

1. 労働時間等調査_令和8年度

参考

施設ID **9999** ←実証事業の調査票に記載のあった施設IDを入力してください

入職前など、1か月間のすべてで勤務がない場合は"0(ゼロ)"を入力してください。(0.00と表示されます)

有給休暇実績: 0か月分

職員ID	令和8年								令和8年度(12か月分)			
	9月		10月		11月		12月		年間の有給休暇の付与日数	年間の有給休暇の取得日数		
	所定総労働時間	総実労働時間	所定総労働時間	総実労働時間	所定総労働時間	総実労働時間	所定総労働時間	総実労働時間				
記入例	150:00	160:30	1月の所定労働時間:7時間30分×20日(150時間)、総実働時160時間30分の場合								20	10
001												
002												
003												
004												
005												
006												
007												
008												
009												
010												
011												
012												
013												
014												
015												
016												
017												
018												
019												
020												
021												
022												
023												
024												
025												
026												
027												
028												
029												
030												

2. 労働時間等調査_令和7年度

施設ID **9999** ←「1_労働時間(R8)」シートに入力いただいたIDが自動的に表示されます

入職前など、1か月間のすべてで勤務がない場合は「0(ゼロ)」を入力してください。(0.00と表示されます)

職員ID 番号	令和7年								令和7年度(12か月分)	
	9月		10月		11月		12月		年間の有給休暇 の付与日数	年間の有給休暇 の取得日数
	所定総 労働時間	総実労働 時間	所定総 労働時間	総実労働 時間	所定総 労働時間	総実労働 時間	所定総 労働時間	総実労働 時間		
配入例	150:00	160:30	1月の所定労働時間:7時間30分×20日(150時間)、総実働時160時間30分の場合						20	10
001										
002										
003										
004										
005										
006										
007										
008										
009										
010										
011										
012										
013										
014										
015										
016										
017										
018										
019										
020										
021										
022										
023										
024										
025										
026										
027										
028										
029										
030										

施設ID	9999
------	------

←「1_労働時間(R8)」シートに入力いただいたIDが自動的に表示されます

3.ヒヤリハット・事故

(1) 実証期間(令和8年9月~12月)中の発生状況等について、生産性向上の取組に起因する「ヒヤリハット」または「事故」の発生状況についてご回答ください。

ヒヤリハット	<input type="radio"/> あり	<input type="radio"/> なし
事故	<input type="radio"/> あり	<input type="radio"/> なし

(2) 上記(1)で「あり」と回答した場合は、以下に具体的な内容と施設・事業所内で検討した再発防止策についてもご回答ください
 ※「ヒヤリハット」「事故」の発生が無い場合は回答不要です。

①ヒヤリハット

	具体的な内容	再発防止策
1		
2		

②事故

	具体的な内容	再発防止策
1		
2		

施設・事業所調査票への回答は以上です。事務局宛てにExcelのまま返送してください。