪問先等からアクセス可能	時間（時間）	2.9	1.2	6.4	1.6	0.3	3.3	0.6	1.5	0.3	2.7	4.9	0.0	4.1	0.0	0.3	0.1	30.2	2.2	1.3	0.1	0.2	0.1	0.0	0.0	0.1	0.1	0.2
		割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
コミュニケーションツール（n=56）	事業所からアクセス可能	時間（時間）	1.9	1.2	6.4	1.9	0.7	3.3	0.7	0.8	1.1	4.3	5.0	0.0	3.7	0.0	0.3	0.0	16.1	2.2	1.1	0.5	0.0	0.2	0.0	0.0	0.2	0.0	0.1
		割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
コミュニケーションツール（n=40）	自宅からアクセス可能	時間（時間）	1.5	1.1	6.1	2.3	0.9	3.0	0.8	0.9	1.2	3.7	3.8	0.0	3.4	0.0	0.3	0.0	11.2	2.3	1.2	0.6	0.1	0.2	0.0	0.0	0.3	0.0	0.1
		割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
コミュニケーションツール（n=46）	訪問先等からアクセス可能	時間（時間）	1.7	1.1	6.5	2.2	0.7	3.2	0.8	0.8	1.0	3.6	4.2	0.0	3.5	0.0	0.3	0.0	14.1	2.4	1.1	0.5	0.1	0.2	0.0	0.0	0.3	0.0	0.1
		割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
介護報酬請求関連の書類作成・保管（n=24）	事業所からアクセス可能	時間（時間）	2.2	1.9	7.9	2.0	1.3	4.3	0.6	1.1	1.6	4.6	6.0	0.0	3.7	0.0	0.5	0.0	14.0	2.2	1.3	0.4	0.1	0.3	0.1	0.0	0.2	0.0	0.1
		割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
介護報酬請求関連の書類作成・保管（n=4）	自宅からアクセス可能	時間（時間）	2.1	2.6	7.7	1.3	0.6	1.7	0.9	1.4	0.4	1.6	4.0	0.0	5.3	0.0	0.0	0.0	16.4	3.6	2.1	0.0	0.3	0.9	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
介護報酬請求関連の書類作成・保管（n=4）	訪問先等からアクセス可能	時間（時間）	2.1	2.6	7.7	1.3	0.6	1.7	0.9	1.4	0.4	1.6	4.0	0.0	5.3	0.0	0.0	0.0	16.4	3.6	2.1	0.0	0.3	0.9	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
職員の出退勤の管理（n=20）	事業所からアクセス可能	時間（時間）	2.3	1.9	8.3	2.8	0.4	3.7	1.1	1.3	1.4	3.9	4.8	0.0	4.2	0.0	0.6	0.0	12.8	3.8	1.6	0.5	0.1	0.5	0.2	0.1	0.2	0.0	0.1
		割合	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
職員の出退勤の管理（n=8）	自宅からアクセス可能	時間（時間）	2.0	2.1	7.5	2.0	0.4	1.4	0.9	0.9	0.4	2.5	3.3	0.0	5.8	0.0	0.3	0.0	16.9	3.6	1.7	0.2	0.1	0.7	0.0	0.2	0.3	0.0	0.0
		割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
職員の出退勤の管理（n=8）	訪問先等からアクセス可能	時間（時間）	2.0	2.1	7.5	2.0	0.4	1.4	0.9	0.9	0.4	2.5	3.3	0.0	5.8	0.0	0.3	0.0	16.9	3.6	1.7	0.2	0.1	0.7	0.0	0.2	0.3	0.0	0.0
		割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
その他（n=7）	事業所からアクセス可能	時間（時間）	6.3	2.3	5.6	2.9	0.0	0.7	1.8	1.2	2.1	6.6	13.0	0.0	4.0	0.0	2.0	0.0	17.1	4.5	1.8	2.3	0.1	0.6	0.0	0.5	0.0	0.0	0.0
		割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
その他（n=6）	自宅からアクセス可能	時間（時間）	6.5	1.7	5.2	3.0	0.0	0.8	1.8	0.3	0.9	7.3	11.8	0.0	4.3	0.0	2.1	0.0	18.1	3.8	1.7	2.5	0.1	0.5	0.1	0.3	0.0	0.0	0.0
		割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
その他（n=6）	訪問先等からアクセス可能	時間（時間）	6.5	1.7	5.2	3.0	0.0	0.8	1.8	0.3	0.9	7.3	11.8	0.0	4.3	0.0	2.1	0.0	18.1	3.8	1.7	2.5	0.1	0.5	0.1	0.3	0.0	0.0	0.0
		割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

			個別利用者への介護予防支援業務			①	地域包括支援センターとしての業務							②	以外の業務										③	①②③合計	平均	中央値	標準偏差
			徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援業務（指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む）	介護予防支援業務　合計	介護予防ケアマネジメントA	介護予防ケアマネジメントB	介護予防ケアマネジメントC	総合相談支援業務	権利擁護業務（成年後見制度の活用促進、高齢者虐待の早期発見・防止）	包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	その他（地域包括支援センターとしての業務）	地域包括支援センター業務　合計	関係機関との連携・会議等及びその他業務（事例研究会、地域ケア会議、地域連携に関わる会合等の準備・参加）	地域包括支援センター内の他職種への支援・相談対応及びその他組織との業務（定例ミーティング、事所内での打ち合わせ、新人職員への指導、育成を含む）	上記以外の管理者業務	研修・講演（受講・講師）、その他委員会等への出席、OJT等	書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など	利用者の基本情報の転記などの反復入力作業	報酬請求に関わる事務作業（給付管理票作成、介護予防支援費・介護予防ケアマネジメント費の請求、返戻へのエラーチェック）	その他業務・移動・待機時間（出張含む）	地域包括支援センター業務以外に兼務している業務（認定調査の委託業務・その他の兼務業務（訪問介護など））	③介護予防支援業務および地域包括支援センター業務以外の業務　合計	（参考）③のうち、事務作業の合計				
利用者情報の記録・閲覧・保管	事業所からアクセス可能	時間（時間）	0.0	0.1	1.3	60.4	14.4	0.7	0.6	12.9	1.3	3.8	20.3	54.0	6.8	9.4	4.6	10.8	6.8	1.2	4.0	5.9	2.7	52.2	12.0	166.6	166.6	168.7	21.2
(n=41)		割合	0.0	0.0	0.0	0.4	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.3	0.0	0.1	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.1	1.0			
利用者情報の記録・閲覧・保管	自宅からアクセス可能	時間（時間）	0.0	0.0	1.1	50.4	22.4	1.7	0.0	15.0	1.1	2.6	21.0	63.8	3.6	14.6	7.2	13.0	3.5	1.0	7.1	7.1	1.9	59.0	11.6	173.2	173.2	174.8	10.8
(n=15)		割合	0.0	0.0	0.0	0.3	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.4	0.0	0.1	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.1	1.0			
利用者情報の記録・閲覧・保管	訪問先等からアクセス可能	時間（時間）	0.0	0.0	0.8	65.5	14.2	1.0	0.7	14.5	0.9	3.9	24.9	60.1	4.4	9.0	3.6	10.6	2.8	1.1	3.8	6.4	2.9	44.6	7.7	170.2	170.2	169.5	13.9
(n=30)		割合	0.0	0.0	0.0	0.4	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.4	0.0	0.1	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.0	1.0			
コミュニケーションツール	事業所からアクセス可能	時間（時間）	0.0	0.1	1.4	53.2	9.0	1.5	0.4	17.6	3.4	4.1	20.8	56.8	8.0	8.6	6.4	9.5	4.3	2.3	4.2	6.1	1.9	51.3	10.8	161.3	161.3	165.9	26.7
(n=56)		割合	0.0	0.0	0.0	0.3	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.4	0.0	0.1	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.1	1.0			
コミュニケーションツール	自宅からアクセス可能	時間（時間）	0.0	0.1	1.6	46.7	5.1	2.0	0.0	19.3	4.2	4.0	21.9	56.5	7.9	9.4	8.4	9.7	4.3	2.7	5.5	6.8	1.7	56.4	12.5	159.6	159.6	165.5	28.5
(n=40)		割合	0.0	0.0	0.0	0.3	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.4	0.0	0.1	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.4	0.1	1.0			
コミュニケーションツール	訪問先等からアクセス可能	時間（時間）	0.0	0.1	1.4	49.9	6.5	1.8	0.4	19.7	3.8	4.6	22.7	59.5	8.1	9.1	7.3	9.0	3.8	2.4	4.8	6.4	1.6	52.5	11.0	161.9	161.9	166.1	28.0
(n=46)		割合	0.0	0.0	0.0	0.3	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.4	0.1	0.1	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.1	1.0			
介護報酬請求関連の書類作成・保管	事業所からアクセス可能	時間（時間）	0.0	0.1	1.8	58.3	6.8	0.0	0.1	10.1	2.2	2.1	16.3	37.6	9.1	9.7	8.4	11.0	9.7	1.4	4.4	6.2	3.2	63.1	15.5	159.0	159.0	160.2	22.3
(n=24)		割合	0.0	0.0	0.0	0.4	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.2	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.4	0.1	1.0			
介護報酬請求関連の書類作成・保管	自宅からアクセス可能	時間（時間）	0.0	0.0	0.8	53.7	0.0	0.0	0.0	13.5	1.4	0.0	37.5	52.4	2.8	21.9	20.8	2.1	2.6	0.1	11.3	1.3	6.4	69.3	14.0	175.4	175.4	172.9	9.2
(n=4)		割合	0.0	0.0	0.0	0.3	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.2	0.3	0.0	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.4	0.1	1.0			
介護報酬請求関連の書類作成・保管	訪問先等からアクセス可能	時間（時間）	0.0	0.0	0.8	53.7	0.0	0.0	0.0	13.5	1.4	0.0	37.5	52.4	2.8	21.9	20.8	2.1	2.6	0.1	11.3	1.3	6.4	69.3	14.0	175.4	175.4	172.9	9.2
(n=4)		割合	0.0	0.0	0.0	0.3	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.2	0.3	0.0	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.4	0.1	1.0			
職員の出退勤の管理	事業所からアクセス可能	時間（時間）	0.0	0.1	2.0	58.7	4.7	0.0	0.0	13.2	2.2	2.6	18.6	41.3	7.9	10.9	7.7	11.4	9.1	1.5	5.2	4.9	2.4	61.0	15.8	161.0	161.0	162.9	21.0
(n=20)		割合	0.0	0.0	0.0	0.4	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.3	0.0	0.1	0.0	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.4	0.1	1.0			
職員の出退勤の管理	自宅からアクセス可能	時間（時間）	0.0	0.0	2.5	55.7	7.7	0.0	0.1	17.4	1.5	1.1	21.3	49.1	4.5	16.1	12.6	6.2	4.2	1.7	8.4	3.4	4.7	61.8	14.3	166.6	166.6	170.8	17.6
(n=8)		割合	0.0	0.0	0.0	0.3	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.3	0.0	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.4	0.1	1.0			
職員の出退勤の管理	訪問先等からアクセス可能	時間（時間）	0.0	0.0	2.5	55.7	7.7	0.0	0.1	17.4	1.5	1.1	21.3	49.1	4.5	16.1	12.6	6.2	4.2	1.7	8.4	3.4	4.7	61.8	14.3	166.6	166.6	170.8	17.6
(n=8)		割合	0.0	0.0	0.0	0.3	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.3	0.0	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.4	0.1	1.0			
その他	事業所からアクセス可能	時間（時間）	0.0	0.2	2.0	77.6	1.5	0.0	1.1	14.3	1.0	2.0	22.3	42.2	10.6	8.3	10.8	6.9	5.1	6.1	0.9	2.8	0.0	51.5	12.1	171.3	171.3	161.9	15.3
(n=7)		割合	0.0	0.0	0.0	0.5	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.2	0.1	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.1	1.0			
その他	自宅からアクセス可能	時間（時間）	0.0	0.0	1.8	74.6	1.5	0.0	1.3	16.0	0.6	1.6	21.3	42.3	10.8	5.9	8.8	7.1	5.7	6.7	0.8	3.0	0.0	48.8	13.2	165.7	165.7	161.9	7.3
(n=6)		割合	0.0	0.0	0.0	0.5	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.3	0.1	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.1	1.0			
その他	訪問先等からアクセス可能	時間（時間）	0.0	0.0	1.8	74.6	1.5	0.0	1.3	16.0	0.6	1.6	21.3	42.3	10.8	5.9	8.8	7.1	5.7	6.7	0.8	3.0	0.0	48.8	13.2	165.7	165.7	161.9	7.3
(n=6)		割合	0.0	0.0	0.0	0.5	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.3	0.1	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.1	1.0			

利用者情報の記録・閲覧・保管_事業所からアクセス可能…個別利用者への支援業務の合計、介護予防支援業務の合計、地域包括支援センターとしての業務の合計：**、事務作業の合計：*
利用者情報の記録・閲覧・保管_自宅からアクセス可能…個別利用者への支援業務の合計、介護予防支援業務の合計、地域包括支援センターとしての業務の合計：*
利用者情報の記録・閲覧・保管_訪問先等からアクセス可能…地域包括支援センターとしての業務の合計:**、事務作業の合計：*
コミュニケーションツール_自宅からアクセス可能…介護予防支援業務の合計:***、個別利用者への支援業務の合計、事務作業の合計：**、個別利用者への支援業務及び地域包括支援センターとしての業務以外の業務の合計、兼務業務の合計：*
コミュニケーションツール_訪問先等からアクセス可能…個別利用者への支援業務の合計、介護予防支援業務の合計、兼務時間の合計：*

コミュニケーションツールの利用有無別の介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間は、「介護報酬請求関連の書類作成・保管を利用あり」の場合の平均時間が平均 154.4 時間と最も短かった。

図表 272 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：コミュニケーションツールの利用有無別（介護予防支援事業所）

		個別利用者への介護予防支援業務																										
		訪問								来所対応	委託の居宅介護支援事業所・サービス提供事業所・他機関への連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類、提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）	ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他、時間（各種申請書の作成・申請代行に要するための市町村訪問等を含む）認定調査結果・主治医意見書入手のため	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理に至らなかった個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅配便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）
		初回（契約含む）、アセスメント、ケアプランの説明のための訪問	要支援認定更新・区分変更時の説明・手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち会い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）																	
利用者情報の記録・閲覧・保管 利用あり	時間（時間）	2.7	1.7	7.6	1.8	0.4	3.7	0.9	1.8	1.0	4.1	6.4	0.0	3.9	0.0	0.3	0.0	24.3	2.7	1.2	0.3	0.2	0.3	0.1	0.0	0.1	0.0	0.1
(n=51)	割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
利用者情報の記録・閲覧・保管 利用なし	時間（時間）	2.8	1.3	7.9	2.0	1.1	4.1	0.9	1.4	1.1	4.1	5.7	0.1	3.2	0.0	0.5	0.0	16.2	2.4	1.3	0.9	0.1	0.4	0.1	0.0	0.2	0.0	0.1
(n=87)	割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
コミュニケーションツール 利用あり	時間（時間）	1.8	1.4	6.9	2.1	0.7	3.3	0.9	1.0	1.0	4.6	5.5	0.0	3.8	0.0	0.3	0.0	16.6	2.5	1.1	0.4	0.0	0.3	0.0	0.0	0.2	0.0	0.1
(n=61)	割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
コミュニケーションツール 利用なし	時間（時間）	3.6	1.4	8.8	1.8	0.9	4.7	0.9	1.8	1.0	3.7	6.4	0.1	3.5	0.1	0.6	0.0	21.8	2.9	1.3	0.9	0.1	0.4	0.2	0.0	0.2	0.1	0.1
(n=75)	割合	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
介護報酬請求関連の書類作成・保管 利用あり	時間（時間）	2.0	2.2	8.5	2.5	1.3	3.8	1.1	1.7	1.4	5.0	6.4	0.0	3.7	0.0	0.4	0.0	14.8	2.9	1.3	0.4	0.1	0.5	0.1	0.0	0.2	0.0	0.1
(n=29)	割合	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
介護報酬請求関連の書類作成・保管 利用なし	時間（時間）	3.0	1.2	7.7	1.9	0.8	4.1	0.9	1.5	1.0	4.0	5.8	0.1	3.4	0.0	0.5	0.0	19.8	2.5	1.2	0.8	0.1	0.3	0.1	0.0	0.2	0.1	0.1
(n=99)	割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
職員の出退勤の管理 利用あり	時間（時間）	2.1	2.2	8.8	3.0	0.6	3.3	1.6	1.9	1.2	4.4	5.4	0.0	4.1	0.0	0.5	0.0	13.7	4.1	1.6	0.4	0.1	0.6	0.1	0.1	0.2	0.0	0.1
(n=26)	割合	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
職員の出退勤の管理 利用なし	時間（時間）	3.0	1.3	7.7	1.7	1.0	4.2	0.8	1.4	1.0	4.1	6.1	0.1	3.3	0.0	0.5	0.0	19.9	2.2	1.2	0.8	0.1	0.3	0.1	0.0	0.2	0.1	0.1
(n=102)	割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
その他 利用あり	時間（時間）	3.9	2.0	9.6	2.2	0.1	4.3	1.7	1.9	1.0	4.7	8.5	0.0	3.9	0.3	1.4	0.0	21.4	3.3	1.2	1.3	0.2	0.7	0.0	0.2	0.2	0.0	0.0
(n=15)	割合	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
その他 利用なし	時間（時間）	2.6	1.2	7.8	1.7	1.1	4.3	0.7	1.4	1.3	3.9	5.6	0.1	3.2	0.0	0.4	0.0	15.6	2.2	1.1	0.8	0.1	0.3	0.1	0.0	0.2	0.1	0.1
(n=85)	割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

		個別利用者への介護予防支援業務			①介護予防支援業務　合計	地域包括支援センターとしての業務							②地域包括支援センター業務　合計	以外の業務								地域包括支援センター業務以外に兼務している業務（訪問介護など）	③介護予防支援業務以外の業務　合計	（参考）③のうち、事務作業の合計	①②③合計	平均	中央値	標準偏差
		徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整等）	地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援業務（指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む）		介護予防ケアマネジメントA	介護予防ケアマネジメントB	介護予防ケアマネジメントC	総合相談支援業務	権利擁護業務（成年後見制度の活用促進、高齢者虐待の早期発見・防止）	包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	その他（地域包括支援センターとしての業務）		関係機関との連携・会議等及びその他業務（事例研究会、地域ケア会議、地域連携に関わる会合等の準備・参加）	地域包括支援センター内の他職種への支援・相談対応及びその他組織としての業務（定例ミーティング、事業所内での打ち合わせ、新人職員への指導、育成を含む）	上記以外の管理者業務	研修・講演（受講、講師）、その他委員会等への出席、OJT等	書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など	利用者の基本情報の転記などの反復入力作業	報酬請求に関わる事務作業（給付管理票作成、介護予防支援費・介護予防ケアマネジメント費の請求、返戻へのエラーチェック）	その他業務・移動・待機時間（出張含む）							
利用者情報の記録・閲覧・保管	利用あり	時間（時間）	0.0	0.1	1.3	67.0	11.6	0.6	0.5	11.8	1.2	3.5	17.9	47.1	6.2	8.1	3.9	10.9	5.9	1.0	4.0	5.7	2.7	48.4	10.9	162.5	162.5	166.3	23.3
(n=51)		割合	0.0	0.0	0.0	0.4	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.3	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.1	1.0			
利用者情報の記録・閲覧・保管	利用なし	時間（時間）	0.1	0.1	2.7	60.8	3.7	1.8	0.1	16.1	2.8	4.0	23.6	52.1	8.0	8.3	7.0	6.3	4.8	2.7	6.7	5.0	3.0	51.8	14.2	164.7	164.7	164.0	18.2
(n=87)		割合	0.0	0.0	0.0	0.4	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.3	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.1	1.0			
コミュニケーションツール	利用あり	時間（時間）	0.0	0.1	1.2	55.8	8.4	1.3	0.4	16.4	3.1	4.1	20.2	53.9	7.5	8.4	6.3	9.0	4.3	2.1	4.7	5.6	1.8	49.7	11.1	159.4	159.4	165.9	27.9
(n=61)		割合	0.0	0.0	0.0	0.4	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.3	0.0	0.1	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.1	1.0			
コミュニケーションツール	利用なし	時間（時間）	0.1	0.1	2.8	70.3	3.9	1.1	0.1	12.6	1.4	3.3	23.2	45.6	6.8	7.6	5.1	6.6	5.9	2.0	6.2	4.5	3.9	48.6	14.1	164.5	164.5	163.6	19.4
(n=75)		割合	0.0	0.0	0.0	0.4	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.1	1.0			
介護報酬請求関連の書類作成・保管	利用あり	時間（時間）	0.1	0.1	1.7	62.3	5.7	0.0	0.1	10.3	2.0	2.3	13.8	34.2	8.6	8.8	7.4	10.4	8.4	1.2	5.0	5.4	2.7	57.9	14.6	154.4	154.4	158.2	25.1
(n=29)		割合	0.0	0.0	0.0	0.4	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.2	0.1	0.1	0.0	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.4	0.1	1.0			
介護報酬請求関連の書類作成・保管	利用なし	時間（時間）	0.1	0.1	2.4	63.7	5.5	1.6	0.1	15.4	2.4	4.0	23.9	52.9	7.0	8.1	5.7	7.5	4.5	2.5	6.1	5.0	3.2	49.6	13.1	166.2	166.2	165.9	17.6
(n=99)		割合	0.0	0.0	0.0	0.4	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.1	1.0			
職員の出退勤の管理	利用あり	時間（時間）	0.1	0.1	1.8	62.1	3.9	0.0	0.0	12.9	1.9	3.4	16.8	38.9	7.8	9.7	6.4	10.3	7.7	1.3	5.9	4.1	2.0	55.2	14.9	156.2	156.2	160.7	24.7
(n=26)		割合	0.0	0.0	0.0	0.4	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.2	0.0	0.1	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.4	0.1	1.0			
職員の出退勤の管理	利用なし	時間（時間）	0.1	0.1	2.4	63.8	6.0	1.6	0.1	14.6	2.4	3.6	22.9	51.2	7.3	7.9	6.0	7.6	4.8	2.4	5.8	5.3	3.4	50.5	13.0	165.5	165.5	165.0	18.4
(n=102)		割合	0.0	0.0	0.0	0.4	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.1	1.0			
その他	利用あり	時間（時間）	0.0	0.1	1.7	75.8	4.8	0.0	0.6	12.3	1.0	2.0	17.9	38.6	6.7	7.5	8.3	6.0	6.3	4.6	7.0	4.2	1.3	51.9	17.9	166.3	166.3	162.0	16.0
(n=15)		割合	0.0	0.0	0.0	0.5	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.1	1.0			
その他	利用なし	時間（時間）	0.1	0.1	2.6	58.7	5.2	1.9	0.0	15.6	2.9	4.5	24.0	54.1	7.7	8.7	6.4	8.0	5.7	2.1	6.3	5.1	3.5	53.5	14.1	166.3	166.3	165.2	20.2
(n=85)		割合	0.0	0.0	0.0	0.4	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.3	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.1	1.0			

利用者情報の記録・閲覧・保管…事務作業の合計：*

コミュニケーションツール…個別利用者への支援業務の合計:*

介護報酬請求関連の書類作成・保管…地域包括支援センターとしての業務の合計：**、労働投入時間の合計：*

その他…介護予防支援業務の合計：*

6）テレワークの実施有無別集計

テレワーク実施有無別の介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間は、「テレワーク実施有」では平均 163.4 時間、「テレワーク実施無」では平均 158.3 時間であった。

図表 273 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：テレワーク実施有無別（介護予防支援事業所）

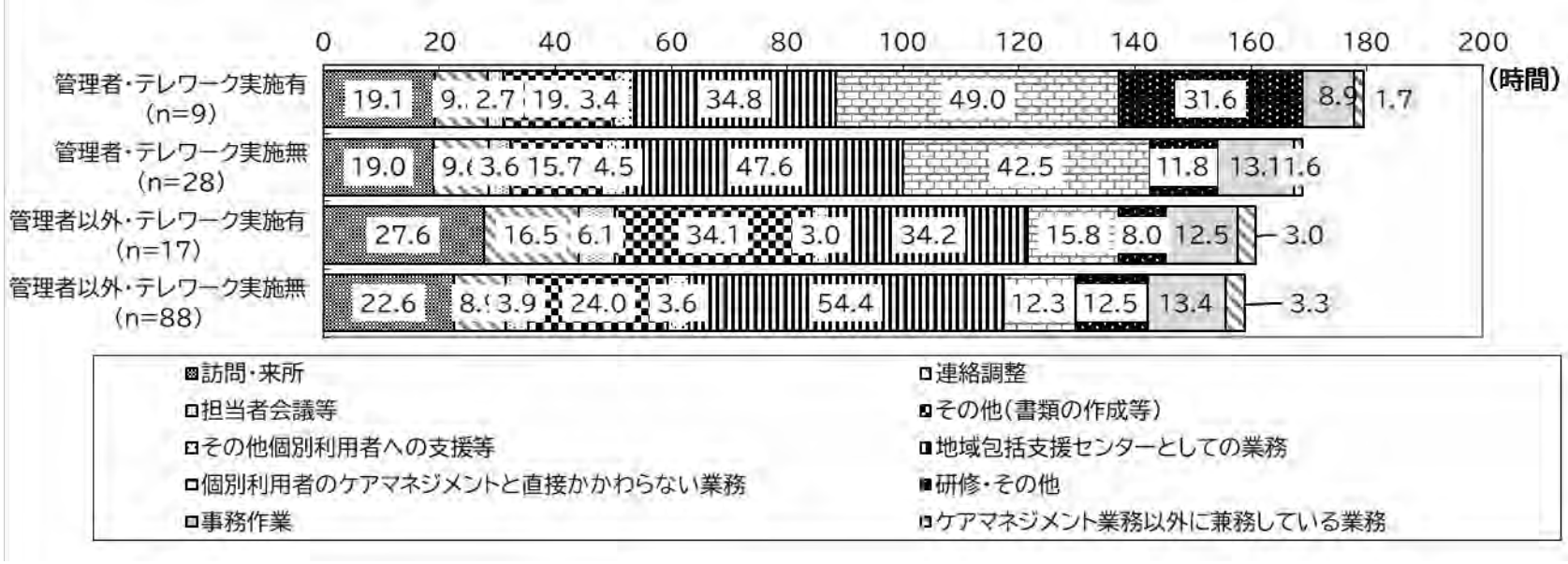
| | | 個別利用者への介護予防支援業務 | | |

介護予防事業所における管理者別×テレワーク実施有無別の介護支援専門員1人あたり1ヶ月の労働投入時間の合計については、「テレワーク実施[有]」の事業所の場合は管理者・管理者以外それぞれ平均 179.5 時間、160.8 時間であったのに対し、「テレワーク実施[無]」の場合は平均 169.0 時間、158.9 時間であった。

図表 274 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：管理者別×テレワーク実施有無別（介護予防支援事業所）

| | | | 個別利用者への介護予防支援業務 | | |

図表 275 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間：管理者別×テレワーク実施有無別（積み上げグラフ）



個別利用者への支援業務及び地域包括支援センターとしての業務以外の業務の合計：***

個別利用者への支援業務の合計、介護予防支援業務の合計：*

主任介護支援専門員別・テレワーク実施有無別の介護支援専門員1人あたり1ヶ月の労働投入時間の合計については、「テレワーク実施[有]」の事業所の場合は主任介護支援専門員・主任介護支援専門員以外それぞれ平均168．5時間、166.0 時間であったのに対し、「テレワーク実施[無]」の場合は平均165.2時間、157.1 時間であった。

図表 276 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：主任介護支援専門員別×テレワーク実施有無別（介護予防支援事業所）

		個別利用者への介護予防支援業務																												
		訪問								来所対応	委託先の居宅介護支援事業所・他機関への連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類、提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）	ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他、（各種申請書の作成・申請代行に要するための市町村訪問等を含む）認定調査結果・主治医意見書入手のための時間	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理に至らなかった個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅配便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）
		初回（契約含む）、アセスメント、ケアプランの説明のための訪問	要支援認定更新・区分変更時の説明・手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）																				
主任介護支援専門員 テレワーク実施有	時間（時間）	2.3	1.7	6.1	1.4	0.8	1.0	1.3	1.3	0.8	2.5	4.8	0.0	2.0	0.0	0.6	0.0	14.6	2.7	1.3	0.4	0.1	0.4	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
(n=11)	割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
主任介護支援専門員 テレワーク実施無	時間（時間）	2.1	1.1	6.9	1.7	1.4	4.1	0.9	1.1	1.3	4.0	5.3	0.0	2.8	0.0	0.3	0.0	14.4	2.3	1.0	0.8	0.1	0.3	0.1	0.0	0.3	0.0	0.2
(n=66)	割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
主任介護支援専門員以外 テレワーク実施有	時間（時間）	5.1	2.6	11.9	2.4	0.5	5.1	0.4	1.5	0.8	6.4	12.4	0.0	5.9	0.0	0.8	0.0	31.8	3.0	1.5	0.8	0.0	0.4	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
(n=15)	割合	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
主任介護支援専門員以外 テレワーク実施無	時間（時間）	3.1	1.5	8.3	2.2	0.3	4.0	1.0	2.1	1.0	3.7	5.2	0.2	4.1	0.1	0.5	0.1	22.7	3.2	1.5	0.6	0.2	0.3	0.1	0.0	0.2	0.1	0.0
(n=50)	割合	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

		個別利用者への介護予防支援業務				地域包括支援センターとしての業務								以外の業務																
		排泄時の捜索、捜索依頼の対応	その他、利用者の生命に影響しない緊急訪問連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応	地域包括支援センターと契約していない利用者に対する地域包括支援業務（指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む）	①介護予防支援業務 合計	介護予防ケアマネジメントA	介護予防ケアマネジメントB	介護予防ケアマネジメントC	総合相談支援業務	権利擁護業務、成年後見制度の活用促進、高齢者虐待の早期発見・防止）	包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	その他（地域包括支援センターとしての業務）	②地域包括支援センター業務 合計	関係機関との連携・会議等及びその他業務（事例研究会、地域ケア会議、地域連携に関わる会合等の準備・参加）	地域包括支援センター内の他職種への支援・相談対応及びその他組織としての業務（定例ミーティング、事業所内での打ち合わせ、新人職員への指導、育成を含む）	上記以外の管理者業務	研修・講演（受講、講師）、その他委員会等への出席、OJT等	書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など	利用者の基本情報の転記などの反復入力作業	報酬請求に関わる事務作業（給付管理票作成、介護予防支援費・介護予防ケアマネジメント費の請求、返戻へのエラーチェック）	その他業務・移動・待機時間（出張含む）	地域包括支援センター業務以外に兼務している業務（認定調査の委託業務・その他の兼務業務（訪問介護など））	③介護予防支援業務および地域包括支援センター業務以外の業務 合計	（参考）③のうち、事務作業の合計	①②③合計	平均	中央値	標準偏差
主任介護支援専門員 テレワーク実施有	時間（時間）	0.4	0.1	3.3	49.9	4.0	0.3	0.4	11.5	2.6	3.9	24.9	47.6	10.6	11.1	15.6	11.6	5.8	1.0	4.3	8.4	2.6	71.0	11.1	168.5	168.5	164.8	21.4
(n=11)	割合	0.0	0.0	0.0	0.3	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.3	0.1	0.1	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.4	0.1	1.0			
主任介護支援専門員 テレワーク実施無	時間（時間）	0.0	0.1	1.7	54.3	5.2	1.1	0.3	17.7	3.0	5.4	23.6	56.3	9.3	10.0	7.7	7.1	5.0	1.9	6.2	4.4	3.0	54.6	13.1	165.2	165.2	164.3	17.9
(n=66)	割合	0.0	0.0	0.0	0.3	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.3	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.1	1.0			
主任介護支援専門員以外 テレワーク実施有	時間（時間）	0.0	0.0	0.8	94.1	5.6	0.0	0.4	3.7	0.4	0.2	14.5	24.8	7.7	6.1	6.1	8.5	6.1	1.4	3.9	4.8	2.5	47.1	11.4	166.0	166.0	168.3	22.3
(n=15)	割合	0.0	0.0	0.0	0.6	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.1	1.0			
主任介護支援専門員以外 テレワーク実施無	時間（時間）	0.0	0.1	2.8	69.2	9.0	2.2	0.0	13.8	1.5	2.6	19.0	48.1	3.5	5.6	0.7	7.6	4.8	2.7	6.2	5.9	2.8	39.8	13.7	157.1	157.1	164.3	29.2
(n=50)	割合	0.0	0.0	0.0	0.4	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.1	1.0			

個別利用者への支援業務の合計、地域包括支援センターとしての業務の合計：**

個別利用者への支援業務及び地域包括支援センターとしての業務以外の業務の合計：*

7) 居宅介護支援事業所に委託している実利用者数別集計

居宅介護支援事業所に委託している実利用者数別での介護支援専門員1人あたりの労働投入時間については、「～50 人未満」が平均 167.3 時間であった一方、「200 人以上」では165.5 時間であった。

図表 277 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：11 月分として居宅介護支援事業所に委託している実利用者数別（介護予防支援事業所）

		個別利用者への介護予防支援業務																									
		訪問																									
		初回（契約含む）、アセスメント、ケアプランの説明のための訪問	要支援認定更新・区分変更時の説明・手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）	来所対応	委託先の居宅介護支援事業所・サービス提供事業所・他機関への連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類、提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）	その他の時間、（各種申請書の作成・申請代行に要するための市町村訪問等を含む）認定調査結果・主治医意見書入手のため	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理に至らなかった個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅配便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）
～５０人未満	時間（時間）	2.8	1.4	7.3	2.0	0.8	3.6	0.9	1.4	1.0	3.8	5.8	0.1	3.2	0.1	0.6	0.0	18.5	2.2	1.3	0.8	0.1	0.3	0.0	0.1	0.2	0.1	0.1
(n=75)	割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
５０～１００人未満	時間（時間）	2.2	1.3	5.1	1.1	1.7	2.4	0.4	1.4	1.0	2.9	4.2	0.0	3.1	0.0	0.3	0.0	18.9	0.8	1.5	0.4	0.0	0.2	0.0	0.0	0.3	0.2	0.0
(n=12)	割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
１００～１５０人未満	時間（時間）	3.3	0.7	5.7	2.2	0.8	6.5	1.3	2.2	1.4	7.1	7.2	0.0	4.7	0.0	0.1	0.0	22.4	2.6	0.8	0.4	0.4	0.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
(n=4)	割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
１５０～２００人未満	時間（時間）	1.5	2.3	8.1	3.0	0.6	1.9	1.3	2.5	0.6	6.8	6.1	0.0	4.1	0.0	0.3	0.0	16.4	5.8	1.5	0.8	0.0	0.7	0.4	0.0	0.4	0.0	0.0
(n=13)	割合	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
２００人以上	時間（時間）	3.2	1.5	9.6	1.7	0.7	5.3	0.7	1.3	1.3	3.7	6.7	0.0	4.0	0.0	0.4	0.0	21.4	3.4	1.0	0.5	0.1	0.3	0.1	0.0	0.0	0.0	0.1
(n=37)	割合	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
無回答	時間（時間）	4.2	0.0	19.5	0.3	1.2	14.2	6.1	7.4	5.9	1.0	3.2	0.0	3.0	0.0	0.0	0.0	16.9	1.5	0.9	0.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
(n=1)	割合	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

		個別利用者への介護予防支援業務			①介護予防支援業務　合計	地域包括支援センターとしての業務						②地域包括支援センター業務　合計	以外の業務								地域包括支援センター業務以外に兼務している業務（認定調査の委託業務・その他の兼務業務）	③介護予防支援業務以外の業務　合計	（参考）③のうち、事務作業の合計	①②③合計	平均	中央値	標準偏差
		徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援事業所との情報連携等（指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む）		介護予防ケアマネジメントA	介護予防ケアマネジメントB	介護予防ケアマネジメントC	総合相談支援業務	権利擁護業務（成年後見制度の活用促進、高齢者虐待の早期発見・防止）	包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	その他（地域包括支援センターとしての業務）		関係機関との連携・会議等及びその他業務（事例研究会、地域ケア会議、地域連携に関わる会合等の準備・参加）	地域包括支援センター内の他職種への支援・相談対応及びその他組織としての業務（定例ミーティング、事業所内での打ち合わせ、新人職員への指導、育成を含む）	上記以外の管理者業務	研修・講演（受講、講師）、その他委員会等への出席、OJT等	書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など	利用者の基本情報の転記などの反復入力作業	報酬請求に関わる事務作業（給付管理票作成、介護予防支援費・介護予防ケアマネジメント費の請求、返戻へのエラーチェック）	その他業務・移動・待機時間（出張含む）							
～５０人未満	時間（時間）	0.1	0.1	2.8	61.5	5.4	2.0	0.2	13.8	3.0	3.6	23.8	51.8	7.6	7.8	5.9	9.3	5.2	2.1	4.3	7.2	4.6	54.0	11.6	167.3	167.3	165.9	18.6
(n=75)	割合	0.0	0.0	0.0	0.4	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.3	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.1	1.0			
５０～１００人未満	時間（時間）	0.0	0.0	1.4	50.8	23.1	2.2	0.0	19.1	0.4	3.7	18.7	67.2	4.3	12.2	6.7	10.5	5.0	2.6	5.7	5.2	0.6	52.8	13.3	170.8	170.8	172.2	17.6
(n=12)	割合	0.0	0.0	0.0	0.3	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.4	0.0	0.1	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.1	1.0			
１００～１５０人未満	時間（時間）	0.0	0.0	0.3	70.3	1.9	0.0	0.3	9.1	1.9	1.5	7.7	22.4	5.0	7.6	0.5	3.7	7.1	4.6	8.6	0.5	1.7	39.3	20.3	132.0	132.0	129.1	17.1
(n=4)	割合	0.0	0.0	0.0	0.5	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.2	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0	0.1	0.0	0.0	0.3	0.2	1.0			
１５０～２００人未満	時間（時間）	0.0	0.2	1.9	67.2	4.7	0.0	0.0	11.4	0.5	2.4	7.9	26.9	5.5	4.7	6.0	3.1	3.1	3.2	4.2	5.3	1.0	36.1	10.5	130.2	130.2	125.4	37.6
(n=13)	割合	0.0	0.0	0.0	0.5	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.1	1.0			
２００人以上	時間（時間）	0.0	0.0	1.2	68.2	4.3	0.1	0.5	15.8	1.7	5.0	22.8	50.2	8.2	8.8	5.4	5.9	5.4	1.2	9.2	2.0	1.0	47.1	15.8	165.5	165.5	165.0	15.9
(n=37)	割合	0.0	0.0	0.0	0.4	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.3	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.3	0.1	1.0			
無回答	時間（時間）	0.0	0.0	1.8	87.6	7.9	7.3	0.0	4.7	0.0	0.4	11.4	31.7	2.5	5.2	1.3	7.5	1.5	3.7	4.6	0.8	0.0	27.1	9.8	146.4	146.4	146.2	0.0
(n=1)	割合	0.0	0.0	0.0	0.6	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.2	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.2	0.1	1.0			

労働投入時間の合計、地域包括支援センターとしての業務の合計：**

兼務業務の合計：*

過去半年間(令和７年５月～10 月末)に居宅介護支援事業所に新規で委託した実利用者数別の介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間は「～10 人未満」が平均 162.3 時間であった一方、「40 人以上」では 167.5 時間であった。

図表 278 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間(介護予防支援事業所) :過去半年間(令和７年５月～10 月末)に居宅介護支援事業所に新規で委託した実利用者数別(介護予防支援事業所)

		個別利用者への介護予防支援業務																									
		訪問								来所対応	委託先の居宅介護支援事業所・サービス提供事業所への連絡(電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む)	利用者・家族との連絡(電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む)	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会(移動・待機時間含む)	オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議(サービス担当者会議以外)の参加	書類の作成(ケアプランに関連した書類、提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む)	ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務(報告・連絡・ケースカンファレンス等)	その他(各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む)	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務(給付管理に至らなかった個別利用者も含む)	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取(郵便物や宅配便の受取を含む)・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援(預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務)	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き(緊急時を除く)	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援(部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等)
		初回(契約含む)、アセスメント、ケアプランの説明のための訪問	要支援認定更新・区分変更時の説明・手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問(利用者または家族のための訪問、相談、見守り等)	担当以外の利用者宅への訪問(他の介護支援専門員の代理訪問等)	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問(移動・待機・面談時間含む)	その他(関係機関等)への訪問(移動・待機時間含む)																		
～１０人未満	時間(時間)	2.6	1.4	7.8	2.1	0.8	3.9	0.9	1.5	0.9	4.1	5.7	0.1	3.7	0.0	0.4	0.0	19.6	2.7	1.2	0.6	0.1	0.3	0.1	0.0	0.2	0.0	0.1
(n=125)	割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
１０～２０人未満	時間(時間)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
(n=0)	割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
２０～３０人未満	時間(時間)	10.2	3.0	6.6	0.3	0.0	0.8	2.1	0.2	1.6	7.0	21.1	0.0	0.3	0.0	4.2	0.0	28.9	4.6	2.5	4.7	0.0	0.2	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0
(n=3)	割合	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
３０～４０人未満	時間(時間)	1.5	1.2	4.4	1.0	2.7	3.3	2.2	1.7	1.8	0.5	0.6	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	7.3	4.5	1.5	0.6	0.0	0.6	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
(n=2)	割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
４０人以上	時間(時間)	2.4	1.5	8.4	1.4	0.5	4.6	0.3	1.1	2.6	3.6	6.2	0.0	3.1	0.0	0.3	0.0	14.0	2.4	1.3	0.4	0.1	0.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
(n=11)	割合	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
無回答	時間(時間)	4.2	0.0	19.5	0.3	1.2	14.2	6.1	7.4	5.9	1.0	3.2	0.0	3.0	0.0	0.0	0.0	16.9	1.5	0.9	0.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
(n=1)	割合	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

		個別利用者への介護予防支援業務			①介護予防支援業務　合計	地域包括支援センターとしての業務						②地域包括支援センター業務　合計	以外の業務								地域包括支援センター業務以外に兼務している業務（訪問介護など）・その他の兼務業務	③介護予防支援業務以外の業務　合計	（参考）③のうち、事務作業の合計	①②③合計	平均	中央値	標準偏差
		徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援事業所との情報連携等（指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む）		介護予防ケアマネジメントA	介護予防ケアマネジメントB	介護予防ケアマネジメントC	総合相談支援業務	権利擁護業務（成年後見制度の活用促進、高齢者虐待の早期発見・防止）	包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	その他（地域包括支援センターとしての業務）		関係機関との連携・会議等及びその他業務（事例研究会、地域ケア会議、地域連携に関わる会合等の準備・参加）	地域包括支援センター内の他職種への支援・相談対応及びその他組織としての業務（定例ミーティング、事業所内での打ち合わせ、新人職員への指導、育成を含む）	上記以外の管理者業務	研修・講演（受講、講師）、その他委員会等への出席、ＯＪＴ等	書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など	利用者の基本情報の転記などの反復入力作業	報酬請求に関わる事務作業（給付管理票作成、介護予防支援費・介護予防ケアマネジメント費の請求、返戻へのエラーチェック）	その他業務・移動・待機時間（出張含む）							
～１０人未満	時間（時間）	0.0	0.1	2.2	63.1	7.2	1.4	0.2	13.3	2.2	3.6	21.2	49.1	7.2	7.8	5.6	8.2	5.3	2.0	5.2	5.8	3.0	50.1	12.5	162.3	162.3	165.2	24.6
(n=125)	割合	0.0	0.0	0.0	0.4	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.3	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.1	1.0			
１０～２０人未満	時間（時間）	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
(n=0)	割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			
２０～３０人未満	時間（時間）	0.0	0.0	1.0	99.4	2.8	0.0	2.7	6.1	0.0	1.7	17.9	31.2	6.3	2.6	3.3	5.9	8.2	4.3	0.0	0.0	0.0	30.6	12.5	161.2	161.2	161.9	1.1
(n=3)	割合	0.0	0.0	0.0	0.6	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.2	0.1	1.0			
３０～４０人未満	時間（時間）	0.8	0.0	3.8	40.0	0.0	0.0	0.0	28.5	3.0	8.8	1.8	42.1	14.8	10.9	5.6	16.0	2.8	1.3	20.4	4.5	1.6	77.9	24.5	160.0	160.0	159.5	4.7
(n=2)	割合	0.0	0.0	0.0	0.3	0.0	0.0	0.0	0.2	0.0	0.1	0.0	0.3	0.1	0.1	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.5	0.2	1.0			
４０人以上	時間（時間）	0.0	0.0	1.7	56.2	0.1	0.0	0.0	27.5	2.6	5.1	25.9	61.2	6.3	12.6	7.8	2.4	3.2	2.3	11.7	1.4	2.4	50.1	17.2	167.5	167.5	165.0	15.1
(n=11)	割合	0.0	0.0	0.0	0.3	0.0	0.0	0.0	0.2	0.0	0.0	0.2	0.4	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.3	0.1	1.0			
無回答	時間（時間）	0.0	0.0	1.8	87.6	7.9	7.3	0.0	4.7	0.0	0.4	11.4	31.7	2.5	5.2	1.3	7.5	1.5	3.7	4.6	0.8	0.0	27.1	9.8	146.4	146.4	146.2	0.0
(n=1)	割合	0.0	0.0	0.0	0.6	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.2	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.2	0.1	1.0			

過去半年間(令和７年５月～10 月末)に居宅介護支援事業所に新規で委託したうちの委託連携加算を算定した実利用者数別の介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間は、「0人」では平均 162.8 時間であった一方、「50人以上」では平均 158.1 時間であった。

図表 279 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間(介護予防支援事業所) :過去半年間(令和７年５月～10 月末)に居宅介護支援事業所に新規で委託したうちの委託連携加算を算定した実利用者数別(介護予防支援事業所)

		個別利用者への介護予防支援業務																											
		訪問								来所対応	委託の居宅介護支援事業所・サービス提供事業所・他機関への連絡(電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む)	利用者・家族との連絡(電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む)	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会(移動・待機時間含む)	オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議(サービス担当者会議以外)の参加	書類の作成・提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む)	ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務(報告・連絡・ケースカンファレンス等)	その他(各種申請書の作成・申請代行に要するための市町村訪問調査結果・主治医意見書入手のための時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための時間を含む)	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務(給付管理に至らなかった個別利用者も含む)	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連する申請や書類の発送・受取(郵便物や宅配便の受取を含む)・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援(預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務)	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き(緊急時を除く)	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援(部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等)
		初回(契約含む)、アセスメント、ケアプランの説明のための訪問	要支援認定更新・区分変更時の説明・手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問(利用者または家族のための訪問、相談、見守り等)	担当以外の利用者宅への訪問(他の介護支援専門員の代理訪問等)	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問(移動・待機・面談時間含む)	その他(関係機関等)への訪問(移動・待機時間含む)																			
0人	時間(時間)	2.7	1.5	7.8	1.9	0.8	3.8	0.9	1.5	1.0	4.0	6.0	0.1	3.6	0.0	0.5	0.0	19.4	2.8	1.2	0.7	0.1	0.3	0.1	0.0	0.2	0.0	0.1
(n=137)	割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
～５人未満	時間(時間)	5.7	1.8	3.2	4.6	1.6	0.0	0.0	0.0	2.8	2.7	3.1	0.0	0.5	0.0	0.0	0.0	1.3	0.8	2.9	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
(n=1)	割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
５～２０人未満	時間(時間)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
(n=0)	割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
２０～５０人未満	時間(時間)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
(n=0)	割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
５０人以上	時間(時間)	2.7	0.4	9.2	2.0	0.0	10.5	0.0	0.9	0.0	4.8	5.9	0.0	1.5	0.0	0.1	0.0	16.2	0.0	0.0	1.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
(n=3)	割合	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
無回答	時間(時間)	4.2	0.0	19.5	0.3	1.2	14.2	6.1	7.4	5.9	1.0	3.2	0.0	3.0	0.0	0.0	0.0	16.9	1.5	0.9	0.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
(n=1)	割合	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

		個別利用者への介護予防支援業務			①介護予防支援業務　合計	地域包括支援センターとしての業務						②地域包括支援センター業務　合計	以外の業務								地域包括支援センター業務以外に兼務している業務（訪問介護など）（認定調査の委託業務・その他の兼務業務）	③介護予防支援業務以外の業務　合計		①②③合計	平均	中央値	標準偏差
		徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援事業所との情報連携等（指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む）		介護予防ケアマネジメントA	介護予防ケアマネジメントB	介護予防ケアマネジメントC	総合相談支援業務	権利擁護業務（成年後見制度の活用促進、高齢者虐待の早期発見・防止）	包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	その他（地域包括支援センターとしての業務）		関係機関との連携・会議等及びその他業務（事例研究会、地域ケア会議、地域連携に関わる会合等の準備・参加）	地域包括支援センター内の他職種への支援・相談対応及びその他組織としての業務（定例ミーティング、事業所内での打ち合わせ、新人職員への指導、育成を含む）	上記以外の管理者業務	研修・講演（受講、講師）、その他委員会等への出席、ＯＪＴ等	書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など	利用者の基本情報の転記などの反復入力作業	報酬請求に関わる事務作業（給付管理票作成、介護予防支援費・介護予防ケアマネジメント費の請求、返戻へのエラーチェック）	その他業務・移動・待機時間（出張含む）			（参考）③のうち、事務作業の合計				
0人	時間（時間）	0.1	0.1	2.1	63.3	6.7	1.3	0.2	13.6	2.1	3.5	21.3	48.7	7.1	8.3	5.9	8.0	5.2	2.0	5.9	5.5	2.9	50.8	13.1	162.8	162.8	165.0	23.9
(n=137)	割合	0.0	0.0	0.0	0.4	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.3	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.1	1.0			
～5人未満	時間（時間）	0.0	0.0	11.3	42.3	0.0	0.0	0.0	24.8	0.0	4.6	20.2	49.6	15.1	13.9	2.3	4.3	3.1	10.0	5.8	1.5	0.0	56.0	18.9	147.9	147.9	147.5	0.0
(n=1)	割合	0.0	0.0	0.1	0.3	0.0	0.0	0.0	0.2	0.0	0.0	0.1	0.3	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.4	0.1	1.0			
5～２０人未満	時間（時間）	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
(n=0)	割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			
２０～５０人未満	時間（時間）	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
(n=0)	割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			
５０人以上	時間（時間）	0.0	0.0	0.3	56.0	0.0	0.0	0.0	47.9	6.5	16.4	15.2	86.0	8.5	0.5	0.0	0.5	2.5	0.7	2.7	0.4	0.3	16.1	5.9	158.1	158.1	158.3	2.0
(n=3)	割合	0.0	0.0	0.0	0.4	0.0	0.0	0.0	0.3	0.0	0.1	0.1	0.5	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	1.0			
無回答	時間（時間）	0.0	0.0	1.8	87.6	7.9	7.3	0.0	4.7	0.0	0.4	11.4	31.7	2.5	5.2	1.3	7.5	1.5	3.7	4.6	0.8	0.0	27.1	9.8	146.4	146.4	146.2	0.0
(n=1)	割合	0.0	0.0	0.0	0.6	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.2	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.2	0.1	1.0			

介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないものの合計:*

8）事務職員の業務時間別集計

介護支援専門員（常勤換算）1人あたりの事務職員の業務時間別の介護支援専門員1人あたり1ヶ月の労働投入時間の合計については、「事務職員の業務時間[0～9時間]」の事業所の場合は合計166.3時間であり、「事務職員の業務時間[10～139時間以下]」の事業所の場合は合計163．2時間であった。また「事務職員の業務時間[140時間以上]」の事業所の場合は合計 154.8 時間であった。

図表 280 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：事務職員の業務時間別（介護予防支援事業所）

			個別利用者への介護予防支援業務																																	
			訪問																																	
			初回（契約含む）、アセスメント、ケアプランの説明のための訪問	要支援認定更新・区分変更時の説明・手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）	来所対応	委託先の居宅介護支援事業所・サービス提供事業所・他機関への連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）への参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類、提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）	ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理に至らなかった個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅配便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）
事務職員の業務時間	0～9時間	時間（時間）	3.5	1.6	9.1	1.7	0.4	4.7	1.2	1.5	1.2	4.6	7.6	0.2	3.2	0.1	0.6	0.1	20.6	2.9	1.2	1.0	0.1	0.4	0.0	0.0	0.1	0.1	0.0
(n=40)		割合	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
事務職員の業務時間	１０～１３９時間	時間（時間）	2.1	0.9	5.1	1.9	0.7	3.7	0.7	1.2	0.7	3.6	3.6	0.0	2.8	0.0	0.4	0.0	16.8	1.2	1.2	0.5	0.1	0.1	0.0	0.0	0.3	0.0	0.0
(n=31)		割合	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
事務職員の業務時間	１４０時間以上	時間（時間）	3.2	2.2	11.0	2.3	0.9	4.8	1.0	1.9	0.8	4.9	7.6	0.0	5.0	0.0	0.3	0.0	22.3	3.4	1.2	0.7	0.1	0.5	0.3	0.0	0.0	0.0	0.1
(n=32)		割合	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

			個別利用者への介護予防支援業務				地域包括支援センターとしての業務								以外の業務																							
			徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援業務（指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む）	①介護予防支援業務　合計	介護予防ケアマネジメントA	介護予防ケアマネジメントB	介護予防ケアマネジメントC	総合相談支援業務	権利擁護業務（成年後見制度の活用促進、高齢者虐待の早期発見・防止）	包括的・継続的ケアマネジメント支援業務	その他（地域包括支援センターとしての業務）	②地域包括支援センター業務　合計	関係機関との連携・会議等及びその他業務（事例研究会、地域ケア会議、地域連携に関わる会合等の準備・参加）	地域包括支援センター内の他職種への支援・相談対応及びその他組織としての業務（定例ミーティング、事業所内での打ち合わせ、新人職員への指導、育成を含む）	上記以外の管理者業務	研修・講演（受講、講師）、その他委員会等への出席、OJT等	書類の印刷・複写・整理・ファイリング・発送など	利用者の基本情報の転記などの反復入力作業	報酬請求に関わる事務作業（給付管理票作成、介護予防支援費・介護予防ケアマネジメント費の請求、返戻へのエラーチェック）	その他業務・移動・待機時間（出張含む）	地域包括支援センター業務以外に業務している業務（訪問介護など）	地域包括支援センター業務（認定調査の委託業務・その他の業務業務）	③介護予防支援業務および地域包括支援センター業務以外の業務　合計	（参考）③のうち、事務作業の合計	①②③合計	平均	中央値	標準偏差
事務職員の業務時間	0～9時間	時間（時間）	0.1	0.1	2.0	69.9	6.2	1.3	0.2	14.6	0.9	2.7	24.5	50.4	5.7	7.9	5.1	6.1	4.3	2.9	7.2	4.1	2.7	46.0	14.4	166.3	166.3	162.0	13.9
(n=40)		割合	0.0	0.0	0.0	0.4	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.1	1.0			
事務職員の業務時間	１０～１３９時間	時間（時間）	0.0	0.0	1.4	49.0	10.9	4.1	0.6	17.7	4.5	4.8	20.7	63.3	9.5	9.3	6.2	6.4	3.5	2.2	5.1	7.8	0.9	50.9	10.8	163.2	163.2	165.9	18.8
(n=31)		割合	0.0	0.0	0.0	0.3	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.4	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.1	1.0			
事務職員の業務時間	１４０時間以上	時間（時間）	0.0	0.1	1.6	76.2	3.7	0.0	0.1	12.4	1.6	3.8	14.9	36.5	7.2	7.2	3.3	6.3	7.1	0.8	5.6	2.8	1.8	42.1	13.5	154.8	154.8	159.3	22.2
(n=32)		割合	0.0	0.0	0.0	0.5	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.1	0.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.1	1.0			

個別利用者への支援業務の合計、介護予防支援業務の合計、地域包括支援センターとしての業務の合計：**

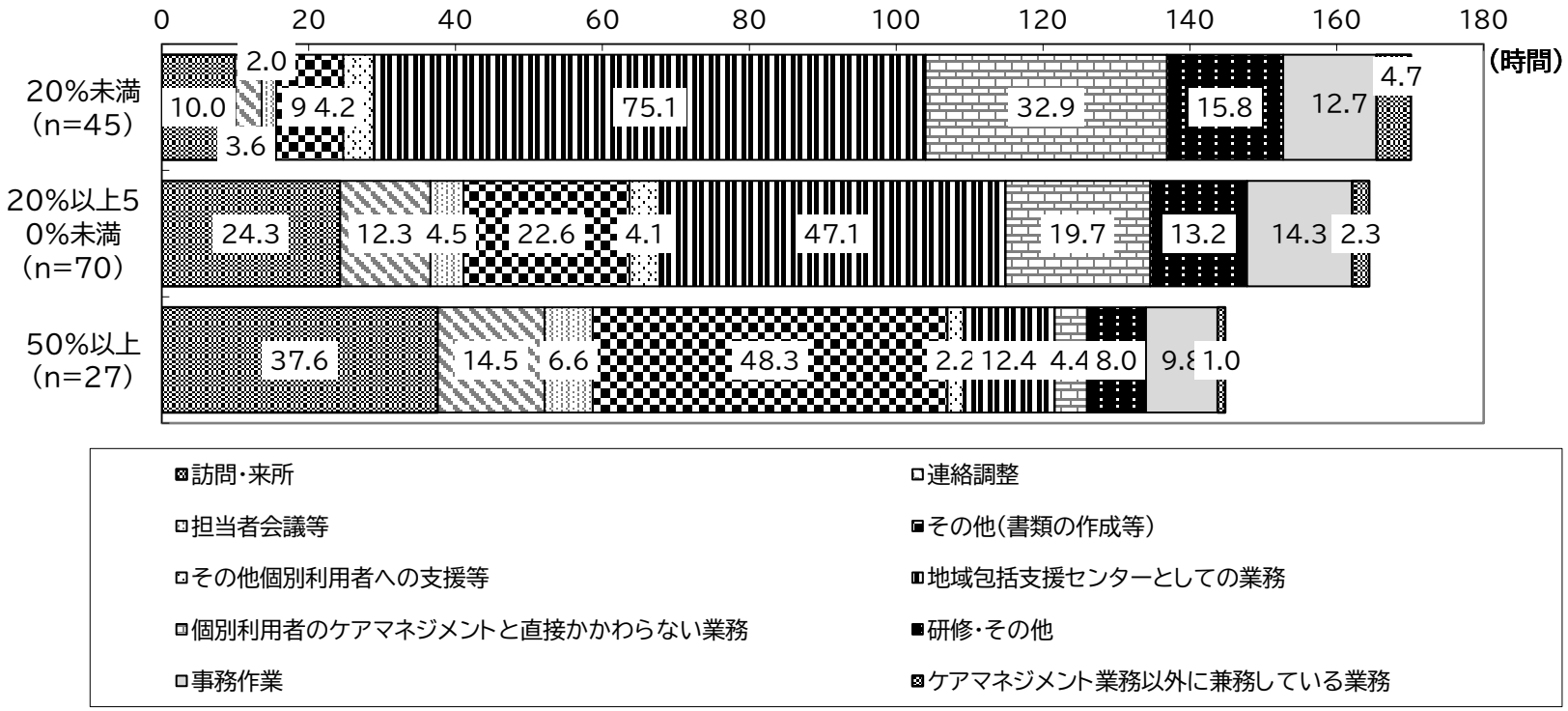
9）職員の業務時間に占める介護予防支援業務の割合別集計

職員の業務時間に占める介護予防支援業務の割合別での介護支援専門員1人あたりの労働投入時間については、「20%未満」が平均170.1時間であった一方、「50%以上」では 144.8 時間であった。また、職員の業務時間に占める介護予防支援業務の割合が 80%以上(n=2)の場合は、123.5 時間であった。

図表 281 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間(介護予防支援事業所）:職員の業務時間に占める介護予防支援業務の割合別(介護予防支援事業所)

| | | 個別利用者への介護予防支援業務 | | |

図表 282 介護支援専門員１人あたり１ヶ月間の労働投入時間：職員の業務時間に占める介護予防支援業務の割合別（積み上げグラフ）



個別利用者への支援業務の合計、介護予防支援業務の合計、地域包括支援センターとしての業務の合計、個別利用者への支援業務及び地域包括支援センターとしての業務以外の業務の合計：***

労働投入時間の合計：**

介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないものの合計：*

（3）利用者1人あたりの１ヶ月間の労働投入時間

1）全体の集計

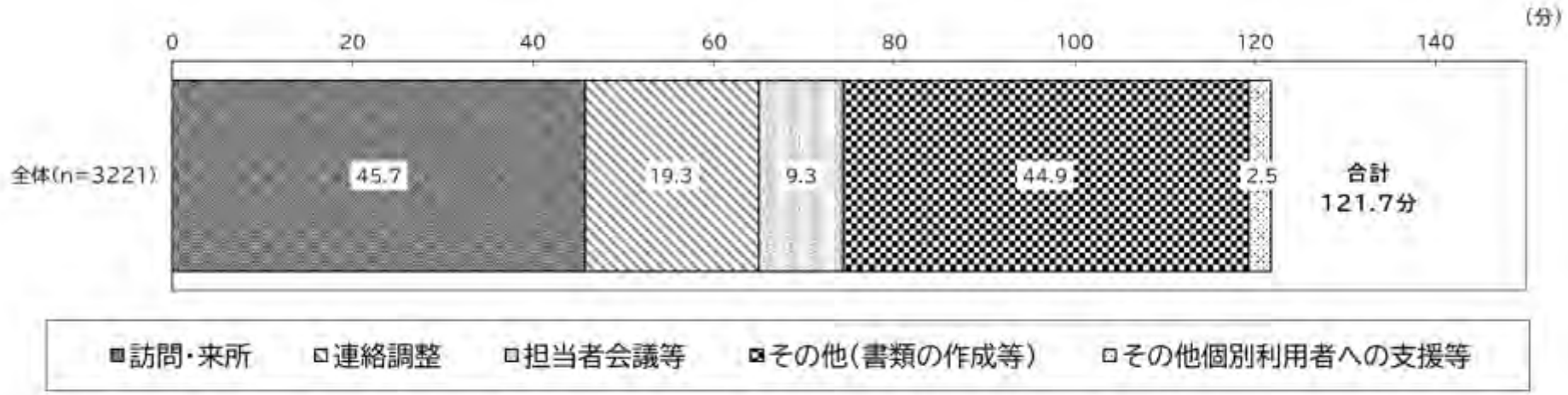
利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は平均 121.7 分であった。そのうち「訪問・来所」が平均 45.7 分、「連絡調整」が平均 19.3 分、「担当者会議等」が平均 9.3 分、「その他（書類の作成等）」が平均 44.9 分、「その他個別利用者への支援等」は平均 2.5 分であった。

図表 283 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）

		個別利用者への介護予防支援業務															
		訪問								来所対応	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類、提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）
		初回（契約含む）、アセスメント、ケアプランの説明のための訪問	要支援認定更新・区分変更時の説明・手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）		委託先の居宅介護支援事業所・サービス提供事業所・他機関への連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）						
全体	時間（分）	5.9	3.0	19.4	4.0	0.6	8.6	1.5	2.1	0.6	7.2	12.1	0.2	8.1	0.1	0.9	0.0	39.2
(n=3321)	割合	4.8%	2.5%	15.9%	3.3%	0.5%	7.1%	1.2%	1.7%	0.5%	5.9%	9.9%	0.2%	6.7%	0.1%	0.7%	0.0%	32.2%

		個別利用者への介護予防支援業務														合計	平均	中央値	標準偏差
		ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理に至らなかった個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅配便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援業務（指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む）					
全体	時間（分）	4.0	1.7	0.8	0.1	0.4	0.1	0.1	0.4	0.0	0.1	0.0	0.1	0.4	121.7	121.7	76.2	159.2
(n=3321)	割合	3.3%	1.4%	0.7%	0.1%	0.3%	0.1%	0.1%	0.3%	0.0%	0.1%	0.0%	0.1%	0.3%	100.0%			

図表 284 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間(積み上げグラフ)



2）利用者の属性別集計

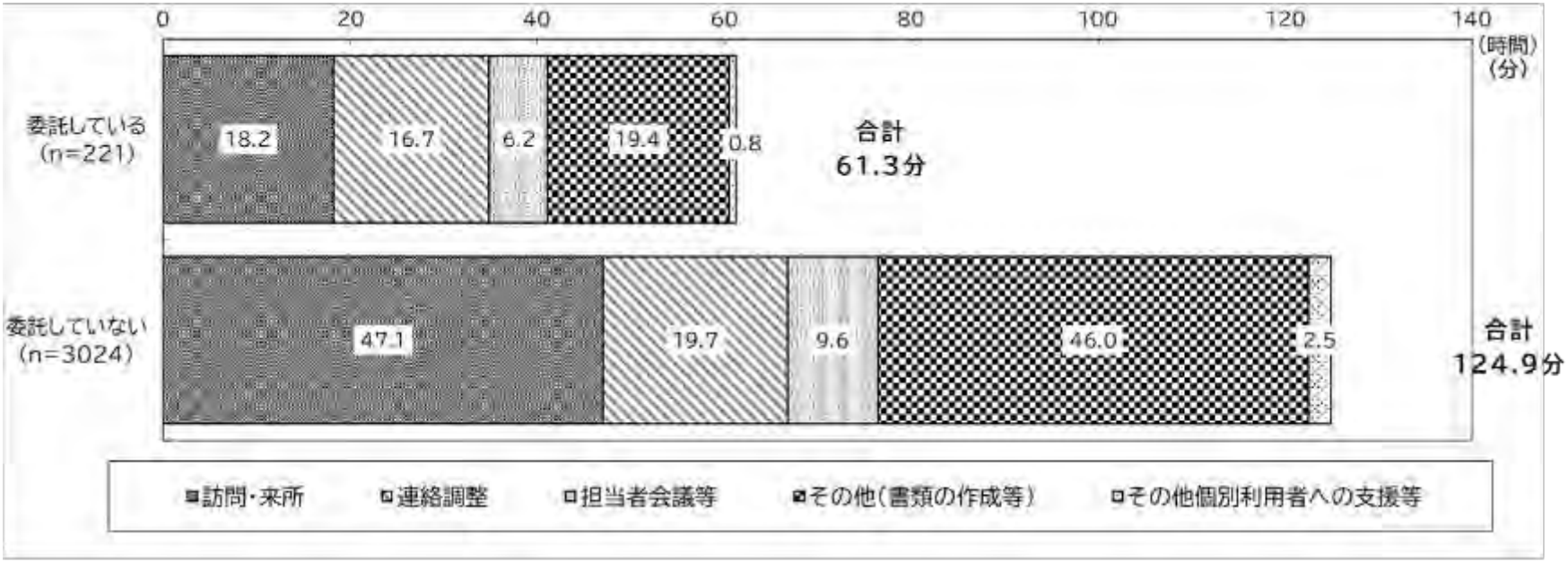
指定居宅介護支援事業者への委託状況別のうち、指定居宅介護支援事業者へ「委託している」利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の合計は、平均61.3 分、指定居宅介護支援事業者へ「委託していない」利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の合計は、平均124. 9分であった。

図表 285 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：指定居宅介護支援事業者への委託の状況別（介護予防支援事業所）

		個別利用者への介護予防支援業務																
		訪問								来所対応	委託先の居宅介護支援事業所・サービス提供事業所・他機関への連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類、提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）
		初回（契約含む）、アセスメント、ケアプランの説明のための訪問	要支援認定更新・区分変更時の説明・手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）									
委託している	時間（分）	10.1	1.0	0.7	0.6	1.0	3.5	0.4	0.1	0.8	14.5	2.2	0.0	6.2	0.0	0.0	0.0	14.4
(n=221)	割合	16.5%	1.6%	1.1%	1.0%	1.6%	5.7%	0.7%	0.2%	1.3%	23.7%	3.6%	0.0%	10.1%	0.0%	0.0%	0.0%	23.5%
委託していない	時間（分）	5.2	3.1	20.9	4.2	0.3	9.0	1.6	2.2	0.6	6.8	12.9	0.2	8.2	0.1	1.0	0.1	40.2
(n=3024)	割合	4.2%	2.5%	16.7%	3.4%	0.2%	7.2%	1.3%	1.8%	0.5%	5.4%	10.3%	0.2%	6.6%	0.1%	0.8%	0.1%	32.2%

		個別利用者への介護予防支援業務																
		ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理に至らなかった個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅配便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援業務（指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む）	合計	平均	中央値	標準偏差
委託している	時間（分）	2.9	2.1	0.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.2	0.3	61.3	61.3	30.0	72.9
(n=221)	割合	4.7%	3.4%	0.5%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.3%	0.5%	100.0%			
委託していない	時間（分）	4.1	1.7	0.8	0.1	0.5	0.1	0.1	0.4	0.0	0.1	0.0	0.1	0.3	124.9	124.9	80.0	159.2
(n=3024)	割合	3.3%	1.4%	0.6%	0.1%	0.4%	0.1%	0.1%	0.3%	0.0%	0.1%	0.0%	0.1%	0.2%	100.0%			

図表 286 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間：指定居宅介護支援事業者への委託の状況別（積み上げグラフ）



労働投入時間の合計：***

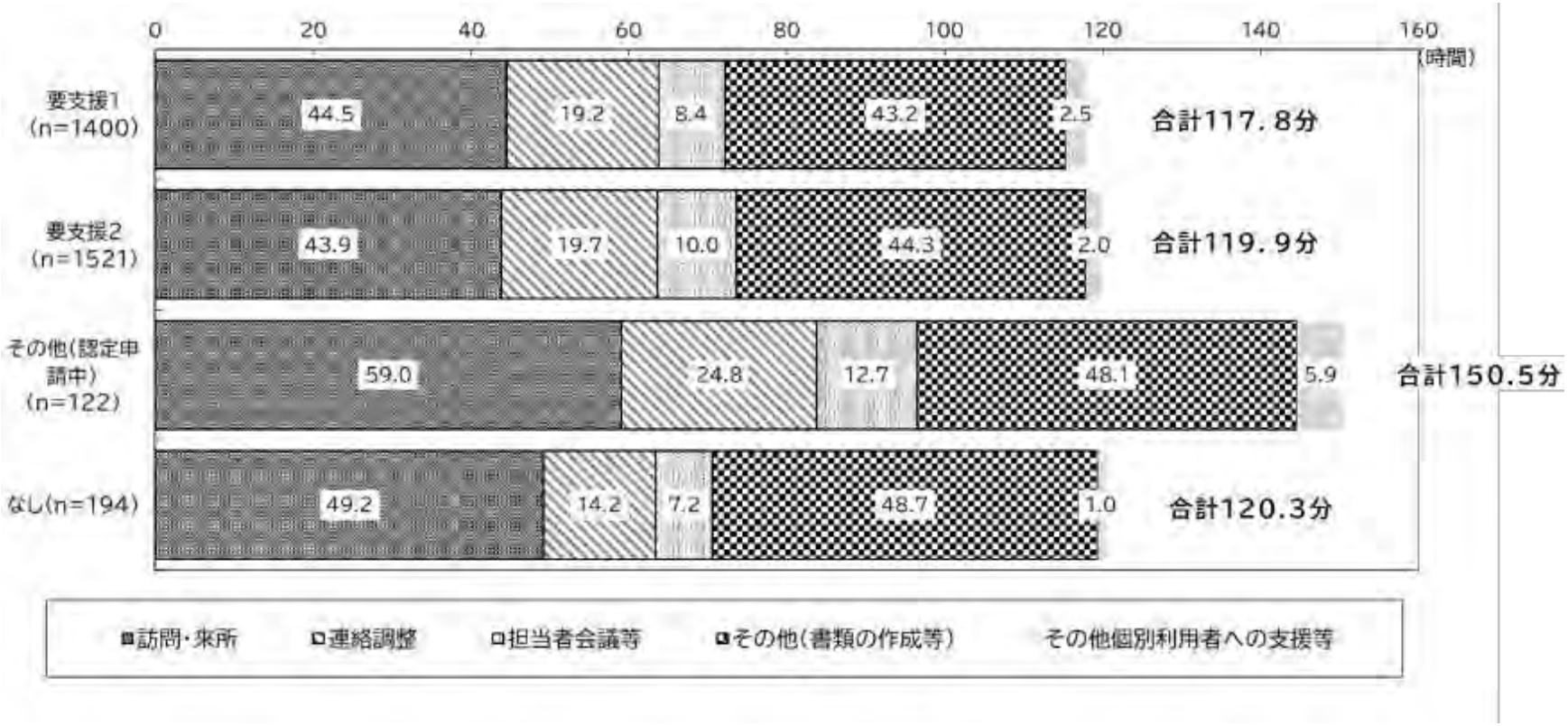
要介護度別の利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間の合計は、「要支援１」が平均117．８分、「要支援２」が平均119．９分、「その他（認定申請中）」が平均150.5分、「なし」が平均120．3分であった。

図表 287 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：要介護度別（介護予防支援事業所）

		個別利用者への介護予防支援業務																
		訪問								来所対応	委託先の居宅介護支援事業所・サービス提供事業所・他機関への連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類、提供票別表作成や提供票実績内容の確認、提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）
		初回（契約含む）、アセスメント、ケアプランの説明のための訪問	要支援認定更新・区分変更時の説明・手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）									
要支援１	時間（分）	6.1	3.1	19.1	3.2	0.2	9.2	0.6	2.4	0.6	6.6	12.6	0.1	7.3	0.0	1.0	0.0	37.7
(n=1400)	割合	5.2%	2.6%	16.2%	2.7%	0.2%	7.8%	0.5%	2.0%	0.5%	5.6%	10.7%	0.1%	6.2%	0.0%	0.8%	0.0%	32.0%
要支援２	時間（分）	4.3	2.6	20.2	4.4	0.3	8.0	1.9	2.0	0.2	8.0	11.7	0.2	8.7	0.2	0.9	0.0	39.0
(n=1521)	割合	3.6%	2.2%	16.8%	3.7%	0.3%	6.7%	1.6%	1.7%	0.2%	6.7%	9.8%	0.2%	7.3%	0.2%	0.8%	0.0%	32.5%
その他（認定申請中）	時間（分）	15.1	7.7	9.9	8.7	1.4	7.2	5.9	0.2	2.9	10.6	14.2	1.5	10.8	0.0	0.4	0.0	42.0
(n=122)	割合	10.0%	5.1%	6.6%	5.8%	0.9%	4.8%	3.9%	0.1%	1.9%	7.0%	9.4%	1.0%	7.2%	0.0%	0.3%	0.0%	27.9%
なし	時間（分）	4.8	2.0	22.6	3.3	0.2	10.4	2.0	1.6	2.3	4.5	9.7	0.0	6.0	0.0	0.6	0.6	38.5
(n=194)	割合	4.0%	1.7%	18.8%	2.7%	0.2%	8.6%	1.7%	1.3%	1.9%	3.7%	8.1%	0.0%	5.0%	0.0%	0.5%	0.5%	32.0%

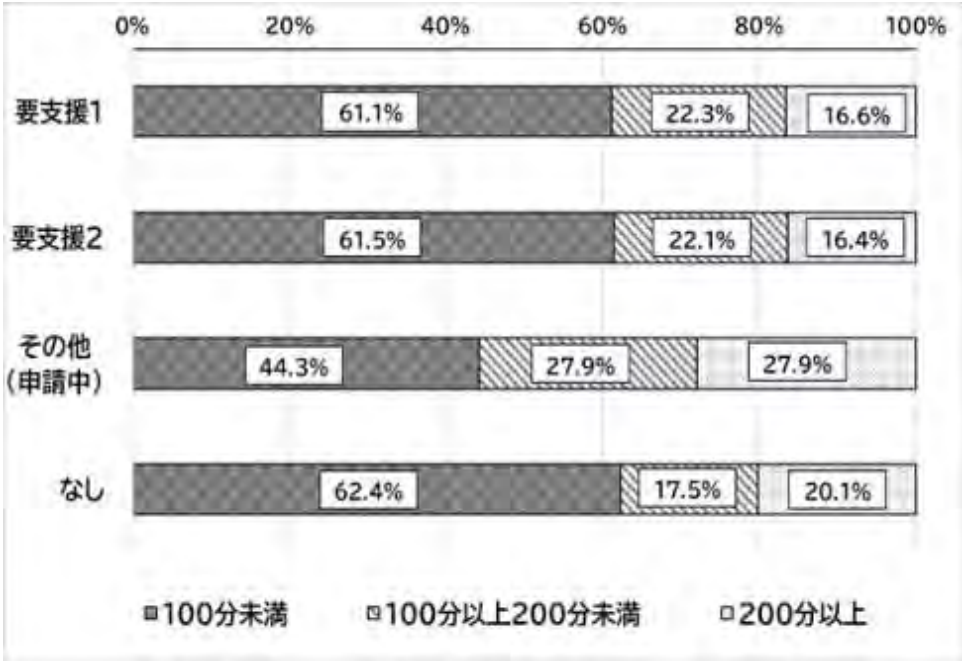
		個別利用者への介護予防支援業務													合計	平均	中央値	標準偏差
		ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理に至らなかった個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅配便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援業務（指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む）				
要支援1	時間（分）	3.9	1.6	0.7	0.1	0.4	0.1	0.1	0.5	0.0	0.2	0.0	0.1	0.3	117.8	117.8	75.0	142.7
(n=1400)	割合	3.3%	1.4%	0.6%	0.1%	0.3%	0.1%	0.1%	0.4%	0.0%	0.2%	0.0%	0.1%	0.3%	100.0%			
要支援2	時間（分）	3.8	1.5	0.8	0.0	0.5	0.2	0.1	0.1	0.0	0.1	0.0	0.1	0.1	119.9	129.9	75.0	170.0
(n=1521)	割合	3.2%	1.3%	0.7%	0.0%	0.4%	0.2%	0.1%	0.1%	0.0%	0.1%	0.0%	0.1%	0.1%	100.0%			
その他（認定申請中）	時間（分）	4.8	1.3	0.6	0.0	1.0	0.0	0.0	1.4	0.0	0.0	0.0	0.0	2.9	150.5	150.5	113.8	142.5
(n=122)	割合	3.2%	0.9%	0.4%	0.0%	0.7%	0.0%	0.0%	0.9%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	1.9%	100.0%			
なし	時間（分）	6.1	4.1	0.2	0.0	0.4	0.0	0.0	0.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	120.3	120.3	79.5	126.8
(n=194)	割合	5.1%	3.4%	0.2%	0.0%	0.3%	0.0%	0.0%	0.2%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.1%	100.0%			

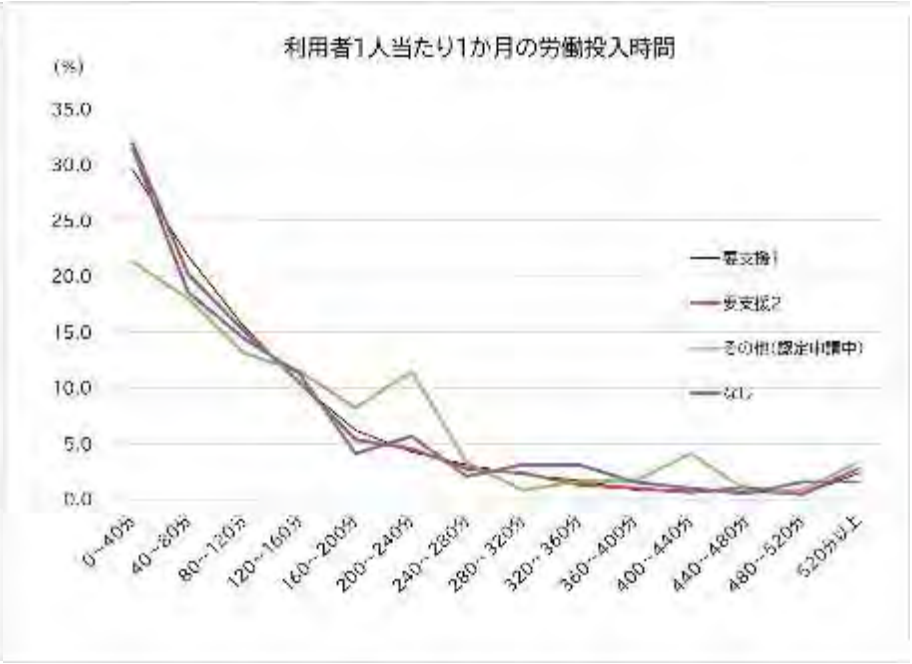
図表 288 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間：要介護度別（積み上げグラフ）



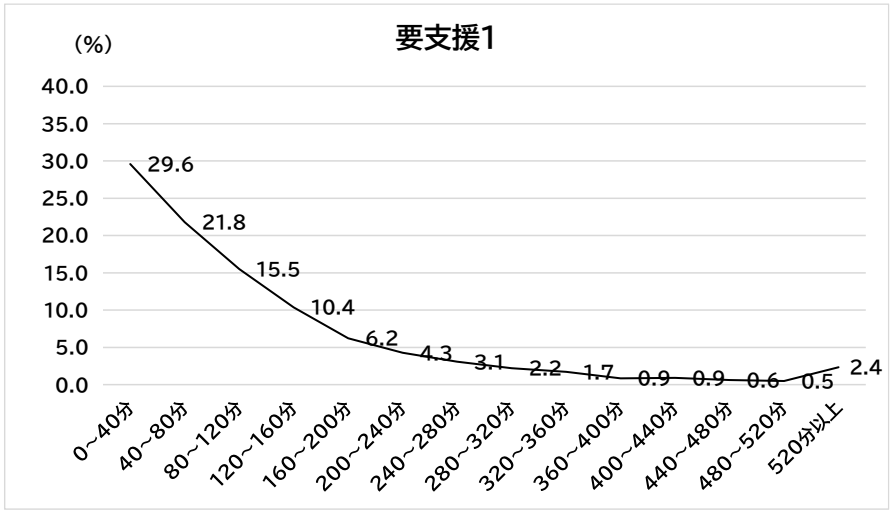
労働投入時間の合計：**

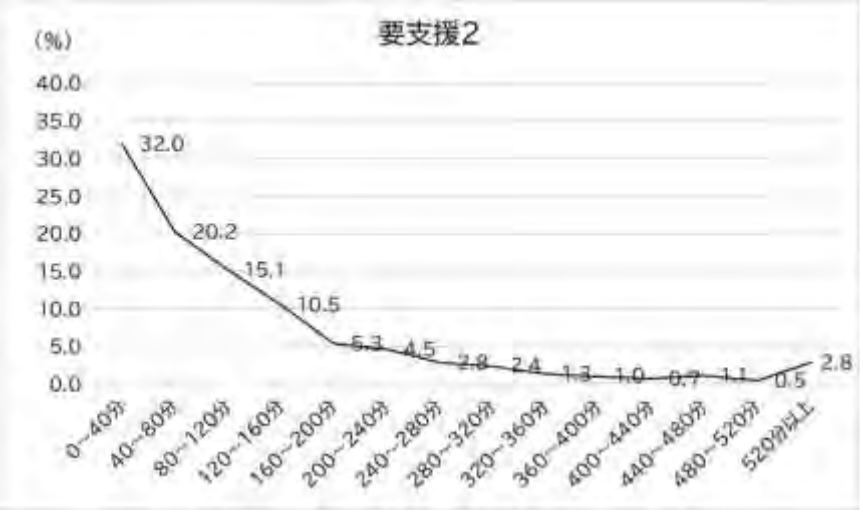
図表 289 要介護度別:利用者1人あたり1ヶ月の労働投入時間・人数分布

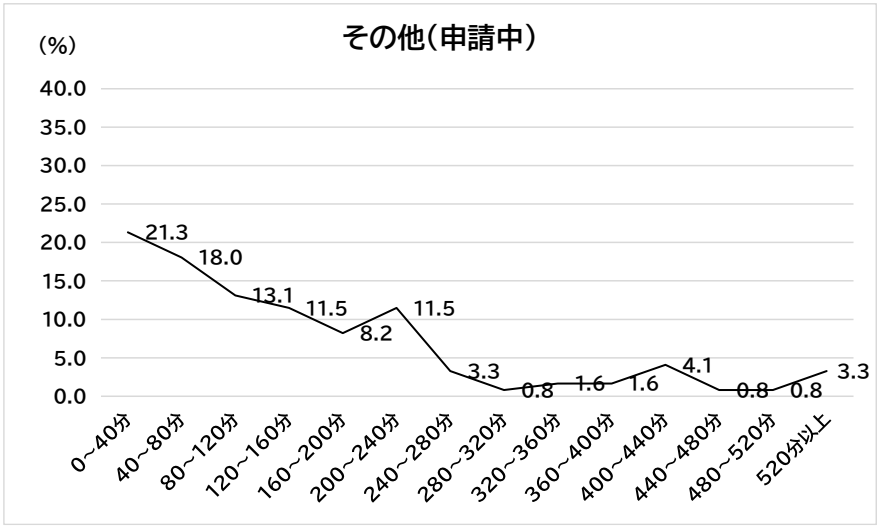


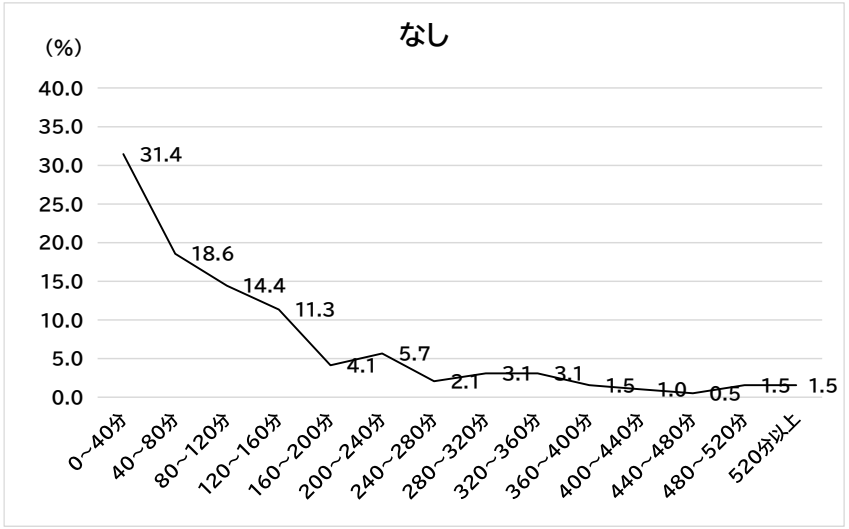


図表 290 要介護度別：利用者1人あたり1ヶ月の労働投入時間・人数分布









●検討委員会における委員の意見等●

- その他認定申請中の時間が明らかに多い。要介護・要支援で揺れ動く場合の対応や、想定していた介護度と異なった場合の書類作成等に時間を要している影響と考えられる。

初回加算の有無別の利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間の合計は、初回加算に「該当する」の平均 169.5分、初回加算に「該当しない」が平均 115.7 分であった。

図表 291 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：初回加算の有無別（介護予防支援事業所）

		個別利用者への介護予防支援業務																
		訪問								来所対応	委託先の居宅介護支援事業所・サービス提供事業所・他機関への連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類、提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）
		初回（契約含む）、アセスメント、ケアプランの説明のための訪問	要支援認定更新・区分変更時の説明・手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）									
初回加算 該当する	時間（分）	28.5	3.5	12.6	5.1	0.3	8.8	1.1	2.6	0.9	9.6	9.0	2.9	15.7	0.0	0.7	0.0	60.5
(n=174)	割合	16.8%	2.1%	7.4%	3.0%	0.2%	5.2%	0.6%	1.5%	0.5%	5.7%	5.3%	1.7%	9.3%	0.0%	0.4%	0.0%	35.7%
初回加算 該当しない	時間（分）	3.9	2.9	19.9	4.0	0.3	8.8	1.5	2.1	0.5	7.3	11.6	0.1	7.7	0.1	0.7	0.1	36.4
(n=3001)	割合	3.4%	2.5%	17.2%	3.5%	0.3%	7.6%	1.3%	1.8%	0.4%	6.3%	10.0%	0.1%	6.7%	0.1%	0.6%	0.1%	31.5%

		個別利用者への介護予防支援業務													合計	平均	中央値	標準偏差
		ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理に至らなかった個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅配便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援業務（指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む）				
初回加算 該当する	時間（分）	4.0	2.0	0.1	0.0	0.2	0.0	0.6	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.7	169.5	169.5	110.8	204.4
(n=174)	割合	2.4%	1.2%	0.1%	0.0%	0.1%	0.0%	0.4%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.1%	0.4%	100.0%			
初回加算 該当しない	時間（分）	3.9	1.6	0.7	0.1	0.5	0.1	0.1	0.4	0.0	0.1	0.0	0.1	0.2	115.7	115.7	75.0	150.3
(n=3001)	割合	3.4%	1.4%	0.6%	0.1%	0.4%	0.1%	0.1%	0.3%	0.0%	0.1%	0.0%	0.1%	0.2%	100.0%			

労働投入時間の合計：***

調査期間中の要介護認定の変更・更新の有無別の、利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間の合計は、「調査期間中に新たに要支援認定を受けた」が平均 233.2 分、「調査期間中に要介護（要支援）度が変更された」が平均 184.8 分、「調査期間中に要介護（要支援）認定の更新を受けた（変更なし）」が平均 175.9 分、「変更・更新なし」が平均 110.9 分であった。

図表 292 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：調査期間中の要介護認定の変更・更新の有無別（介護予防支援事業所）

		個別利用者への介護予防支援業務																
		訪問								来所対応	委託先の居宅介護支援事業所・サービス提供事業所・他機関への連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類、提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）
		初回（契約含む）、アセスメント、ケアプランの説明のための訪問	要支援認定更新・区分変更時の説明・手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）									
調査期間中に新たに要支援認定を受けた	時間（分）	36.3	2.7	8.8	8.1	1.0	9.8	4.2	9.1	3.8	15.0	9.6	1.6	22.3	0.0	3.1	0.0	85.0
(n=120)	割合	15.6%	1.2%	3.8%	3.5%	0.4%	4.2%	1.8%	3.9%	1.6%	6.4%	4.1%	0.7%	9.6%	0.0%	1.3%	0.0%	36.4%
調査期間中に要介護（要支援）度が変更された	時間（分）	8.4	12.7	15.8	12.0	1.5	12.2	3.9	1.6	1.6	18.4	16.2	0.1	8.5	0.0	0.0	0.0	44.4
(n=82)	割合	4.5%	6.9%	8.5%	6.5%	0.8%	6.6%	2.1%	0.9%	0.9%	10.0%	8.8%	0.1%	4.6%	0.0%	0.0%	0.0%	24.0%
調査期間中に要介護（要支援）認定の更新を受けた（変更なし）	時間（分）	8.0	8.0	12.5	6.1	0.4	6.3	3.0	3.6	0.3	11.3	12.7	0.2	26.3	0.0	1.0	0.0	67.6
(n=122)	割合	4.5%	4.5%	7.1%	3.5%	0.2%	3.6%	1.7%	2.0%	0.2%	6.4%	7.2%	0.1%	15.0%	0.0%	0.6%	0.0%	38.4%
変更・更新なし	時間（分）	3.9	2.5	20.4	3.5	0.3	8.2	1.3	1.7	0.4	6.4	11.9	0.2	6.7	0.1	0.8	0.1	35.0
(n=2830)	割合	3.5%	2.3%	18.4%	3.2%	0.3%	7.4%	1.2%	1.5%	0.4%	5.8%	10.7%	0.2%	6.0%	0.1%	0.7%	0.1%	31.6%

		個別利用者への介護予防支援業務													合計	平均	中央値	標準偏差
		ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理に至らなかった個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅配便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援業務（指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む）				
調査期間中に新たに要支援認定を受けた	時間（分）	3.0	7.0	0.2	0.1	0.5	0.0	0.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	233.2	233.2	155.0	241.9
(n=120)	割合	1.3%	3.0%	0.1%	0.0%	0.2%	0.0%	0.0%	0.9%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%			
調査期間中に要介護（要支援）度が変更された	時間（分）	8.4	4.5	1.2	0.0	0.0	0.0	0.0	7.3	0.0	3.1	0.0	0.0	3.0	184.8	184.8	148.5	158.3
(n=82)	割合	4.5%	2.4%	0.6%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	4.0%	0.0%	1.7%	0.0%	0.0%	1.6%	100.0%			
調査期間中に要介護（要支援）認定の更新を受けた（変更なし）	時間（分）	5.0	1.9	0.8	0.0	0.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.0	0.0	0.4	175.9	175.9	140.0	174.8
(n=122)	割合	2.8%	1.1%	0.5%	0.0%	0.1%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.2%	0.0%	0.0%	0.2%	100.0%			
変更・更新なし	時間（分）	3.9	1.5	0.8	0.1	0.5	0.2	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0	0.1	0.2	110.9	110.9	70.0	147.6
(n=2830)	割合	3.5%	1.4%	0.7%	0.1%	0.5%	0.2%	0.1%	0.1%	0.0%	0.0%	0.0%	0.1%	0.2%	100.0%			

労働投入時間の合計:***

調査期間中のケアプラン変更の有無別の、利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間の合計は、「調査期間中に新規作成した」が平均 217.5 分、「調査期間中に変更した」が平均 183.8 分、「調査期間中には新規作成も変更もしていない」が平均 100.2 分であった。

図表 293 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：調査期間中のケアプラン変更の有無別（介護予防支援事業所）

		個別利用者への介護予防支援業務																
		訪問								来所対応								
		初回（契約含む）、アセスメント、ケアプランの説明のための訪問	要支援認定更新・区分変更時の説明・手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）		委託先の居宅介護支援事業所・サービス提供事業所・他機関への連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類、提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）
調査期間中に新規作成した	時間（分）	27.3	3.7	11.2	7.2	0.8	13.0	3.1	6.0	1.3	12.8	11.8	0.5	23.7	0.8	1.7	0.1	83.5
(n=286)	割合	12.6%	1.7%	5.1%	3.3%	0.4%	6.0%	1.4%	2.8%	0.6%	5.9%	5.4%	0.2%	10.9%	0.4%	0.8%	0.0%	38.4%
調査期間中に変更した	時間（分）	5.8	4.2	18.1	6.7	0.4	8.7	2.4	1.5	0.6	10.8	14.1	0.2	26.4	0.0	1.7	0.0	69.0
(n=345)	割合	3.2%	2.3%	9.8%	3.6%	0.2%	4.7%	1.3%	0.8%	0.3%	5.9%	7.7%	0.1%	14.4%	0.0%	0.9%	0.0%	37.5%
調査期間中には新規作成も変更もしていない	時間（分）	3.1	2.7	20.7	3.0	0.3	8.4	1.2	1.7	0.5	6.1	11.5	0.2	3.8	0.0	0.7	0.1	29.0
(n=2464)	割合	3.1%	2.7%	20.7%	3.0%	0.3%	8.4%	1.2%	1.7%	0.5%	6.1%	11.5%	0.2%	3.8%	0.0%	0.7%	0.1%	28.9%

		個別利用者への介護予防支援業務													合計	平均	中央値	標準偏差
		ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他（各種申請書の作成・申請代行に要した時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理に至らなかった個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅配便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援業務（指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む）				
調査期間中に新規作成した	時間（分）	3.5	3.3	0.2	0.0	0.5	0.0	0.0	0.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.7	217.5	217.5	140.0	229.3
(n=286)	割合	1.6%	1.5%	0.1%	0.0%	0.2%	0.0%	0.0%	0.4%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.3%	100.0%			
調査期間中に変更した	時間（分）	6.5	2.0	0.8	0.0	1.4	0.0	0.3	1.2	0.0	0.8	0.0	0.0	0.2	183.8	183.8	139.2	171.8
(n=345)	割合	3.5%	1.1%	0.4%	0.0%	0.8%	0.0%	0.2%	0.7%	0.0%	0.4%	0.0%	0.0%	0.1%	100.0%			
調査期間中には新規作成も変更もしていない	時間（分）	3.7	1.5	0.7	0.1	0.3	0.2	0.1	0.2	0.0	0.0	0.0	0.1	0.3	100.2	100.2	63.0	134.2
(n=2464)	割合	3.7%	1.5%	0.7%	0.1%	0.3%	0.2%	0.1%	0.2%	0.0%	0.0%	0.0%	0.1%	0.3%	100.0%			

労働投入時間の合計：***

同居者の有無別の、利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間の合計は、「同居者[有]」が平均117.1分、「同居者[無]」が平均125.6 分であった。

図表 294 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：同居者の有無別（介護予防支援事業所）

		個別利用者への介護予防支援業務																
		訪問								来所対応	委託先の居宅介護支援事業所・サービス提供事業所・他機関への連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類、提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）
		初回（契約含む）、アセスメント、ケアプランの説明のための訪問	要支援認定更新・区分変更時の説明・手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）									
同居者 有 (n=1785)	時間（分）	5.0	2.6	19.5	3.6	0.2	8.3	1.4	1.7	0.7	6.5	11.7	0.2	8.9	0.1	0.8	0.0	39.0
	割合	4.3%	2.2%	16.7%	3.1%	0.2%	7.1%	1.2%	1.5%	0.6%	5.6%	10.0%	0.2%	7.6%	0.1%	0.7%	0.0%	33.3%
同居者 無 (n=1440)	時間（分）	6.3	3.5	19.7	4.5	0.6	9.1	1.7	2.6	0.5	8.2	12.8	0.2	7.0	0.0	1.1	0.1	38.1
	割合	5.0%	2.8%	15.7%	3.6%	0.5%	7.2%	1.4%	2.1%	0.4%	6.5%	10.2%	0.2%	5.6%	0.0%	0.9%	0.1%	30.3%

		個別利用者への介護予防支援業務																
		ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理に至らなかった個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅配便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援業務（指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む）	合計	平均	中央値	標準偏差
同居者 有 (n=1785)	時間（分）	3.3	1.7	0.7	0.0	0.4	0.0	0.1	0.2	0.0	0.0	0.0	0.1	0.4	117.1	117.1	75.0	137.6
	割合	2.8%	1.5%	0.6%	0.0%	0.3%	0.0%	0.1%	0.2%	0.0%	0.0%	0.0%	0.1%	0.3%	100.0%			
同居者 無 (n=1440)	時間（分）	4.8	1.7	0.9	0.1	0.5	0.3	0.1	0.5	0.0	0.3	0.0	0.1	0.3	125.6	125.6	78.0	176.1
	割合	3.8%	1.4%	0.7%	0.1%	0.4%	0.2%	0.1%	0.4%	0.0%	0.2%	0.0%	0.1%	0.2%	100.0%			

家族介護者等の有無別の、利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間の合計は、「家族介護者等[有]」が平均 122.5 分、「家族介護者等[無]」が平均 115.8 分であった。

図表 295 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：家族介護者等の有無別（介護予防支援事業所）

		個別利用者への介護予防支援業務																
		訪問								来所対応	委託先の居宅介護支援事業所・サービス提供事業所・他機関への連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類、提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）
		初回（契約含む）、アセスメント、ケアプランの説明のための訪問	要支援認定更新・区分変更時の説明・手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）									
家族介護者等 有	時間（分）	5.9	3.2	19.4	3.9	0.3	8.3	1.3	2.1	0.6	7.2	12.7	0.2	8.4	0.1	1.1	0.1	40.7
(n=2441)	割合	4.8%	2.6%	15.8%	3.2%	0.2%	6.8%	1.1%	1.7%	0.5%	5.9%	10.4%	0.2%	6.9%	0.1%	0.9%	0.1%	33.2%
家族介護者等 無	時間（分）	4.4	2.3	20.3	4.4	0.6	9.7	2.1	2.0	0.5	7.7	10.7	0.3	6.9	0.0	0.6	0.0	31.9
(n=790)	割合	3.8%	2.0%	17.5%	3.8%	0.5%	8.4%	1.8%	1.7%	0.4%	6.6%	9.2%	0.3%	6.0%	0.0%	0.5%	0.0%	27.5%

		個別利用者への介護予防支援業務															
		ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理に至らなかった個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅配便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援事業所との情報連携等（指定を受けている介護予防支援事業を含む）	合計	平均	中央値	標準偏差
家族介護者等 有	時間（分）	3.5	1.7	0.7	0.1	0.4	0.0	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.4	122.5	122.5	78.0	161.2
(n=2441)	割合	2.9%	1.4%	0.6%	0.1%	0.3%	0.0%	0.1%	0.1%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.3%	100.0%			
家族介護者等 無	時間（分）	5.7	1.6	0.9	0.0	0.5	0.5	0.1	1.0	0.0	0.5	0.0	0.3	0.3	115.8	115.8	71.9	138.1
(n=790)	割合	4.9%	1.4%	0.8%	0.0%	0.4%	0.4%	0.1%	0.9%	0.0%	0.4%	0.0%	0.3%	0.3%	100.0%			

利用しているサービス事業所数別の、利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間の合計は、「0 件」が平均 167.0 分、「1 件」が平均 105.6 分、「2件」が平均 124.6 分、「3件」が平均 148.4分、「4件」が平均165. 7分、「5件以上」が平均 380.0 分であった。

図表 296 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：利用しているサービス事業所数（介護予防支援事業所）

		個別利用者への介護予防支援業務																
		訪問								来所対応	委託先の居宅介護支援事業所・サービス提供事業所・他機関への連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類、提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）
		初回（契約含む）、アセスメント、ケアプランの説明のための訪問	要支援認定更新・区分変更時の説明・手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）									
0件	時間（分）	32.9	3.9	8.4	8.6	1.5	7.6	6.0	2.0	4.9	17.6	12.5	1.4	2.5	0.0	3.4	0.0	41.0
(n=67)	割合	19.7%	2.3%	5.0%	5.1%	0.9%	4.6%	3.6%	1.2%	2.9%	10.5%	7.5%	0.8%	1.5%	0.0%	2.0%	0.0%	24.6%
1件	時間（分）	5.2	2.1	18.1	2.9	0.3	8.4	1.0	1.8	0.5	5.3	9.8	0.2	7.1	0.0	0.4	0.1	35.6
(n=1737)	割合	4.9%	2.0%	17.1%	2.7%	0.3%	8.0%	0.9%	1.7%	0.5%	5.0%	9.3%	0.2%	6.7%	0.0%	0.4%	0.1%	33.7%
2件	時間（分）	2.8	2.8	21.4	4.3	0.3	9.1	1.2	2.2	0.4	8.3	13.2	0.1	9.0	0.2	1.2	0.0	41.1
(n=972)	割合	2.2%	2.2%	17.2%	3.5%	0.2%	7.3%	1.0%	1.8%	0.3%	6.7%	10.6%	0.1%	7.2%	0.2%	1.0%	0.0%	33.0%
3件	時間（分）	3.7	6.2	23.0	9.0	0.2	9.7	3.5	3.7	0.3	10.4	14.8	0.4	11.6	0.0	0.6	0.0	39.4
(n=236)	割合	2.5%	4.2%	15.5%	6.1%	0.1%	6.5%	2.4%	2.5%	0.2%	7.0%	10.0%	0.3%	7.8%	0.0%	0.4%	0.0%	26.5%
4件	時間（分）	2.3	0.7	20.7	8.2	0.0	8.5	13.2	2.7	0.0	18.2	12.1	0.0	15.2	0.0	0.0	0.0	46.0
(n=22)	割合	1.4%	0.4%	12.5%	4.9%	0.0%	5.1%	8.0%	1.6%	0.0%	11.0%	7.3%	0.0%	9.2%	0.0%	0.0%	0.0%	27.8%
5件以上	時間（分）	0.0	0.0	10.0	17.5	0.0	19.0	60.0	5.0	0.0	35.5	0.0	0.0	70.0	0.0	0.0	0.0	129.0
(n=2)	割合	0.0%	0.0%	2.6%	4.6%	0.0%	5.0%	15.8%	1.3%	0.0%	9.3%	0.0%	0.0%	18.4%	0.0%	0.0%	0.0%	33.9%

		個別利用者への介護予防支援業務													合計	平均	中央値	標準偏差
		ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理に至らなかった個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅配便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援業務（指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む）				
0件	時間（分）	4.0	1.5	2.6	0.0	0.5	0.0	0.0	2.5	0.0	0.0	0.0	0.0	1.7	167.0	167.0	120.0	165.0
(n=67)	割合	2.4%	0.9%	1.6%	0.0%	0.3%	0.0%	0.0%	1.5%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	1.0%	100.0%			
1件	時間（分）	3.6	1.4	0.8	0.1	0.3	0.0	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0	0.1	0.3	105.6	105.6	65.7	129.1
(n=1737)	割合	3.4%	1.3%	0.8%	0.1%	0.3%	0.0%	0.1%	0.1%	0.0%	0.0%	0.0%	0.1%	0.3%	100.0%			
2件	時間（分）	3.3	1.7	0.3	0.0	0.4	0.2	0.1	0.4	0.0	0.3	0.0	0.1	0.2	124.6	124.6	77.8	158.8
(n=972)	割合	2.6%	1.4%	0.2%	0.0%	0.3%	0.2%	0.1%	0.3%	0.0%	0.2%	0.0%	0.1%	0.2%	100.0%			
3件	時間（分）	7.4	1.5	0.6	0.1	1.8	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.2	0.2	148.4	148.4	90.0	253.5
(n=236)	割合	5.0%	1.0%	0.4%	0.1%	1.2%	0.0%	0.0%	0.1%	0.0%	0.0%	0.0%	0.1%	0.1%	100.0%			
4件	時間（分）	1.8	0.0	0.7	0.0	0.0	11.1	0.0	0.0	0.0	2.3	0.0	2.0	0.0	165.7	165.7	121.3	167.4
(n=22)	割合	1.1%	0.0%	0.4%	0.0%	0.0%	6.7%	0.0%	0.0%	0.0%	1.4%	0.0%	1.2%	0.0%	100.0%			
5件以上	時間（分）	13.0	0.0	3.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	17.5	0.0	0.0	0.0	380.0	380.0	380.0	175.0
(n=2)	割合	3.4%	0.0%	0.9%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	4.6%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%			

労働投入時間の合計：***

サービス担当者会議開催の有無別の、利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間の合計は、「開催した」が平均 209.２分、「開催していない」が平均 99.2 分であった。

図表 297 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：サービス担当者会議開催の有無別（介護予防支援事業所）

		個別利用者への介護予防支援業務																
		訪問								来所対応				サービス担当者会議／介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類、提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）
		初回（契約含む）、アセスメント、ケアプランの説明のための訪問	要支援認定更新・区分変更時の説明・手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）		委託先の居宅介護支援事業所・サービス提供事業所・他機関への連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間					
開催した	時間（分）	15.6	3.7	11.5	7.5	0.5	10.3	2.9	3.1	1.3	12.9	14.8	0.3	30.9	0.0	2.5	0.1	80.0
（n=583）	割合	7.5%	1.8%	5.5%	3.6%	0.2%	4.9%	1.4%	1.5%	0.6%	6.2%	7.1%	0.1%	14.8%	0.0%	1.2%	0.0%	38.2%
開催していない	時間（分）	3.1	2.6	21.0	3.0	0.3	8.2	1.3	1.7	0.5	5.9	11.5	0.2	2.8	0.1	0.6	0.0	28.8
（n=2479）	割合	3.1%	2.6%	21.2%	3.0%	0.3%	8.3%	1.3%	1.7%	0.5%	5.9%	11.6%	0.2%	2.8%	0.1%	0.6%	0.0%	29.0%

		個別利用者への介護予防支援業務																
		ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理に至らなかった個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅配便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援業務（指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む）	合計	平均	中央値	標準偏差
開催した	時間（分）	5.8	2.3	0.9	0.0	0.9	0.0	0.2	0.6	0.0	0.1	0.0	0.0	0.5	209.2	209.2	150.0	203.4
（n=583）	割合	2.8%	1.1%	0.4%	0.0%	0.4%	0.0%	0.1%	0.3%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.2%	100.0%			
開催していない	時間（分）	3.7	1.5	0.8	0.1	0.4	0.2	0.1	0.3	0.0	0.1	0.0	0.1	0.3	99.2	99.2	62.0	133.7
（n=2479）	割合	3.7%	1.5%	0.8%	0.1%	0.4%	0.2%	0.1%	0.3%	0.0%	0.1%	0.0%	0.1%	0.3%	100.0%			

労働投入時間の合計：***

3）入退院/入退所に関する状況別集計

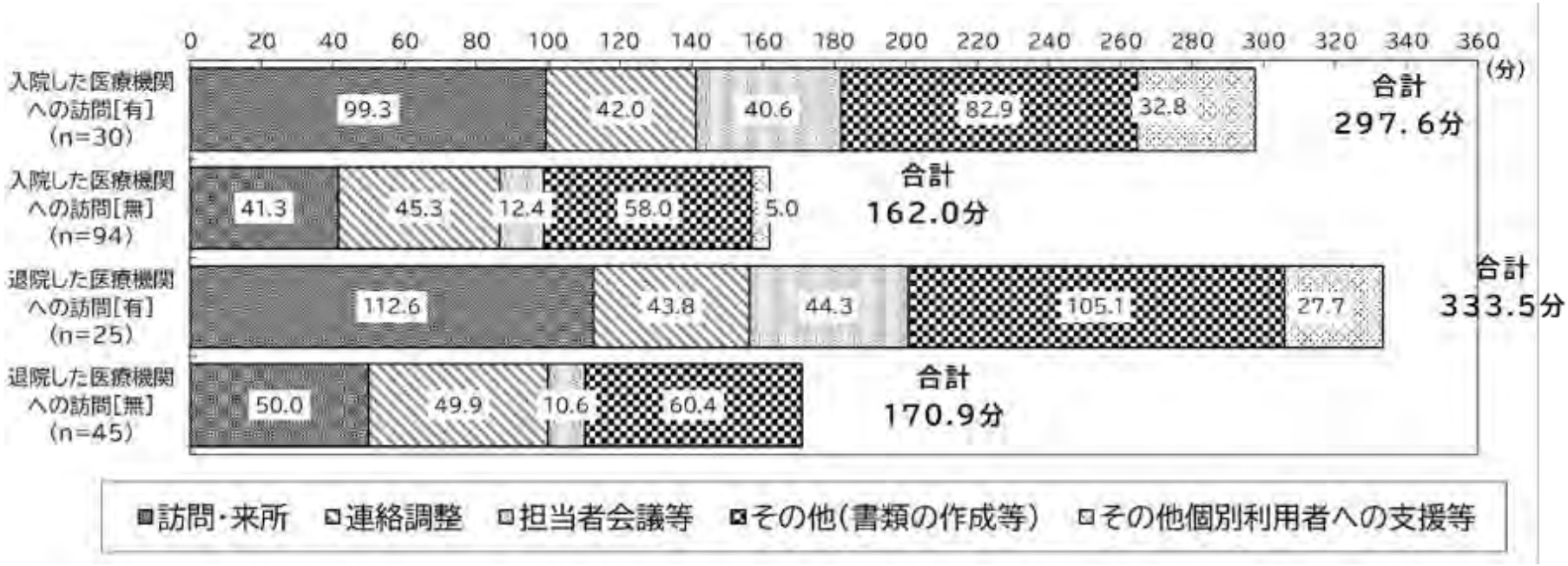
入退院した医療機関への訪問の有無別の、利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間の合計は、「入院した医療機関への訪問[有]」が平均297.6分、「入院した医療機関への訪問[無]」が平均 162.0分、「退院した医療機関への訪問[有]」が平均333.5分、「退院した医療機関への訪問[無]」が平均 170.9分であった。

図表 298 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：入退院した医療機関への訪問の有無別（介護予防支援事業所）

		個別利用者への介護予防支援業務																
		訪問								来所対応	mail・ICT機器等を含む）、アセスメント、ケアプランの説明のための訪問	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類、提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）
		初回（契約含む）、アセスメント、ケアプランの説明のための訪問	要支援認定更新・区分変更時の説明・手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）									
入院した医療機関への訪問 (n=30)	有 時間（分）	27.5	3.8	15.8	6.2	0.0	16.2	19.3	9.3	1.2	16.9	25.1	0.0	12.2	0.0	28.4	0.0	70.2
	有 割合	9.2%	1.3%	5.3%	2.1%	0.0%	5.4%	6.5%	3.1%	0.4%	5.7%	8.4%	0.0%	4.1%	0.0%	9.5%	0.0%	23.6%
入院した医療機関への訪問 (n=94)	無 時間（分）	4.9	5.2	9.6	11.4	0.0	3.8	1.2	2.7	2.5	21.9	23.4	0.1	8.1	0.0	4.2	0.0	47.0
	無 割合	3.0%	3.2%	5.9%	7.0%	0.0%	2.3%	0.7%	1.7%	1.5%	13.5%	14.4%	0.1%	5.0%	0.0%	2.6%	0.0%	29.0%
退院した医療機関への訪問 (n=25)	有 時間（分）	35.3	8.4	21.1	14.2	0.0	14.6	9.3	9.2	0.5	17.0	26.8	0.0	13.6	0.0	30.7	0.0	93.0
	有 割合	10.6%	2.5%	6.3%	4.3%	0.0%	4.4%	2.8%	2.8%	0.1%	5.1%	8.0%	0.0%	4.1%	0.0%	9.2%	0.0%	27.9%
退院した医療機関への訪問 (n=45)	無 時間（分）	6.4	1.0	13.7	11.1	0.0	6.1	6.4	0.7	4.6	28.9	21.0	0.1	9.2	0.0	1.3	0.0	56.4
	無 割合	3.7%	0.6%	8.0%	6.5%	0.0%	3.6%	3.7%	0.4%	2.7%	16.9%	12.3%	0.1%	5.4%	0.0%	0.8%	0.0%	33.0%

		個別利用者への介護予防支援業務													合計	平均	中央値	標準偏差
		ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理に至らなかった個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅配便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援業務（指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む）				
入院した医療機関への訪問	有	時間（分）	8.6	4.1	1.7	0.0	0.0	0.0	0.0	22.0	0.0	8.5	0.0	0.0	0.6	297.6	297.6	206.5	247.1
(n=30)		割合	2.9%	1.4%	0.6%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	7.4%	0.0%	2.9%	0.0%	0.0%	0.2%	100.0%			
入院した医療機関への訪問	無	時間（分）	9.7	1.3	2.3	0.0	0.0	0.0	1.1	1.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.4	162.0	162.0	97.1	184.8
(n=94)		割合	6.0%	0.8%	1.4%	0.0%	0.0%	0.0%	0.7%	0.7%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.2%	100.0%			
退院した医療機関への訪問	有	時間（分）	8.4	3.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	16.8	0.0	10.2	0.0	0.0	0.7	333.5	333.5	238.8	272.8
(n=25)		割合	2.5%	1.1%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	5.0%	0.0%	3.1%	0.0%	0.0%	0.2%	100.0%			
退院した医療機関への訪問	無	時間（分）	3.2	0.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	170.9	170.9	127.5	150.3
(n=45)		割合	1.9%	0.5%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%			

図表 299 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間：入退院した医療機関への訪問の有無別（積み上げグラフ）



入院した医療機関への訪問の有無…労働投入時間の合計：**

退院した医療機関への訪問の有無…労働投入時間の合計：*

4）各種加算状況別集計

委託連携加算の有無別の利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間の合計は、「該当する」が平均126.0分、「該当しない」が平均118.2分であった。

図表 300 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：委託連携加算の有無別（介護予防支援事業所）

			個別利用者への介護予防支援業務																
			訪問								来所対応	委託先の居宅介護支援事業所・サービス提供事業所・他機関への連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類、提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）
			初回（契約含む）、アセスメント、ケアプランの説明のための訪問	要支援認定更新・区分変更時の説明・手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）									
委託連携加算	該当する	時間（分）	26.4	3.1	12.8	4.2	0.5	3.7	1.8	0.9	1.8	12.0	6.1	7.6	14.6	0.0	0.0	0.0	23.4
(n=66)		割合	21.0%	2.5%	10.2%	3.3%	0.4%	2.9%	1.4%	0.7%	1.4%	9.5%	4.8%	6.0%	11.6%	0.0%	0.0%	0.0%	18.6%
委託連携加算	該当しない	時間（分）	4.9	3.0	19.5	3.9	0.3	8.6	1.5	1.9	0.5	7.1	11.4	0.1	8.2	0.1	0.8	0.0	38.5
(n=3007)		割合	4.1%	2.5%	16.5%	3.3%	0.3%	7.3%	1.3%	1.6%	0.4%	6.0%	9.6%	0.1%	6.9%	0.1%	0.7%	0.0%	32.6%

			個別利用者への介護予防支援業務																
			ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）（各種申請書の作成・申請代行に要する	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理に至らなかった個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅配便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援業務（指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む）	合計	平均	中央値	標準偏差
委託連携加算	該当する	時間（分）	2.3	2.7	0.0	0.0	0.1	0.0	1.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.2	0.1	126.0	126.0	90.0	123.2
(n=66)		割合	1.8%	2.1%	0.0%	0.0%	0.1%	0.0%	1.3%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.2%	0.1%	100.0%			
委託連携加算	該当しない	時間（分）	4.1	1.6	0.6	0.1	0.4	0.1	0.1	0.4	0.0	0.1	0.0	0.1	0.3	118.2	118.2	75.0	155.8
(n=3007)		割合	3.5%	1.4%	0.5%	0.1%	0.3%	0.1%	0.1%	0.3%	0.0%	0.1%	0.0%	0.1%	0.3%	100.0%			

5）入所/退所に関する状況別

入所した施設への訪問の有無別の、利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「入所した施設への訪問[有]」が平均279.3 分、「入所した施設への訪問[無]」が平均 39.2 分であった。

図表 301 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：入所した施設への訪問の有無別（介護予防支援事業所）

		個別利用者への介護予防支援業務															
		訪問								来所対応							
		初回（契約含む）、アセスメント、ケアプランの説明のための訪問	要支援認定更新・区分変更時の説明・手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）		委託先の居宅介護支援事業所・サービス提供事業所・他機関への連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類、提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）
有	時間（分）	0.0	0.0	16.4	27.9	0.0	1.4	0.0	9.5	0.0	12.5	37.9	0.0	16.9	0.0	6.4	0.0	30.6
(n=7)	割合	0.0%	0.0%	5.9%	10.0%	0.0%	0.5%	0.0%	3.4%	0.0%	4.5%	13.6%	0.0%	6.1%	0.0%	2.3%	0.0%	11.0%
無	時間（分）	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	17.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	7.2
(n=5)	割合	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	43.4%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	18.4%

		個別利用者への介護予防支援業務															
		ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理に至らなかった個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅配便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援事業所との情報連携（指定を受けている介護予防支援事業等を含む）	合計	平均	中央値	標準偏差
有	時間（分）	23.4	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	60.0	0.0	36.4	0.0	0.0	0.0	279.3	279.3	184.4	255.4
(n=7)	割合	8.4%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	21.5%	0.0%	13.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%			
無	時間（分）	4.6	0.0	0.0	0.0	3.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	7.4	39.2	39.2	30.0	15.4
(n=5)	割合	11.7%	0.0%	0.0%	0.0%	7.7%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	18.9%	100.0%			

入所した施設への訪問の有無…労働投入時間の合計：**

退所した施設への訪問の有無別の、利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間の合計は、「退所した施設への訪問[有]」が平均 495.0 分、「退所した施設への訪問[無]」が平均 21.1 分であった。

図表 302 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：退所した施設への訪問の有無別（介護予防支援事業所）

		個別利用者への介護予防支援業務															
		訪問								来所対応	オンラインでのモニタリング実施・準備時間			オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類、提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）
		初回（契約含む）、アセスメント、ケアプランの説明のための訪問	要支援認定更新・区分変更時の説明・手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）		委託先の居宅介護支援事業所・サービス提供事業所・他機関への連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）		サービス担当者会議／介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会				
有	時間（分）	0.0	0.0	15.0	82.5	0.0	0.0	37.5	0.0	0.0	22.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
(n=2)	割合	0.0%	0.0%	3.0%	16.7%	0.0%	0.0%	7.6%	0.0%	0.0%	4.5%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
無	時間（分）	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	10.0	0.0	0.0	0.0	0.0	11.1
(n=1)	割合	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	47.4%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	52.6%

		個別利用者への介護予防支援業務															
		ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理に至らなかった個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅配便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ベット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援業務（指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む）	合計	平均	中央値	標準偏差
有	時間（分）	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	210.0	0.0	127.5	0.0	0.0	0.0	495.0	495.0	405.0
(n=2)	割合	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	42.4%	0.0%	25.8%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%		
無	時間（分）	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	21.1	21.1	0.0
(n=1)	割合	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%		

6）ケアプランデータ連携システム等利用状況別

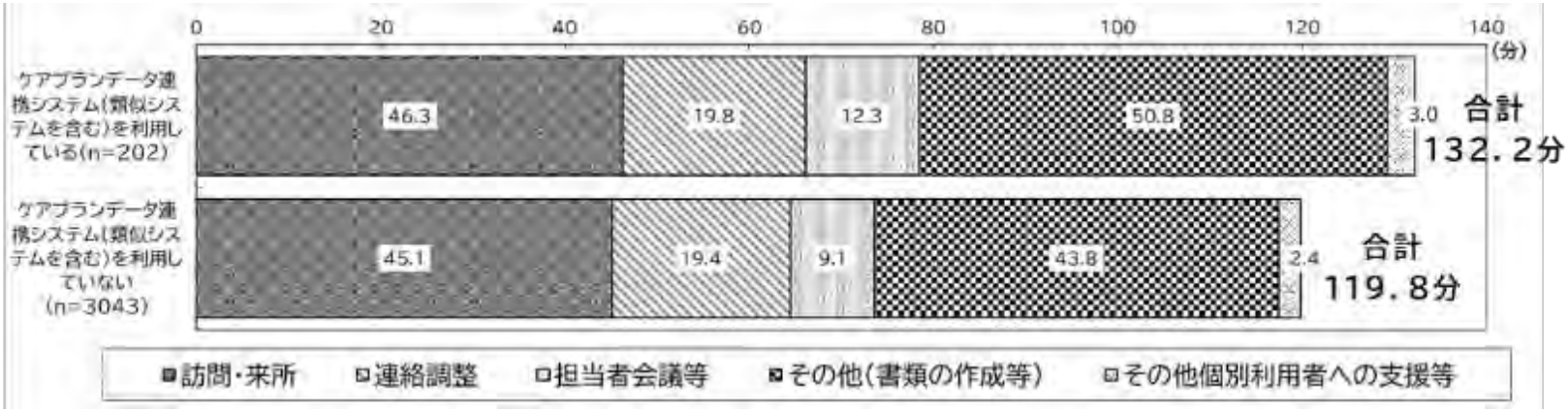
ケアプランデータ連携システム状況別の、利用者1人あたり1ヶ月の労働投入時間の合計は、「ケアプランデータ連携システムを利用している」が平均 132.2分、「ケアプランデータ連携システムを利用していない」が平均 119.8 分であった。

図表 303 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：ケアプランデータ連携システム利用有無別（介護予防支援事業所）

		個別利用者への介護予防支援業務																
		訪問								来所対応								
		初回（契約含む）、アセスメント、ケアプランの説明のための訪問	要支援認定更新・区分変更時の説明・手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）		委託先の居宅介護支援事業所・サービス提供事業所・他機関への連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類、提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）
ケアプランデータ連携システム（類似システムを含む）を利用 有	時間（分）	4.1	2.8	18.9	4.6	0.6	11.1	1.2	2.8	0.2	8.0	11.8	0.0	10.8	0.0	0.9	0.6	46.9
(n=202)	割合	3.1%	2.1%	14.3%	3.5%	0.5%	8.4%	0.9%	2.1%	0.2%	6.1%	8.9%	0.0%	8.2%	0.0%	0.7%	0.5%	35.5%
ケアプランデータ連携システム（類似システムを含む）を利用 無	時間（分）	5.7	3.0	19.6	3.9	0.3	8.5	1.5	2.0	0.6	7.2	12.2	0.2	7.9	0.1	0.9	0.0	37.9
(n=3043)	割合	4.8%	2.5%	16.4%	3.3%	0.3%	7.1%	1.3%	1.7%	0.5%	6.0%	10.2%	0.2%	6.6%	0.1%	0.8%	0.0%	31.6%

		個別利用者への介護予防支援業務													合計	平均	中央値	標準偏差
		ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理に至らなかった個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きや書類の発送・受取（郵便物や宅配便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペットの世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援業務（指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む）				
ケアプランデータ連携システム（類似システムを含む）を利用 有	時間（分）	3.2	0.7	1.4	0.0	0.3	0.0	0.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.8	132.2	132.2	80.0	167.4
(n=202)	割合	2.4%	0.5%	1.1%	0.0%	0.2%	0.0%	0.4%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.6%	100.0%			
ケアプランデータ連携システム（類似システムを含む）を利用 無	時間（分）	4.1	1.8	0.8	0.1	0.4	0.1	0.1	0.4	0.0	0.1	0.0	0.1	0.3	119.8	119.8	75.0	154.9
(n=3043)	割合	3.4%	1.5%	0.7%	0.1%	0.3%	0.1%	0.1%	0.3%	0.0%	0.1%	0.0%	0.1%	0.3%	100.0%			

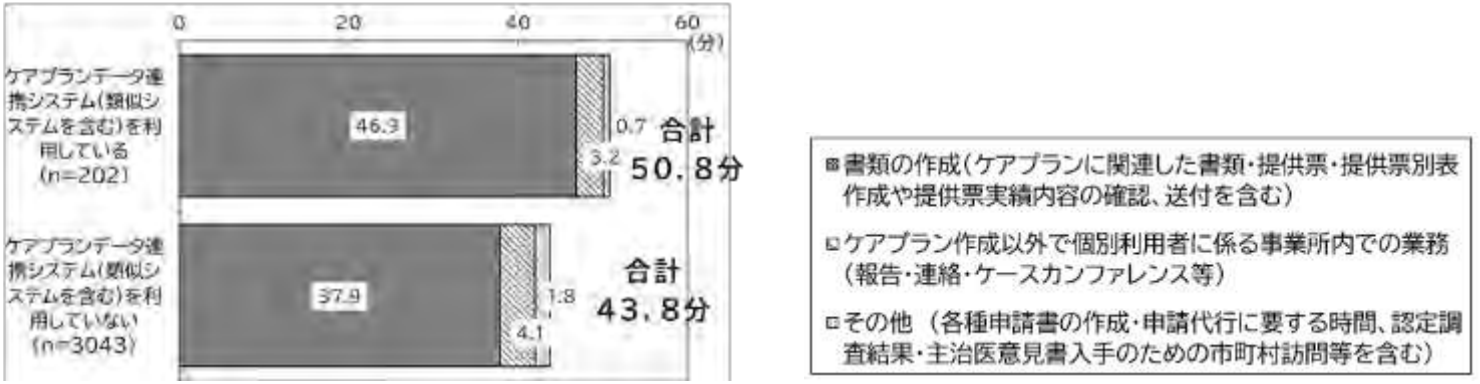
図表 304 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間：ケアプランデータ連携システム利用有無別（積み上げグラフ）



その他(書類の作成等)のうち、「書類の作成」時間は、「ケアプランデータ連携システムを利用している」利用者の場合は平均50.8分、「ケアプランデータ連携システムを利用していない」利用者の場合は平均 43.8 分であった。

なお、内訳は、「ケアプランデータ連携システムを利用している」利用者の場合は「書類の作成(ケアプランに関連した書類・提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む)」が平均 46.9分、「ケアプランデータ連携システムを利用していない」利用者の場合は平均37.9分であった。

図表 305 その他(書類の作成等)(内訳)



当該利用者が使っているサービス事業所の総数のうち、ケアプランデータ連携システムを使っているサービス事業所の割合別の利用者1人あたり1ヶ月の労働投入時間の合計は、「ケアプランデータ連携システム等利用なし」の場合は平均 119.8分、「ケアプランデータ連携等システム利用あり：～60%未満」の場合は平均 110．4分、「ケアプランデータ連携等システム利用あり：60%以上」の場合は平均 151．2分であった。

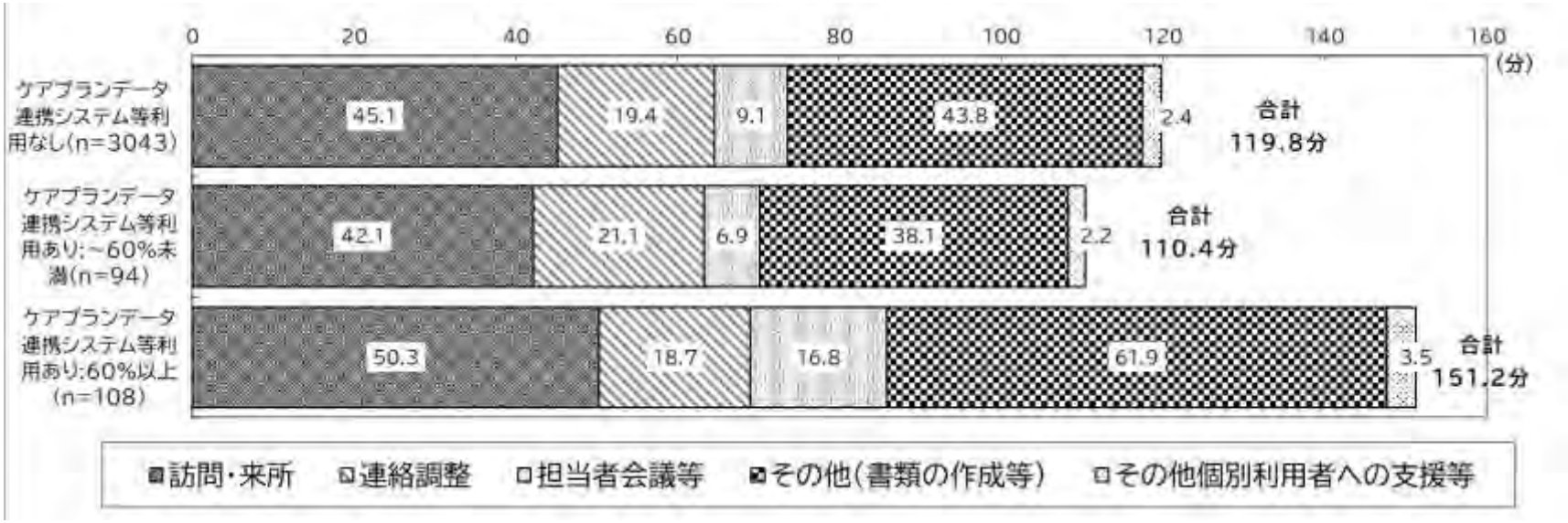
図表 306 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：ケアプランデータ連携システム等利用割合別（介護予防支援事業所）

		個別利用者への介護予防支援業務																
		訪問								来所対応	委託先の居宅介護支援事業所・サービス提供事業所・他機関への連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類、提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）
		初回（契約含む）、アセスメント、ケアプランの説明のための訪問	要支援認定更新・区分変更時の説明・手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機時間含む）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）									
ケアプランデータ連携システム等利用なし	時間（分）	5.7	3.0	19.6	3.9	0.3	8.5	1.5	2.0	0.6	7.2	12.2	0.2	7.9	0.1	0.9	0.0	37.9
(n=3043)	割合	4.8%	2.5%	16.4%	3.3%	0.3%	7.1%	1.3%	1.7%	0.5%	6.0%	10.2%	0.2%	6.6%	0.1%	0.8%	0.0%	31.6%
ケアプランデータ連携システム等利用あり ～６０%未満	時間（分）	2.7	2.3	18.5	2.8	1.3	9.7	2.7	1.8	0.3	6.4	14.7	0.0	5.1	0.0	1.8	0.0	35.2
(n=94)	割合	2.4%	2.1%	16.8%	2.5%	1.2%	8.8%	2.4%	1.6%	0.3%	5.8%	13.3%	0.0%	4.6%	0.0%	1.6%	0.0%	31.9%
ケアプランデータ連携システム等利用あり ６０%以上	時間（分）	5.3	3.2	19.3	6.2	0.0	12.4	0.0	3.8	0.1	9.5	9.2	0.0	15.6	0.0	0.1	1.1	57.0
(n=108)	割合	3.5%	2.1%	12.8%	4.1%	0.0%	8.2%	0.0%	2.5%	0.1%	6.3%	6.1%	0.0%	10.3%	0.0%	0.1%	0.7%	37.7%

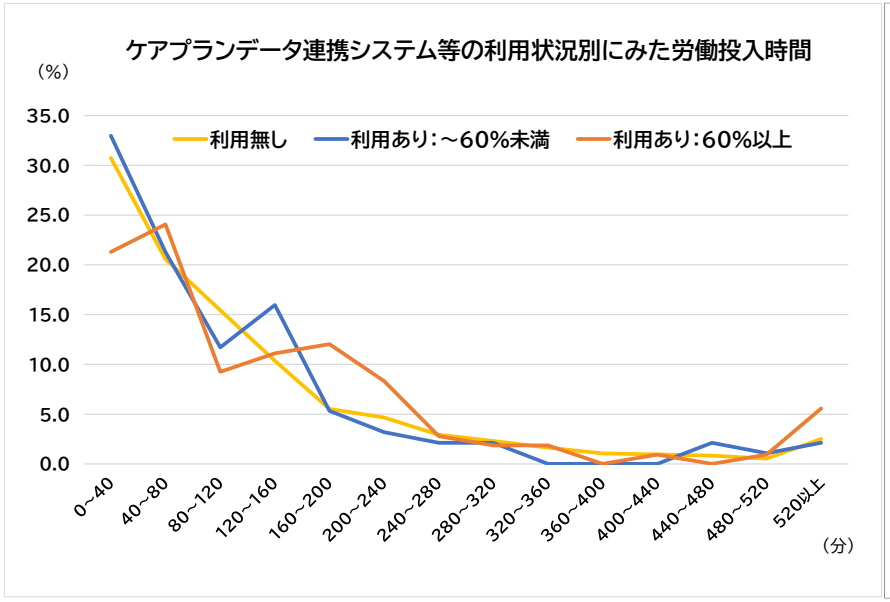
		個別利用者への介護予防支援業務																
		ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理に至らなかった個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅配便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援業務（指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む）	合計	平均	中央値	標準偏差
ケアプランデータ連携システム等利用なし	時間（分）	4.1	1.8	0.8	0.1	0.4	0.1	0.1	0.4	0.0	0.1	0.0	0.1	0.3	119.8	119.8	75.0	154.9
(n=3043)	割合	3.4%	1.5%	0.7%	0.1%	0.3%	0.1%	0.1%	0.3%	0.0%	0.1%	0.0%	0.1%	0.3%	100.0%			
ケアプランデータ連携システム等利用あり ～６０%未満	時間（分）	2.6	0.3	1.6	0.0	0.6	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	110.4	110.4	73.5	125.3
(n=94)	割合	2.4%	0.3%	1.4%	0.0%	0.5%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%			
ケアプランデータ連携システム等利用あり ６０%以上	時間（分）	3.8	1.1	1.1	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.4	151.2	151.2	90.0	194.9
(n=108)	割合	2.5%	0.7%	0.7%	0.0%	0.0%	0.0%	0.7%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.9%	100.0%			

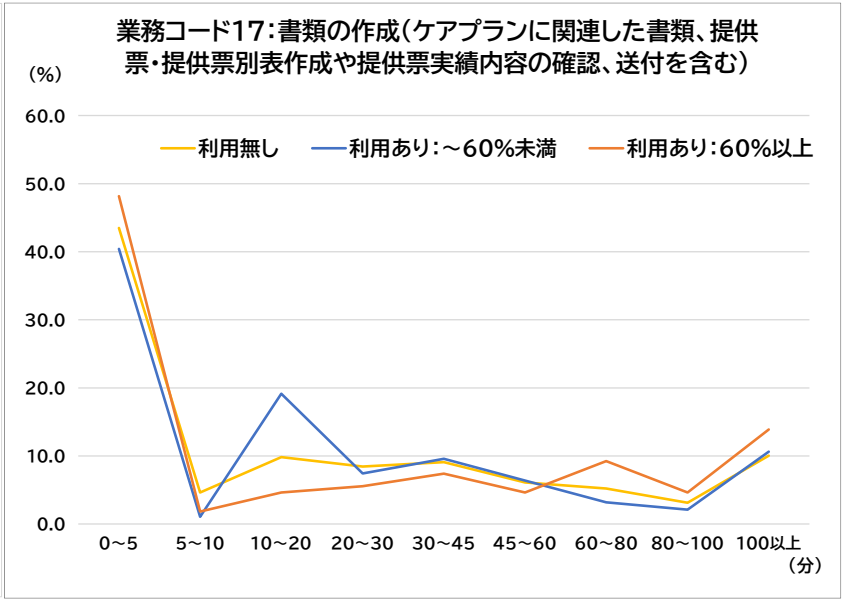
その他(書類の作成等)の内訳では 、「ケアプランデータ連携システム等利用なし」の場合は平均 43.8 分、「ケアプランデータ連携等システム利用あり:～60%未満」の場合は平均 38.1 分、「ケアプランデータ連携等システム利用あり:60%以上」の場合は平均61. 9 分であった。

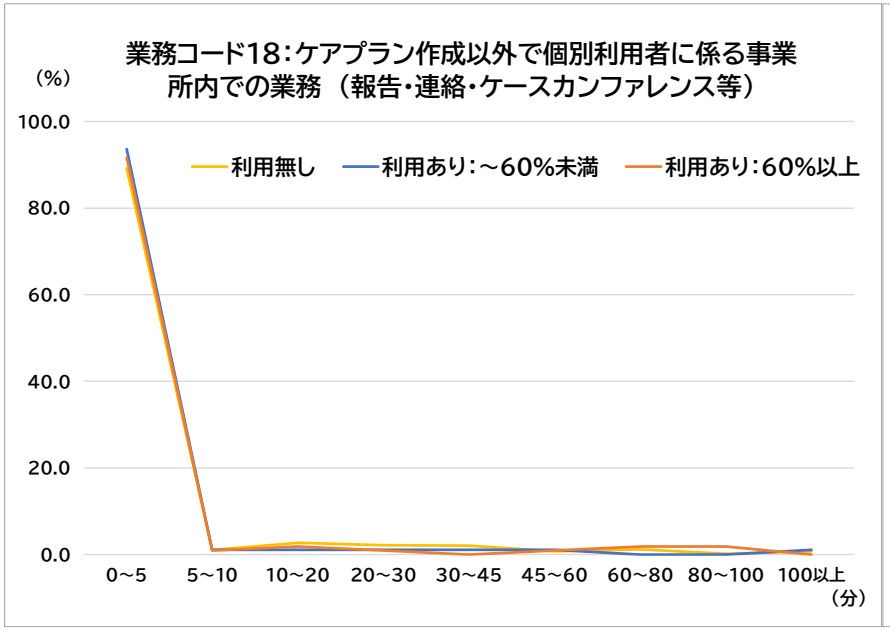
図表 307 利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間:ケアプランデータ連携システム等利用割合別（積み上げグラフ）

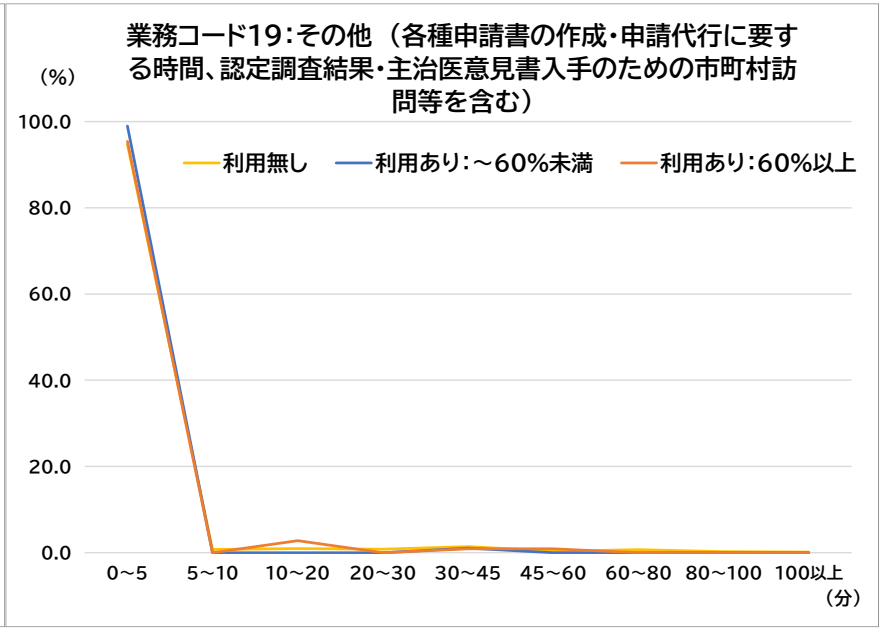


図表 308　ケアプランデータ連携システム等の利用状況別にみた労働投入時間の分布









●検討委員会における委員の意見等●

※居宅介護支援事業所タイムスタディ調査と同様

- ケアプランデータ連携システム等利用割合別の集計結果は、現場としては納得できる結果と考える。ケアプランデータ連携システムを全く利用していなければ従来通りの方法で送付すればよいが、利用者が利用しているサービス事業所のうち半数のみがケアプランデータ連携システムを利用している場合、半数はケアプランデータ連携システムで送付し、半数は従来通りの方法で送付することになるため、二度手間になってしまい、かえって時間がかかる。
- 居宅介護支援事業所調査の結果では、ケアプランデータ連携システムを利用している事業所と利用していない事業所が混在しているためにかえって手間がかかっていることが想定され、納得感があったが、介護予防支援事業所調査の結果を見る限りでは、単純にまだ操作等に慣れていないために時間がかかっているとも考えられる。
- ケアプランデータ連携システムについては、導入後すぐに効果が出るわけではなく、慣れるまでの時間は必要である。また、事業所全体が利用していなければ効果が得られないものである。
- ケアプランデータ連携システムについては、必ず効率的になるものと思うため、利用している方が、労働投入時間が増えるというのは想定しづらい。導入直後は慣れるまでに時間がかかるため、時間が増えているのではないかと推察する。

利用者が利用しているサービス事業所数のうちケアプランデータ連携システム等データでのやりとりをしている事業所数別の、利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間の合計は、「0 件」が平均 114.6 分、「1 件」が平均 127.7 分、「2件」が平均 156.8 分、「3件」が平均 155.9 分、「4件」および「5件以上」が平均 0.0 分であった。

図表 309 利用者 1 人あたり 1 ヶ月間の労働投入時間(介護予防支援事業所) :利用者が利用しているサービス事業所数のうちケアプランデータ連携システム等データでのやりとりをしている事業所数別(介護予防支援事業所)

		個別利用者への介護予防支援業務																
		訪問								来所対応	委託先の居宅介護支援事業所・サービス提供事業所・他機関への連絡(電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む)	利用者・家族との連絡(電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む)	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議/介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス/医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会(移動・待機時間含む)	オンラインでの退院・退所時カンファレンス/会議(サービス担当者会議以外)の参加	書類の作成(ケアプランに関連した書類、提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む)
		初回(契約含む)、アセスメント、ケアプランの説明のための訪問	要支援認定更新・区分変更時の説明・手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問(利用者または家族のための訪問、相談、見守り等)	担当以外の利用者宅への訪問(他の介護支援専門員の代理訪問等)	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問(移動・待機・面談時間含む)	その他(関係機関等)への訪問(移動・待機時間含む)									
0件	時間(分)	4.3	2.6	19.6	3.8	0.3	8.6	1.4	2.0	0.5	6.7	11.3	0.2	8.0	0.1	0.6	0.0	37.2
(n=2767)	割合	3.8%	2.3%	17.1%	3.3%	0.3%	7.5%	1.2%	1.7%	0.4%	5.8%	9.9%	0.2%	7.0%	0.1%	0.5%	0.0%	32.5%
1件	時間(分)	4.9	1.9	19.5	2.9	0.7	11.0	1.5	3.0	0.2	7.3	12.5	0.0	8.8	0.0	1.1	0.7	44.8
(n=170)	割合	3.8%	1.5%	15.3%	2.3%	0.5%	8.6%	1.2%	2.3%	0.2%	5.7%	9.8%	0.0%	6.9%	0.0%	0.9%	0.5%	35.1%
2件	時間(分)	0.0	4.8	18.0	10.8	0.0	13.3	0.0	2.6	0.0	11.2	6.6	0.0	23.5	0.0	0.0	0.0	60.2
(n=23)	割合	0.0%	3.1%	11.5%	6.9%	0.0%	8.5%	0.0%	1.7%	0.0%	7.1%	4.2%	0.0%	15.0%	0.0%	0.0%	0.0%	38.4%
3件	時間(分)	0.0	14.4	10.0	21.7	0.0	7.8	0.0	0.0	0.0	13.3	11.0	0.0	15.0	0.0	0.0	0.0	53.0
(n=9)	割合	0.0%	9.2%	6.4%	13.9%	0.0%	5.0%	0.0%	0.0%	0.0%	8.5%	7.1%	0.0%	9.6%	0.0%	0.0%	0.0%	34.0%
4件	時間(分)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
(n=0)	割合	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
5件以上	時間(分)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
(n=0)	割合	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%

		個別利用者への介護予防支援業務													合計	平均	中央値	標準偏差
		ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理に至らなかった個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅配便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援業務（指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む）				
0件	時間（分）	3.9	1.5	0.6	0.1	0.4	0.2	0.1	0.2	0.0	0.1	0.0	0.1	0.2	114.6	114.6	70.0	152.4
(n=2767)	割合	3.4%	1.3%	0.5%	0.1%	0.3%	0.2%	0.1%	0.2%	0.0%	0.1%	0.0%	0.1%	0.2%	100.0%			
1件	時間（分）	2.9	0.5	1.6	0.0	0.4	0.0	0.6	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.9	127.7	127.7	80.0	164.5
(n=170)	割合	2.3%	0.4%	1.3%	0.0%	0.3%	0.0%	0.5%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.7%	100.0%			
2件	時間（分）	2.9	2.7	0.0	0.0	0.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	156.8	158.8	144.2	183.7
(n=23)	割合	1.8%	1.7%	0.0%	0.0%	0.1%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%			
3件	時間（分）	9.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	155.9	155.9	70.0	170.5
(n=9)	割合	6.2%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%			
4件	時間（分）	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
(n=0)	割合	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%			
5件以上	時間（分）	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
(n=0)	割合	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%			

7) オンラインモニタリング実施状況別

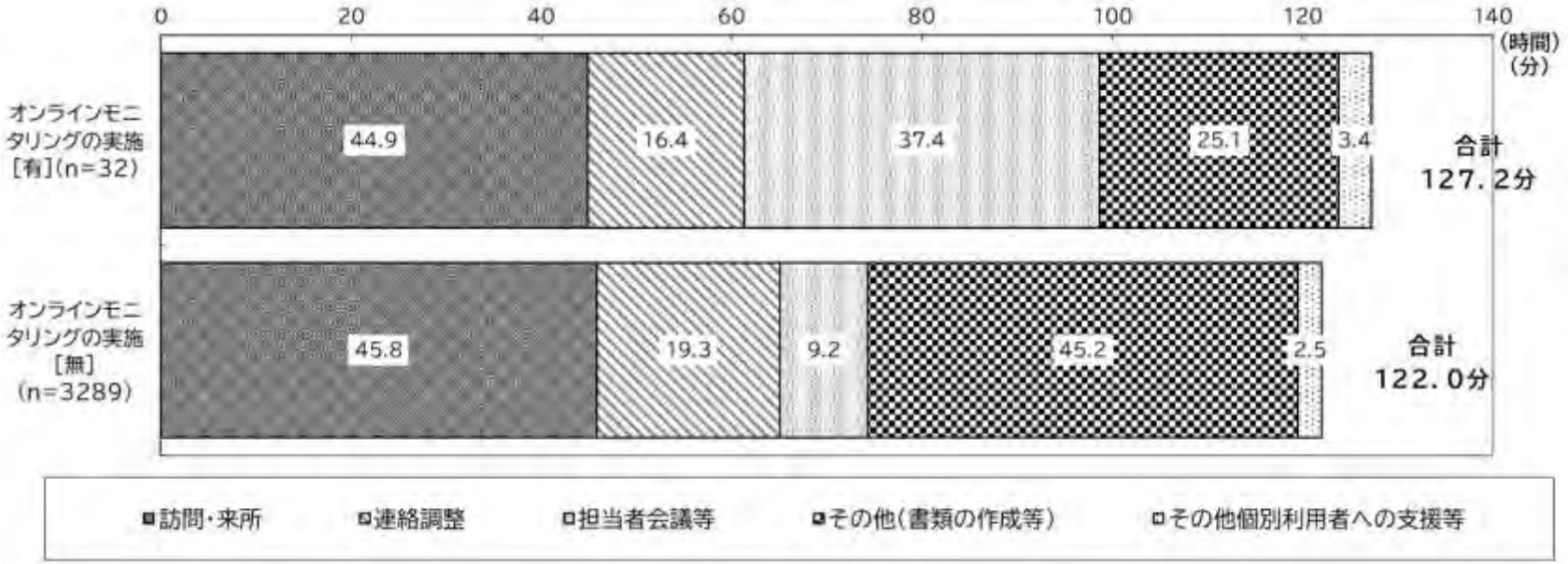
オンラインモニタリング実施有無別の、利用者1人あたり1ヶ月の労働投入時間の合計については、「オンラインモニタリングの実施[有]」が平均 127. 2分、「オンラインモニタリングの実施[無]」が平均122.0 分であった。

図表 310 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間(介護予防支援事業所) :オンラインモニタリング実施有無別(介護予防支援事業所)

		個別利用者への介護予防支援業務															
		訪問								来所対応	利用者・家族との連絡(電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む)	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議/介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス/医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会(移動・待機時間含む)	オンラインでの退院・退所時カンファレンス/会議(サービス担当者会議以外)の参加	書類の作成(ケアプランに関連した書類、提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む)
		初回(契約含む)、アセスメント、ケアプランの説明のための訪問	要支援認定更新・区分変更時の説明・手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問(利用者または家族のための訪問、相談、見守り等)	担当以外の利用者宅への訪問(他の介護支援専門員の代理訪問等)	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問(移動・待機・面談時間含む)	その他(関係機関等)への訪問(移動・待機時間含む)								
オンラインモニタリングの実施 有	時間(分)	6.3	5.8	19.1	4.4	0.0	8.4	0.0	0.0	0.9	8.1	8.3	21.1	16.3	0.0	0.0	0.0	23.2
(n=32)	割合	5.0%	4.6%	15.0%	3.5%	0.0%	6.6%	0.0%	0.0%	0.7%	6.4%	6.5%	16.6%	12.8%	0.0%	0.0%	0.0%	18.2%
オンラインモニタリングの実施 無	時間(分)	5.9	3.0	19.4	4.0	0.6	8.6	1.5	2.2	0.6	7.2	12.1	0.0	8.1	0.1	0.9	0.1	39.4
(n=3289)	割合	4.8%	2.5%	15.9%	3.3%	0.5%	7.0%	1.2%	1.8%	0.5%	5.9%	9.9%	0.0%	6.6%	0.1%	0.7%	0.1%	32.3%

		個別利用者への介護予防支援業務															
		ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務(報告・連絡・ケースカンファレンス等)	その他、(各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む)	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務(給付管理に至らなかった個別利用者も含む)	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取(郵便物や宅配便の受取を含む)・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援(預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務)	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き(緊急時を除く)	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援(部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等)	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他(利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等)	地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援業務(指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む)	合計	平均	中央値	標準偏差
オンラインモニタリングの実施 有	時間(分)	0.0	1.9	0.0	0.0	0.0	0.0	3.4	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	127.2	127.2	83.8	136.0
(n=32)	割合	0.0%	1.5%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	2.7%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%			
オンラインモニタリングの実施 無	時間(分)	4.1	1.7	0.8	0.1	0.4	0.1	0.1	0.4	0.0	0.1	0.0	0.1	0.4	122.0	122.0	76.0	159.4
(n=3289)	割合	3.4%	1.4%	0.7%	0.1%	0.3%	0.1%	0.1%	0.3%	0.0%	0.1%	0.0%	0.1%	0.3%	100.0%			

図表 311 利用者１人あたり１ヶ月間の労働投入時間:オンラインモニタリング実施有無別（積み上げグラフ）



8）その他個別利用者への支援等の有無別集計

その他個別利用者への支援等(いわゆるシャドーワークに関する業務状況)について、以下、図表 313 その他個別利用者への支援等の有無別:対象利用者数の業務内容を、「その他個別利用者への支援等」とし、対応有無別の業務時間を集計した。

図表 312 その他個別利用者への支援等の業務内容

個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理に至らなかった個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅配便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援業務（指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む）

図表 313 その他個別利用者への支援等の有無別:対象利用者数

全体	対応[無]（0分）	対応[有]（1分以上）	30分未満	30分以上、60分未満	60分以上、120分未満	120分以上
3,321 人	3,176	145	59	37	33	16
100.0%	95.6%	4.4%	1.8%	1.1%	1.0%	0.5%

平均（分）	中央値（分）	最小値（分）	最大値（分）	標準偏差
57.4	30.0	3.0	675.0	75.9

また、介護支援専門員1人あたりの「その他個別利用者への支援等」対応利用者数について、要介護度別の平均利用者数、担当利用者数別の対応利用者数及び、その割合については、図表 314～図表 324の通り。

その他個別利用者への支援等の有無別の、利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の合計については、「その他個別利用者への支援等[有]」が平均250.4 分、「その他個別利用者への支援等[無]」が平均 116.0分であった。

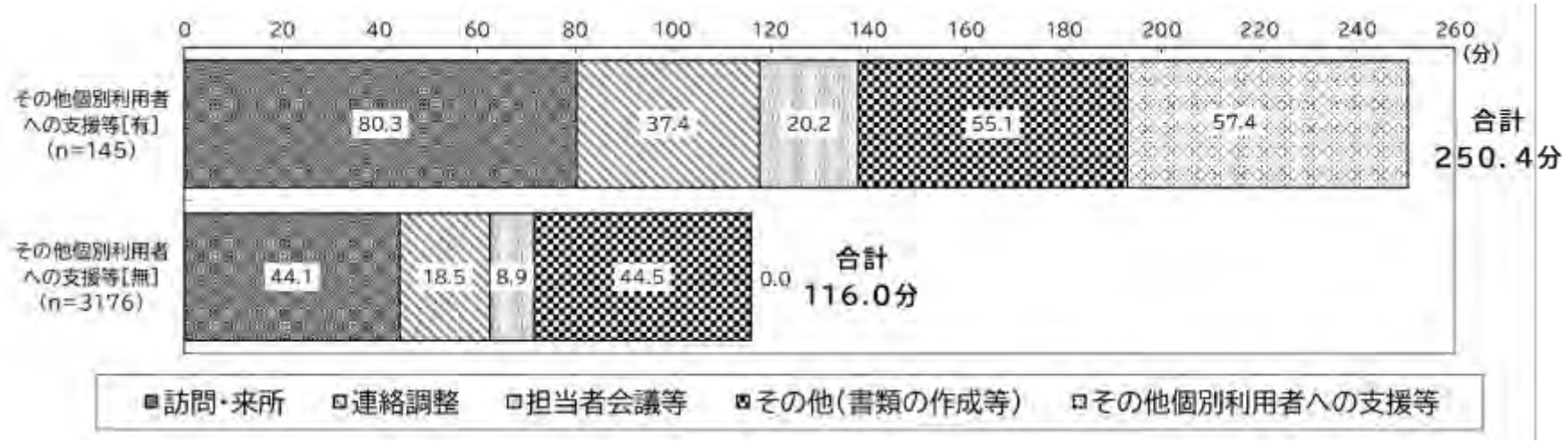
その他個別利用者への支援等の有無別（内訳）では、発生する利用者数は少ないものの、対応が発生した場合には多くの業務時間が発生していた。

図表 314 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：その他個別利用者への支援等の有無別

		個別利用者への介護予防支援業務																
		訪問								来所対応	委託先の居宅介護支援事業所・他機関への連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類、提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）
		初回（契約含む）、アセスメント、ケアプランの説明のための訪問	要支援認定更新・区分変更時の説明・手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）									
その他個別利用者への支援等	有 時間（分）	7.7	10.6	25.3	14.9	2.3	11.6	6.4	0.8	0.7	14.5	22.9	0.1	14.3	1.6	4.0	0.2	43.3
(n=145)	割合	3.1%	4.2%	10.1%	6.0%	0.9%	4.6%	2.6%	0.3%	0.3%	5.8%	9.1%	0.0%	5.7%	0.6%	1.6%	0.1%	17.3%
その他個別利用者への支援等	無 時間（分）	5.8	2.6	19.2	3.5	0.5	8.4	1.3	2.2	0.6	6.9	11.6	0.2	7.9	0.0	0.8	0.0	39.0
(n=3176)	割合	5.0%	2.2%	16.6%	3.0%	0.4%	7.2%	1.1%	1.9%	0.5%	5.9%	10.0%	0.2%	6.8%	0.0%	0.7%	0.0%	33.6%

		個別利用者への介護予防支援業務													合計	平均	中央値	標準偏差
		ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理に至らなかった個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅配便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援業務（指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む）				
その他個別利用者への支援等	有 時間（分）	8.8	3.0	18.0	1.5	10.1	3.1	2.1	8.1	0.0	2.7	0.0	2.4	9.4	250.4	250.4	180.0	326.0
(n=145)	割合	3.5%	1.2%	7.2%	0.6%	4.0%	1.2%	0.8%	3.2%	0.0%	1.1%	0.0%	1.0%	3.8%	100.0%			
その他個別利用者への支援等	無 時間（分）	3.8	1.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	116.0	116.0	75.0	144.4
(n=3176)	割合	3.3%	1.5%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%			

図表 315 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：その他個別利用者への支援等の有無別（積み上げグラフ）



労働投入時間の合計：***

個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務(給付管理に至らなかった個別利用者も含む)の、利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の合計については、発生する利用者数は少ないものの「個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務(給付管理に至らなかった個別利用者も含む)[有]」が平均 238.2分、「個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務(給付管理に至らなかった個別利用者も含む)[無]」が平均 120.0分であった。

図表 316 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務(給付管理に至らなかった個別利用者も含む)

		個別利用者への介護予防支援業務																
		訪問								来所対応	電話・FAX・E-mail・ICT機器等	委託先の居宅介護支援事業所・サービス提供事業所・他機関への連絡(電話・FAX・E-mail・ICT機器等)	利用者・家族との連絡(電話・FAX・E-mail・ICT機器等)	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議/介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス/医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会(移動・待機時間含む)	オンラインでの退院・退所時カンファレンス/会議(サービス担当者会議以外)の参加	書類の作成(ケアプランに関連した書類、提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む)
		初回(契約含む)、アセスメント、ケアプランの説明のための訪問	要支援認定更新・区分変更時の説明・手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問(利用者または家族のための訪問、相談、見守り等)	担当以外の利用者宅への訪問(他の介護支援専門員の代理訪問等)	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問(移動・待機・面談時間含む)	その他(関係機関等)への訪問(移動・待機時間含む)										
個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務 有	時間(分)	9.9	8.6	21.0	14.9	1.0	11.4	5.8	0.1	0.2	14.4	28.3	0.0	6.9	0.0	6.5	0.5	37.1
(給付管理に至らなかった個別利用者も含む) (n=57)	割合	4.2%	3.6%	8.8%	6.3%	0.4%	4.8%	2.4%	0.0%	0.1%	6.0%	11.9%	0.0%	2.9%	0.0%	2.7%	0.2%	15.6%
個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務 無	時間(分)	5.8	2.9	19.4	3.8	0.6	8.5	1.5	2.2	0.6	7.1	11.8	0.2	8.2	0.1	0.8	0.0	39.3
(給付管理に至らなかった個別利用者も含む) (n=3264)	割合	4.8%	2.4%	16.2%	3.2%	0.5%	7.1%	1.3%	1.8%	0.5%	5.9%	9.8%	0.2%	6.8%	0.1%	0.7%	0.0%	32.8%

		個別利用者への介護予防支援業務																
		ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務(報告・連絡・ケースカンファレンス等)	その他(各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む)	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務(給付管理に至らなかった個別利用者も含む)	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取(郵便物や宅配便の受取を含む)・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援(預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務)	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き(緊急時を除く)	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援(部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペットの世話等)	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他(利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等)	地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援業務(指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む)	合計	平均	中央値	標準偏差
個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務 有	時間(分)	10.1	3.8	45.7	0.0	2.5	0.9	0.0	4.6	0.0	0.6	0.0	0.2	3.2	238.2	238.0	187.5	214.5
(給付管理に至らなかった個別利用者も含む) (n=57)	割合	4.2%	1.6%	19.2%	0.0%	1.0%	0.4%	0.0%	1.9%	0.0%	0.3%	0.0%	0.1%	1.3%	100.0%			
個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務 無	時間(分)	3.9	1.7	0.0	0.1	0.4	0.1	0.1	0.3	0.0	0.1	0.0	0.1	0.4	120.0	120.0	75.0	157.3
(給付管理に至らなかった個別利用者も含む) (n=3264)	割合	3.3%	1.4%	0.0%	0.1%	0.3%	0.1%	0.1%	0.3%	0.0%	0.1%	0.0%	0.1%	0.3%	100.0%			

労働投入時間の合計:***

災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問の、利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の合計については、発生する利用者数は少ないものの「災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問[有]」が平均177.4分、「災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問[無]」が平均 121.9分であった。

図表 317 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問

		個別利用者への介護予防支援業務																
		訪問								来所対応	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類、提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）
		初回（契約含む）、アセスメント、ケアプランの説明のための訪問	要支援認定更新・区分変更時の説明・手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）		利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）						
災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問 有	時間（分）	21.4	15.3	10.9	0.0	0.0	9.1	0.0	0.0	0.0	11.2	30.0	0.0	21.4	0.0	11.4	0.0	12.4
(n=7)	割合	12.1%	8.6%	6.1%	0.0%	0.0%	5.1%	0.0%	0.0%	0.0%	6.3%	16.9%	0.0%	12.1%	0.0%	6.4%	0.0%	7.0%
災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問 無	時間（分）	5.9	3.0	19.5	4.0	0.6	8.6	1.5	2.2	0.6	7.2	12.1	0.2	8.1	0.1	0.9	0.0	39.3
(n=3314)	割合	4.8%	2.5%	16.0%	3.3%	0.5%	7.1%	1.2%	1.8%	0.5%	5.9%	9.9%	0.2%	6.6%	0.1%	0.7%	0.0%	32.2%

		個別利用者への介護予防支援業務																
		ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理に至らなかった個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取を含む）・代読・代筆（郵便物や宅配便の受取	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援業務（指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む）	合計	平均	中央値	標準偏差
災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問 有	時間（分）	2.9	0.0	0.0	31.4	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	177.4	177.4	135.0	154.0
(n=7)	割合	1.6%	0.0%	0.0%	17.7%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%			
災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問 無	時間（分）	4.0	1.7	0.8	0.0	0.4	0.1	0.1	0.4	0.0	0.1	0.0	0.1	0.4	121.9	121.9	76.0	159.2
(n=3314)	割合	3.3%	1.4%	0.7%	0.0%	0.3%	0.1%	0.1%	0.3%	0.0%	0.1%	0.0%	0.1%	0.3%	100.0%			

介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅配便の受取を含む）・代読・代筆の、利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の合計については、発生する利用者数は少ないものの「介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅配便の受取を含む）・代読・代筆[有]」が平均 238.2 分、「介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅配便の受取を含む）・代読・代筆[無]」が平均 120.0分であった。

図表 318　利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間：介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅配便の受取を含む）・代読・代筆

		個別利用者への介護予防支援業務															
		訪問								来所対応							
		初回（契約含む）、アセスメント、ケアプランの説明のための訪問	要支援認定更新・区分変更時の説明・手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）		委託先の居宅介護支援事業所・サービス提供事業所・他機関への連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類、提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）
介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅配便の受取を含む）・代読・代筆（n=36）	有 時間（分）	9.9	8.6	21.0	14.9	1.0	11.4	5.8	0.1	0.2	14.4	28.3	0.0	6.9	0.0	6.5	0.5	37.1
	割合	4.2%	3.6%	8.8%	6.3%	0.4%	4.8%	2.4%	0.0%	0.1%	6.0%	11.9%	0.0%	2.9%	0.0%	2.7%	0.2%	15.6%
介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅配便の受取を含む）・代読・代筆（n=3285）	無 時間（分）	5.8	2.9	19.4	3.8	0.6	8.5	1.5	2.2	0.6	7.1	11.8	0.2	8.2	0.1	0.8	0.0	39.3
	割合	4.8%	2.4%	16.2%	3.2%	0.5%	7.1%	1.3%	1.8%	0.5%	5.9%	9.8%	0.2%	6.8%	0.1%	0.7%	0.0%	32.8%

		個別利用者への介護予防支援業務													合計	平均	中央値	標準偏差
		ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務等（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他要する時間、（各種申請書の作成・申請代行に認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理に至らなかった個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅配便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援業務（指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む）				
介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅配便の受取を含む）・代読・代筆（n=36）	有 時間（分）	10.1	3.8	45.7	0.0	2.5	0.9	0.0	4.6	0.0	0.6	0.0	0.2	3.2	238.2	238.2	187.5	214.5
	割合	4.2%	1.6%	19.2%	0.0%	1.0%	0.4%	0.0%	1.9%	0.0%	0.3%	0.0%	0.1%	1.3%	100.0%			
介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅配便の受取を含む）・代読・代筆（n=3285）	無 時間（分）	3.9	1.7	0.0	0.1	0.4	0.1	0.1	0.3	0.0	0.1	0.0	0.1	0.4	120.0	120.0	75.0	157.3
	割合	3.3%	1.4%	0.0%	0.1%	0.3%	0.1%	0.1%	0.3%	0.0%	0.1%	0.0%	0.1%	0.3%	100.0%			

労働投入時間の合計：***

金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）の、利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の合計については、発生する利用者数は少ないものの「金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）[有]」が平均 372.0 分、「金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）[無]」が平均121．5分であった。

図表 319　利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）

		個別利用者への介護予防支援業務																
		訪問							来所対応	委託先の居宅介護支援事業所・サービス提供事業所・他機関への連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類、提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）
		初回（契約含む）、アセスメント、ケアプランの説明のための訪問	要支援認定更新・区分変更時の説明・手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）									
金融機関の手続きや申請の代行・支援 有	時間（分）	9.0	0.0	57.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	51.5	0.0	0.0	0.0	30.0	0.0	27.5
（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）（n=5）	割合	2.4%	0.0%	15.3%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	13.8%	0.0%	0.0%	0.0%	8.1%	0.0%	7.4%
金融機関の手続きや申請の代行・支援 無	時間（分）	5.9	3.0	19.4	4.0	0.6	8.6	1.5	2.2	0.6	7.2	12.0	0.2	8.1	0.1	0.9	0.0	39.2
（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）（n=3316）	割合	4.9%	2.5%	16.0%	3.3%	0.5%	7.1%	1.2%	1.8%	0.5%	5.9%	9.9%	0.2%	6.7%	0.1%	0.7%	0.0%	32.3%

		個別利用者への介護予防支援業務													合計	平均	中央値	標準偏差
		ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理に至らなかった個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅配便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援業務（指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む）				
金融機関の手続きや申請の代行・支援 有	時間（分）	12.0	0.0	51.0	0.0	0.0	89.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	9.0	36.0	372.0	372.0	352.3	194.6
（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）（n=5）	割合	3.2%	0.0%	13.7%	0.0%	0.0%	23.9%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	2.4%	9.7%	100.0%			
金融機関の手続きや申請の代行・支援 無	時間（分）	4.0	1.7	0.7	0.1	0.4	0.0	0.1	0.4	0.0	0.1	0.0	0.1	0.4	121.5	121.5	76.0	158.8
（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）（n=3316）	割合	3.3%	1.4%	0.6%	0.1%	0.3%	0.0%	0.1%	0.3%	0.0%	0.1%	0.0%	0.1%	0.3%	100.0%			

労働投入時間の合計：**

緊急時の救急車の同乗、入院手続きの、利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の合計については、発生する利用者数は少ないものの「緊急時の救急車の同乗、入院手続き[有]」が平均 311.9分、「緊急時の救急車の同乗、入院手続き[無]」が平均 121.7分であった。

図表 320 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間(介護予防支援事業所):緊急時の救急車の同乗、入院手続き

			個別利用者への介護予防支援業務																
			訪問																
			初回(契約含む)、アセスメント、ケアプランの説明のための訪問	要支援認定更新・区分変更時の説明・手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問(利用者または家族のための訪問、相談、見守り等)	担当以外の利用者宅への訪問(他の介護支援専門員の代理訪問等)	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問(移動・待機・面談時間含む)	その他(関係機関等)への訪問(移動・待機時間含む)	来所対応	委託先の居宅介護支援事業所・サービス提供事業所・他機関への連絡(電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む)	利用者・家族との連絡(電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む)	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議/介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス/医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会(移動・待機時間含む)	オンラインでの退院・退所時カンファレンス/会議(サービス担当者会議以外)の参加	書類の作成(ケアプランに関連した書類、提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む)
緊急時の救急車の同乗、入院手続き	有	時間(分)	0.0	0.0	20.0	42.2	0.0	6.7	0.0	0.0	0.0	16.7	42.9	5.0	16.7	0.0	0.0	0.0	33.3
(n=3)		割合	0.0%	0.0%	6.4%	13.5%	0.0%	2.1%	0.0%	0.0%	0.0%	5.4%	13.8%	1.6%	5.4%	0.0%	0.0%	0.0%	10.7%
緊急時の救急車の同乗、入院手続き	無	時間(分)	5.9	3.0	19.4	4.0	0.6	8.6	1.5	2.2	0.6	7.2	12.1	0.2	8.1	0.1	0.9	0.0	39.2
(n=3318)		割合	4.8%	2.5%	15.9%	3.3%	0.5%	7.1%	1.2%	1.8%	0.5%	5.9%	9.9%	0.2%	6.7%	0.1%	0.7%	0.0%	32.2%

			個別利用者への介護予防支援業務															
			ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内でのケアカンファレンス等の業務(報告・連絡・ケースカンファレンス等)	その他(各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む)	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務(給付管理に至らなかった個別利用者も含む)	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取(郵便物や宅配便の受取含む)・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援(預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務)	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き(緊急時を除く)	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援(部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等)	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他(利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等)	地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援業務(指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む)	合計	平均	中央値	標準偏差
緊急時の救急車の同乗、入院手続き	有	時間(分)	16.7	5.0	0.0	0.0	0.0	0.0	101.7	0.0	0.0	0.0	0.0	5.0	0.0	311.9	311.9	228.8	186.4
(n=3)		割合	5.4%	1.6%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	32.6%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	1.6%	0.0%	100.0%			
緊急時の救急車の同乗、入院手続き	無	時間(分)	4.0	1.7	0.8	0.1	0.4	0.1	0.0	0.4	0.0	0.1	0.0	0.1	0.4	121.7	121.7	76.0	159.0
(n=3318)		割合	3.3%	1.4%	0.7%	0.1%	0.3%	0.1%	0.0%	0.3%	0.0%	0.1%	0.0%	0.1%	0.3%	100.0%			

労働投入時間の合計:*

入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）の、利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の合計については、発生する利用者数は少ないものの「入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）[有]」が平均480.2分、「入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）[無]」が平均120.9分であった。

図表 321 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）

		個別利用者への介護予防支援業務																
		訪問								来所対応								
		初回（契約含む）、アセスメント、ケアプランの説明のための訪問	要支援認定更新・区分変更時の説明・手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）		委託先の居宅介護支援事業所・他機関への連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類、提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）
入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く） 有	時間（分）	8.8	0.0	24.4	33.8	0.0	31.9	0.0	0.0	0.0	23.6	46.1	0.0	21.9	0.0	5.6	0.0	47.8
(n=8)	割合	1.8%	0.0%	5.1%	7.0%	0.0%	6.6%	0.0%	0.0%	0.0%	4.9%	9.6%	0.0%	4.6%	0.0%	1.2%	0.0%	10.0%
入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く） 無	時間（分）	5.9	3.0	19.4	3.9	0.6	8.5	1.5	2.2	0.6	7.2	12.0	0.2	8.1	0.1	0.9	0.0	39.2
(n=3313)	割合	4.9%	2.5%	16.0%	3.2%	0.5%	7.0%	1.2%	1.8%	0.5%	6.0%	9.9%	0.2%	6.7%	0.1%	0.7%	0.0%	32.4%

		個別利用者への介護予防支援業務													合計	平均	中央値	標準偏差
		ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理に至らなかった個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅配便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援事業所との情報連携等も含む）支援事業所（指定を受けている介護予防				
入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く） 有	時間（分）	25.6	8.8	22.5	0.0	0.0	0.0	0.0	147.5	0.0	31.9	0.0	0.0	0.0	480.2	480.2	400.0	260.1
(n=8)	割合	5.3%	1.8%	4.7%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	30.7%	0.0%	6.6%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%			
入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く） 無	時間（分）	4.0	1.7	0.7	0.1	0.4	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.4	120.9	120.9	75.5	157.9
(n=3313)	割合	3.3%	1.4%	0.6%	0.1%	0.3%	0.1%	0.1%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.1%	0.3%	100.0%			

労働投入時間の合計：***

家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）の、利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の合計については、発生する利用者数は少ないものの「家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）[有]」が平均444.1分、「家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）[無]」が平均121.4分であった。

図表 322 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間（介護予防支援事業所）：家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）

		個別利用者への介護予防支援業務															
		訪問								来所対応	委託先の居宅介護支援事業所・サービス提供事業所・他機関への連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	利用者・家族との連絡（電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む）	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議／介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス／医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会（移動・待機時間含む）	オンラインでの退院・退所時カンファレンス／会議（サービス担当者会議以外）の参加	書類の作成（ケアプランに関連した書類、提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む）
		初回（契約含む）、アセスメント、ケアプランの説明のための訪問	要支援認定更新・区分変更時の説明・手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問（利用者または家族のための訪問、相談、見守り等）	担当以外の利用者宅への訪問（他の介護支援専門員の代理訪問等）	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問（移動・待機・面談時間含む）	その他（関係機関等）への訪問（移動・待機時間含む）									
家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	有	時間（分）	0.0	0.0	22.5	43.8	0.0	18.3	0.0	0.0	0.0	25.3	11.3	0.0	35.0	0.0	0.0	0.0	68.3
(n=4)		割合	0.0%	0.0%	5.1%	9.9%	0.0%	4.1%	0.0%	0.0%	0.0%	5.7%	2.5%	0.0%	7.9%	0.0%	0.0%	0.0%	15.4%
家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	無	時間（分）	5.9	3.0	19.4	4.0	0.6	8.5	1.5	2.2	0.6	7.2	12.1	0.2	8.1	0.1	0.9	0.0	39.2
(n=3317)		割合	4.9%	2.5%	16.0%	3.3%	0.5%	7.0%	1.2%	1.8%	0.5%	5.9%	10.0%	0.2%	6.7%	0.1%	0.7%	0.0%	32.3%

		個別利用者への介護予防支援業務																
		ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務（報告・連絡・ケースカンファレンス等）	その他（各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む）	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務（給付管理に至らなかった個別利用者も含む）	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅配便の受取を含む）・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援（預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務）	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他（利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）	地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援業務（指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む）	合計	平均	中央値	標準偏差
家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	有	時間（分）	6.5	0.0	1.8	0.0	0.0	0.0	0.0	105.0	0.0	98.8	0.0	7.5	0.0	444.1	444.1	376.3	310.0
(n=4)		割合	1.5%	0.0%	0.4%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	23.6%	0.0%	22.2%	0.0%	1.7%	0.0%	100.0%			
家事支援（部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等）	無	時間（分）	4.0	1.7	0.8	0.1	0.4	0.1	0.1	0.2	0.0	0.0	0.0	0.1	0.4	121.4	121.4	76.0	158.5
(n=3317)		割合	3.3%	1.4%	0.7%	0.1%	0.3%	0.1%	0.1%	0.2%	0.0%	0.0%	0.0%	0.1%	0.3%	100.0%			

労働投入時間の合計：*

その他(利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等)の、利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の合計については、発生する利用者数は少ないものの「その他(利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等)[有]」が平均281.4 分、「その他(利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等)[無]」が平均 121.3分であった。

図表 323 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:その他(利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等)

		個別利用者への介護予防支援業務																
		訪問								来所対応	委託先の居宅介護支援事業所・サービス提供事業所・他機関への連絡(電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む)	利用者・家族との連絡(電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む)	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議/介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス/医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会(移動・待機時間含む)	オンラインでの退院・退所時カンファレンス/会議(サービス担当者会議以外)の参加	書類の作成(ケアプランに関連した書類、提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む)
		初回(契約含む)、アセスメント、ケアプランの説明のための訪問	要支援認定更新・区分変更時の説明・手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問(利用者または家族のための訪問、相談、見守り等)	担当以外の利用者宅への訪問(他の介護支援専門員の代理訪問等)	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問(移動・待機時間含む)	その他(関係機関等)への訪問(移動・待機時間含む)									
その他(利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等)(n=12)	有 時間(分)	0.0	10.4	25.0	22.2	21.3	17.2	12.1	0.4	0.0	6.3	11.6	0.0	8.8	0.0	0.0	0.0	38.6
	割合	0.0%	3.7%	8.9%	7.9%	7.6%	6.1%	4.3%	0.1%	0.0%	2.2%	4.1%	0.0%	3.1%	0.0%	0.0%	0.0%	13.7%
その他(利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等)(n=3309)	無 時間(分)	5.9	3.0	19.4	3.9	0.5	8.5	1.5	2.2	0.6	7.2	12.1	0.2	8.1	0.1	0.9	0.0	39.2
	割合	4.9%	2.5%	16.0%	3.2%	0.4%	7.0%	1.2%	1.8%	0.5%	5.9%	10.0%	0.2%	6.7%	0.1%	0.7%	0.0%	32.3%

		個別利用者への介護予防支援業務																
		ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務(報告・連絡・ケースカンファレンス等)	その他(各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む)	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務(給付管理に至らなかった個別利用者も含む)	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取(郵便物や宅配便の受取を含む)・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援(預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務)	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き(緊急時を除く)	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援(部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペットの世話等)	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他(利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等)	地域包括支援センターと契約しているが利用者に対する支援業務(指定を受けていない介護予防支援事業所との情報連携等も含む)	合計	平均	中央値	標準偏差
その他(利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等)(n=12)	有 時間(分)	18.7	1.3	13.3	0.0	7.1	17.9	7.5	0.0	0.0	4.6	0.0	28.8	8.3	281.4	281.4	167.1	305.9
	割合	6.6%	0.5%	4.7%	0.0%	2.5%	6.4%	2.7%	0.0%	0.0%	1.6%	0.0%	10.2%	2.9%	100.0%			
その他(利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等)(n=3309)	無 時間(分)	4.0	1.7	0.7	0.1	0.4	0.1	0.1	0.4	0.0	0.1	0.0	0.0	0.4	121.3	121.3	75.8	158.1
	割合	3.3%	1.4%	0.6%	0.1%	0.3%	0.1%	0.1%	0.3%	0.0%	0.1%	0.0%	0.0%	0.3%	100.0%			

労働投入時間の合計:*

地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援業務(指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む)の、利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の合計については、発生する利用者数は少ないものの「地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援業務(指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む)[有]」が平均 174.4 分、「地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援業務(指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む)[無]」が平均 121.4 分であった。

図表 324 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間:地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援業務(指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む)

		個別利用者への介護予防支援業務																
		訪問								来所対応								
		初回(契約含む)、アセスメント、ケアプランの説明のための訪問	要支援認定更新・区分変更時の説明・手続きのための訪問	モニタリングのための訪問	モニタリングや定期的な安否確認以外のその他訪問(利用者または家族のための訪問、相談、見守り等)	担当以外の利用者宅への訪問(他の介護支援専門員の代理訪問等)	移動・待機時間	訪問診療の立ち合い、通院同行、主治医・医療機関等への訪問(移動・待機・面談時間含む)	その他(関係機関等)への訪問(移動・待機時間含む)		委託先の居宅介護支援事業所・サービス提供事業所・他機関への連絡(電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む)	利用者・家族との連絡(電話・FAX・E-mail・ICT機器等を含む)	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	サービス担当者会議/介護予防サービス担当者等への専門的な意見の照会	オンラインでのサービス担当者会議への参加	退院・退所カンファレンス/医療機関または介護保険施設への専門的な意見の照会(移動・待機時間含む)	オンラインでの退院・退所時カンファレンス/会議(サービス担当者会議以外)の参加	書類の作成(ケアプランに関連した書類、提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認、送付を含む)
地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援業務 有	時間(分)	5.8	4.4	9.5	4.0	1.0	2.7	1.0	0.0	2.7	15.5	13.3	0.0	9.4	0.0	7.8	0.0	37.6
(指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む) (n=31)	割合	3.3%	2.5%	5.4%	2.3%	0.6%	1.5%	0.6%	0.0%	1.5%	8.9%	7.6%	0.0%	5.4%	0.0%	4.5%	0.0%	21.6%
地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援業務 無	時間(分)	5.9	3.0	19.5	4.0	0.6	8.6	1.5	2.2	0.6	7.1	12.1	0.2	8.1	0.1	0.9	0.1	39.2
(指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む) (n=3290)	割合	4.9%	2.5%	16.1%	3.3%	0.5%	7.1%	1.2%	1.8%	0.5%	5.8%	10.0%	0.2%	6.7%	0.1%	0.7%	0.1%	32.3%

		個別利用者への介護予防支援業務													合計	平均	中央値	標準偏差
		ケアプラン作成以外で個別利用者に係る事業所内での業務(報告・連絡・ケースカンファレンス等)	その他(各種申請書の作成・申請代行に要する時間、認定調査結果・主治医意見書入手のための市町村訪問等を含む)	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務(給付管理に至らなかった個別利用者も含む)	災害時の警戒呼びかけ、避難支援、緊急訪問	介護保険に関連するもの以外の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取(郵便物や宅便の受取を含む)・代読・代筆	金融機関の手続きや申請の代行・支援(預貯金の引き出しや振り込み代行、財産管理業務)	緊急時の救急車の同乗、入院手続き	入退院・通院時の付き添い・送迎、入退院手続き(緊急時を除く)	入院に伴う着替えや必要物品の調達等	家事支援(部屋の片付け・ゴミ出し、買い物、ペット・植物の世話等)	徘徊時の捜索、捜索依頼の対応	その他(利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等)	地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援業務(指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む)				
地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援業務 有	時間(分)	3.6	1.1	7.7	0.0	1.5	0.6	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.1	44.1	174.4	174.4	122.5	162.2
(指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む) (n=31)	割合	2.1%	0.6%	4.4%	0.0%	0.9%	0.3%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.6%	25.3%	100.0%			
地域包括支援センターと契約していない利用者に対する支援業務 無	時間(分)	4.0	1.7	0.7	0.1	0.4	0.1	0.1	0.4	0.0	0.1	0.0	0.1	0.0	121.4	121.4	75.3	159.1
(指定を受けている介護予防支援事業所との情報連携等も含む) (n=3290)	割合	3.3%	1.4%	0.6%	0.1%	0.3%	0.1%	0.1%	0.3%	0.0%	0.1%	0.0%	0.1%	0.0%	100.0%			

労働投入時間の合計:*

●検討委員会における委員の意見等●

- シャドウワークについても、地域包括支援センターとしての指定をとっているため、このような業務をシャドウワークと捉えてよいのか疑問に感じる。地域包括支援センターの業務でもあり棲み分けがしづらいため、あまりクローズアップしすぎないほうがよいのではないか。
- 地域包括支援センターは行政からの委託であり、あくまで行政サービスだと考えている。そのため、シャドウワークというものはないと考える。
- 入退院の付き添いがあれば時間が増えるのは当然である。入退院の付き添いが必要な利用者は身寄りのない方であり、かなりの労力がかかる。単純に入退院の付き添いをやめる、負担が大きいから業務を減らすという方向性にもっていくのではなく、このような支援を必要とする方が増えてきており、市町村ごとにそういった利用者への支援をどのように考えるかという方向性に持っていくべきと考える。
- シャドウワークについては、今後独居の方が増え、入退院の付き添いが必要なケースが増えてくると思われる。地域包括支援センターの開始当初、3 職種を配置することとしたが、職種の壁を超えて一体的に対応する方針で、合同研修を行いそれぞれの知恵を出し合う形であった。最近は相談業務等の様々な業務が増えたことにより壁ができて、担当の介護支援専門員に負担が集中している可能性があるのではないか。地域包括支援センターとしての考え方の原点に立ち返り、シャドウワークが必要なケースがあった場合には職種の壁を越えてみんなで支える方向性に持っていく必要があるのではないか。
- 金融機関の手続きや入退院の付き添い等については行政側の問題に近いと感じる。調査結果を見ると、地域包括支援センターの方々として、ケアマネジメントの範囲なのか否かを判断して対応しているように感じた。n が少ないが、発生していないわけではなく、包括の中で相談して、地域包括支援センターの業務として割り振って対応しているのではないか。居宅介護支援事業所の介護支援専門員も自身で抱えている人もいると聞くが、自身の業務範囲を超えるものは地域包括支援センターや行政に相談する必要があるということがここから見て取れるのではないか。シャドウワークだけでなくその他の業務の時間も増えているため、1 件あるとかなりの労力がかかることも分かる。見せ方は検討が必要だが、もし出すのであればそういった観点での考察も必要ではないか。
- n が少ないことも一つの事実である。労働投入時間という視点ではないかもしれないが、多くの介護予防支援事業所は自らシャドウワークを実施するのではなく、地域包括支援センターとして対応している点に注意が必要である。

4. 本事業のまとめ

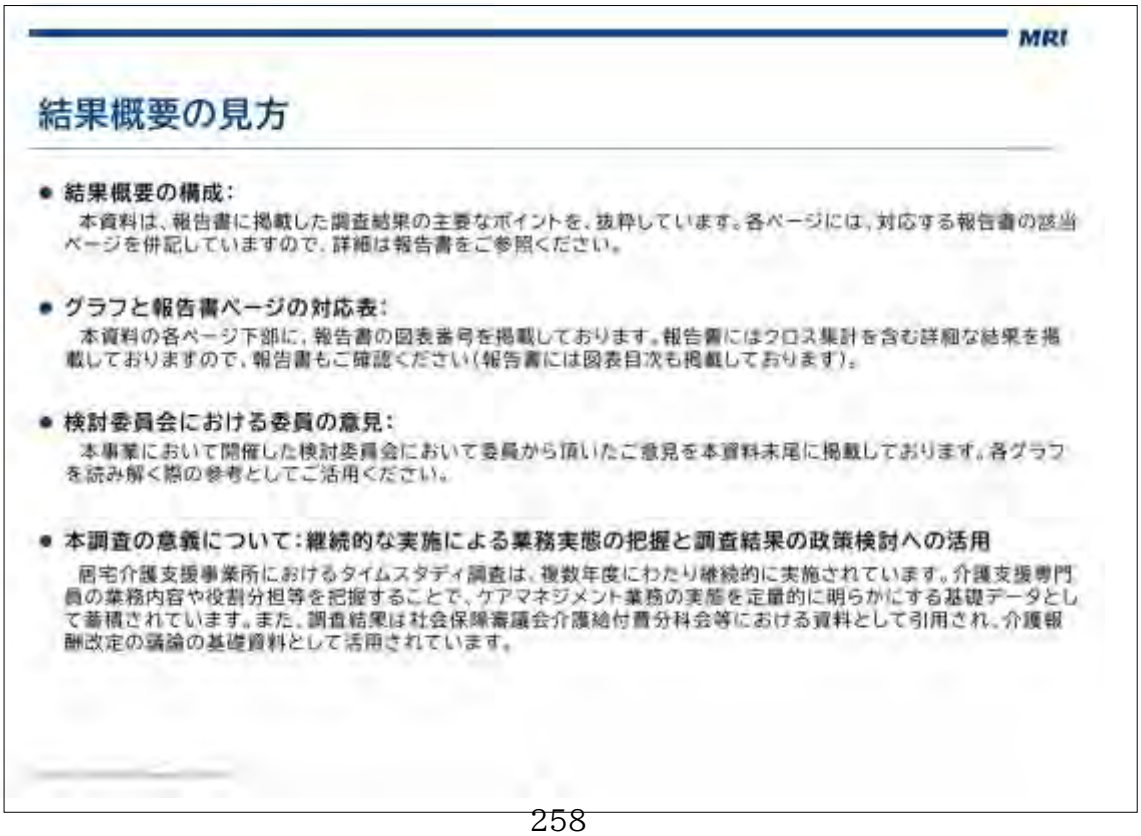
4.1 本事業の結果概要

本事業の結果概要は以下の通り。


令和7年度老人保健事業推進費等補助金（老人保健健康増進等事業分）
居宅介護支援事業所における介護支援専門員等の業務実態に関する調査研究事業
結果概要

MRI 三菱総合研究所

2026.3


MRI

結果概要の見方

- **結果概要の構成：**
  本資料は、報告書に掲載した調査結果の主要なポイントを、抜粋しています。各ページには、対応する報告書の該当ページを併記していますので、詳細は報告書をご参照ください。
- **グラフと報告書ページの対応表：**
  本資料の各ページ下部に、報告書の図表番号を掲載しております。報告書にはクロス集計を含む詳細な結果を掲載しておりますので、報告書もご確認ください（報告書には図表目次も掲載しております）。
- **検討委員会における委員の意見：**
  本事業において開催した検討委員会において委員から頂いたご意見を本資料末尾に掲載しております。各グラフを読み解く際の参考としてご活用ください。
- **本調査の意義について：継続的な実施による業務実態の把握と調査結果の政策検討への活用**
  居宅介護支援事業所におけるタイムスタディ調査は、複数年度にわたり継続的に実施されています。介護支援専門員の業務内容や役割分担等を把握することで、ケアマネジメント業務の実態を定量的に明らかにする基礎データとして蓄積されています。また、調査結果は社会保障審議会介護給付費分科会等における資料として引用され、介護報酬改定の議論の基礎資料として活用されています。

MRI

本事業の目的・概要

- **実施目的：**

事業所内での介護支援専門員と事務職員との役割分担も含めた業務の実施状況等について、タイムスタディ調査等も実施しながら把握するとともに、テクノロジーの活用状況の把握や方策等についても検討を行った。

- **実施内容：**

①検討委員会の設置・運営

②居宅介護支援事業所タイムスタディ調査※

③介護予防支援事業所タイムスタディ調査※

④調査結果の分析・考察

⑤報告書の作成

※②③で実施するタイムスタディ調査は、令和4年度老人保健事業推進費等補助金（老人保健健康増進等事業分）居宅介護支援及び介護予防支援における令和3年度介護報酬改定の影響に関する業務実態の調査研究事業（以下、「過年度調査」）とできるだけ比較が可能となるような調査設計を行った。

- **調査の全体像：**

介護予防支援事業所調査では、地域包括支援センターにおける介護予防支援業務を対象とする。居宅介護支援事業所における介護予防支援に関する業務は、居宅介護支援事業所調査で実施済み。

		事業所種別	
		居宅介護支援事業所	介護予防支援事業所
業務種別	居宅介護支援業務	居宅介護支援事業所調査で把握	—
	介護予防支援業務	居宅介護支援事業所調査で把握（委託分・指定分ともに）	介護予防支援事業所調査で把握

MRI

調査概要

- **調査時期：**

令和7年8月18日（月）～9月16日（火） 30日間 ※平日（土日祝日を除く）は24日間

※本調査については、社会保障審議会介護保険部会における制度改正の議論に用いるため、例年よりも調査結果を早期に集計する必要があったことから、8月18日からの30日間で実施した。
介護支援専門員の業務プロセスを踏まえると、本来は1日から月末までの1か月間での調査を実施することが最適であり、例えば、月1回の訪問によるモニタリングについて、通常とは異なり、月を跨いで2回訪問するなどが含まれている可能性があることに留意する必要がある。
ただし、8月15日前後のお盆の時期以降の時期を選択するなど極力適切な調査となるよう配慮した。

- **調査方法：**

本調査は①事業所調査、②タイムスタディ調査及び③利用者調査の3種類で構成した。
各調査票はいずれも電子調査票を作成し、調査対象事業所の管理者宛てに電子メールにて送付した。

- **調査対象：**

① 事業所調査：調査項目に最も適切に回答できる方が回答。

② タイムスタディ調査：調査対象事業所に勤務しているすべての介護支援専門員が回答。

③ 利用者調査：タイムスタディ調査に回答するすべての介護支援専門員が回答。自身が担当する利用者のうち、令和7年8月分・9月分の給付管理を行う（予定の）要介護・要支援の利用者について回答。

- **回収状況：**

	発送数	有効回収数	有効回収率※1
事業所調査票	194	170	87.6%
タイムスタディ調査票	—	539	—
利用者調査（対象利用者数）	—	（21,480）	—

調査対象は、日本介護支援専門員協会および本委員会委員の推薦等を得て選定。

※1 タイムスタディ調査票、利用者調査票は、回答対象数が事業所ごとに異なり母集団の数が把握できないため、回収率は算出していない。

- **統計的仮説検定：**

表側に掲載されている要因（属性）が2項目の場合には、Mann Whitney-test（マン・ホイットニーのU検定）、3項目以上の場合には、Kruskal Wallis-test（クラスカル・ウォリス検定）を実施した。検定結果のp値が5%以下の場合に「*」、1%の場合以下の場合に「**」、0.1%以下の場合に「***」を各ページの下部に記載した。

グラフ・表の見方

- **グラフ・表の見方：**
  - ① 本資料に掲載しているグラフは、調査結果の分布や傾向を示したものです。居宅介護支援事業所調査・介護予防支援事業所調査ともに、各調査票の項目別に、業務内容ごとの時間を積み上げグラフで示しています。
  - ② 介護支援専門員1人あたりの労働投入時間および利用者1人あたりの労働投入時間について、業務内容別の内訳が分かる形で整理しています。
  - ③ 職員に関するグラフは「時間（時間）」、利用者に関するグラフは「時間（分）」で表示しています。
  - ④ グラフ右の表は、合計時間の平均値・中央値・標準偏差を整理し記載しています。

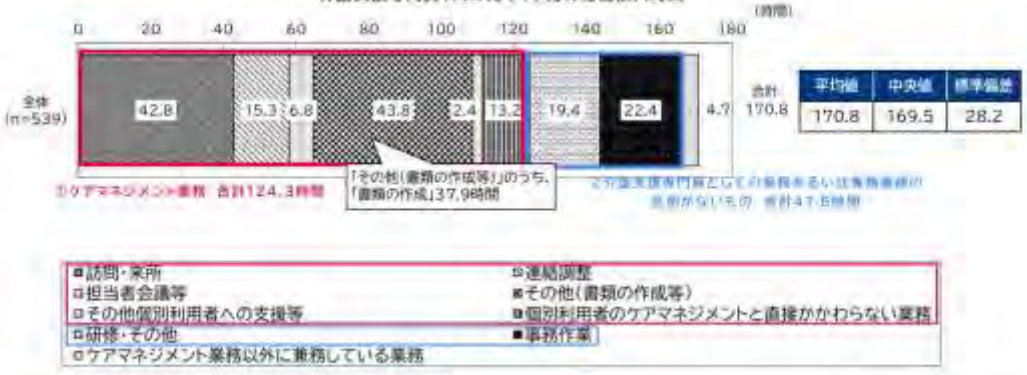
2.居宅介護支援事業所調査結果

(1)介護支援専門員1人あたりの労働投入時間

○ 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の合計は、平均170.8時間であった。大分類別の内訳として「①ケアマネジメント業務の合計」は平均124.3時間、「②介護支援専門員としての業務あるいは業務業務の区別がないもの合計」は平均41.8時間であった。

○ 業務コード別の内訳としては「書類の作成（利用票・利用票別表・提供票・提供票別表作成や提供票実績内容の確認を含む）」の平均37.9時間が最も多かった。

介護支援専門員1人あたり1ヶ月の労働投入時間



平均値	中央値	標準偏差
170.8	169.5	28.2

報告書図表94参照

MRI

(2)担当利用者数別:介護支援専門員1人あたりの労働投入時間

○ 担当利用者数別の介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間は、「20人以下」では平均155.3時間、「21～30人」では平均164.9時間、「31～40人」では平均170.9時間、「41～50人」では平均174.6時間、「51人以上」では平均172.0時間であった。

○ 「ケアマネジメント業務の合計」は、「20人以下」では平均109.7時間、「21～30人」では平均119.3時間、「31～40人」では平均122.1時間、「41～50人」では平均129.4時間、「51人以上」では平均127.5時間であった。

担当利用者数別:介護支援専門員1人あたり1ヶ月の労働投入時間



平均値	中央値	標準偏差
159.8	162.7	34.9
164.9	169.5	33.0
170.9	168.7	22.7
174.6	172.0	24.9
172.0	170.6	34.7

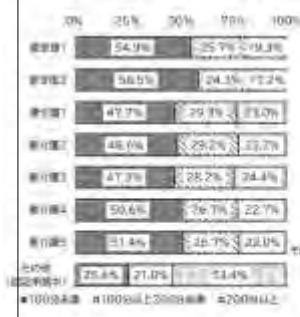
報告書図表100参照

MRI

(3)要介護度別:利用者1人あたりの労働投入時間

○ 要介護度別の利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の合計は、「要支援1」の利用者が平均137.7分、「要支援2」の利用者が平均125.2分、「要介護1」の利用者が平均152.0分、「要介護2」の利用者が平均150.2分、「要介護3」の利用者が平均155.1分、「要介護4」の利用者が平均151.4分、「要介護5」の利用者が平均155.6分、「その他(認定申請中)」の利用者が平均297.1分であった。

要介護度別:利用者1人あたり
1ヶ月の労働投入時間・人数分布



要介護度別:利用者1人あたり1ヶ月の労働投入時間



平均値	中央値	標準偏差
137.7	89.0	159.8
125.2	80.0	141.9
152.0	105.0	160.8
150.2	101.2	164.1
155.1	105.0	166.9
151.4	96.9	172.5
155.6	96.3	220.4
297.1	220.5	263.4

※労働投入時間の合計:***

左図表:報告書図表138参照、右図表:報告書図表137参照

MRI

(4)管理者の有無別:介護支援専門員1人あたりの労働投入時間

- 管理者の有無別の介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間は、「管理者」では平均186.1時間、「管理者以外」では平均165.6時間であった。
- 「個別利用者のケアマネジメントと直接かかわらない業務」については、「管理者」の場合は平均29.2時間であったのに対し、「管理者以外」の場合は平均7.8時間であった。
- 「研修・その他」については、「管理者」の場合は平均25.1時間であったのに対し、「管理者以外」の場合は平均17.5時間であった。

管理者の有無別:介護支援専門員1人あたり1ヶ月の労働投入時間



	平均値	中央値	標準偏差
管理者	186.1	179.1	31.2
管理者以外	165.6	166.9	25.1

※労働投入時間の合計、ケアマネジメント業務の合計:***
介護支援専門員としての業務あるいは兼務業務の区別がないものの合計:##

報告書図表103参照

MRI

(5) 事務職員の業務時間別:介護支援専門員1人あたりの労働投入時間

- 居宅介護支援事業所における介護支援専門員(常勤換算)1人あたりの事務職員の1か月の業務時間別の介護支援専門員1人あたり1ヶ月の労働投入時間の合計については、事務職員の業務時間「0~4時間未満」の事業所の場合は平均177.1時間、「4~12時間未満」の事業所の場合は平均172.5時間、「12時間以上」の事業所の場合は平均168.0時間であった。
- 事務作業の時間では、「0~4時間未満」の事業所の場合は平均27.5時間、「4~12時間未満」の事業所の場合は平均21.5時間、「12時間以上」の事業所の場合は平均18.4時間であった。

介護支援専門員(常勤換算)1人あたりの事務職員の業務時間(令和7年7月)別:介護支援専門員1人あたり1ヶ月の労働投入時間



	平均値	中央値	標準偏差
0~4時間未満	177.1	176.7	27.8
4~12時間未満	172.5	169.9	20.3
12時間以上	168.0	166.4	28.7

※事務作業の合計、兼務業務の合計:***
労働投入時間の合計:#

報告書図表112参照

MRI

(6)テレワーク実施有無別:介護支援専門員1人あたりの労働投入時間

○ 居宅介護支援事業所におけるテレワーク実施有無別の介護支援専門員1人あたり1ヶ月の労働投入時間の合計は、「テレワーク実施有」の事業所の場合、管理者・管理者以外それぞれ平均215.7時間、182.1時間であったのに対し、「テレワーク実施無」の場合は平均175.2時間、163.6時間であった。

○ 「事務作業」については、「テレワーク実施有」の事業所の場合、管理者・管理者以外それぞれ平均30.4時間、20.5時間であったのに対し、「テレワーク実施無」の場合は平均27.6時間、21.6時間であった。

管理者有無・テレワーク実施有無別:介護支援専門員1人あたり1ヶ月の労働投入時間



平均値	中央値	標準偏差
215.7	195.6	50.0
182.1	176.8	25.8
175.2	174.8	23.6
163.6	166.4	25.0

※事務業務の合計=***
労働投入時間の合計-事務作業の合計-※

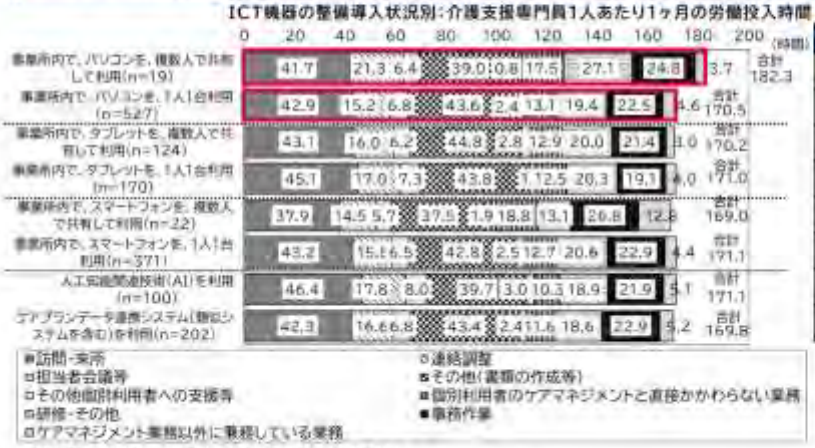
報告書図表122参照

MRI

(7)ICT機器の整備導入状況別:介護支援専門員1人あたりの労働投入時間

○ 居宅介護支援事業所におけるICT機器の整備導入状況別の介護支援専門員1人あたり1ヶ月の労働投入時間の合計は、「事業所内で、パソコンを1人1台利用」で平均170.5時間であったのに対し、「事業所内で、パソコンを複数人で共有して利用」で平均182.3時間であった。

ICT機器の整備導入状況別:介護支援専門員1人あたり1ヶ月の労働投入時間



平均値	中央値	標準偏差
182.3	179.9	19.5
170.5	169.0	28.4
170.2	171.0	31.9
171.0	170.9	29.8
169.0	158.5	26.1
171.1	170.1	29.3
171.1	169.0	31.0
169.8	170.1	28.4

※事業所内で、パソコンを、複数人で共有…労働投入時間の合計=
事業所内で、タブレットを、1人1台利用…事務作業の合計=***、ケアマネジメント業務の合計=
事業所内で、スマートフォンを、1人1台利用…事務作業の合計=※

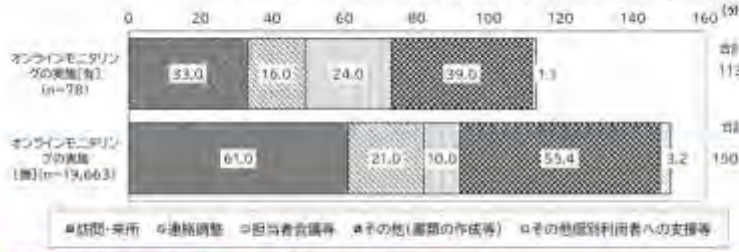
報告書図表114参照

MRI

(9)オンラインモニタリングの実施有無別:利用者1人あたりの労働投入時間

- オンラインモニタリングの実施有無別の利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の合計は、「オンラインモニタリングの実施[有]」の利用者の平均は113.1分、「オンラインモニタリングの実施[無]」の利用者の平均は150.6分であった。
- モニタリングに関する利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の合計は、「オンラインモニタリングの実施[有]」の利用者の平均は42.7分、「オンラインモニタリングの実施[無]」の利用者の平均は45.4分であった。

オンラインモニタリングの実施有無別:利用者1人あたり1ヶ月の労働投入時間



	平均値	中央値	標準偏差
	113.1	71.3	125.2
	150.6	100.0	170.6

モニタリングに関する時間	モニタリングのための訪問	移動・待機時間	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	合計
オンラインモニタリングの実施[有]	12.5分	12.4分	17.6分	42.7分
オンラインモニタリングの実施[無]	30.3分	15.1分	0.0分	45.4分

※労働投入時間の合計:**

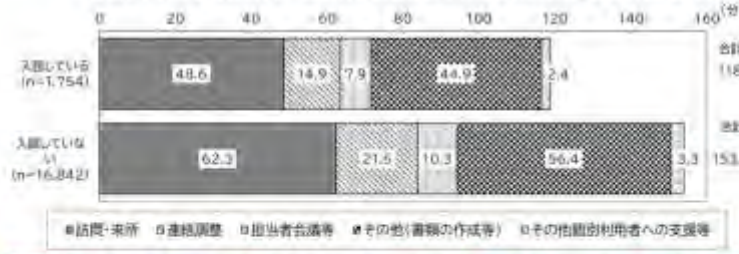
報告書図表159参照

MRI

(10)併設している集合住宅の入居有無別:利用者1人あたりの労働投入時間

- 併設している集合住宅(サービス付き高齢者向け住宅等)の入居有無別の利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の合計は、「入居している」利用者の平均は118.7分、「入居していない」利用者の平均は153.8分であった。
- モニタリングに関する利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の合計は、「入居している」利用者の平均は36.0分、「入居していない」利用者の平均は46.6分であった。

併設している集合住宅(サービス付き高齢者向け住宅等)の入居有無別:利用者1人あたり1ヶ月の労働投入時間



	平均値	中央値	標準偏差
	118.7	72.4	140.9
	153.8	102.0	170.5

モニタリングに関する時間	モニタリングのための訪問	移動・待機時間	オンラインでのモニタリング実施・準備時間	合計
入居している	24.8分	11.2分	0.0分	36.0分
入居していない	31.1分	15.4分	0.1分	46.6分

※労働投入時間の合計:***

報告書図表150参照

MRI

(11)その他個別利用者への支援等※1の有無別：利用者1人あたりの労働投入時間

○ その他個別利用者への支援等の有無別では、「対応[無]」の利用者は18,781人、「対応[有]」の利用者が960人であった。

○ その他個別利用者への支援等が有った利用者については、無かった利用者と比較してその他個別利用者への支援等の時間だけでなく、訪問・来所や連絡調整等の業務時間が増えている結果であった。

その他個別利用者への支援等の有無別：対象利用者数

全体	対応[無]（0分）	対応[有]（1分以上）	30分未満	30分以上60分未満	60分以上120分未満	120分以上
19,741	18,781	960	342	254	207	157
100%	95.1%	4.9%	1.7%	1.3%	1.0%	0.8%

平均値	中央値	標準偏差
342.1	248.8	318.0
141.0	95.0	153.0

※1 その他個別利用者の支援等とは、いわゆるシャドウワークに関する業務内容であり、調査票における下記の項目を指す。

業務コード	業務内容
20	当該利用者への介護保険サービスに関する支援業務（給付管理の対象でない福祉関連業務含む）
21	当該利用者の電話対応（調整支援、緊急訪問）
22	介護保険に関連するものは当該の各種手続きの代理申請や書類の発送・受取（郵便物や宅急便の受取を含む）や代筆・代理
23	金銭管理（引き出しや預金の代行・金銭（預貯金の）引き出し、や振り込みの代行、財産管理業務）
24	緊急時の病院等への同乗、入院手続き
25	入退院（施設等の）付き添い・送迎、入退院手続き（緊急時を除く）
26	入院に伴う着替えや必要物品の調達等
27	家事支援（掃除の代行サービスに出向、買い物、ペット関係の代行等）
28	冠婚葬祭の連絡、施設依頼の対応
29	その他（利用者の生命に影響しない緊急対応、連絡調整を超えた対応、業務外・専門外の対応等）

その他個別利用者への支援等の有無別：利用者1人あたり1ヶ月の労働投入時間



※労働投入時間の合計

上図表：報告書図表175参照、下図表：報告書図表177参照

MRI

調査概要

- **調査時期：**
  令和7年11月10日(月)～12月9日(火) 30日間 ※平日(土日祝日を除く)は、20日間

- **調査方法：**
  本調査は①事業所調査、②タイムスタディ調査及び③利用者調査の3種類で構成した。
  各調査票はいずれも電子調査票を作成し、調査対象事業所の管理者宛てに電子メールにて送付した。

- **調査対象：**
  ① 事業所調査：調査項目に最も適切に回答できる方が回答。
  ② タイムスタディ調査：調査対象事業所に勤務しているすべての介護支援専門員が回答。
  ③ 利用者調査：タイムスタディ調査に回答するすべての介護支援専門員が回答。自身が担当する利用者のうち、令和7年10月分あるいは11月分の給付管理を行う(予定の)要介護・要支援の利用者について回答。

- **回収状況：**

第3回報告時（カッコ内で報告）	発送数	有効回収数	有効回収率※1
事業所調査票	65	64	98.4%
タイムスタディ調査票	—	142	—
利用者調査(対象利用者数)	—	(5,346)	—

調査対象は、日本介護支援専門員協会および本委員会委員の推薦等を得て選定。

※1 タイムスタディ調査票、利用者調査票は、回答対象数が事業所ごとに異なり母集団の数が把握できないため、回収率は算出していない。

- **統計的仮説検定：**
  表側に掲載されている要因(属性)が2項目の場合には、Mann Whitney-test(マン・ホイットニーのU検定)、3項目以上の場合には、Kruskal Wallis-test(クラスカル・ウォリス検定)を実施した。検定結果のp値が5%以下の場合に「*」、1%の場合以下の場合に「**」、0.1%以下の場合に「***」を各ページの下部に記載した。

MRI

(1)介護支援専門員1人あたりの労働投入時間

○ 介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の合計は、平均162.4時間であった。大分類別の内訳として「①介護予防支援業務」は平均63.0時間、「②地域包括支援センター業務」は平均49.5時間、「③介護予防支援業務および地域包括支援センター業務以外の業務」は平均49.9時間であった。

介護支援専門員1人あたり1ヶ月の労働投入時間

平均値	中央値	標準偏差
162.4	164.4	23.6



報告書図表259参照

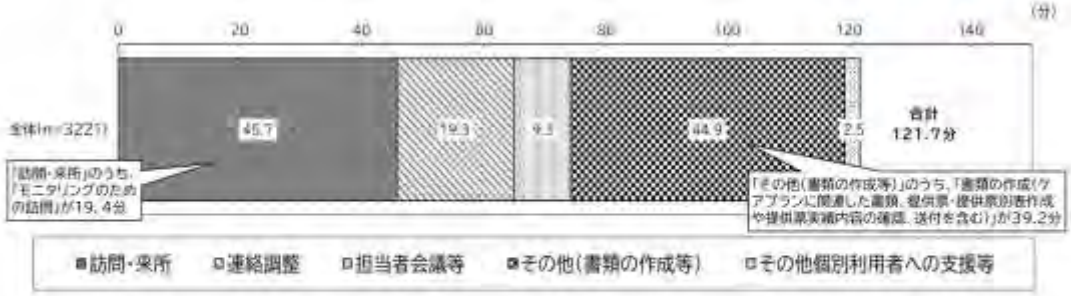
MRI

(2)利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間

○ 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の合計は平均121.7分であった。そのうち「訪問・来所」が平均45.7分、「連絡調整」が平均19.3分、「担当者会議等」が平均9.3分、「その他(書類の作成等)」が平均44.9分、「その他個別利用者への支援等」は平均2.5分であった。

利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間

平均値	中央値	標準偏差
121.7	76.2	159.2



報告書図表284参照

MRI

(3)担当利用者数別:介護支援専門員1人あたりの労働投入時間

- 担当利用者別の介護支援専門員1人あたり1ヶ月間の労働投入時間は、「~30人」では平均159.4時間、「31~39人」では平均178.0時間、「40人以上」では平均160.6時間であった。
- 介護予防支援業務については、「~30人」では平均44.4時間、「31~39人」では平均63.7時間、「40人以上」では平均73.5時間であった。

担当利用者数別:介護支援専門員1人あたり1ヶ月の労働投入時間



平均値	中央値	標準偏差
159.4	162.0	25.0
178.0	176.4	21.9
160.6	164.3	23.7

※労働投入時間の合計:**
個別利用者への支援業務の合計、介護予防支援業務の合計)***
地域包括支援センターとしての業務の合計)*

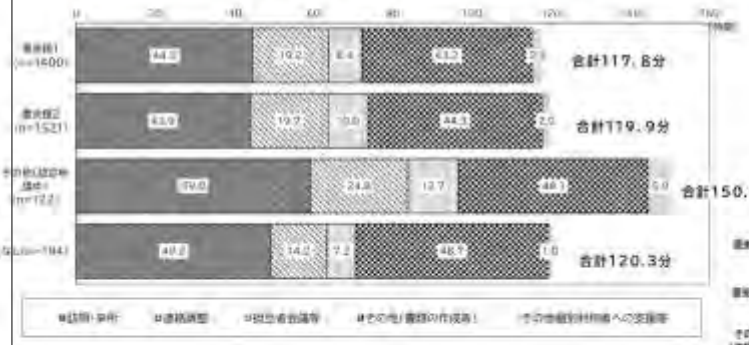
報告書図表266参照

MRI

(4)要介護度別:利用者1人あたりの労働投入時間

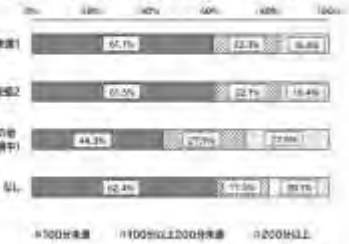
- 要介護度別の利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の合計は、「要支援1」が平均117.8分、「要支援2」が平均119.9分、「その他(認定申請中)」が平均150.5分、「なし」が平均120.3分であった。

要介護度別:利用者1人あたり1ヶ月の労働投入時間



平均値	中央値	標準偏差
117.8	75.0	142.7
119.9	75.0	170.0
150.5	113.8	142.5
120.3	79.5	126.8

要介護度別:利用者1人あたり1ヶ月の労働投入時間・人数分布



※労働投入時間の合計:**

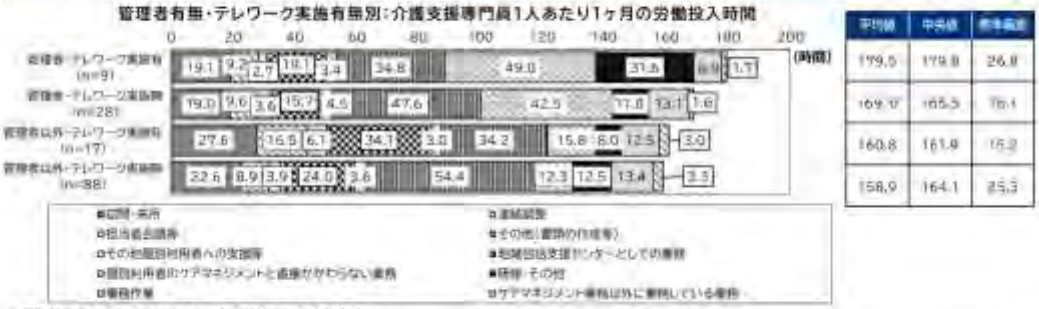
左図表:報告書図表288参照、右図表:報告書図表289参照

MRI

(5)テレワーク実施有無別:介護支援専門員1人あたりの労働投入時間

- 介護予防事業所におけるテレワーク実施有無別の介護支援専門員1人あたり1ヶ月の労働投入時間の合計については、「テレワーク実施[有]」の事業所の場合は管理者・管理者以外それぞれ平均 179.5時間、160.8時間であったのに対し、「テレワーク実施[無]」の場合は平均 169.0時間、158.9時間であった。
- 「訪問・来所」については、「テレワーク実施[有]」の事業所の場合、管理者・管理者以外それぞれ平均19.1時間、27.6時間であったのに対し、「テレワーク実施[無]」の場合は平均19.0時間、22.6時間であった。
- 「地域包括支援センターとしての業務」については、「テレワーク実施[有]」の事業所の場合は管理者・管理者以外それぞれ平均34.8時間、34.2時間であったのに対し、「テレワーク実施[無]」の場合は平均47.6時間、54.4時間であった。

管理者有無・テレワーク実施有無別:介護支援専門員1人あたり1ヶ月の労働投入時間



平均値	中央値	標準偏差
179.5	179.8	26.8
169.0	165.5	70.1
160.8	161.9	15.2
158.9	164.1	25.3

※個別利用者への支援業務の合計:+
個別利用者への支援業務及び地域包括支援センターとしての業務以外の業務の合計:++

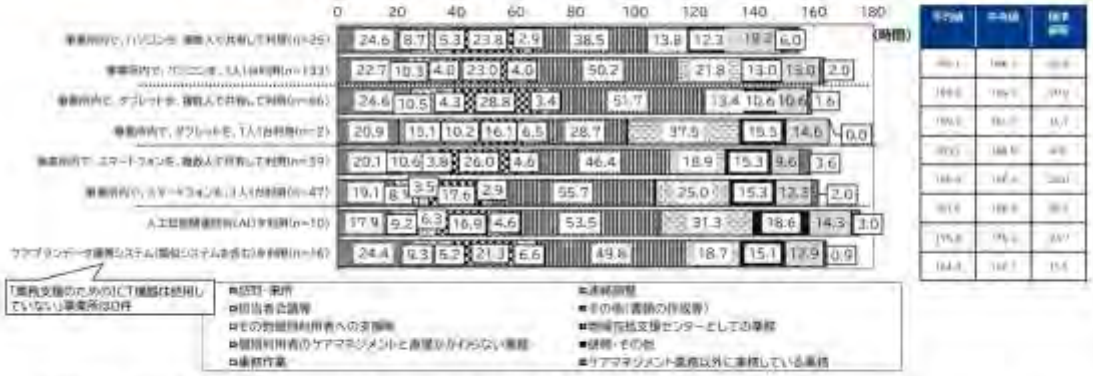
報告書図表275参照

MRI

(6)ICT機器の整備導入状況別:介護支援専門員1人あたりの労働投入時間

- ICT機器の整備状況別の介護支援専門員1人あたり1ヶ月の労働投入時間の合計については、「パソコンを1人1台利用」で平均164.0時間であったのに対し、「パソコンを複数人で利用」で平均155.1時間であった。

ICT機器の整備導入状況別:介護支援専門員1人あたり1ヶ月の労働投入時間



平均値	中央値	標準偏差
164.0	164.1	23.8
155.1	155.5	70.1
159.5	161.7	15.2
159.8	161.9	25.3
164.1	167.1	15.5

T業務支援のための(C)T機器は特用していない事業所は0件

※事業所内で、パソコンを、複数人で共有=地域包括支援センターとしての業務の合計:+、事務作業の合計:+
事業所内で、タブレットを、複数人で共有して利用=個別利用者への支援業務及び地域包括支援センターとしての業務以外の業務の合計:++、個別利用者への支援業務の合計:+
介護予防支援業務の合計:+、介護支援専門員としての業務あるいは事務業務の区別がいるものの合計:+
事業所内で、スマートフォンを、複数人で共有して利用=業務業務の合計:++、事務作業の合計:+
事業所内で、スマートフォンを、1人1台利用=個別利用者への支援業務の合計:++、介護予防支援業務の合計:+
人工知能関連技術(AI)を利用=労働投入時間の合計:+、個別利用者への支援業務及び地域包括支援センターとしての業務以外の業務の合計:+

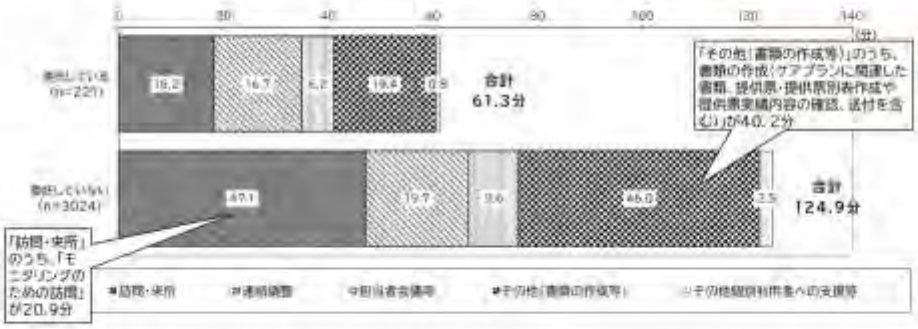
報告書図表269参照

3.介護予防支援事業所調査結果

(7)指定居宅介護支援事業者への委託の状況別: 利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間

○ 指定居宅介護支援事業者への委託の状況別のうち、指定居宅介護支援事業者へ「委託している」利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の合計は、平均61.3分、指定居宅介護支援事業者へ「委託していない」利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の合計は、平均124.9分であった。

	平均値	中央値	標準偏差
委託している(n=221)	61.3	30.0	72.9
委託していない(n=3024)	124.9	80.0	159.2



※労働投入時間の合計:***

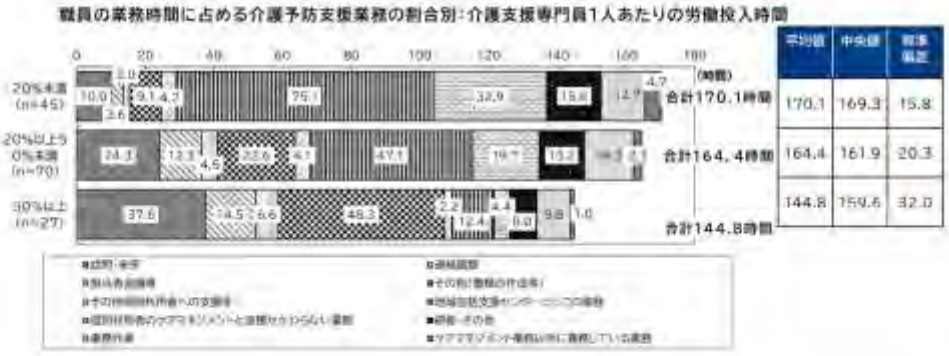
報告書図表286参照

3.介護予防支援事業所調査結果

(8)職員の業務時間に占める介護予防支援業務の割合別: 介護支援専門員1人あたりの労働投入時間

○ 職員の業務時間に占める介護予防支援業務の割合別での介護支援専門員1人あたりの労働投入時間については、「20%未満」が平均170.1時間であった一方、「50%以上」では144.8時間であった。

○ また、職員の業務時間に占める介護予防支援業務の割合が80%以上(n=2)の場合は、123.5時間であった。



	平均値	中央値	標準偏差
20%未満(n=45)	170.1	169.3	15.8
20%以上50%未満(n=70)	164.4	161.9	20.3
50%以上(n=27)	144.8	159.6	32.0

※労働投入時間の合計:***
個別利用者への支援業務の合計、介護予防支援業務の合計、地域包括支援センターとしての業務、個別利用者への支援業務及び地域包括支援センターとしての業務以外の業務の合計:***
介護支援専門員としての業務あるいは業務業務の区別がないものの合計:*

報告書図表282参照

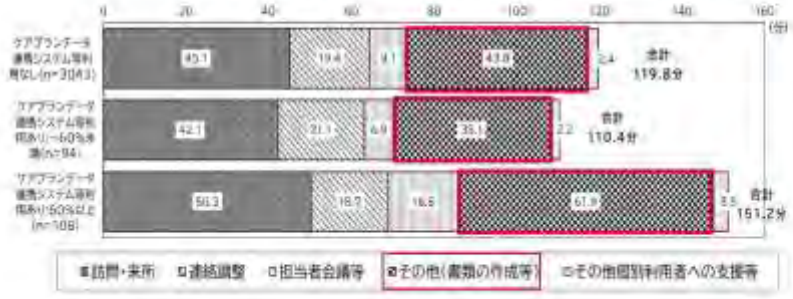
MRI

(9)ケアプランデータ連携システム利用有無別:利用者1人あたりの労働投入時間

○ 当該利用者が使っているサービス事業所の総数のうち、ケアプランデータ連携システムを使っているサービス事業所の割合別の利用者1人あたり1ヶ月の労働投入時間の合計は、「ケアプランデータ連携システム等利用なし」の場合は平均119.8分、「ケアプランデータ連携等システム利用あり:~60%未満」の場合は平均110.4分、「ケアプランデータ連携等システム利用あり:60%以上」の場合は平均151.2分であった。

○ その他(書類の作成等)の内訳では、「ケアプランデータ連携システム等利用なし」の場合は平均43.8分、「ケアプランデータ連携等システム利用あり:~60%未満」の場合は平均38.1分、「ケアプランデータ連携等システム利用あり:60%以上」の場合は平均61.9分であった。

ケアプランデータ連携システム利用有無別:利用者1人あたり1ヶ月の労働投入時間



平均値	中央値	標準偏差
119.8	75.0	154.9
110.4	73.5	125.3
151.2	90.0	194.9

報告書図表307参照

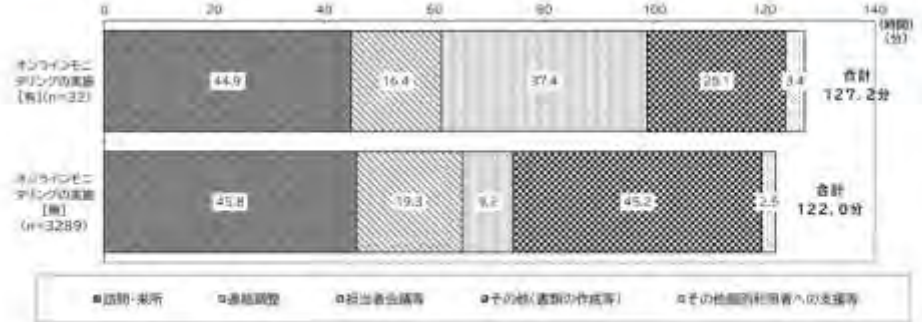
MRI

(10)オンラインモニタリング実施有無別:利用者1人あたりの労働投入時間

○ オンラインモニタリング実施有無別の利用者1人あたり1ヶ月の労働投入時間の合計については、「オンラインモニタリングの実施[有]」の利用者の合計は127.2分、「オンラインモニタリングの実施[無]」の利用者の場合は合計122.0分であった。

オンラインモニタリング実施有無別:利用者1人あたり1ヶ月の労働投入時間

平均値	中央値	標準偏差
127.2	83.8	136.0
122.0	76.0	159.4



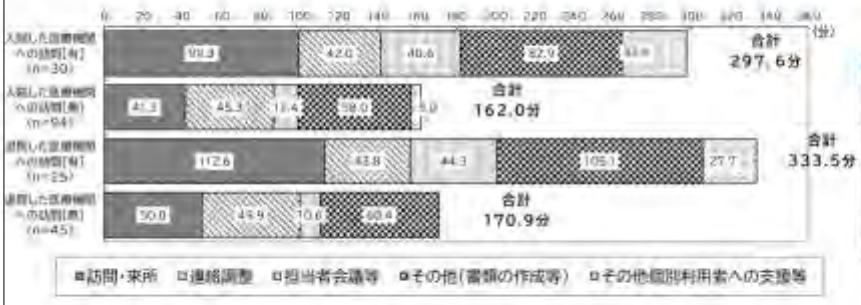
報告書図表311参照

MRI

(11)入退院した医療機関への訪問の有無別:利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間

- 入退院した医療機関への訪問の有無別の利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間の合計については、「入院した医療機関への訪問[有]」の合計は297.6分、「入院した医療機関への訪問[無]」の合計は162.0分であった。
- 「退院した医療機関への訪問[有]」の合計は333.5分、「退院した医療機関への訪問[無]」の合計は170.9分であった。

入退院した医療機関への訪問の有無別:利用者1人あたり1ヶ月間の労働投入時間



	平均値	中央値	標準偏差
297.6	206.5	247.1	
162.0	97.08	184.8	
333.5	238.8	272.8	
170.9	127.5	150.3	

※入院した医療機関への訪問の有無…労働投入時間の合計:**
退院した医療機関への訪問の有無…労働投入時間の合計:*

報告書図表299参照

MRI

(12)その他個別利用者への支援等※1の有無別:利用者1人あたりの労働投入時間

- その他個別利用者への支援等の有無別では、「対応[有]」の利用者は145人、「対応[無]」の利用者は3,176人であった。利用者1人当たり1か月の労働投入時間の合計は、「対応[有]」の場合は平均250.4分、「対応[無]」の場合は、平均は116.0分であった。
- その他個別利用者への支援等が有った利用者については、無かった利用者と比較してその他個別利用者への支援等の時間だけでなく、訪問・来所や連絡調整等の業務時間が増えている結果であった。

その他個別利用者への支援等の有無別:対象利用者数



	平均値	中央値	標準偏差
250.4	180.0	326.0	
116.1	75.0	144.4	

※1 その他個別利用者の支援等とは、いわゆるシャドウワークに関する業務内容であり、調査票における下記の項目を指す。

業務コード	業務内容
20	個別利用者への介護保険外サービスに関する支援業務(紹介窓口に繋がらなかった個別利用者も含む)
21	法制度の変更時の説明、調整支援、緊急訪問
22	介護保険に関連するための以外の各種手続きの代理(認定申請書類の発送・受取(郵便物や宅急便の受取を含む)・代筆・代読・代筆
23	金銭関係の手続き(年金の代行・金銭(預貯金の引出し、預け入れ代行、財産管理業務)
24	家族等の自動車の同乗、入院手続き
25	入院時・退院時の付き添い(訪問、入退院手続き(緊急時を除く))
26	入院に伴う着替えや必要物品の準備等
27	衛生支援(設備のメンテナンス(ごみ出し、風呂、トイレ掃除の代行等))
28	情報の提供、提案(投資の助言)
29	その他(利用者の生命に影響しない緊急訪問、連絡調整や組入れ対応、家族外(親戚外)の代行等)

その他個別利用者への支援等の有無別:利用者1人あたり1ヶ月の労働投入時間



※労働投入時間の合計:***

上図表:報告書図表313参照、下図表:報告書図表315参照

MRI

検討委員会における委員の意見一覧：居宅介護支援事業所調査

● 担当利用者数について

- 介護支援専門員1人あたりの担当件数が増えた点について、その要因を考えたところである。逓減制の緩和の計算において、要支援の利用者は、以前は1/2だったが、令和6年度介護報酬改定で1/3となったことにより、担当できる枠が増え、要支援の利用者を多く担当できるようになったのではないか。実際に要支援の利用者数が増えているという調査結果があった。更に、これまで40件未満という上限だったのが45件未満に変更されたということがある。また、地域によるかもしれないが、近年、有料老人ホーム等が増え、3年前に比べて施設プランを持つ介護支援専門員が増えてきたのではないか。施設プランが増えたことで移動時間が短くて済むということがあり、労働時間に余裕ができたため担当件数を増やすことができたのではないかと考えられる。

● 介護支援専門員1人あたりの1ヶ月間の労働投入時間 テレワークの実施有無別について

- テレワーク実施有の方が時間が多くかかっている。テレワークの実施有の方のほうが担当件数を多く持っているために、このような結果となっているのではないか。テレワークを推進するとは言わないが、移動などが減らせるのであればテレワークも良いと思っている。事業所に出勤するよりは直接訪問した方が早いなどの考えで実施しているのではないかとは思う。しかし、訪問・来所、連絡調整、研修、事務作業も増えるという結果になっており、この結果をどのように読み取ればよいか悩ましい。
- テレワークを実施している方が、労働投入時間が長いというのは疑問である。テレワークの場合、仕事の境界が曖昧になっている可能性が考えられるのではないか。
- テレワーク実施有無別の調査結果に関しても、内訳を見ると疑問が生じるが、労働時間の管理が曖昧になっている可能性があるのではないか。テレワークを実施するうえでの労務管理が必要である印象を受けた。
- テレワークの管理については、介護予防支援事業所調査の集計結果の中で、パソコンを一人1台の端末を利用していない方が、労働投入時間が短いという結果もあった。限られた環境の中で業務を実施しているほうが、タイムマネジメントができているといった可能性も考えられる。

● 利用者1人あたりの1ヶ月間の労働投入時間 ケアプランデータ連携システム等利用割合別について（介護予防支援事業所を含む）

- ケアプランデータ連携システム等利用割合別の集計結果は、現場としては納得できる結果と考える。ケアプランデータ連携システムを全く利用していなければ従来通りの方法で送付すればよいが、利用者が利用しているサービス事業所のうち半数のみがケアプランデータ連携システムを利用している場合、半数はケアプランデータ連携システムで送付し、半数は従来通りの方法で送付することになるため、二度手間になってしまい、かえって時間がかかる。
- 居宅介護支援事業所調査の結果では、ケアプランデータ連携システムを利用している事業所と利用していない事業所が混在しているためにかえって手間がかかっていることが想定され、納得感があった。介護予防支援事業所調査の結果を見る限りでは、単純にまだ操作等に慣れていないために時間がかかっているとも考えられる。
- ケアプランデータ連携システムについては、導入後すぐに効果が出るわけではなく、慣れるまでの時間は必要である。また、事業所全体が利用していなければ効果が得られないものである。
- ケアプランデータ連携システムについては、必ず効率的になるものと思うため、利用している方が、労働投入時間が増えるというのは想定しづらい。導入直後は慣れるまでに時間がかかるため、時間が増えているのではないかと推察する。

4. 検討委員会意見

MRI

検討委員会における委員の意見一覧：居宅介護支援事業所調査

● 利用者1人あたりの1ヶ月間の労働投入時間　要介護度別について

- 今回の結果では、要介護度別に労働投入量の変化がない。過去は変化があったが、要介護1～5まであまりかわらないというところはどう整理していくべきか。一方、要支援1・2の時間数が増えてきている。単価上は差があると思うが、要支援に対する対外的な要望への対応はどう考えるか。要支援1・2も要介護と変わらず訪問件所の時間も変わっていない。書類の対応は変化か否かに関わるとは思う。今回の調査では難しいところがあるが、要支援と要介護で単価を分けるのであれば、もっと分析をしていかなければならない。その上で、合理化できること、効率化できることろを示さなければ今の単価では増えこそすれないのではないか。これまでの考え方としては、要支援の方も将来的に要介護になるからということで、仕方ないとしていたところがあったが、今回の結果を見るとそれも厳しく、次回も同じような結果が出てくると思われる。
- 要介護4・5の対応時間が変わらなくなってきている。訪問・来所の時間が他の要介護度よりも減ってきているように感じる。ここ10年、施設入居者が増えてきている。一方、在宅で要介護4・5の利用者が減ってきている。以前は施設が満床であり、在宅で対応せざるを得なかったが、近年は施設に容易に入所できるようになった。そのため、在宅の要介護4・5の方と、施設入所者を比べると差がでてくるかもしれない。それらをまとめて区分するとこのような結果になっているのではないかと思う。
- 同様に時間が増えたことには確かに違和感があったが、思い当たるところがない。ただし、要介護4・5は寝たきりの方も多く対応事項が多くはないが、要介護1～3の方は要望や家族への対応も多くあるため、時間が個様にかかることは理解できる。
- 全体的に独居の方や多問題を抱える方が増えてきたことで、対応時間が増えてきたのかと推察する。
- 全体の労働時間は増えていないが、要介護度別の対応時間が増えている。また、対応件数も増えている。対応時間が増えているために施設を増やすということではなく、要介護度別の差が無い点をどう考えるかが重要である。もしかすると業務外で対応した時間があるのかもしれないが、それについては本調査では把握できないところである。
- 在宅か施設かによっても異なる。また、在宅でも同居の家族がいるのか、その方に介護力があるのかによっても異なる。要介護度のみで解釈するのは難しく、様々な要因に左右される。同じ要介護1でも、認定直後の方や、認知症がある方で異なる。また、要介護5でも認定直後の方、状態が安定している方と終末期の方などで対応は大きく異なる。
- 要介護度だけではあまり判断できない。状態が重い方でもケアチームができあがり状態が安定していれば手間もかからないが、認知症で要介護度が低い方も多く、そのような利用者では負担が大きいことも考える。
- 要介護度よりも個別性によるものが大きいと思われる。
- 要介護状態区分は介護保険制度ができる前に作られており、当時は臥床中の方が多く、同居のご家族も大変多かった。よって要介護度による違いはあったのかもしれないが、今は多様化が進んだというところかと思う。
- 本調査結果からは、要介護度だけでは判断できないということまでしか解釈できず、具体的にどのようなケースで投入時間が増えるのかといった分析が今後必要になってくるのではないか。
- タイムスタディ調査により、どのような業務にどの程度時間がかかっているかは把握できたが、どのようなケースに対して何をしているのかは見えていない。独居や認知症、難病等、ケースによって時間があると思われるため、今後の調査の参考としたい。
- 要介護度別の集計結果を見ると、「その他（認定申請中）」の場合に時間がかかっていることが分かる。書類の作成にかなりの時間がかかっている。書類作成を必要最小限にできれば負担軽減できるといった検討を進める材料として活用できると感じた。

MRI

検討委員会における委員の意見一覧：介護予防支援事業所調査

● 介護支援専門員1人あたりの1ヶ月間の労働投入時間　担当利用者数について

- 介護支援専門員によって働き方が異なる。ICTを活用し地域包括支援センターとしての総合的な支援を実施している方もいれば、介護予防支援業務専任の方もいる。40件以上担当している方のほうが業務時間が短いが、担当件数が多い方は専任で、担当件数が少ない方は地域包括支援センターとしての業務も幅広く実施している可能性があるのではないか。

● 介護支援専門員1人あたりの1ヶ月間の労働投入時間　ICT機器の整備導入状況について

- PC一人一台持っていない場合について、作業するPCは一人一台あるが、特定の介護ソフトが入っている端末は共有している等のケースも考えられるだろう。その点も考慮して考察する必要がある。

● 利用者1人あたりの1ヶ月間の労働投入時間　要介護度別について

- その他設定申請中の特徴が断トツに多い。要介護・要支援で揺れ動く場合の対応や、想定していた介護度と異なった場合の書類作成等に時間を要している可能性と考えられる。

● 利用者1人あたりの1ヶ月間の労働投入時間　その他個別利用者への支援等の有無別について

- シャドウワークについても、地域包括支援センターとしての指定をとっているため、このような業務をシャドウワークと捉えてよいのか疑問に感じる。地域包括支援センターの業務でもあり線が引けず、つらいため、おまりクローズアップしすぎないほうがよいのではないか。
- 地域包括支援センターは行政からの委託であり、あくまで行政サービスだと考えている。そのため、シャドウワークというものはないと考える。
- 入退院の付き添いがあれば時間が増えるのは当然である。入退院の付き添いが必要な利用者は身寄りのない方であり、かなりの労力がかかる。単純に入退院の付き添いをやめる、負担が大きいから業務を減らすという方向性にもっていくのではなく、このような支援を必要とする方が増えてきており、市町村ごとにそういった利用者への支援をどのように考えるかという方向性に持っていくべきと考える。
- **シャドウワークについては、今後医療の方が増え、入退院の付き添いが必要なケースが増えてくると思われる。**地域包括支援センターの開始当初、3職種を配置することとしたが、職種の壁を超えて一体的に対応する方針で、合同研修を行いそれぞれの知恵を出し合う形であった。最近は相談業務等の様々な業務が増えたことにより壁ができて、担当の介護支援専門員に負担が集中している可能性があるのではないか。地域包括支援センターとしてお考えの観点に立ち返り、シャドウワークが必要なケースがあった場合には職種の壁を越えてみんなで支える方向性に持っていく必要があるのではないか。
- 退院時等の手続きや入退院の付き添い等については行政側の問題に近いと感じる。調査結果を見ると、地域包括支援センターの方々として、ケアマネジメントの範囲なのか否かを判断して「対応しているように感じた。nが少ないが、発生していないわけではなく、当院の中で相談して、地域包括支援センターの業務として割り振って対応しているのではないか。居宅介護支援事業所の介護支援専門員も自身で抱えている人もいると聞くが、自身の業務範囲を超えるものは地域包括支援センターや行政に相談する必要があるということがここから見て取れるのではないか。シャドウワークだけでなくその他の業務の時間も増えているため、1件あるとかなりの労力がかかることも分かる。見せ方は検討が必要だが、もし出すのであればそういった観点での考慮も必要ではないか。
- nが少ないことも一つの事実である。労働投入時間という視点ではないかもしれないが、**多くの介護予防支援事業所は自らシャドウワークを実施するのではなく、地域包括支援センターとして対応している点に注意が必要である。**

4.2 調査検討委員会における委員の意見等一覧

調査検討委員からの意見等は以下の通り。

図表 325 検討委員会における委員の意見等一覧:居宅介護支援事業所調査

分類	主なご意見
担当利用者数 (p.30)	➢ 介護支援専門員1人あたりの担当件数が増えた点について、その要因を考えたところである。今回の数値では実人数を示されている。逓減制の緩和の計算において、要支援の利用者は、以前は 1/2 だったが、令和 6 年度介護報酬改定で 1/3 となったことにより、担当できる枠が増え、要支援の利用者を多く担当できるようになったのではないか。実際に要支援の利用者数が増えているという調査結果があった。更に、これまで 40 件未満という上限だったのが 45 件未満に変更されたということがある。また、地域によるかもしれないが、近年、有料老人ホーム等が増え、3 年前に比べて施設プランを持つ介護支援専門員が増えてきたのではないか。施設プランが増えたことで移動時間が短くて済むということがあり、労働時間に余裕ができたため担当件数を増やすことができたのではないかと考えられる。
介護支援専門員1人あたりの 1 ヶ月間の労働投入時間 テレワークの実施有無別 (p.79)	➢ テレワーク実施有の方が時間が多くかかっている。テレワークの実施有の方のほうが担当件数を多く持っているために、このような結果となっているのではないか。テレワークを推進するとは言わないが、無駄なことが減らせるのであればテレワークも良いと思っている。事業所に出勤するよりは直接訪問した方が早いなどの考えで実施しているのではないかとは思う。しかし、訪問・来所、連絡調整、研修、事務作業も増えるという結果になっており、この結果をどのように読み取ればよいか悩ましい。 ➢ テレワークを実施している方が、労働投入時間が長いというのは疑問である。テレワークの場合、仕事の境界が曖昧になっている可能性が考えられるのではないか。 ➢ テレワーク実施有無別の調査結果に関しても、内訳を見ると疑問が生じるが、労働時間の管理が曖昧になっている可能性があるのではないか。テレワークを実施するうえでの労務管理が必要である印象を受けた。 ➢ テレワークの管理については、介護予防支援事業所調査の集計結果の中で、パソコンを一人1台の端末を利用していない方が、労働投入時間が短いという結果もあった。限られた環境の中で業務を実施しているほうが、タイムマネジメントができているといった可能性も考えられる。
利用者1人あたりの 1 ヶ月間の労働投入時間 要介護度別	➢ 今回の結果では、要介護度別に労働投入量の変化がない。過去は変化があったが、要介護1～5まであまりかわらないというところはどう整理していくべきか。一方、要支援1・2の時間数が増えてきている。単価上は差があると思うが、要支援に対する対外的な要望への対応はどう考えるか。要支援1・2も要介護と変わらず訪問来所の時間も変わっていない。書類の対

分類	主なご意見
（p.95）	応は委託か否かに関わるとは思う。今回の調査では難しいところがあるが、要支援と要介護で単価を分けるのであれば、もっと分析をしていかなければならない。その上で、合理化できること、効率化できるところを示さなければ今の単価では耐えきれないのではないか。これまでの考え方としては、要支援の方も将来的に要介護になるからということで、仕方ないとしていたところがあったが、今回の結果を見るとそれも厳しく、次回も同じような結果が出てくると思われる。 ➢ 要介護4・5の対応時間が変わらなくなってきている。訪問・来所の時間が他の要介護度よりも減ってきているように感じる。ここ 10 年、施設入居者が増えてきている。一方、在宅で要介護4・5の利用者が減ってきている。以前は施設が満床であり、在宅で対応せざるを得なかったが、近年は施設に容易に入所できるようになった。そのため、在宅の要介護4・5の方と、施設入所者を比べると差がでてくるかもしれない。それらをまとめて区分するとこのような結果になっているのではないかと思う。 ➢ 同様に時間が増えたことには確かに違和感があったが、思い当たるところがない。ただし、要介護4・5は寝たきりの方も多く対応事項が多くはないが、要介護1～3の方は要望や家族への対応も多くあるため、時間が同様にかかることは理解できる。 ➢ 全体的に独居の方や多問題を抱える方が増えてきたことで、対応時間が増えてきたのかと想像する。 ➢ 全体の労働時間は増えていないが、要介護度別の対応時間が増えている。また、対応件数も増えている。対応時間が増えているために報酬を増やすということではなく、要介護度別の差が無い点をどう考えるかが重要である。もしかすると業務外で対応した時間があるのかもしれないが、それについては本調査では把握できないところである。 ➢ 在宅か施設かによっても異なる。また、在宅でも同居の家族がいるのか、その方に介護力があるのかによっても異なる。要介護度のみで解釈するのは難しく、様々な要因に左右される。同じ要介護1でも、認定直後の方や、認知症がある方で異なる。また、要介護5でも認定直後の方、状態が安定している方と終末期の方などで対応は大きく異なる。 ➢ 要介護度だけではあまり判断できない。状態が重い方でもケアチームができあがり状態が安定していれば手間も少ないが、認知症で要介護度が低い方も多く、そのような利用者では負担が大きいこともある。 ➢ 要介護度よりも個別性によるものが大きいと思われる。 ➢ 要介護状態区分は介護保険制度ができる前に作られており、当時は脳卒中の方が多く、同居のご家族も大変多かった。よって要介護度による違いはあったのかもしれないが、今は多様化が進んだというところかと思う。 ➢ 本調査結果からは、要介護度だけでは判断できないということまでしか解

分類	主なご意見
	釈できず、具体的にどのようなケースで投入時間が増えるのかといった分析が今後必要になってくるのではないか。 ➢ タイムスタディ調査により、どのような業務にどの程度時間がかかっているかは把握できたが、どのようなケースに対して何をしているのかは見えていない。独居や認知症、難病等、ケースによって特徴があると思われるため、今後の調査の参考としたい。 ➢ 要介護度別の集計結果を見ると、「その他（認定申請中）」の場合に時間がかかっていることが分かる。書類の作成にかなりの時間がかかっている。書類作成を省略ができれば負担軽減できるといった検討を進める材料として活用できると感じた。
利用者1人あたりの１ヶ月間の労働投入時間 ケアプランデータ連携システム等利用割合別 （p.123）	➢ ケアプランデータ連携システム等利用割合別の集計結果は、現場としては納得できる結果と考える。ケアプランデータ連携システムを全く利用していなければ従来通りの方法で送付すればよいが、利用者が利用しているサービス事業所のうち半数のみがケアプランデータ連携システムを利用している場合、半数はケアプランデータ連携システムで送付し、半数は従来通りの方法で送付することになるため、二度手間になってしまい、かえって時間がかかる。 ➢ 居宅介護支援事業所調査の結果では、ケアプランデータ連携システムを利用している事業所と利用していない事業所が混在しているためにかえって手間がかかっていることが想定され、納得感があったが、介護予防支援事業所調査の結果を見る限りでは、単純にまだ操作等に慣れていないために時間がかかっているとも考えられる。 ➢ ケアプランデータ連携システムについては、導入後すぐに効果が出るわけではなく、慣れるまでの時間は必要である。また、事業所全体が利用していなければ効果が得られないものである。 ➢ ケアプランデータ連携システムについては、必ず効率的になるものと思うため、利用している方が、労働投入時間が増えるというのは想定しづらい。導入直後は慣れるまでに時間がかかるため、時間が増えているのではないかと推察する。

図表 326 検討委員会における委員の意見等一覧：介護予防支援事業所調査

分類	主なご意見
介護支援専門員1人あたりの1ヶ月間の労働投入時間 担当利用者数 （p.186）	➢ 介護支援専門員によって働き方が異なる。ICT を活用し地域包括支援センターとしての総合的な支援を実施している方もいれば、介護予防支援業務専任の方もいる。40 件以上担当している方のほうが業務時間が短いが、担当件数が多い方は専任で、担当件数が少ない方は地域包括支援センターとしての業務も幅広く実施している可能性があるのではないか。

分類	主なご意見
介護支援専門員1人あたりの1ヶ月間の労働投入時間 ICT機器の整備導入状況 （p.190）	➢ PC 一人一台持っていない場合について、作業する PC は一人一台あるが、特定の介護ソフトが入っている端末は共有している等のケースも考えられるだろう。その点も考慮して考察する必要がある。
利用者1人あたりの1ヶ月間の労働投入時間 要介護度別 （p.219）	➢ その他認定申請中の時間が明らかに多い。要介護・要支援で揺れ動く場合の対応や、想定していた介護度と異なった場合の書類作成等に時間を要している影響と考えられる。
利用者1人あたりの1ヶ月間の労働投入時間 その他個別利用者への支援等の有無別 （p.257）	➢ シャドウワークについても、地域包括支援センターとしての指定をとっているため、このような業務をシャドウワークと捉えてよいのか疑問に感じる。地域包括支援センターの業務でもあり棲み分けがしづらいため、あまりクローズアップしすぎないほうがよいのではないか。 ➢ 地域包括支援センターは行政からの委託であり、あくまで行政サービスだと考えている。そのため、シャドウワークというものはないと考える。 ➢ 入退院の付き添いがあれば時間が増えるのは当然である。入退院の付き添いが必要な利用者は身寄りのない方であり、かなりの労力がかかる。単純に入退院の付き添いをやめる、負担が大きいから業務を減らすという方向性にもっていくのではなく、このような支援を必要とする方が増えてきており、市町村ごとにそういった利用者への支援をどのように考えるかという方向性に持っていくべきと考える。 ➢ シャドウワークについては、今後独居の方が増え、入退院の付き添いが必要なケースが増えてくると思われる。地域包括支援センターの開始当初、3職種を配置することとしたが、職種の壁を超えて一体的に対応する方針で、合同研修を行いそれぞれの知恵を出し合う形であった。最近は相談業務等の様々な業務が増えたことにより壁ができて、担当の介護支援専門員に負担が集中している可能性があるのではないか。地域包括支援センターとしての考え方の原点に立ち返り、シャドウワークが必要なケースがあった場合には職種の壁を越えてみんなで支える方向性に持っていく必要があるのではないか。 ➢ 金融機関の手続きや入退院の付き添い等については行政側の問題に近いと感じる。調査結果を見ると、地域包括支援センターの方々として、ケアマネジメントの範囲なのか否かを判断して対応しているように感じた。n が

分類	主なご意見
	少ないが、発生していないわけではなく、包括の中で相談して、地域包括支援センターの業務として割り振って対応しているのではないか。居宅介護支援事業所の介護支援専門員も自身で抱えている人もいると聞くが、自身の業務範囲を超えるものは地域包括支援センターや行政に相談する必要があるということがここから見て取れるのではないか。シャドウワークだけでなくその他の業務の時間も増えているため、1 件あるとかなりの労力がかかることも分かる。見せ方は検討が必要だが、もし出すのであればそういった観点での考察も必要ではないか。 ➢ n が少ないことも一つの事実である。労働投入時間という視点ではないかもしれないが、多くの介護予防支援事業所は自らシャドウワークを実施するのではなく、地域包括支援センターとして対応している点に注意が必要である。
利用者1人あたり投入時間 ケアプランデータ連携システム等利用割合別（p.240）	➢ ケアプランデータ連携システム等利用割合別の集計結果は、現場としては納得できる結果と考える。ケアプランデータ連携システムを全く利用していなければ従来通りの方法で送付すればよいが、利用者が利用しているサービス事業所のうち半数のみがケアプランデータ連携システムを利用している場合、半数はケアプランデータ連携システムで送付し、半数は従来通りの方法で送付することになるため、二度手間になってしまい、かえって時間がかかる。 ➢ 居宅介護支援事業所調査の結果では、ケアプランデータ連携システムを利用している事業所と利用していない事業所が混在しているためにかえって手間がかかっていることが想定され、納得感があったが、介護予防支援事業所調査の結果を見る限りでは、単純にまだ操作等に慣れていないために時間がかかっているとも考えられる。 ➢ ケアプランデータ連携システムについては、導入後すぐに効果が出るわけではなく、慣れるまでの時間は必要である。また、事業所全体が利用していなければ効果が得られないものである。 ➢ ケアプランデータ連携システムについては、必ず効率的になるものと思うため、利用している方が、労働投入時間が増えるというのは想定しづらい。導入直後は慣れるまでに時間がかかるため、時間が増えているのではないかと推察する。

5. 参考資料

5.1 調査票



回答欄について

→該当する選択肢の横に○印

→数値を入力してください

（選択）→プルダウンメニューから1つ選んでください

→文字等を入力してください

※この調査票は事業所の管理者の方が記入してください。

※前設問の回答状況により、回答が不要な箇所がグレーに塗りつぶされます。

※その際には回答いただかなくて結構です。

事業所調査票

事業所ID　　事業所名

1　貴事業所の概況（特に指定がない場合は、令和７年８月の状況についてご回答ください。）

(1) 開設主体（該当する番号を選択）

（選択）
1. 都道府県、市区町村、広域連合・一部事務組合
2. 社会福祉協議会
3. 社会福祉法人（社協以外）
4. 医療法人
5. 社団・財団法人
6. 協同組合及び連合会
7. 営利法人（株式・合名・合資・有限会社）
8. 特定非営利活動法人（NPO）
9. その他の法人
10. その他

(2) 令和7年8月の居宅介護支援費の算定利用者数	居宅介護支援費（Ⅰ）	居宅介護支援費（Ⅱ）
居宅介護支援（Ⅰ）		
居宅介護支援（Ⅱ）		
居宅介護支援（Ⅲ）		

(3) 指定介護予防支援の指定の状況	（選択）	1．指定を受けている	2．指定を受けていない
(4) 指定介護予防支援の委託の状況	（選択）	1．委託している	2．委託していない

(5) 居宅介護支援・介護予防支援の利用者数の状況（令和7年8月分の給付管理の状況）

	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他（算定準備中）
8月分の給付管理を行った**実利用者数**	-	-						
8月分の給付管理を行った**実利用者数**（介護予防支援の指定分）			-	-	-	-	-	
8月分の給付管理を行った**実利用者数**（介護予防支援の委託分）			-	-	-	-	-	

(6) 同一建物減算の状況	（選択）	1．減算有　2．減算無
(7) 特定事業所集中減算の状況	（選択）	1．減算有　2．減算無
(8) 中山間地域等居住者サービス提供加算の取得状況	（選択）	1．加算有　2．加算無
(9) 中山間地域等における小規模事業所加算の取得状況	（選択）	1．加算有　2．加算無
(10) 特別地域居宅介護支援加算の取得状況	（選択）	1．加算有　2．加算無
(11) 特定事業所加算の取得状況	（選択）	1．加算(Ⅰ)有　2．加算(Ⅱ)有 3．加算(Ⅲ)有　4．加算(A)有
(12) 特定事業所医療介護連携加算の取得状況	（選択）	1．加算有　2．加算無
(13) ターミナルケアマネジメント加算の届出の有無	（選択）	1．有（令和７年８月より前に届けた場合を含む） 2．無
(14) ターミナルケアマネジメント加算の取得状況	（選択）	1．加算有　2．加算無
(15) 入院時情報連携加算の取得状況	（選択）	1．加算(Ⅰ)有 2．加算(Ⅱ)有　3．加算無
(16) 退院・退所加算の取得状況	（選択）	1．加算有　2．加算無
(17) 通院時情報連携加算の取得状況	（選択）	1．加算有　2．加算無

回答欄について

	⇒該当する選択肢の横に○印
	⇒数値を入力してください
（選択）	⇒プルダウンメニューから1つ選んでください
	⇒文字等を入力してください

※この調査票は事業所の管理者の方が記入してください。

事業所調査票

事業所ID		事業所名	

1 貴事業所の概況（特に指定がない場合は、令和７年８月の状況についてご回答ください。）

(1) 開設主体（該当する番号を選択）

（選択）

1. 都道府県、市区町村、広域連合・一部事務組合
2. 社会福祉協議会
3. 社会福祉法人（社協以外）
4. 医療法人
5. 社団・財団法人
6. 協同組合及び連合会
7. 営利法人（株式・合名・合資・有限会社）
8. 特定非営利活動法人（NPO）
9. その他の法人
10. その他

(2) 令和７年８月の居宅介護支援費の算定利用者数

	居宅介護支援費（Ⅰ）	居宅介護支援費（Ⅱ）
居宅介護支援（Ⅰ）		
居宅介護支援（Ⅱ）		
居宅介護支援（Ⅲ）		

(3) 指定介護予防支援の指定の状況	（選択）	1．指定を受けている　2．指定を受けていない
(4) 指定介護予防支援の委託の状況	（選択）	1．委託している　2．委託していない

(5) 居宅介護支援・介護予防支援の利用実績の状況（令和７年８月分の給付管理の状況）

	要支援１	要支援２	要介護１	要介護２	要介護３	要介護４	要介護５	その他（定員超過等）
８月分の給付管理を行った**実利用者数**	-	-						
８月分の給付管理を行った**実利用者数**（介護予防支援の指定分）			-	-	-	-	-	
８月分の給付管理を行った**実利用者数**（介護予防支援の委託分）			-	-	-	-	-	

(6) 同一建物減算の状況	（選択）	1．減算有　2．減算無
(7) 特定事業所集中減算の状況	（選択）	1．減算有　2．減算無
(8) 中山間地域等居住者サービス提供加算の取得状況	（選択）	1．加算有　2．加算無
(9) 中山間地域等における小規模事業所加算の取得状況	（選択）	1．加算有　2．加算無
(10) 特別地域居宅介護支援加算の取得状況	（選択）	1．加算有　2．加算無
(11) 特定事業所加算の取得状況	（選択）	1．加算(Ⅰ)有　2．加算(Ⅱ)有 3．加算(Ⅲ)有　4．加算(A)有
(12) 特定事業所医療介護連携加算の取得状況	（選択）	1．加算有　2．加算無
(13) ターミナルケアマネジメント加算の届出の有無	（選択）	1．有（令和７年８月より前に届けた場合を含む） 2．無
(14) ターミナルケアマネジメント加算の取得状況	（選択）	1．加算有　2．加算無
(15) 入院時情報連携加算の取得状況	（選択）	1．加算(Ⅰ)有 2．加算(Ⅱ)有　3．加算無
(16) 退院・退所加算の取得状況	（選択）	1．加算有　2．加算無
(17) 通院時情報連携加算の取得状況	（選択）	1．加算有　2．加算無



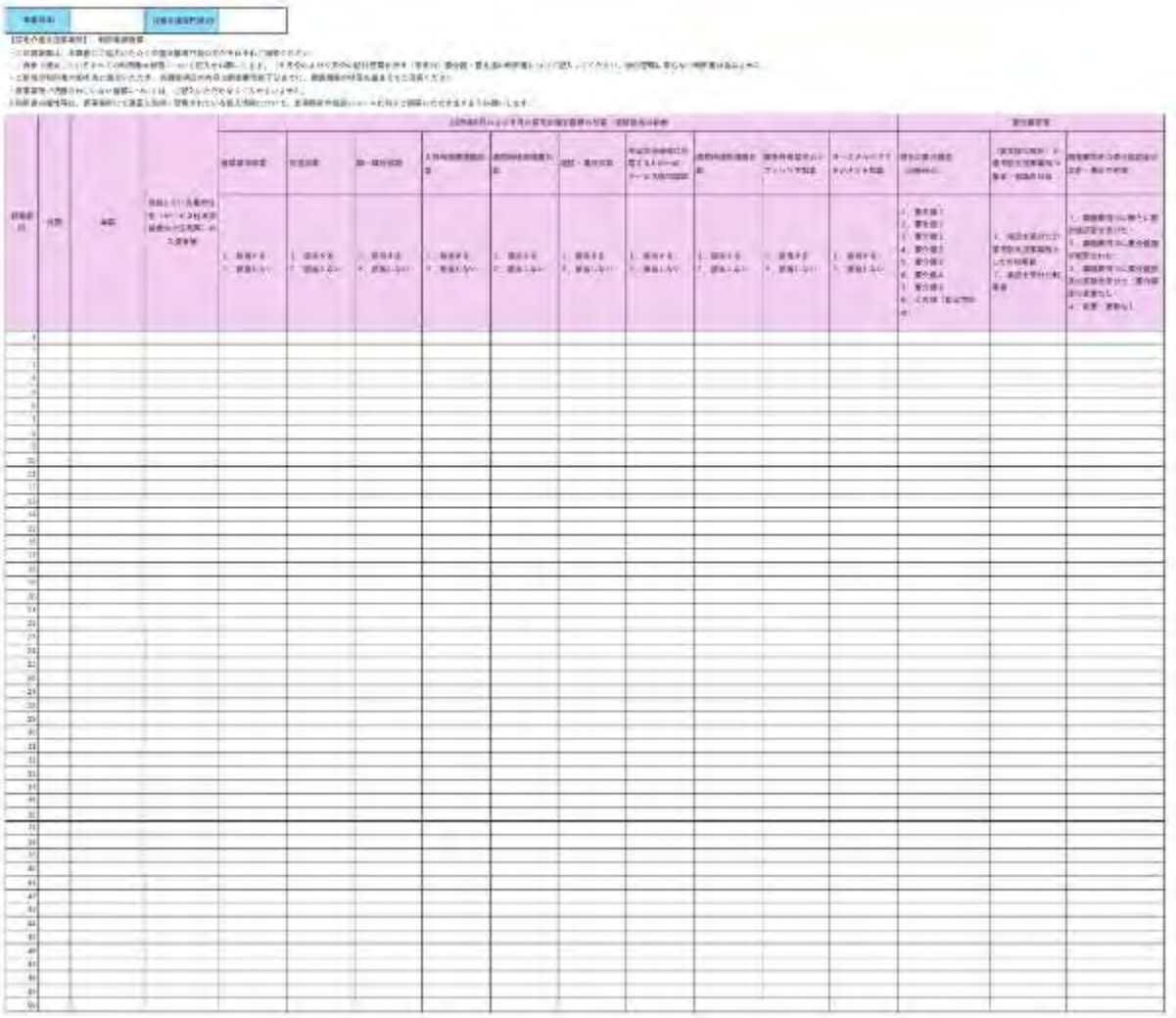
5 介護支援専門員個別の属性等（令和７年８月18日現在）

介護支援専門員ＩＤ	○主任介護支援専門員に	管理者に○	介護支援専門員としての勤続年数	勤務形態 該当する勤務形態を１つ選択 1.常勤・専従 2.常勤・兼務 3.非常勤・専従 4.非常勤・兼務	総労働時間（7月中） 時間	（再掲）うち居宅介護支援事業所での勤務時間 時間	7月のテレワーク日数 日	担当利用者数 ※ 複数の介護支援専門員で同一の利用者を担当している場合、主として担当している利用者の人数を数えてください。 介護予防支援（指定分） 人	介護予防支援（委託分） 人	介護予防ケアマネジメント 人	居宅介護支援 人
記入例	○		10	1.常勤・専従	172	135	10	5	5	5	31
11				（選択）							
12				（選択）							
13				（選択）							
14				（選択）							
15				（選択）							
16				（選択）							
17				（選択）							
18				（選択）							
19				（選択）							
20				（選択）							

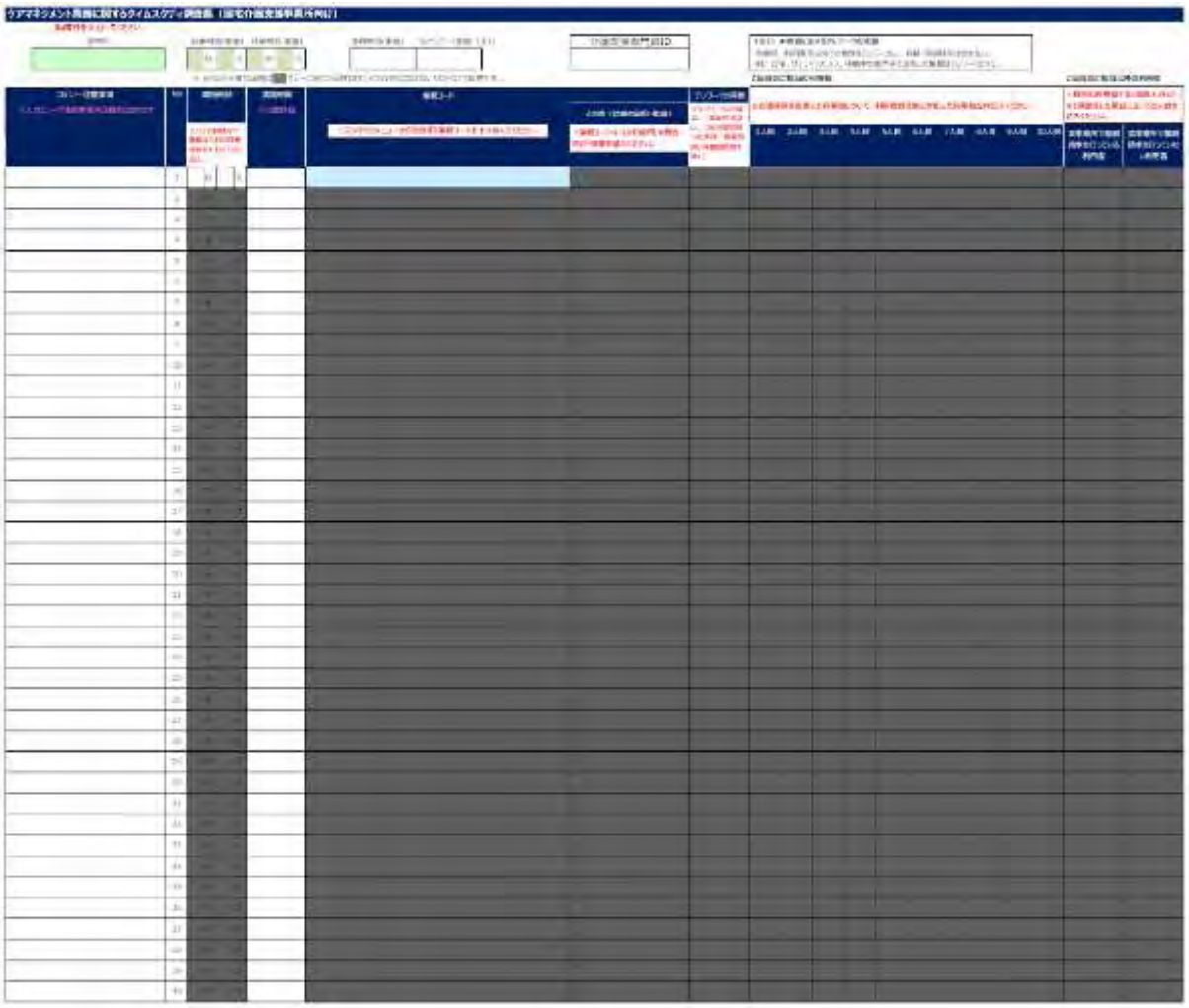
→ 上記の介護支援専門員ＩＤと「ケアマネジメント業務に関するタイムスタディ調査票」の介護支援専門員ＩＤは、必ず同一のものを使用してください。

介護支援専門員の人数が11人以上の場合には、職員名簿の上から選択する等により無作為に10人を抽出ください。

常勤職員１人あたりの所定労働時間（7月中）	時間



利用者ID	同居者の有無	就労(教育等)の有無	ケアプラン作成状況・内容（調査時期●）	ケアプランデータ連携システム（既にシステムを介し、介護事業とデータのやり取りの実施状況）			サービス提供事業所の状況（調査時期●）		直前一年以内の状況					
									入院の有無（調査時期●）		頻回の状況（調査時期●）		入所の有無（調査時期●）		活用の状況（調査時期●）	
	1．有 2．無	1．有 2．無	1．調査時期に作成中である 2．調査時期までに作成した 3．調査時期までは作成予定も定まっていない	介護事業に係るケアプランや、介護サービス事業、医療機関などとのデータのやり取りの実施状況 1．実施している 2．実施していない	利用者との間でいるサービス事業所数	うち、リモート（オンライン）介護サービス事業所、医療機関とのデータのやり取りが実施しているサービス事業所数	1．開催した 2．開催していない	※2．開催している、場合の開催方法 1．対面会議 2．オンライン（TV）会議 3．電話 4．チャット機能	1．入所した 2．入所していない	下記に入所施設への訪問の有無 1．有 2．無	1．頻回した 2．頻回していない	直近における施設への訪問の有無 1．有 2．無	1．入所した 2．入所していない	入所した施設への訪問の有無 1．有 2．無	1．活用した 2．活用していない	活用した時点への訪問の有無 1．有 2．無
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
32																
33																
34																
35																
36																
37																
38																
39																
40																
41																
42																
43																
44																
45																
46																
47																
48																
49																
50																



回答欄について

	⇒該当する選択肢の横に○印
	⇒数値を入力してください
(選択)	⇒プルダウンメニューから1つ選んでください
	⇒文字等を入力してください

※他設問の回答状況により、回答が不要な欄はグレーに塗りつぶされます。
※その際にはご回答いただかなくて結構です。

※この調査票は地域包括支援センターの職員の方が記入してください

「居宅介護支援事業所における介護支援専門員等の業務実態に関する調査研究事業」

【介護予防支援】事業所調査票

センターID

1 貴介護予防支援事業所の概況（特に指定がない場合は、令和7年11月の状況についてご回答ください。）

(1) 開設主体（該当する番号を選択）

(選択)

1. 都道府県、市区町村、広域連合・一部事務組合
2. 社会福祉協議会
3. 社会福祉法人（社協以外）
4. 医療法人
5. 社団・財団法人
6. 協同組合及び連合会
7. 営利法人（株式・合名・合資・有限会社）
8. 特定非営利活動法人（NPO）
9. その他の法人
10. その他

(2) 介護予防支援・介護予防ケアマネジメントの利用者数の状況

※ 予防サービス・ケアサービスのみを利用する者がいる場合は、介護予防ケアマネジメントとしてカウントし、要支援1・要支援2とはカウントしないでください。

	介護予防ケアマネジメント	介護予防支援		その他（認定申請中）
		要支援1	要支援2	
令和7年11月分の給付管理を行った実利用者数（居宅介護支援事業所に委託している件数を除く）				
令和7年11月分として居宅介護支援事業所に委託している実利用者数				
過去半年間(令和7年5月～10月末)に居宅介護支援事業所に新規で委託した実利用者数				
うち委託連携加算を算定した実利用者数				

(3) 令和6年4月～令和7年10月末までに担当圏域内で居宅介護支援事業所が介護予防支援の指定を受けたことにより、地域包括支援センターから指定介護予防支援事業所に移行した利用者数

(選択) 1.把握している　2.不明

2 職員について（令和7年11月1日現在）

（居宅介護支援事業所や他のサービス・事業と兼務している場合は、「併設事業所と兼務」の欄に人数を記入してください。）

	常勤			非常勤			
	介護予防支援事業所に専従	併設事業所と兼務（勤務時間による換算）		介護予防支援事業所に専従		併設事業所と兼務（勤務時間による換算）	
		実人員	換算人員	実人員	換算人員	実人員	換算人員
(1) 主任介護支援専門員							
(2) 介護支援専門員（主任介護支援専門員を除く）							
(3) 社会福祉士							
(4) 保健師							
(5) 上記以外の職員の人数（実人数）							
(6) 事務職員の業務時間（令和7年11月の実績）		時間　※複数人いる場合は合計時間を記入してください。					

3 併設施設の状況（同一法人または系列法人で、同一建物内・同一敷地内、隣接敷地内にある施設・事務所）

（1）併設施設の有無（○は1つ）

（選択）

1. 同一法人・系列法人が運営する介護保険施設・事業所を併設している（同一建物または同一敷地内に施設・事業所が複数ある）
2. 同一法人・系列法人が運営している介護保険施設・事業所があるが、併設ではない
3. 同一法人・系列法人が運営する他の介護保険施設・事業所はない（地域包括支援センター・介護予防支援事業以外は行っていない）

4 ICT機器等の整備・利用状況

（1）業務を支援するためのソフトウェアやICT機器（情報通信機器、人工知能関連技術（AI）を含む）の整備・導入状況について、あてはまるものすべてに○（複数回答可）

1. 事業所内で、パソコンを、複数人で共有して利用
2. 事業所内で、パソコンを、1人1台利用
3. 事業所内で、タブレットを、複数人で共有して利用
4. 事業所内で、タブレットを、1人1台利用
5. 事業所内で、スマートフォンを、複数人で共有して利用
6. 事業所内で、スマートフォンを、1人1台利用
7. 人工知能関連技術（AI）を利用
8. ケアプラン・介護記録システム（類似システムを含む）を利用
9. 業務支援のためのICT機器は使用していない

（2）各業務支援のためのツールに対する携帯情報端末（スマートフォン、タブレット等）の利用状況

「1.利用あり」「2.利用なし」いずれかを選択

ツール	（選択）
利用者情報の入力・記録・閲覧	（選択）
コミュニケーションツール	（選択）
介護記録ソフトなどの各種操作記録・保管	（選択）
職員の出退勤の管理	（選択）
その他	（選択）

（3）携帯情報端末（スマートフォン、タブレット等）によるアクセスの状況

（2）で「1.利用あり」と回答したツールについて、アクセス可能な場所に○

※「アクセス可能」はそのツールを利用できる状態であることを指します。

事業所からアクセス可能	自宅からアクセス可能	移動（訪問先）からアクセス可能
事業所からアクセス可能	自宅からアクセス可能	移動（訪問先）からアクセス可能
事業所からアクセス可能	自宅からアクセス可能	移動（訪問先）からアクセス可能
事業所からアクセス可能	自宅からアクセス可能	移動（訪問先）からアクセス可能
事業所からアクセス可能	自宅からアクセス可能	移動（訪問先）からアクセス可能

（4）他事業所・多職種との連携の状況（複数回答可）

1. 地域全体の取組みとして、他事業所・多職種とクラウドを利用するなどして全部または一部のデータを共有している
2. 一部の他法人の事業所・多職種との取組みとして、他事業所・多職種とクラウドを利用するなどして（全部または一部の）データを共有している
3. 同一法人（同系列含む）の事業所・多職種との取組みとして、他事業所・多職種とクラウドを利用するなどして全部または一部のデータを共有している
4. 多職種や他事業所とデータの連携をしていない

5 地域包括支援センター職員個別の属性等（令和7年11月1日現在）

地域包括支援センター職員ID	管理者に○	主任介護支援専門員に○	介護予防支援事業所での勤務年数※ 年	介護予防支援事業所での勤務年数※ 月	勤務形態 該当する勤務形態を1つ選択 1.常勤・専従 2.常勤・兼務 3.非常勤・専従 4.非常勤・兼務	居宅介護支援事業所との兼務の場合は○	包括的支援事業専任の場合は○	総労働時間（11月中） 時間	（再掲）うち介護予防支援事業所での勤務時間 時間	11月のテレワーク日数 日	担当利用者数 ※同じ利用者に同一の利用者番号について複数人で対応している場合、1人で対応している利用者数（人数換算）ではなく、 介護予防支援（指定分） 人	介護予防支援（委託分） 人	介護予防ケアマネジメント 人
記入例	○		1		1.常勤・専従	○		172	135	10	5	5	31
11					（選択）								
12					（選択）								
13					（選択）								
14					（選択）								
15					（選択）								

地域包括支援センター職員番号は、予め職員IDを入力した状態で送付しております。
上記の地域包括支援センター職員のIDと対応する職員IDがファイル名に記載された調査票を職員に配布し、回答を依頼してください。
なお、本調査では、地域包括支援センター（介護予防支援事業所）に勤務する介護支援専門員の方（主任介護支援専門員を含む）を対象としておりますが、貴センターに介護支援専門員が6名以上いる場合は、職員名簿の上から選択する等により、最大5名を無作為に抽出してください。

※ 勤務年数は、今までのキャリアも含め居宅介護支援・介護予防支援・介護予防ケアマネジメントの業務に関わった期間をご記入ください。
なお産休育休等の休業期間は含みません。

常勤職員1人あたりの所定労働時間（11月中）	時間

センター名		高齢者総合支援センター高田馬場		ご相談者 キーワード	

高齢者総合支援センター　利用者調査票
この調査票は、皆様自身にご記入いただくほか、ご家族などがお聞きしてご記入することもできます。
ご記入で答えたくない項目や、ご存じない項目などがありましたら、空欄のままで結構ですのでご提出ください。
ご記入は利用者ご本人にお願いしますが、認知症などのため本人が記入できない場合は、代理の方がご記入

対象者ID	（アプリ）使用有無（質問項目1）	（アプリ）データ利用（質問項目2）			（サービス）満足度（総合評価）		普及状況の把握							
							入所方村役（調査期間中）		退所の村役（調査期間中）		入所方村役（調査期間中）		退所の村役（調査期間中）	
	1．（調査期間中に）使用したことがある 2．（調査期間中に）使用した 3．（調査期間中に）使用したが、現在は使用していない	当該村事業に関するアプリ・介護関連システム等、他事業者とのデータ共有契約の締結状況 1．実施している 2．実施していない	利用者本人同意、プライバシーポリシー等の確認	79. アプリケーションを使用しているが、他事業者とのデータ共有に関しては、サービス事業者等限	1．満足した 2．満足していない	1．（具体的な）改善点の記載有り 2．回答拒否 7．ボランティア（TV）系統 8．環境 9．ケース・事業	1．入所した 2．入所していない	入所した（当該村）の有無 1．有 2．無	1．退所した 2．退所していない	退所した（当該村）の有無 1．有 2．無	1．入所した 2．入所していない	入所した（当該村）の有無 1．有 2．無	1．退所した 2．退所していない	退所した（当該村）の有無 1．有 2．無
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
32														
33														
34														
35														
36														
37														
38														
39														
40														
41														
42														
43														
44														
45														
46														
47														
48														
49														
50														

センターID		地域包括支援センター機関ID		ご記載者 メールアドレス	

【地域包括支援センター】利用者調査票
この調査票は、本調査にご協力いただける地域包括支援センター職員の方がそれぞれご回答ください。
・ご回答で使用しているすべての利用者のIDについて記入を依頼しています。（11月分および12月分お届け記載を行う（予定の）被害届出利用者について記入してください。紙や短期に使うない利用者は含みません）
・ご担当の利用者のIDを先に設定いただき、各調査票回答の内容は調査期間終了後すぐに、調査開始日の説明会までにご回答ください。
・各事業所で把握されていない情報については、ご記入いただかなくてもかまいません。
※利用者の個人情報は、各事業所にて適正に取得・管理されている個人情報について、各事業所との相談ルール上に沿ってご回答いただきますようお願いします。

利用者ID	地区包括支援センターまたは事業所への届出有無 （届出している場合、○） ※届出している利用者については、情報の回答が難しい項目は、ご記入いただかなくてもかまいません。	性別 1．男性 2．女性	年齢 1．64歳以下 2．65～70歳 3．71～75歳 4．76～80歳 5．81～85歳 6．86～90歳 7．91歳以上	1ヵ月の介護予防支援関係の主な費用総額の有無		要介護認定		同居者の有無	主な介護者の有無
				初回加算	特別管理加算	現在の要介護度 （11月1日時点）	現在要介護（要支援）認定に要する（要介護）状態の有無		
				1．届出がある 2．届出なし	1．届出がある 2．届出なし	1．要支援1 2．要支援2 3．その他（認定期間中） 4．なし	1．過去6ヶ月以内に要支援認定を受けた 2．過去6ヶ月以内に要介護（軽介護）変更申請された 3．過去6ヶ月以内に要介護（重介護）認定の更新を受けた （要介護（重介護）変の変更なし） 4．変更・更新なし	1．有 2．無	1．有 2．無
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
51									
52									
53									
54									
55									
56									
57									
58									
59									
60									
61									
62									
63									
64									
65									
66									
67									
68									
69									
70									
71									
72									
73									
74									
75									
76									
77									
78									
79									
80									
81									
82									
83									
84									
85									
86									
87									
88									
89									
90									
91									
92									
93									
94									
95									
96									
97									
98									
99									
100									

利用者ID	（アプリ）参加状況（調査期間中）	ケアプランサービス提供による利用、相談業務などのサービスなどの参加状況			ケアに対応者登録の有無（調査期間中）		調査期間の状況							
			利用者が利用しているケアプラン事業所数				入所(メモ)状況（調査期間中）		退所(メモ)状況（調査期間中）		入所(メモ)状況（調査期間中）		退所(メモ)状況(調査期間中)	
	1．参加登録中（参加者数 ○名） 2．参加登録中（参加なし） 3．参加登録中（参加者予定数 ○名） 参加登録していない	生活相談員に関するケアプラン（介護支援）の計上数、相談業務 ○名（一日当たりの）の実施状況 1．実施している 2．実施していない		TV（テレビ）電話による相談（調査期間中） 1．実施した 2．実施していない		1．入所した 2．入所していない	入所した施設機能（○○施設） 1．有 2．無	1．退所した 2．退所していない	退所した施設機能（○○施設） 1．有 2．無	1．入所した 2．入所していない	入所した施設への医師の有無 1．有 2．無	1．退所した 2．退所していない	退所した施設への医師の有無 1．有 2．無
51														
52														
53														
54														
55														
56														
57														
58														
59														
60														
61														
62														
63														
64														
65														
66														
67														
68														
69														
70														
71														
72														
73														
74														
75														
76														
77														
78														
79														
80														
81														
82														
83														
84														
85														
86														
87														
88														
89														
90														
91														
92														
93														
94														
95														
96														
97														
98														
99														
100														

令和7年度老人保健事業推進費等補助金（老人保健健康増進等事業分）
居宅介護支援事業所における介護支援専門員等の業務実態に関する調査研究事業　報告書

令和 8（2026）年3月

株式会社三菱総合研究所
医療・介護 DX 本部
〒100-8141 東京都千代田区永田町 2-10-3
FAX　03（5157）2143

本事業は、令和6年度老人保健事業推進費等補助金の助成を受け行ったものです。