

提案要領及び応募方法について

応募書類

- 実証コンソーシアムは、以下の応募書類を作成し、提出してください。応募書類はいずれも日本語で記載してください。追加提案を行う場合、基本提案と併せて提出してください。
- 必要に応じて、実証コンソーシアムが本件公募要件等を満たしているか否かを確認するため、追加で必要な報告又は当社が別途要求する情報を記載・記録した書面その他の資料の提供を求め場合があります。

応募書類	ファイル形式	概要
【様式1】 エントリーシート	Microsoft Excel形式	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 様式に従って提案の概要を記載し、本書類のみでも提案の概観が分かる書類。 ➤ 必ず当社の公募ウェブサイト※に掲載する様式を用いること。
【様式2】提案書	Microsoft Word形式	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 本公募要領に従い、提案内容を具体的に記載した書類。 ➤ 原則として当社の公募ウェブサイトに掲載する様式を用いること。
【様式3】 提案書概要	Microsoft PowerPoint 形式	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 提案の概要を記載し、本書類のみでも提案の要点・アピールポイント等が分かる書類。 ➤ 原則として当社の公募ウェブサイトに掲載する様式を用いること。
【様式4】 支出計画書	Microsoft Excel形式	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 本事業における支出計画の総額に加え、その内訳(費用区分、単価、数量等)が分かる書類。 ➤ 追加提案を行う場合は、基本提案のみの支出計画書、基本提案及び追加提案を合わせた支出計画書の2つを提出すること。 ➤ 必ず当社の公募ウェブサイトに掲載する様式を用いること。

(※https://www.mri.co.jp/news/public_offering/20210616.html)

全体の流れ

- 本事業への応募には、**手順1、2ともに実施することが必須**となります。



手順1 エントリーシート提出

2021年6月16日(水)【14:00】
～ 2021年6月29日(火)【正午】

エントリーシート



エントリーシート受付ID



「エントリーシート受付完了
のお知らせ」メール配信

手順2 応募書類一式提出

2021年6月29日(火)【正午】
～ 2021年7月15日(木)【17:00】

応募書類一式
※エントリーシート受付IDを記入



「応募書類受付完了のお知
らせ」メール配信

エントリーシート(手順1)・応募書類一式(手順2) 提出方法

- エントリーシート・応募書類一式はそれぞれ当社の公募ウェブサイト※の「2. 応募方法」に表示されている応募フォームから提出してください。

(※https://www.mri.co.jp/news/public_offering/20210616.html)

手順1 エントリーシート提出

応募受付期間
2021年6月16日(水)【14:00】～ 2021年6月29日(火)【正午】 ※時間厳守

応募書類
・エントリーシート

エントリーシートを提出する



手順2 応募書類一式提出

応募受付期間
2021年6月29日(火)【正午】～ 2021年7月15日(木)【17:00】 ※時間厳守

応募書類
・エントリーシート
・提案書
・提案書概要
・支出計画書

応募書類一式を提出する

令和3年度課題解決型ローカル5G等の実現に向けた開発実証 エントリーシート受付

申込者情報入力

以下の項目に必要な事項をご記入後、「次へ」ボタンをクリックしてください。
※印の項目は入力必須項目です。必ずご記入ください。

個人情報の取扱い
「令和3年度 課題解決型ローカル5G等の実現に向けた開発実証」に係る実証事業企画の公募における個人情報の取扱いについて
「令和3年度 課題解決型ローカル5G等の実現に向けた開発実証」に係る実証事業企画の公募は、総務省の委託を受けて、(株)三菱総合研究所(以下、当社)が実施するものです。応募の受付及び公募説明会の受付には株式会社シャノンのサーバを利用します。応募フォーム、応募書類(追加資料も含む)、質問票、公募説明会の参加受付フォーム、電子メ

個人情報の取り扱いに同意する※ 同意する

氏名※ 姓: 名: 全角

氏名(フリガナ)※ 姓: 名: 全角カタカナ

団体名・会社名※ (例 山川株式会社)

部署※ (例 営業部)

役職※ (例 部長)
お役職がない場合、「所属」、「社員」等の入力をして下さい。

電話番号※ 半角数字 (例 01-2345-6789)

E-mail※ 半角文字 (例 user@***.jp)
※E-mailアドレスの入力間違いが多くなっております。ご注意ください。

E-mail(確認用)※
※確認のためもう一度E-mailアドレスを入力してください

エントリーシートをアップロードしてください(Microsoft Excel形式)。※ ファイルサイズは最大10MB
 選択されていません

エントリーシート受付ID

- 手順1において「エントリーシート」を提出いただきますと、応募フォームにご入力いただいたメールアドレス宛てに「エントリーシート受付ID」が届きます。
- 「エントリーシート受付ID」は手順2の応募書類一式をご提出いただく際に必要となりますので、お手元に保管いただきますようお願いいたします。

「エントリーシート受付完了のお知らせ」メール文面

From: 三菱総合研究所 セミナー事務局 <seminar544@ml.mri.co.jp>

Sent: 〇〇〇〇〇

To: 〇〇〇〇〇

Subject: エントリーシート受付完了のお知らせ 令和3年度課題解決型ローカル5G等の実現に向けた開発実証

※「三菱総合研究所 セミナー事務局」からメールが届きます

株式会社〇〇〇〇〇

〇〇〇〇〇 様

この度は「令和3年度課題解決型ローカル5G等の実現に向けた開発実証」エントリーシートをご提出いただき、誠にありがとうございます。

登録日時: 2021-06-〇〇 〇:〇

名 称: 「令和3年度課題解決型ローカル5G等の実現に向けた開発実証 エントリーシート」

エントリーシート受付ID: 123456

エントリーシートファイル名: 【様式1】エントリーシート.xlsx

▼本件の具体的な内容に関するお問い合わせ

令和3年度課題解決型ローカル5G等の実現に向けた開発実証 事務局

E-mail: local5g-jimu@mri.co.jp

▼本メールの配信に関するお問い合わせはこちらから

seminar544@ml.mri.co.jp

注意事項(1/2)

- 「エントリーシート」に記載いただいた内容は、当社並びに総務省において応募内容の概観把握に活用するため、提案書と齟齬がないようにご注意ください。なお、手順1で「エントリーシート」に記載した内容について、手順2の提出時に変更することも可とします。
- 手順1の応募書類(「エントリーシート」)を提出されませんと、手順2の応募書類を審査することはできませんので、ご注意ください。
- アップロード可能なファイルサイズは原則1ファイルあたり10MB以下となります。提出時のファイル形式は以下に従ってください。

【提出時のファイル形式】

提出物	提出時のファイル形式
【様式1】エントリーシート	Microsoft Excel
【様式2】提案書	Microsoft Word ※Microsoft Wordではアップロード可能なサイズを超える場合はPDFでも良いものとします。
【様式3】提案書概要	Microsoft PowerPoint
【様式4】支出計画書	Microsoft Excel

注意事項(2/2)

- 農林水産省『スマート農業加速化実証プロジェクト(ローカル5G)』と連携する場合は、同事業にも併せて応募してください。詳細は、農林水産省農林水産技術会議のウェブサイト※を参照してください。
- なお、『スマート農業加速化実証プロジェクト(ローカル5G)』で実施する実証項目を関連情報として提案書に記載する場合には、関連情報であることを明記してください。

<https://www.affrc.maff.go.jp/index.htm>

提出期限 ※時間厳守

- 実証コンソーシアムは、下記の期限までに各々指定する提出物を、当社公募ウェブサイトの応募フォームから電子媒体で提出してください。

手順1
エントリーシート提出

令和3年6月29日(火)正午〆切

提出物: 様式 1_エントリーシート

手順2
応募書類一式提出

令和3年7月15日(木)17:00〆切

提出物:

様式 1_エントリーシート

様式 2_提案書

様式 3_提案書概要

様式 4_支出計画書

※ファイル記載内容・ファイル名に「機種依存文字、特殊文字」など文字化けの可能性がある文字がございますとファイルアップロードの不具合が生じることがございますので、ご注意ください。