別紙２

業務統括責任者・業務責任者経歴書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 生年月日 | 年　　月　　日（　　歳） |
| 国籍 |  |
| ①現職 [現在の所属部・課・職位][採用年月][職務内容] |
| ②最終学歴[大学・大学院][学位][専攻][卒業年]　　　年　　　月 |
| ③資格 |
| ④職歴 |
| 期間（年月～年月） | 所属先 | 部・課・職位 | 職務内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ⑤同種・類似業務の実績（主要なもの３件程度） |
| 業務名 | 発注機関 | 受注形態 | 契約金額（千円） | 業務内容・役割 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ⑥本業務に内容が最も近い業務における役割・具体的成果※特に、都道府県現場におけるDX関連業務の推進または支援を統括した経験を有することが望ましい。 |

別紙３

情報管理経歴書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 生年月日 | 年　　月　　日（　　歳） |
| 国籍 |  |
| ①現職 [現在の所属部・課・職位][採用年月][職務内容] |
| ②最終学歴[大学・大学院][学位][専攻][卒業年]　　　年　　　月 |
| ③職歴 |
| 期間（年月～年月） | 所属先 | 部・課・職位 | 職務内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ④情報管理に関する業務経験、研修実績、専門的知見・知見（資格等）、その他特記すべき事項 |

別紙４－●

常駐支援者経歴書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 生年月日 | 年　　月　　日（　　歳） |
| 国籍 |  |
| ①現職 [現在の所属部・課・職位][採用年月][職務内容] |
| ②最終学歴[大学・大学院][学位][専攻][卒業年]　　　年　　　月 |
| ③資格・専門的知識その他知見 |
| ④職歴 |
| 期間（年月～年月） | 所属先 | 部・課・職位 | 職務内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ⑤本業務における役割 |
| ⑥地方公共団体の業務／支援地域の実情に精通していることの説明※特に、都道府県現場におけるDX関連業務の推進または支援をした経験を有することが望ましい。 |

別紙５

業務従事者名簿（常駐派遣者以外）

法人名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 業務分担 | 氏名 | 所属 | 役職 | 学歴 | 職歴 | 業務経験 | 専門的知識その他の知見 |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 4 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 記載例 | 職員向けDX研修プログラムの企画立案・教材作成 | 鈴木　一郎 | 〇〇統括部 | シニアマネージャー | 京大院・電気（H18） | 〇〇会社入社（H18）〇〇会社入社（H25） | ・〇〇〇〇・〇〇県に対するCIO補佐官（非常勤）として、庁内の〇〇プロジェクトを主導、DX人材〇〇人の教育教材作成 | ・博士（工学）・著書「〇〇〇〇〇」（〇〇出版社） |

業務従事者名簿

【記載例】

